



# DFB-MEDIEN

Freigabemitteilung Nr. 17		Auswahlmannschaften / -Verband im SpielPLUS		
System:		DFBnet	SpielPlus R4.50	
Speicherpfad/Dokument:		130411_DFBnet-Auswahlmannschaften-Freigabemitteilung-R4.50.doc		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	11.04.2013	15.04.2013 08:28	15.04.2013	15.04.2013
Version:	1.0	1.0	1.0	1.0
Name:	B. Pohl	B. Pohl	P. Smerzinski	P. Smerzinski

© 2013 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB-Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlagen sind ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB-Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



## Management Summary

Im DFBnet Auswahlmannschaften DFB und Auswahlmannschaften Verband wurden Erweiterungen vorgenommen in der Kaderbearbeitung, den Einladungen per E-Mail zu einem Spiel bzw. Lehrgang und in der Dokumentenverwaltung.

### Inhalt:

1.	Spielerstammdaten Spielerpool .....	3
1.1	Neuer Tab-Reiter Reiseinformationen.....	3
1.1.1	Gültigkeit.....	3
1.1.2	Tab-Reiter Reiseinfos .....	3
1.1.3	Änderungen .....	4
1.2	Adressbehandlung Spieleradressen .....	5
1.2.1	VIP-Adresse ist Spieleradresse.....	5
1.2.2	Zurückgestellt .....	6
1.2.3	Zugriffsberechtigung auf die Adresse in der Talentförderung .....	6
1.2.4	Anpassung der Benutzerkennungen .....	6
1.2.5	Datenkonvertierung zum Release .....	6
1.2.6	Auswirkung in der Anwendung Auswahlmannschaften Verband.....	6
2.	Dokumentvorlagen, Dokumentenverwaltung .....	7
2.1	Gültigkeit.....	7
2.2	Überblick über die Funktionen.....	7
2.3	Dokumentvorlagen .....	7
2.3.1	Kategorien anlegen .....	7
2.3.2	Dokumentvorlagen hoch laden.....	8
2.3.3	Dokumente zum Spieler hoch laden.....	9
3.	Einladungen zu Spielen und Lehrgängen .....	10
3.1	Kader .....	10
3.1.1	Änderungen im Dialog .....	10
3.1.2	Verzweigung in die Spielerdetaildaten aus dem Kader.....	11
3.1.3	Kaderliste erzeugen und hoch laden .....	11
3.1.4	Einladungen per E-Mail versenden .....	12
3.1.5	Abhandlung Volljährigkeit .....	13
3.1.6	Vereine informieren .....	13
3.1.7	E-Mail-Disclaimer.....	13
3.1.8	Sendebericht.....	13
3.2	Bestätigung / Absagen über einen Link in der E-Mail .....	14



## 1. Spielerstammdaten Spielerpool

### 1.1 Neuer Tab-Reiter Reiseinformationen

#### 1.1.1 Gültigkeit

Diese Erweiterung betrifft die Anwendung Auswahlmannschaften DFB und Auswahlmannschaften Verband.

#### 1.1.2 Tab-Reiter Reiseinfos

**Stammdaten bearbeiten** ams217

Hier können Sie die Reiseinfo des Spielers bearbeiten

Basisdaten

Fußballdaten

Anschriften

Arbeitgeber

Schule

Vereinstrainer

Werdegang

Reiseinfos

Dokumente

**Aktuelle Auswahl**

Vorname: **Carsten** Name: **Krebs** Geburtstag: **19.09.2000**

**Bahninformationen**

Nächster Bahnhof:

Bahncard:

Gültig bis:

Kartennummer:

**Fluginformationen**

Nächster Flughafen:

Fluggesellschaftskarte:

Kartennummer:

**Reisepass**

Reisepassnummer:

Name im Reisepass:

Vorname im Reisepass:

Geburtsname:

Ausstellungsdatum:

Ausstellungsbehörde:

Gültig bis:

**Personalausweis**

Personalausweisnummer:

Name im Ausweis:

Vorname im Ausweis:

Geburtsname:

Geburtsort:

Einbürgerungsdatum:

Ausstellungsdatum:

Ausstellungsbehörde:

Gültig bis:

Zurück

Speichern

Abbildung 1: Reiseinformationen zum Spieler



DFB-MEDIEN

### 1.1.3 Änderungen

Der Tab-Reiter Verwaltung in den Spielerdetaildaten wurde in Reiseinfos umbenannt.

Der Bereich **Bankverbindung** wurde ersatzlos gestrichen.

Der Bereich Bahnreise wurde in **Bahninformationen** und der Bereich Flugreise wurde in **Fluginformationen** umbenannt.

Diese drei Angaben wurden aus dem Tab-Reiter Basisdaten entfernt und hier übernommen:

*Name im Reisepass*

*Vorname im Reisepass*

*Geburtsname.*

Die weiteren neuen Felder können obiger Abbildung entnommen werden.

Hinweis zu den beiden Datumsangaben *Gültig Bis* im Reisepass und im Personalausweis. Das Datum wird bei der Eingabe jeweils errechnet aus dem Ausstellungsdatum plus 10 Jahre, kann aber geändert werden.

