



DFB GMBH

Online-Vereinsverwaltung

DFBnet Verein

Schnellhilfe **– Eine Geburtstagsliste erstellen –**

1	VORAB-INFO: FELD <i>GEBURTSTAG</i>.....	2
2	START: FUNKTION <i>NEUE MITGLIEDERLISTE</i> AUFRUFEN	2
3	EINSTELLUNGEN, FILTER SETZEN, <i>SPEICHERN</i>.....	3
4	SORTIEREN DER MITGLIEDERLISTE.....	5
4.1	Sortieren nach Geburtstag (Empfehlung)	5
4.2	Sortieren nach Geburtsdatum	6
5	TIPPS.....	7
5.1	Liste runder Geburtstage	7
5.2	'Jahresalter' anzeigen lassen	7
5.3	'Altersanzeige' auf der Startseite	8
5.4	Einstellungs-, Filter- und Feldänderungen.....	8

1 Vorab-Info: Feld *Geburtstag*

Zusätzlich zum Feld *Geburtsdatum* (s. Mitgliederstammdaten unter *Information > Mitglieder > "Max Mustermann"*) steht in einer Mitgliederliste das Feld *Geburtstag* zur Verfügung (s. nächste Abbildung).

- Das Feld *Geburtstag* dient in einer Mitgliederliste als Sortierkriterium.
- Es ist in einer typischen Geburtstagsliste obligatorisch.
- Nur unter Verwendung des Feldes *Geburtstag* kann eine Mitgliederliste sinnvoll sortiert werden nach Monat > Tag > Jahr (s. [Kapitel 4](#)).
- Das Feld *Geburtstag* steht ausschließlich in Mitgliederlisten zur Verfügung.

Adresse bearbeiten > Babette Bergsteiger (1008)

Adresse Zusatzdaten Abteilungen Beiträge Zahlungsdaten Debitorenkor

Adresse

Mitglieds-Nr 1008

Anrede Frau

Vorname Babette

Straße Hauptstr. 1a

PLZ 60599

Land Deutschland

Geburtsdatum 02.05.1978 41 Jahre

Familiens Zu zeigende Felder

- vorhandene
- Funktionen (incl. Zeitraum)
- Geburtsdatum
- Geburtstag
- Gemeinschaft
- Geschlecht

2 Start: Funktion *Neue Mitgliederliste* aufrufen

Gehen Sie zu:

Information > Mitglieder > Mitgliederliste > Neue Mitgliederliste

Mein Portal Information Finanzen Organisation Kommunikation Hilfe

Mitglieder Mitgliederlisten Personenabgleich mit DFBnet Pass

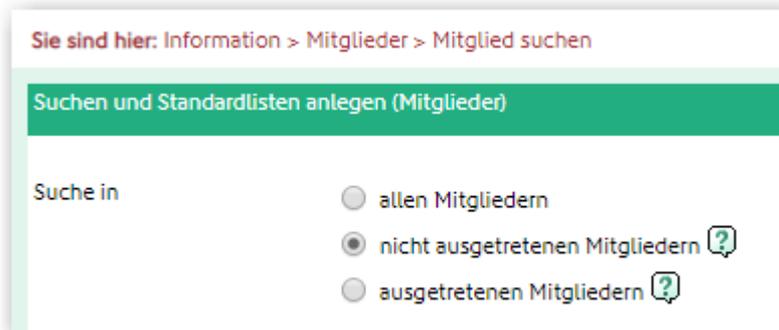
Übersicht Systemlisten Neue Mitgliederliste

Sie sind hier: Information > Mitgliederlisten

3 Einstellungen, Filter setzen, *speichern*

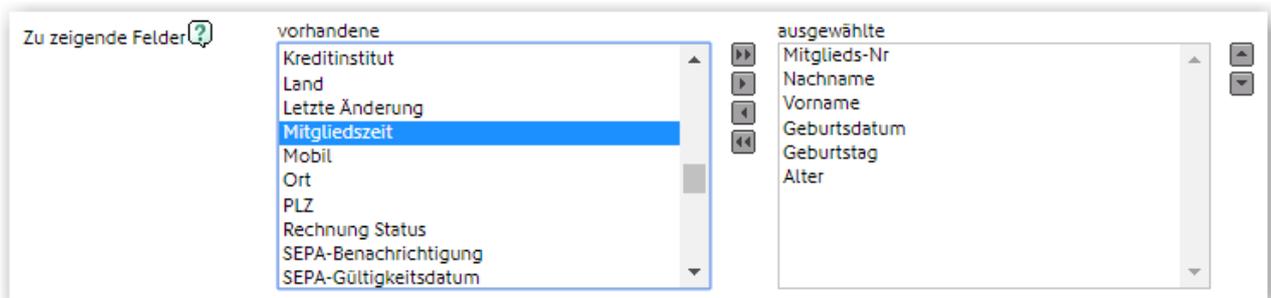
Führen Sie folgende Einstellungen in der beschriebenen Reihenfolge durch, bzw. setzen folgende Filter:

