



Vereinsverwaltung

DFBnet Verein

Schnellhilfe

- Diverses 1 -

➊	ERSTES EINLOGGEN.....	2
➋	PASSWORT VERGESSEN?	2
➌	MITGLIEDSNUMMERN	3
➍	VERBINDUNG ZU DFBNET POSTFACH.....	3
➎	BENUTZER DEAKTIVIEREN.....	4
➏	LÖSCHEN EINES SEPA-LAUFS	4
➐	ÄNDERN EINES BUCHUNGSTEXTES	5

① Erstes Einloggen

- (1) - aufrufen der Login-Seite (die Adresse wurde in der E-Mail mit den Zugangsdaten mitgeteilt)
- oder: <https://verein.dfbnet.org/login/>
- Anmeldemaske: Eingabe Benutzername und Passwort (geg. auch Vereinsnummer)
- Klick "Anmelden"

- (2) - Eingabe des in der Zugangsdatenmail mitgeteilten Passwortes
- Eingabe eines neuen, persönlichen Passwortes
- Wiederholen des neuen, persönlichen Passwortes
- Klick "Anmelden"

② Passwort vergessen?

- (3) - aufrufen der Login-Seite (s. „1“), Klick „Passwort vergessen?“ > Eingabe Benutzername
- Klick auf "Neues Passwort anfordern", Sie erhalten per E-Mail ein neues, maschinell erzeugtes Passwort an die von Ihnen in DFBnet Verein hinterlegte E-Mail-Adresse

③ Mitgliedsnummern

DFBnet Verein erhöht bei der Neuanlage eines Mitgliedes, ausgehend von der zuletzt manuell eingegebenen Mitgliedsnummer, die Mitgliedsnummer fortlaufend um den Wert 1 (im Beispiel von 67->68).

Wird eine bereits vergebene Mitgliedsnummer nochmals vergeben, folgt bei der Speicherung eine entsprechende Meldung, die auf diesen Sachverhalt aufmerksam macht

Das Ganze funktioniert auch dann, wenn mehrere Nutzer gleichzeitig in der Anwendung arbeiten. DFBnet Verein handhabt diesen Bereich so flexibel, dass die vielfältigen Anforderungen der Vereine abgedeckt werden.

The screenshot displays the 'Neues Mitglied' (New Member) form in the DFBnet Verein system. The form is divided into sections: 'Adresse' (Address) and 'Kommunikationsdaten' (Communication Data). The 'Adresse' section includes fields for 'Mitglieds-Nr' (Membership No.), 'Anrede' (Title), 'Vorname' (First Name), 'Straße' (Street), 'PLZ' (Postal Code), 'Land' (Country), 'Geburtsdatum' (Date of Birth), and 'Familienstand' (Marital Status). The 'Kommunikationsdaten' section includes 'Art des Eintrags' (Type of Entry), 'Telefon' (Phone), 'Mobil' (Mobile), and 'Web' (Web). A red circle highlights the 'Mitglieds-Nr' field with the value '068'. A message box is overlaid on the form, stating 'Die Daten wurden gespeichert.' (Data saved) and 'Die angegebene Mitgliedsnummer existiert bereits.' (The specified membership number already exists). The 'Mitglieds-Nr' field in the message box shows the value '010'. The navigation bar at the top includes 'Mein Portal', 'Information', 'Finanzen', 'Organisation', 'Kommunikation', and 'Hilfe'. The user's name 'Arnold Kuzorra' is visible in the top right corner.

④ Verbindung zu DFBnet Postfach

Um eine Verbindung zu Ihrem DFBnet Postfach herzustellen, tragen Sie bitte in DFBnet Verein unter **Mein Portal > Profil > E-Mail-Konten > DFBnet Postfach** in die Felder "E-Mail-Adresse" und "Benutzername" jeweils die komplette E-Mail-Adresse Ihres DFBnet Postfaches ein, dann das Passwort - speichern - fertig. Jetzt müsste die Verbindung zum DFBnet Postfach erfolgreich hergestellt sein.

ANMERKUNG

Das DFBnet Postfach-System ist generell so konfiguriert, dass von "Außen" keine E-Mails an eine DFBnet Postfach-Adresse gesendet werden können.

(<http://portal.dfbnet.org/de/startseite/dfbnet-postfach.html>)

⑤ Benutzer deaktivieren

Um einen Benutzer zu deaktivieren, nehmen Sie unter **Mein Portal > Administration > Benutzerverwaltung > Max Mustermann** im Feld *Status* den Haken durch Klick raus - speichern.