## 1.2 Adressbehandlung Spieleradressen

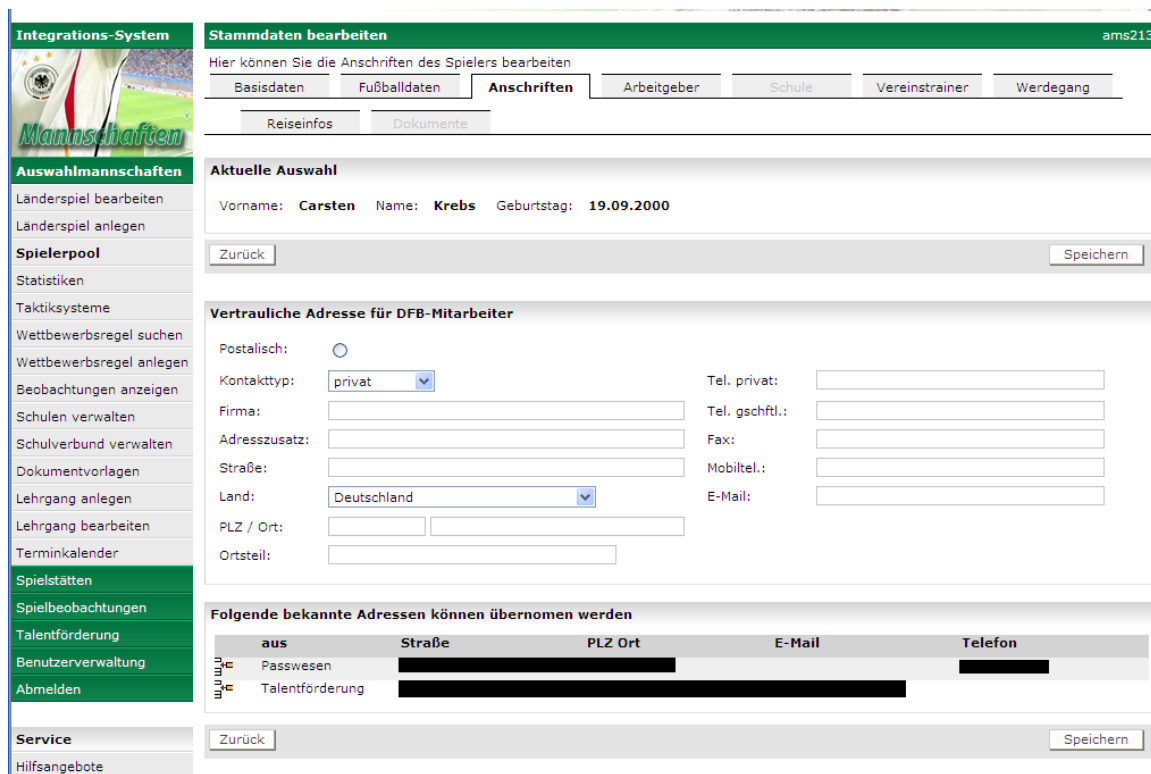
### 1.2.1 VIP-Adresse ist Spieleradresse

Diese Erweiterung betrifft nur die Anwendung Auswahlmannschaften DFB.

Der DFB verwaltet die Spieleradressen in Zukunft in der VIP-Adresse oder in der Arbeitgeberadresse und nicht mehr in der primären Adresse. Die Eigenschaft „postalische Adresse“ kann nur noch der VIP-Adresse oder der Arbeitgeberadresse vergeben werden. Änderungen in der primären Adresse sind über den Modul Auswahlmannschaften seitens des DFB nicht mehr möglich.

Da in der DFBnet-Datenbank aber eine primäre Adresse vorhanden sein muss, die auch evt. in anderen Bereichen bzw. in den Landesverbänden verwendet wird, wird bei der Neuaufnahme eines Spielers in den Spielerpool vom Programm wie folgt vorgegangen:

1. hat der Spieler **keine primäre** Adresse, wird automatisch die DFB-Adresse in die primäre Adresse geschrieben. In dem Fall muss auch die VIP-Adresse bisher leer sein, d.h. die Felder für die VIP-Adresse werden leer angezeigt und die definierten Pflichtfelder zur Eingabe gekennzeichnet. Alle Prüfungen der Eingaben erfolgen wie bisher, aber nur noch auf die VIP-Adresse.
2. hat der Spieler bereits eine **primäre** Adresse oder eine Adresse **in Talentförderung** und noch keine VIP-Adresse, dann muss der Teammanager über die Übernahme einer Adresse entscheiden. Er bekommt die primäre Adresse und die Talentförderadresse angezeigt und kann bei Bedarf eine dieser Adressen in die VIP-Adresse übernehmen. Nach der Übernahme können die Adressdaten zur Änderung oder Ergänzung bearbeitet werden. Dieser Fall ist dann sinnvoll, wenn in der primären Adresse oder in der Talentförderadresse bisher die Adresse war, die ab jetzt zur VIP-Adresse werden soll. Wenn keine Adresse übernommen wird, werden die leeren Felder der VIP-Adresse zur Eingabe angezeigt. In beiden Fällen bleiben die primäre Adresse und die Talentförderadresse erhalten und werden nicht verändert.
3. hat der Spieler bereits eine **primäre Adresse** und eine **VIP-Adresse**, dann wird nur der Inhalt der VIP-Adresse zur Änderung oder Ergänzung angezeigt. Die primäre Adresse wird nicht verändert.



The screenshot shows the 'Integrations-System' interface for 'Mannschaften'. The 'Stammdaten bearbeiten' section is active, showing the 'Anschriften' tab. The player's name is 'Carsten Krebs' and his birth date is '19.09.2000'. The 'Vertrauliche Adresse für DFB-Mitarbeiter' section is visible, with fields for postal address, contact type (set to 'privat'), and various contact details. Below this, a table lists 'Folgende bekannte Adressen können übernommen werden' (Following known addresses can be taken over), showing two entries: 'aus Passwesen' and 'aus Talentförderung', both with redacted street and PLZ/Ort information. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Auswahlmannschaften', 'Spielerpool', and 'Service'.

Abbildung 2: Adressenübernahme beim neuen Spieler



## DFB-MEDIEN

Bei allen Adress-Prüfungen und -verwendungen innerhalb des Mandanten des DFB wird die VIP-Adresse geprüft und verwendet und nicht mehr die primäre Adresse.

Bei Anschreiben und E-Mail-Versendung werden immer die Angaben aus der als **postalisch** gekennzeichneten Adresse verwendet.

### 1.2.2 Zurückgestellt

Die Anzeige des Rufnamens, die Verwaltung einer zweiten E-Mail-Adresse zum Spieler und von Bemerkungsfeldern zu den Telefonnummern konnten in diesem Release nicht realisiert werden und wurden zurückgestellt.