- *Suche in -> nicht ausgetretenen Mitgliedern*

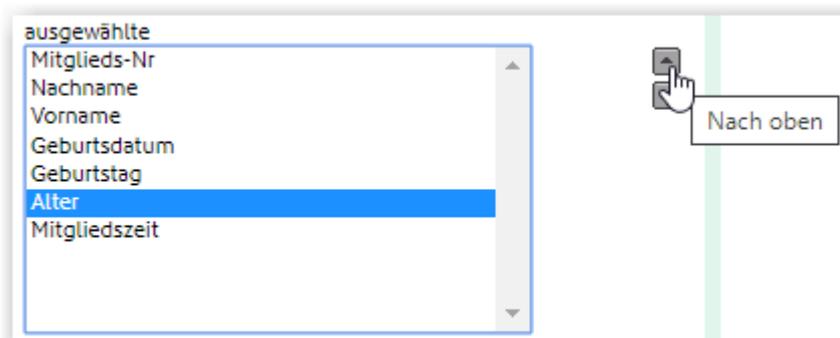


- Auswahl folgender Datenfelder im Kasten *Zu zeigende Felder* durch Doppelklick:
Geburtsdatum
Geburtsstag
Alter
Mitgliedszeit

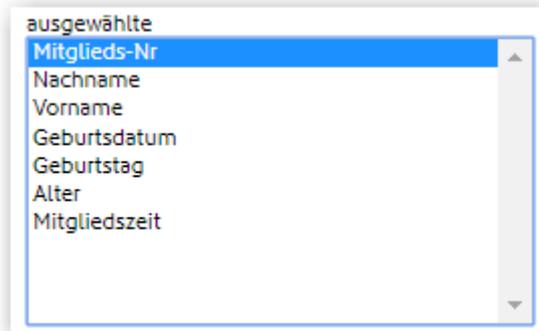
Nach Doppelklick werden die Felder in den Kasten für *ausgewählte* übernommen. Je nach Bedarf können weitere *Zu zeigende Felder* durch Doppelklick hinzugefügt werden.



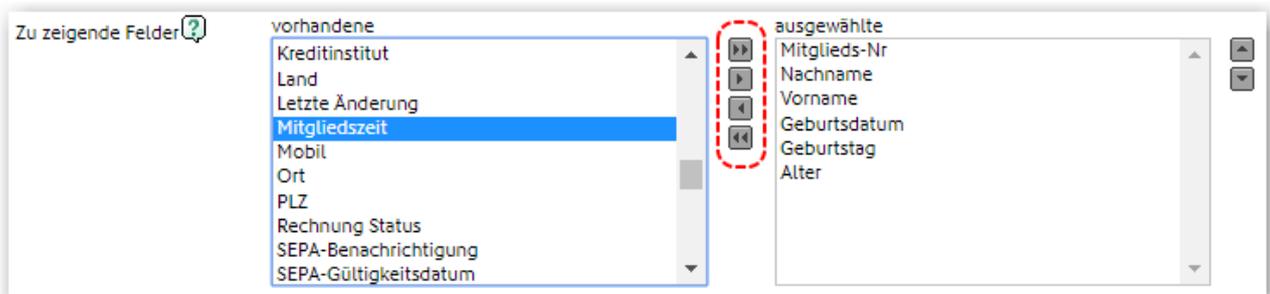
- Die Reihenfolge der Felder im Kasten *ausgewählte* kann durch Klick auf die beiden kleinen Pfeile rechts verändert werden: *nach oben* bzw. *nach unten*.



- Nicht benötigte oder versehentlich hinzugefügte Felder können durch Doppelklick aus dem Kasten *ausgewählte* entfernt werden.



- Das Hinzufügen und Entfernen von Feldern kann auch über die Pfeile zwischen den beiden Kästen erfolgen.