Mein Portal Information Finanzen Organisation Kommunikation Hilfe Arnold Kuzorra

Stammdaten Ordner Import/Export Konfiguration **Benutzerverwaltung** Werkzeuge Einrichtungsassistent Support-Benutzer

Übersicht **Neuer Benutzer** Benutzer erzeugen Benutzerprofil Benutzergruppen

Sie sind hier: Mein Portal > Administration > Benutzerverwaltung > Benutzer Mitglieder suchen...

Benutzerdaten von Arnold Kuzorra (ratzelm) bearbeiten

Benutzername: ratzelm ?

Status: **Aktiv** <- Haken raus

Administrator

Direktlogin ?

Passwort: [] ?

Passwort bestätigen: []

Benutzer ist Mitglied

⑥ Löschen eines SEPA-Laufs

Menu: **Finanzen > LS-Assistent** > Klick auf das Mülleimer-Symbol. Prüfen Sie beim nächsten SEPA-Lauf in der VORSCHAU die angezeigten Lastschriften.

Übersicht DTA/SEPA-Erstellungen

Aktionen	Datum	Fälligkeitsdatum	Buchungsdatum	Abteilung	Aktivkonto	Positionen	Gesamt Betrag	Bezahlt	Offen
	05.02.2015	01.01.2015 - 05.02.2015	01.01.2015 - 05.02.2015	Baseball	945	10	670,00 €	10 670,00 €	0 0,00 €

Seite 1 von 1 (1 Treffer)

Löschen

7 Ändern eines Buchungstextes

Das Ändern von Buchungstexten von Beitragsbuchungen erfolgt in DFBnet Verein unter **Mein Portal > Administration > Beiträge > Feld "Buchungstext"**. Der Buchungstext ist bei Lastschriftzahlern gleichzeitig der Verwendungszweck.

Folgende Felder sind möglich:

- [Nachname] [Vorname] [Abteilung] [Zeitraum] [Verein] [MitgliedsNr] [Beitrag]
- Voreingestellt sind: Beitragseinzug, [Nachname], [Vorname] [Abteilung] [Zeitraum]

Werte in eckigen Klammern werden aus den hinterlegten Daten gezogen (z.B. [Nachname]). Der Text ohne eckige Klammern wird 1zu1 in den Buchungstext übernommen (z.B. „Beitragseinzug“).

Empfohlener Buchungstext:

Vereinsbeitrag [Nachname], [Vorname] [Abteilung] [Beitrag] [Zeitraum]

Beispiel für das Hinzufügen der Mitgliedsnummer [Mitglieds-Nr]:

Beitrag bearbeiten

Nummer: 1
 Bezeichnung: Erwachsene aktiv
 Abteilung: Hauptverein
 Zahlweise: Jahr
 Einnahmekonto: 2110 -- Echte Mitgliedsbeiträge bis 256
 Buchungstext: Vereinsbeitrag [Nachname], [Vorname] [Abt]

Familienbeitrag:
 Betrag: 120,00

Speichern Abbrechen

Im Buchungstext können folgende Platzhalter angegeben werden, die dann vom Programm automatisch um den jeweiligen Inhalt ersetzt werden.

- [Verein] = Vereinsname
- [Abteilung] = Name der Abteilung
- [Zeitraum] = Angabe des Zeitraumes in Abhängigkeit der Zahlweise für den der Beitrag eingezogen wurde.
- [Vorname] = Vorname des Mitglieds (Zahler)
- [Nachname] = Nachname des Mitglieds (Zahler)
- [MitgliedsNr] = Mitgliedsnummer des Mitglieds (Zahler)
- [Beitrag] = Bezeichnung des Beitrages

Einnahmekonto	Mitglieder
2110	17
2110	1
2110	21
2110	1
2110	2
2150	1
Einnahmekonto	Mitglieder
2110	14
2110	1

Beitragsvorschau

Beleg	Debitorenkonto	Einnahmekonto	Buchungstext
BE230812-0848-00003	10097 - Frosch, Fieta	2110	Vereinsbeitrag 54 Frosch, Fieta Hauptverein Erwachsene aktiv 2012
BE230812-0848-00001	10095 - Igel, Inga	2110	Vereinsbeitrag 53 Igel, Inga Hauptverein Erwachsene aktiv 2012
BE230812-0848-00002	10096 - Panzer, Paul	2110	Vereinsbeitrag 52 Panzer, Paul Hauptverein Erwachsene aktiv 2012