### 1.2.3 Zugriffsberechtigung auf die Adresse in der Talentförderung

Nur wenn ein Teammanager auch eine Lesezugriffsberechtigung auf die Talentförderung hat, bekommt er, wie oben beschrieben, die Adresse aus der Talentförderung angezeigt und kann sie übernehmen.

Die Prüfung des Leserechts in der Talentförderung erfolgt über die Funktionen

*Spieler lesen und Spieler ändern,*

diese sind heute in allen Rollen der Talentförderung außer DFB-Mitarbeiter-Juniorentainer enthalten. D.h., hat ein Anwender eine Rolle in der Talentförderung, die die beiden genannten Funktionen hat, dann ist der Zugriff erlaubt.

### 1.2.4 Anpassung der Benutzerkennungen

Um die oben beschriebenen Funktionen nutzen zu können, müssen die Benutzerkennungen aller Teammanager im DFB die Zusatzrolle VIP-Adressbeauftragter und mindestens eine Leserolle für die Talentförderung bekommen. Dies kann über die Benutzerverwaltung vorgenommen werden.

### 1.2.5 Datenkonvertierung zum Release

Zum Release-Zeitpunkt werden die Daten der bisher im Spielerpool des DFB enthaltenen Spieler konvertiert.

1. hat ein Spieler eine primäre Adresse und keine VIP-Adresse, wird die primäre Adresse in die VIP-Adresse übernommen. Die evt. gesetzte Eigenschaft „postalisch“ in der primären Adresse wird ebenfalls in die VIP-Adresse übernommen.
2. hat der Spieler bereits beide Adressen, wird nur die evt. gesetzte Eigenschaft „postalisch“ aus der primären Adresse in die VIP-Adresse übernommen.

### 1.2.6 Auswirkung in der Anwendung Auswahlmannschaften Verband

In der Anwendung Auswahlmannschaften Verband ist die primäre Adresse weiterhin die relevante Spieleradresse. Wenn die Verbände bei den gleichen Auswahlspielern die primäre Adresse pflegen, dann ist das für den DFB ohne Bedeutung, da dort die primäre Adresse nicht angezeigt wird und dort die verbandsspezifische VIP-Adresse verwendet wird. Umgekehrt kann kein Verbandstrainer eines Verbands die vom DFB gepflegte VIP-Adresse sehen oder auf sie zugreifen.

**Achtung: Die folgende Funktion wurde wegen offener datenschutzrechtlicher Klärungen zwischen dem DFB und den Verbänden in diesem Release bis auf weiteres deaktiviert:**

Hat ein Verbandstrainer Leserecht in der Talentförderung, kann auch er bei der Aufnahme eines Spielers in den Spielerpool die Talentförderadresse in die primäre Adresse übernehmen.

## 2. Dokumentvorlagen, Dokumentenverwaltung

### 2.1 Gültigkeit

Diese Erweiterung betrifft die Module Auswahlmannschaften DFB und Auswahlmannschaften Verband.

### 2.2 Überblick über die Funktionen

Bei Spielen und Spielern ließen sich bisher Dokumente hinterlegen, für die als Freitext eine Bezeichnung vergeben werden konnte, die sich aber für weitere Prozesse nicht verwenden lies.

In diesem Release wurden mehrere funktionale Erweiterungen realisiert, mit dem Ziel, möglichst allgemeine Lösungen zur Verfügung zu stellen.

Es können zum Spieler Pflichtdokumente definiert werden, die bei der Einladung zu einem Spiel/Lehrgang als Leerformulare an die Spieler gesendet werden und bei Rücklauf zum Spieler als persönliches Dokument hoch geladen werden können.

Dazu gibt es die Möglichkeit für den Verbandsadministrator, im Bereich Dokumentvorlagen Pflichtdokumente zu Spielern zu definieren und die Vorlagen hoch zu laden. Dabei kann noch unterschieden werden, ob sie nur für bestimmte Altersklassen, nur für männliche oder nur für weibliche Spieler und für Volljährige bzw. für Minderjährige gelten sollen. Außerdem können sie mit einem Gültigkeitszeitraum verbunden werden.

Das ermöglicht dem DFB und den Verbänden sehr flexibel verbandsspezifische Pflichtdokumente zu definieren und automatisch versenden zu lassen.

Bei jeder Einladung zu einem Spiel bzw. Lehrgang wird vom System für jeden Spieler geprüft, ob die persönlichen Pflichtdokumente bereits hoch geladen wurden und noch gültig sind, wenn nicht, werden die gültigen Leerformulare wieder versendet. Nach Rücksendung kann der Teammanager die gelieferten Dokumente zu den Spielern hoch laden, sodass sie bei der nächsten Einladung als aktuell erkannt werden.

Im Bereich der Spiele und Lehrgänge gibt es mindestens ein Pflichtdokument, die Kaderliste. Diese und alle weiteren zum Spiel/Lehrgang hoch geladenen Dokumente können bei der Einladung zusätzlich zu den persönlichen Dokumenten an die Spieler und an die Vereine gesendet werden.

### 2.3 Dokumentvorlagen

Der AMS-Administrator hat einen Menüpunkt Dokumentvorlagen. Hier können die verbandsspezifischen Dokumentvorlagen definiert und hoch geladen werden.

#### 2.3.1 Kategorien anlegen

Zunächst müssen die Kategorien (Typen) der Dokumentvorlagen definiert werden. Dies geschieht unter *Dokumentvorlagen – Kategorien bearbeiten in ams302*.

Bei der Neuanlage einer Kategorie muss die Gültigkeit festgelegt werden, dazu gibt es folgende Möglichkeiten, siehe Abbildung 3: Anlegen der Kategorien:

<i>Keine Zuordnung</i>	Vorlagen mit keiner speziellen Kategorie
<i>Spiel</i>	Vorlagen, die gültig für Spiele sind
<i>Spiel+Lehrgang</i>	Vorlagen, die gültig für Spiele und Lehrgänge sind
<i>Lehrgang</i>	Vorlagen, die gültig für Lehrgänge sind
<i>Spieler</i>	Vorlagen, die gültig für Spieler sind

Sind diese Kategorien definiert, können Dokumentvorlagen zu den Kategorien hoch geladen werden.