- Setzen Sie einen Haken bei ***Diese Suche als Mitgliederliste speichern?***
 - geben Sie in das Feld *Listenname* einen geeigneten Listennamen ein, z.B. ***Geburtstagsliste***
 - anschließend wählen Sie unter *Speichern in Ordner* einen geeigneten Ablageordner (Ordner werden hier angelegt: *Mein Portal > Administration > Ordner > Mitgliederlisten*)
 - mit Klick auf *Suchen/Speichern* wird eine Mitgliederliste nach den durchgeführten Einstellungen bzw. gesetzten Filtern generiert, gespeichert und angezeigt

Listengenerator

Diese Suche als Mitgliederliste speichern?

Listenname

Speichern in Ordner

Diese Mitgliederliste als meine Mitgliederübersicht festlegen?

Der Listengenerator erlaubt das Speichern von häufig wiederkehrenden Suchanfragen, z.B. Geburtstagslisten. Stellen Sie dazu einfach im oberen Bereich die gewünschten Parameter ein, aktivieren die Option "Diese Suche als Mitgliederliste speichern" und geben der Liste einen Namen. Sie können die gespeicherte Suchanfrage dann jederzeit unter Information > Mitglieder > Mitgliederlisten erneut aufrufen.

4 Sortieren der Mitgliederliste

Nach *Suchen/Speichern* wird die generierte **Geburtstagsliste** angezeigt. Diese ist per Voreinstellung sortiert nach *Nachname, Vorname*.

- **Grundsätzliches zur Sortierung**

- Mitgliederlisten können durch Klick auf den kleinen Doppelpfeil, links der jeweiligen Spaltenüberschrift, sortiert werden.

1. Klick -> Sortierung aufsteigend, von A-Z, bzw. 0-x
2. Klick -> Sortierung absteigend, von Z-A, bzw. x-0

- Die zuletzt ausgeführte Sortierung bleibt bei gespeicherten Mitgliederlisten erhalten. Beim nächsten Öffnen ist die Liste entsprechend sortiert.

- **Drucken und Exportieren**

Mitgliederlisten können gedruckt (*Drucken*) und exportiert (*Export*) werden. Letzteres bietet bei Überführung der Daten in z.B. Microsoft Excel vielfältige Möglichkeiten der weiteren Verarbeitung; u.a. zu einem Serienbrief in Verbindung mit Microsoft Word.

4.1 Sortieren nach Geburtstag (Empfehlung)

Eine typische Geburtstagsliste sollte sortiert werden nach **Geburtstag**. Nach Klick auf den kleinen Doppelpfeil links der Spalte *Geburtstag* wird die Liste sortiert nach **Monat > Tag > Jahr**.

Aktionen	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtstag	Alter	Mitgliedszeit
<input type="checkbox"/>	Abaci	Omer	15.02.1997	15.02.1997		15 Jahre, 7 Monate, 12 Tage
<input type="checkbox"/>	Abel	Christopher	28.11.1990	28.11.1990	29	0 Jahre, 2 Monate, 14 Tage
<input type="checkbox"/>	Abel	Mathias	15.02.1931	15.02.1931	89	
<input type="checkbox"/>	Adelhuber	Peer	05.04.1944	05.04.1944	75	1 Jahr, 2 Monate, 1 Tag
<input type="checkbox"/>	Ahlers	Sören	09.09.1997	09.09.1997	22	2 Jahre, 7 Monate, 17 Tage
<input type="checkbox"/>	Aumann	Frauuke	10.02.1980	10.02.1980	40	
<input type="checkbox"/>	Aumann	Sören	28.02.1995	28.02.1995	25	14 Jahre, 1 Monat, 28 Tage
<input type="checkbox"/>	Bare	Olivia	05.09.1995	05.09.1995	24	5 Jahre, 9 Monate, 6 Tage
<input type="checkbox"/>	Berg	Bully	30.12.1996	30.12.1996	23	
<input type="checkbox"/>	Berosteiger	Babette	02.05.1978	02.05.1978	41	34 Jahre, 6 Monate, 8 Tage

Seite 1 von 6 (52 Treffer)

Aktion wählen ...

Somit steht in der Liste der erste Geburtstag im Jahr am Listenanfang und der Letzte am Listeneende.

Bei Übereinstimmung von Tag und Monat wird aufsteigend sortiert nach Jahr: „alt vor jung“ (s. folgende Abbildung, Positionen 3-5).

