



Vereinsverwaltung

DFBnet Verein

Schnellhilfe

- Wiedereintritt eines Mitgliedes -

❶ PRÜFUNG VORHANDENER DATEN.....	2
❷ LÖSCHEN DES VEREINSAUSTRITTSDATUMS.....	3
❸ NEUE ABTEILUNGS-/BEITRAGSZUORDNUNG.....	3

① Prüfung vorhandener Daten

Prüfen Sie zunächst, ob unter *Information > Mitglieder > Mustermann, Max* in der Registerkarte *Abteilungszuordnung* bei ALLEN Abteilungszuordnungen ein *Austrittsdatum am* gesetzt ist. Nur wenn dies der Fall ist, ist ein Wiedereintritt möglich.

Alternativ dazu können Abteilungszugehörigkeiten über das Mülleimer-Symbol auch gelöscht werden.

Sie sind hier: Information > Mitglieder > Adresse bearbeiten > Isolde Abt (019) Mitglieder suchen...

Adresse Zusatzdaten **Abteilungszuordnung** Beitragszuordnungen Zahlungsdaten Debitorenkonto Ehrungen Zeiträume Notiz Änderungshistorie

Abteilungszuordnung						
Aktionen	Abteilung	Abteilungseintritt am	Abteilungsaustritt am	Status ?	Beiträge	
	Fußball	29.01.2004	31.12.2012	Aktiv	Ja	
	Hauptverein	29.01.2004	31.12.2012	Aktiv	Ja	

Sind Abteilungszugehörigkeiten noch OHNE Abteilungsaustritt, klicken Sie unter Aktionen das Stift-Symbol an und setzen ein Datum im Feld *Abteilungsaustritt am*.

Mit Klick auf *Speichern* erfolgt im Hintergrund eine Plausibilitätsabfrage hinsichtlich vorhandener Beitragszuordnungen. Anhängende, noch nicht beendete Beiträge, werden automatisch beendet. Das Datum für Beitragsende (= *Beitrag bis*) wird gesetzt.

Adresse Zusatzdaten **Abteilungszuordnung** Beitragszuordnungen Zahlungsdaten Debitorenkonto Ehrungen Zeiträume Notiz Änderungshistorie

Abteilungszuordnung						
Aktionen	Abteilung	Abteilungseintritt am	Abteilungsaustritt am	Status ?	Beiträge	
	Fußball	29.01.2004		Aktiv	Ja	
	Hauptverein	29.01.2004	31.12.2012	Aktiv	Ja	

Bearbeiten

Abteilung Fußball Abteilungseintritt am 29.01.2004

Status Aktiv Abteilungsaustritt am 31.12.2012

Status DFB-Statistik Aktiv im Freizeit- und Breitensport / Frei Austrittsgrund (keiner)

Speichern Abbrechen Zurück

② Löschen des Vereinsaustrittsdatums

Gehen Sie in die Registerkarte *Zusatzdaten*, Klick auf *Austrittsassistent*. Löschen Sie in der kleinen Eingabemaske das Datum für *Vereinsaustritt am*. Klicken Sie auf *Speichern*.

Sollte das (popup-)Fenster für "Sollstellung bestätigen" NICHT erscheinen, verhindert das möglicherweise der aktivierte Popup-Blocker des Browsers. Bitte folgende Einstellung vornehmen:

- für Browser Firefox: "Pop-ups erlauben für verein.dfbnet.org"
- für Browser Internet Explorer: "Popups von dieser Site immer zulassen..."

The screenshot shows the 'Zusatzdaten' tab with the following fields:

- Vereinsaustritt am: 31.12.2012 (with a calendar icon)
- Austrittsassistent: (button)
- Austrittsgrund (Verein): (keiner)

The popup window displays the following table:

Verein	Vereinsaustritt am	Vereinsaustritt am
29.01.2004	31.12.2012	

Below the table, there is a 'Hinweis' section and a 'Speichern' button.

Das Vereinsaustrittsdatum wurde gelöscht.

The screenshot shows the 'Zusatzdaten' tab with the following fields:

- Vereinsaustritt am: (empty)
- Austrittsassistent: (button)
- Austrittsgrund (Verein): (keiner)

③ Neue Abteilungs-/Beitragszuordnung

Tragen Sie unter Abteilungs- bzw. Beitragszuordnung dem wieder eingetretenen Mitglied die neuen Abteilungs- und Beitragszugehörigkeiten ein.