Es gibt drei vom System vordefinierte und nicht änderbare Kategorien, diese sind:

1. Disclaimer – für Vorlagen mit dem verbandsspezifischen Disclaimer-Text für die E-Mail-Versendung,
2. Kaderliste – gültig für Spiele und Lehrgänge, unter dieser Kategorie müssen die Kaderlisten für die Einladung vom Anwender hoch geladen werden,
3. Sendebericht - gültig für Spiele und Lehrgänge, unter der Kategorie werden vom System die Sendeberichte der E-Mail-Versendung von Einladungen zum Spiel/Lehrgang hoch geladen.

**Integrations-System** ams302

**Kategorien für Dokumentvorlagen**

Hier können Sie die Kategorien für die Dokumentvorlagen erstellen und bearbeiten

**Kategorie anlegen**

Bezeichnung:

Gültig für: Keine Zuordnung  
Keine Zuordnung  
Spiel  
Spiel + Lehrgang  
Lehrgang  
Spieler

**Kategorien**

Bezeichnung	Gültig für:	Anzahl der Vorlagen	Anzahl der Dokumente
Ablaufplan für Lehrgänge	Lehrgang	0	0
Ablaufplan für Spiele	Spiel	1	0
Anti Doping Erklärung	Spieler	2	4
Anti-Diskriminierungs-Erklärung	Spieler	0	2
Anti-Korruptions-Erklärung	Spieler	0	1
Ausrüstungs-Vepflichtungserklärung	Spieler	1	2
Datenschutzerklärung	Spieler	2	6
Disclaimer	Disclaimer	1	0
Fragebogen	Spieler	0	3
Freizeit-Aktivitäten	Spieler	1	0

Seite 1/2 (16 Treffer insgesamt)

Abbildung 3: Anlegen der Kategorien

## 2.3.2 Dokumentvorlagen hoch laden

**Integrations-System** ams301

**Dokumentvorlagen**

Hier können Sie Dokumentvorlagen hoch- und herunterladen

**Dokumentvorlagen hochladen**

Dokument:  

Kategorie: Datenschutzerklärung

Bezeichnung:

Dokument-Beschreibung:  ☒ änderbar

Altersklasse: Alle

Geltungsbereich: ☐ minderjährige ☐ volljährige

Pflicht: ☐ männlich ☐ weiblich

Gültig: von  bis

**Dokumentvorlagen**

Dateiname	Bezeichnung	Altersklasse	minderj.	vollj.	Gültig von	Gültig bis	Pflicht (m/w)	Dokumentbeschreibung	änderbar
<b>Ablaufplan für Lehrgänge (Lehrgang)</b>									
<b>Ablaufplan für Spiele (Spiel)</b>									
20130405_NumberOfTeams.pdf	Ausrüstungs-Erklärung	-			-	-		Ausrüstungs-Erklärung adidas	
<b>Anti Doping Erklärung (Spieler)</b>									
Beispiel-Anti-Doping-MJ.doc	Anti-Doping Erklärung MJ	-	✓		-	-	✓	Anti-Doping Erklärung MJ	
Beispiel-Anti-Doping-VJ.doc	Anti-Doping Erklärung VJ	-		✓	-	-	✓	Anti-Doping Erklärung VJ	
<b>Anti-Diskriminierungs-Erklärung (Spieler)</b>									
<b>Ausrüstungs-Vepflichtungserklärung (Spieler)</b>									
Beispiel-Ausrüstungs-Erkl..doc	Ausrüstungs-Erklärung	-	✓	✓	-	-	✓	Ausrüstungs-Erklärung adidas	
<b>Datenschutzerklärung (Spieler)</b>									
Beispiel-Datenschutz-MJ.doc	Datenschutz-Erklärung MJ	-	✓		-	-	✓	Datenschutz MJ	
Beispiel-Datenschutz-VJ.doc	Datenschutz-Erklärung VJ	-		✓	-	-	✓	Datenschutz VJ	
<b>Disclaimer (Disclaimer)</b>									
DisclaimerDFB.htm	Disclaimer	-			-	-			✓
<b>Fragebogen (Spieler)</b>									
<b>Freizeit-Aktivitäten (Spieler)</b>									
Beispiel-Freizeit-Aktiv.doc	Freizeit-Aktivitäten (weiblich)	-	✓	✓	-	-	✓	Freizeit Spielerinnen	

Abbildung 4: Hochladen von Dokumentvorlagen





Wird jetzt eine Kategorie ausgewählt, die für Spieler gültig ist, dann öffnen sich weitere Eingabefelder für die Vergabe der Gültigkeiten für die hoch zu ladende Dokumentvorlage.

In der Kategorie mit Gültigkeit *Spieler*, hier im Beispiel die *Datenschutzerklärung* sind dies:

Liste/Checkbox	Bedeutung
Altersklasse	die Dokumentvorlage ist nur für eine bestimmte Altersklasse gültig, Default ist alle Altersklassen
minderjährige / volljährige	die Dokumentvorlage ist nur für minderjährige / volljährige Spieler gültig (es gilt der Zeitpunkt des Spiels bzw. Lehrgangs)
männlich / weiblich	die Dokumentvorlage ist nur für männliche / weibliche Spieler gültig
Gültig von - bis	Die Dokumentvorlage ist in diesem Zeitraum gültig

Es können in einer Kategorie mehrere Dokumentvorlagen, z.B. mit unterschiedlichen Gültigkeiten und Zeiträumen hoch geladen werden, siehe Beispiele in Abbildung 4: Hochladen von Dokumentvorlagen.