Geburtstagsliste							
Aktionen	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtstag	Alter	Mitgliedszeit	
	Geibel	Giselle	14.01.2008	14.01.2008	12	0 Jahre, 2 Monate, 2 Tage	
	Aumann	Frauke	10.02.1980	10.02.1980	40		
	Abel	Mathias	15.02.1931	15.02.1931	89		
	O' Riordan	Karl-Heinz	15.02.1944	15.02.1944	76	28 Jahre, 6 Monate, 17 Tage	
	Abaci	Omer	15.02.1997	15.02.1997	23	15 Jahre, 7 Monate, 13 Tage	
	Fallmann	Fridolin	16.02.2010	16.02.2010	10	0 Jahre, 2 Monate, 2 Tage	
	Aumann	Sören	28.02.1995	28.02.1995	25	14 Jahre, 1 Monat, 28 Tage	
	Adelhuber	Peer	05.04.1944	05.04.1944	75	1 Jahr, 2 Monate, 2 Tage	
	Bergsteiger	Babette	02.05.1978	02.05.1978	41	34 Jahre, 6 Monate, 9 Tage	
	Bare	Olivia	05.09.1995	05.09.1995	24	5 Jahre, 9 Monate, 7 Tage	

Seite 1 von 6 (52 Treffer)

4.2 Sortieren nach Geburtsdatum

Wird die Mitgliederliste nach dem **Geburtsdatum** sortiert, steht das älteste Mitglied am Listenanfang, das Jüngste am Listeneende. Die Sortierung erfolgt nach **Jahr > Monat > Tag**.

Geburtstagsliste							
Aktionen	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtstag	Alter	Mitgliedszeit	
	Abel	Mathias	15.02.1931	15.02.1931	89		
	O' Riordan	Karl-Heinz	15.02.1944	15.02.1944	76	28 Jahre, 6 Monate, 17 Tage	
	Adelhuber	Peer	05.04.1944	05.04.1944	75	1 Jahr, 2 Monate, 2 Tage	
	D'Abo	Olivia	10.11.1944	10.11.1944	75	41 Jahre, 1 Monat, 11 Tage	
	Bollerkopf	Rosanne ZÄHLERIN	21.12.1977	21.12.1977	42	12 Jahre, 1 Monat, 18 Tage	
	Bergsteiger	Babette	02.05.1978	02.05.1978	41	34 Jahre, 6 Monate, 9 Tage	
	Aumann	Frauke	10.02.1980	10.02.1980	40		
	Bunt	Maler	18.12.1989	18.12.1989	30		
	Abel	Christopher	28.11.1990	28.11.1990	29	0 Jahre, 2 Monate, 15 Tage	
	Aumann	Sören	28.02.1995	28.02.1995	25	14 Jahre, 1 Monat, 28 Tage	

Seite 1 von 6 (52 Treffer)

5 Tipps

5.1 Liste runder Geburtstage

Unter Verwendung der Filter *Geburtstage Zeitbereich* und *Altersangabe* kann eine Liste für einen Zeitbereich mit bestimmten - z.B. runden - Geburtstagen erstellt werden.

Im folgenden Beispiel sind die Einstellungen so gesetzt, dass eine Liste von Mitgliedern erstellt wird, die im Jahr 2020 einen der runden Geburtstag 60, 70, 80, 90 oder 100 haben.

Geburtstage Zeitbereich Zeitraum Altersangabe 60 70 80 90 100

Bereich von 1 Januar 2020

Bereich bis 31 Dezember 2020

Sinnvolle Felder in einer solchen Liste sind: *Geburtstag*, *Jahresalter*, *Eintrittsdatum* und *Mitgliedszeit*.

RUNDE Geburtstage						
Aktionen	Nachname	Vorname	Geburtstag	Jahresalter	Eintrittsdatum	Mitgliedszeit
	Meinecke	Ann-Katrin	11.04.1950	70	01.07.1973	46 Jahre, 8 Monate, 17 Tage
	Krause	Karl	23.07.1940	80	25.02.1959	61 Jahre, 0 Monate, 22 Tage
	Berg	Bully	20.09.1960	60	17.01.1971	49 Jahre, 1 Monat, 28 Tage
	Midway	Molly	19.10.1930	90	14.03.1953	67 Jahre, 0 Monate, 6 Tage

Seite 1 von 1 (4 Treffer)

5.2 'Jahresalter' anzeigen lassen

Durchaus hilfreich kann die Anzeige des sogenannten **Jahresalters** in einer Mitgliederliste sein. Das Jahresalter ist das Alter, das maximal im Jahr erreicht wird bzw. wurde. Es ist besonders bei der Verwendung in einem Serienbrief zu runden Geburtstagen (s. [Kapitel 5.1](#)) sehr hilfreich.