### 2.3.3 Dokumente zum Spieler hoch laden

Im *Spielerpool – Spielerdetaildaten* unter dem Tab-Reiter *Dokumente* sind die Dokumente aufgeführt, die der Spieler als Pflichtdokumente zurückliefern muss, ergänzt um die Anzeige, ob und wann ein Dokument hoch geladen wurde (grüner Haken) oder ob es noch fehlt (Rotes Kreuz). Die Liste wird aus der Definition der Pflichtdokumente pro Spieler in den Dokumentvorlagen gebildet. Darunter sind in einer weiteren Liste die hoch geladenen Dokumente aufgeführt. Lädt der Teammanager ein Dokument zum Spieler hoch, werden beide Listen aktualisiert.

The screenshot shows the 'Dokumente zum Spieler' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Integrations-System', 'Auswahlmannschaften', 'Spielerpool', and 'Service'. The main area has tabs for 'Basisdaten', 'Fußballdaten', 'Anschriften', 'Arbeitgeber', 'Schule', 'Vereinstrainer', and 'Werdegang'. The 'Dokumente' tab is active, showing 'Aktuelle Auswahl' for Valentin Gashi (born 04.03.1998). Below this is a table of 'persönliche Erklärungen/Vollmachten' with columns for 'Bezeichnung' and 'Zeitpunkt'. The table shows that 'Anti Doping Erklärung' and 'Ärztliche Vollmacht' are missing (marked with a red X), while 'Ausrüstungs-Vepflichtungserklärung' and 'Datenschutzerklärung' are present (marked with a green checkmark) and dated 11.04.2013. Below the table is a 'Dokument/Bild hochladen' section with fields for 'Auftraggeber' (Deutschland U17 Junioren), 'Kategorie' (Datenschutzerklärung), 'Dokument' (with a search button), and 'Bezeichnung'. At the bottom, there is a table of uploaded documents with columns for 'Dateiname', 'Bezeichnung', 'Kategorie', 'Benutzer', and 'Zeitpunkt'. The table shows one document: 'Beispiel-Datenschutz-MJ.doc' with category 'Datenschutz MJ', user 'Bilitzki, Oliver', and timestamp '11.04.2013 15:42'.

Bezeichnung	Zeitpunkt
❌ Anti Doping Erklärung	
❌ Ausrüstungs-Vepflichtungserklärung	
✅ Datenschutzerklärung	11.04.2013
❌ Ärztliche Vollmacht	

Dateiname	Bezeichnung	Kategorie	Benutzer	Zeitpunkt
Beispiel-Datenschutz-MJ.doc	Datenschutz MJ	Datenschutzerklärung	Bilitzki, Oliver	11.04.2013 15:42

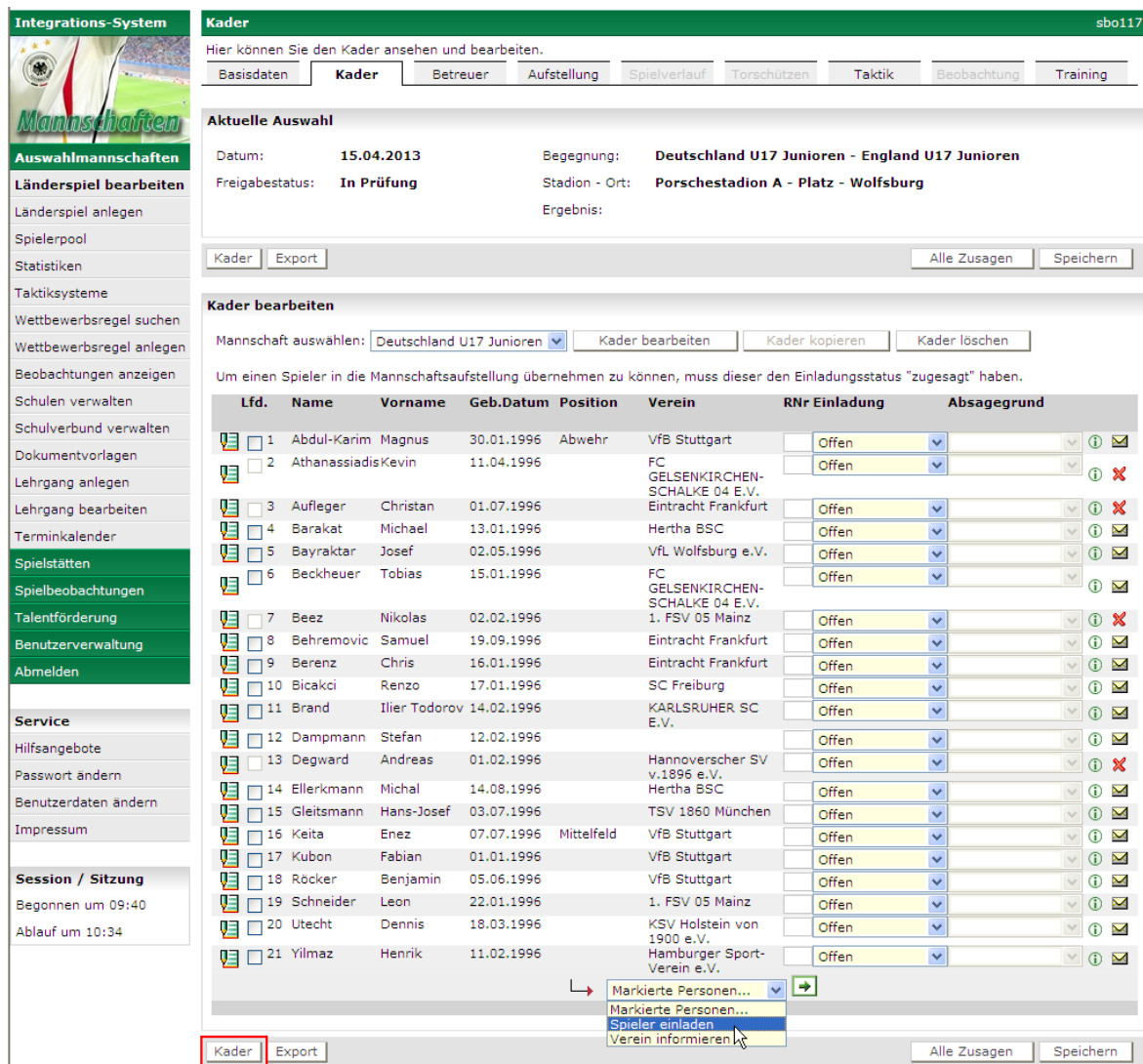
Abbildung 5: Dokumente zum Spieler hoch laden

Das System kann nicht prüfen, ob das hoch geladene Dokument wirklich gültig ist und den richtigen Inhalt hat, das liegt in der Verantwortung der Teammanager bzw. der Verbandstrainer.

### 3. Einladungen zu Spielen und Lehrgängen

#### 3.1 Kader

In Spielen und Lehrgängen wurde der Tab-Reiter *Kader* um zwei Funktionen erweitert, zum einen die Erstellung einer Kaderliste für die Einladung und zum anderen das Versenden der Einladungen per E-Mail an die Spieler und an die Vereine.



**Integrations-System** sbo117

Hier können Sie den Kader ansehen und bearbeiten.

**Kader** | Basisdaten | Betreuer | Aufstellung | Spielverlauf | Torschützen | Taktik | Beobachtung | Training

**Aktuelle Auswahl**

Datum: 15.04.2013 Begegnung: Deutschland U17 Junioren - England U17 Junioren  
Freigabestatus: In Prüfung Stadion - Ort: Porschestadion A - Platz - Wolfsburg  
Ergebnis:

Kader Export Alle Zusagen Speichern

**Kader bearbeiten**

Mannschaft auswählen: Deutschland U17 Junioren Kader bearbeiten Kader kopieren Kader löschen

Um einen Spieler in die Mannschaftsaufstellung übernehmen zu können, muss dieser den Einladungsstatus "zugesagt" haben.

Lfd.	Name	Vorname	Geb.Datum	Position	Verein	RNr	Einladung	Absagegrund
1	Abdul-Karim	Magnus	30.01.1996	Abwehr	VfB Stuttgart		Offen	
2	Athanassiadis	Kevin	11.04.1996		FC GELSENKIRCHEN-SCHALKE 04 E.V.		Offen	
3	Aufleger	Christan	01.07.1996		Eintracht Frankfurt		Offen	
4	Barakat	Michael	13.01.1996		Hertha BSC		Offen	
5	Bayraktar	Josef	02.05.1996		VfL Wolfsburg e.V.		Offen	
6	Beckheuer	Tobias	15.01.1996		FC GELSENKIRCHEN-SCHALKE 04 E.V.		Offen	
7	Beez	Nikolas	02.02.1996		1. FSV 05 Mainz		Offen	
8	Behremovic	Samuel	19.09.1996		Eintracht Frankfurt		Offen	
9	Berenz	Chris	16.01.1996		Eintracht Frankfurt		Offen	
10	Bicakci	Renzo	17.01.1996		SC Freiburg		Offen	
11	Brand	Iliar Todorov	14.02.1996		KARLSRUHER SC E.V.		Offen	
12	Dampmann	Stefan	12.02.1996		Hannoverscher SV v.1896 e.V.		Offen	
13	Degward	Andreas	01.02.1996		Hertha BSC		Offen	
14	Ellerkmann	Michal	14.08.1996		TSV 1860 München		Offen	
15	Gleitsmann	Hans-Josef	03.07.1996		VfB Stuttgart		Offen	
16	Keita	Enez	07.07.1996	Mittelfeld	VfB Stuttgart		Offen	
17	Kubon	Fabian	01.01.1996		VfB Stuttgart		Offen	
18	Rocker	Benjamin	05.06.1996		VfB Stuttgart		Offen	
19	Schneider	Leon	22.01.1996		1. FSV 05 Mainz		Offen	
20	Utecht	Dennis	18.03.1996		KSV Holstein von 1900 e.V.		Offen	
21	Yilmaz	Henrik	11.02.1996		Hamburger Sport-Verein e.V.		Offen	

Kader Export Alle Zusagen Speichern

Abbildung 6: Kaderliste erzeugen und Spieler einladen

#### 3.1.1 Änderungen im Dialog

Der Einladungsstatus wurde um drei weitere Einträge erweitert:

- auf Abruf (zugesagt)
- auf Abruf (abgesagt)
- nachnominiert

Der Spielerstatus und die Nationalität im Dialog entfallen, dafür werden die Position und der Verein des Spielers angezeigt bzw. ausgegeben.



### 3.1.2 Verzweigung in die Spielerdetaildaten aus dem Kader

In der Liste der Spieler im Kader kann über das Bearbeiten-Icon am Beginn der Zeile in die Spielerdetaildaten verzweigt werden. Dort können alle Stammdaten des Spielers bearbeitet und gespeichert werden. Dies ist insbesondere nützlich, um z.B. die fehlenden E-Mail-Adressen der Spieler (im Kader gekennzeichnet mit dem roten Kreuz am Ende der Zeile) zu ergänzen. Aus den Spielerdetaildaten kann wieder in den Kader zurückgekehrt werden.

### 3.1.3 Kaderliste erzeugen und hoch laden

Mit dem Button Kader (siehe Abbildung 6: Kaderliste erzeugen und Spieler einladen) wird eine CSV-Datei erzeugt, die alle dem Kader zugeordneten Spieler enthält. Die Datei kann über die übliche Download-Box auf einem lokalen Medium gespeichert werden und mittels EXCEL weiter verarbeitet werden. Z.B. können gewünschte Formatierungen und ein Logo usw. eingefügt werden.

Sinngemäß das gleiche Verfahren kann im Lehrgang angewandt werden, auf eine detaillierte Darstellung wird hier verzichtet.

Für die Einladungen der Spieler ist die Kaderliste ein Pflichtdokument, das zum Spiel hoch geladen werden muss und bei den Einladungen mit versendet wird.