Geburtstagsliste							
Aktionen	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtstag	Alter	Jahresalter	Mitgliedszeit
	Geibel	Giselle	14.01.2008	14.01.2008	12	12	0 Jahre, 2 Monate, 2 Tage
	Aumann	Frauke	10.02.1980	10.02.1980	40	40	
	Abel	Mathias			89	89	
	O' Riordan	Karl-Hei			76	76	28 Jahre, 6 Monate, 17 Tage
	Abaci	Omer			23	23	15 Jahre, 7 Monate, 13 Tage
	Fallmann	Fridolin	16.02.2010	16.02.2010	10	10	0 Jahre, 2 Monate, 2 Tage
	Aumann	Sören	28.02.1995	28.02.1995	25	25	14 Jahre, 1 Monat, 28 Tage
	Adelhuber	Peer	05.04.1944	05.04.1944	75	76	1 Jahr, 2 Monate, 2 Tage
	Bergsteiger	Babette	02.05.1978	02.05.1978	41	42	34 Jahre, 6 Monate, 9 Tage
	Bare	Olivia	05.09.1995	05.09.1995	24	25	5 Jahre, 9 Monate, 7 Tage

Seite 1 von 6 (52 Treffer)

5.3 'Altersanzeige' auf der Startseite

Eine Einstellung im Admin-Bereich ermöglicht die Anzeige des Alters unter *Geburtstage*.

The screenshot shows the 'Mein Portal' dashboard with a green header. The main content area is divided into several sections. The 'Geburtstage' section is highlighted with a blue dashed box. It shows a list of birthdays for the current day, week, and next week. The 'Geburtstage' section is located under the 'Administrator Information' tab.

Meine offenen Termine	Meine offenen Aufgaben	Meine neuen E-Mails
Heute: 0	Heute: 3	Nicht abgeholt: 0
Morgen: 0	Morgen: 0	Ungelesen: 8
Diese Woche: 0	Woche: 3	E-Mails: 8
Diesen Monat: 0	Gesamt: 3	Kurznachrichten: 0

Administrator Information	Geburtstage	Jubiläen
Administratoren: 12	Heute: Hanna Danner (24 Jahre)	Diesen Monat: (keiner)
Benutzer: 17	Diese Woche: Simone Müller (4.3., 20 Jahre)	Nächsten Monat: (keiner)
Inaktive Benutzer: 1	Harry Hampel (7.3., 19 Jahre)	
Mitglieder: 37	Nächste Woche:	
Ausgetretene Mitglieder: 7		

Hierzu unter *Mein Portal > Administration > Konfiguration* bei *Altersangabe bei Geburtstagsanzeige* mit Klick einen Haken setzen.

The screenshot shows the 'Konfiguration' settings page. The 'Einstellungen' section is visible, and the 'Altersangabe bei Geburtstagsanzeige' checkbox is checked and highlighted with a blue dashed box.

Einstellungen	Werte	Optionen
Max. Anz. Zeilen pro Tabelle	10	Nachrichten auf Startseite in Listenform zeigen <input checked="" type="checkbox"/>
Max. Anz. Top-Nachrichten	6	Neue Inhalte auf Startseite anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>
Maximale Leerlaufzeit in Minuten	60	Altersangabe bei Geburtstagsanzeige <input checked="" type="checkbox"/>
Sprache	Deutsch	Geburtstage im Vereinskalendar anzeigen <input checked="" type="checkbox"/>
Internet-Telefonie	Keiner	Ausgetretene Mitglieder bei Geburtstage auf der Startseite anzeigen <input type="checkbox"/>

5.4 Einstellungs-, Filter- und Feldänderungen

Mit Klick auf das Stift-Symbol können die Einstellungen, Filter und Felder einer Mitgliederliste bearbeitet bzw. geändert werden, um z.B. Adressdaten (Straße, Ort, Plz) der Liste hinzuzufügen

The screenshot shows the 'Mitglieder' list. The 'Geburtstagsliste' entry is highlighted, and a context menu is open over it. The context menu shows options for 'Aktionen', 'Mitgliederliste bearbeiten', and 'Bearbeiten'.

Ordner	Mitgliederlisten
(Favoriten)	Aktionen
M R Z	Geburtstagsliste
Allgemeine Listen	Bearbeiten