Nach der Bearbeitung kann der Teammanager in den Tab-Reiter Basisdaten des Spiels wechseln und dort die Kaderliste unter der Kategorie *Kaderliste* hoch laden, siehe Abbildung 7: Kaderliste zum Spiel hoch laden.

The screenshot shows the 'Integrations-System' interface for editing a match. The 'Basisdaten' tab is active, displaying match details like 'Saison: 12/13', 'Altersklasse: U17 Junioren', and 'Spielort: Wolfsburg'. The 'Dokument/Bild hochladen' section is highlighted, showing a dropdown menu with 'Kaderliste' selected. Below this, a table lists the uploaded file: 'Deutschland U17 Junioren.kaderliste.2013-04-15.xls' with category 'Kaderliste' and user 'Bugiel, Klaas'.

Dateiname	Bezeichnung	Kategorie	Benutzer	Zeitpunkt
Deutschland U17 Junioren.kaderliste.2013-04-15.xls	Kaderliste	Kaderliste	Bugiel, Klaas	12.04.2013 08:49

Abbildung 7: Kaderliste zum Spiel hoch laden

Die Kaderliste ist wie folgt aufgebaut:

*Kopfbereich:*

Hier befinden sich die Informationen zum Spiel, wie Mannschaften, Anstoßdatum, -uhrzeit, Spielstätte.



Danach werden fünf Bereiche zuzüglich einem Restbereich für die Spieler ohne Positionsangabe erzeugt:

- Torwart
- Abwehr
- Mittelfeld
- Angriff
- Auf Abruf
- Ohne Positionsangabe

Die Anzeige der Spieler innerhalb der einzelnen Positionen ist wie folgt:

Rückennummer	Nachname	Vorname	Geb.-Datum	Verein	Verband	Einsätze	Tore
--------------	----------	---------	------------	--------	---------	----------	------

Die Einsätze und Tore werden immer aus der aktuellen Altersklasse angezeigt

*Hinweis: Die Anforderung, im Spiel und Lehrgang die Dokumente unter einem weiteren Tab-Reiter anzuordnen, konnte in diesem Release nicht mehr realisiert werden und wird in das nächste Release aufgenommen.*

### 3.1.4 Einladungen per E-Mail versenden

Aus dem Tab-Reiter *Kader* können die Spieler per E-Mail eingeladen werden. Dazu müssen die Checkboxen zu den Spielern gesetzt werden und über die Funktionsliste die Funktion *Markierte Personen – Spieler einladen* ausgelöst werden, siehe Abbildung 6: Kaderliste erzeugen und Spieler einladen. Spieler, die über eine E-Mail-Adresse verfügen sind mit dem Briefsymbol gekennzeichnet, nur bei denen lassen sich die Checkboxen setzen.

Nach Auslösen der Funktion (mit dem grünen Pfeil nach rechts) öffnet sich ein Fenster, in dem die Sendeoptionen eingegeben werden können, siehe Abbildung 8: E-Mails versenden.

VA	Dateiname	Bezeichnung	Kategorie
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutschland U17 Junioren.kaderliste.2013-04-15.xls	Kaderliste	Kaderliste
<input checked="" type="checkbox"/>	Beispiel-Anti-Doping-MJ.doc	Anti-Doping Erklärung MJ	Anti Doping Erklärung
<input checked="" type="checkbox"/>	Beispiel-Ausrüstungs-Erkl.doc	Ausrüstungs-Erklärung	Ausrüstungs-Vepflichtungserklärung
<input checked="" type="checkbox"/>	Beispiel-Datenschutz-MJ.doc	Datenschutz-Erklärung MJ	Datenschutzerklärung
<input checked="" type="checkbox"/>	Beispiel-Ärztliche-VM-MJ.doc	Ärztliche Vollmacht MJ	Ärztliche Vollmacht

Seite 1/1 (5 Treffer insgesamt)

Zurück Senden

**Abbildung 8: E-Mails versenden**

Die *Absenderadresse* ist mit der E-Mail-Adresse des ausführenden Benutzers vorbelegt, kann aber mit einer anderen E-Mail-Adresse überschrieben werden.

Im *Betreff* kann ein frei wählbarer Text eingegeben werden.

Im *Anschreiben* wird der Text „bitte beachte beigefügtes Anschreiben“ vorbelegt, er kann aber durch einen frei wählbaren Text überschrieben oder ergänzt werden.

Darunter befindet sich der Block mit den Dokumenten (-vorlagen), die an alle Spieler mit versendet werden. Soll ein Dokument nicht mit versendet werden, muss die Checkbox am Beginn der Zeile gelöscht werden.

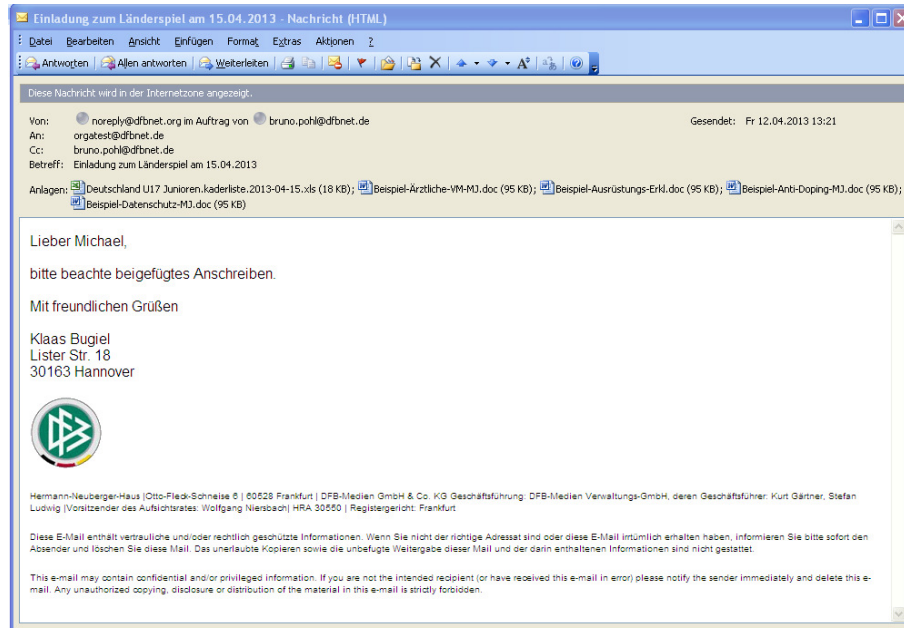
Folgende Dokumente werden vom System automatisch zur Versendung vorgeschlagen und versendet:



## DFB-MEDIEN

1. alle Dokumente, die zum Spiel bzw. Lehrgang hoch geladen wurden, mindestens die Kaderliste. Ist keine Kaderliste hoch geladen worden, erfolgt bei der Versendung eine Abfrage: „Es existiert keine Kaderliste zum Spiel / Lehrgang. Die Mails werden trotzdem versendet! Ja / Abbruch?“
2. alle Dokumentvorlagen, die zum Spieler als Pflichtdokumente über die Dokumentvorlagen definiert wurden und die für mindestens einen der eingeladenen Spieler zutrifft. Die einzelnen Spieler bekommen die Dokumente, bei denen die definierten Kriterien zutreffen, siehe Kapitel 2.3.2.

Die ausgewählten Spieler erhalten dann eine E-Mail nach folgendem Muster (hier ohne Bestätigungslink):



**Abbildung 9: Beispiel einer E-Mail ohne Bestätigungslink**

### 3.1.5 Abhandlung Volljährigkeit

Ist der Spieler zum Zeitpunkt des Spiels bzw. des Lehrgangs volljährig geworden, werden die Dokumente zum Spieler neu als Leerformulare wieder mit versendet und die Kennzeichen für die gültigen Dokumente zum Spieler werden in der Datenbank zurückgesetzt.

### 3.1.6 Vereine informieren

Wird über die Funktionsliste die Funktion *Markierte Personen – Vereine informieren* ausgelöst, werden die Vereine über die Einladung ihrer Spieler informiert. Die E-Mails werden an die Vereinspostfächer versendet. Die Vereine bekommen als Anlagen alle Dokumente, die auch an ihre Spieler versendet wurden.

### 3.1.7 E-Mail-Disclaimer

Unter der Kategorie *Disclaimer* kann in den Dokumentvorlagen der Text und ein Logo eingestellt werden. Dieser Disclaimer wird bei jeder E-Mail angefügt.

Die Erstellung eines Disclaimer-Dokuments erfordert so viel Spezial-Know-How, dass die Funktion nicht in die Hände der Verbände gelegt werden kann, sie wird auf Anforderung von DFB Medien vorgenommen.

### 3.1.8 Sendebericht

Der Sendebericht wird vom Programm als Dokument mit der Kategorie *Sendebericht* zum Spiel im Text-Format hoch geladen und kann durch die übliche Download-Funktion heruntergeladen und geöffnet werden. Wurden mehrere Sendevorgänge angestoßen, werden entsprechend viele Sendeberichte angehängt.

Im Sendebericht ist der E-Mail-Inhalt aufgeführt und es ist pro Spieler verzeichnet, welche Dokumente versendet wurden.



DFB-MEDIEN

### 3.2 Bestätigung / Absagen über einen Link in der E-Mail

Diese Option kann auf Wunsch durch DFB-Medien pro Verband ein- oder ausgeschaltet werden. Im DFB soll sie nicht genutzt werden und wurde deshalb abgeschaltet. In den Landesverbänden wurde sie zunächst einmal generell eingeschaltet. In diesem Fall erhalten die ausgewählten Spieler eine E-Mail nach folgendem Muster mit Bestätigungslink:

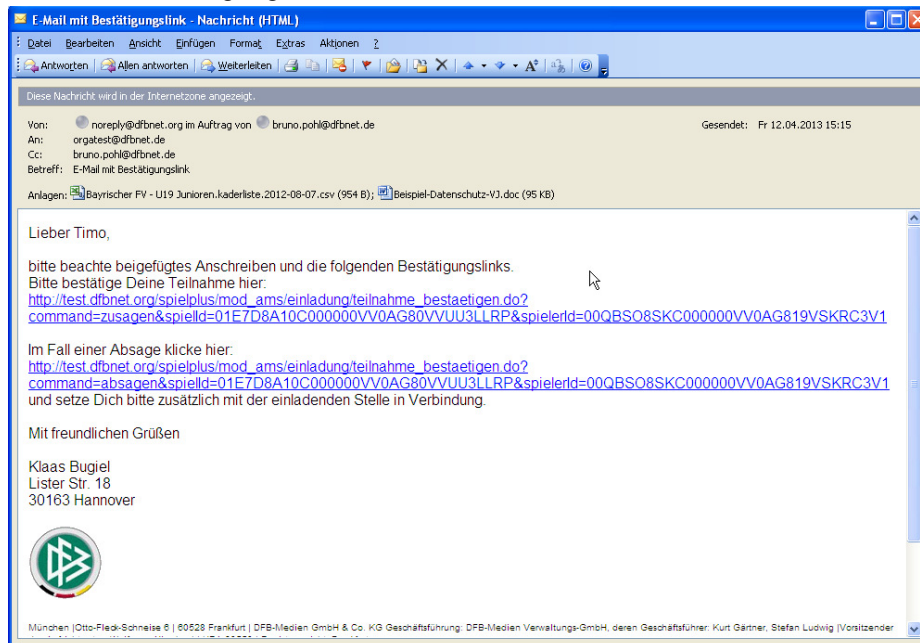


Abbildung 10: E-Mail mit Bestätigungslink

Klickt der Spieler auf den Link für die Zusage bzw. für die Absage, wird im Kader der Einladungsstatus entsprechend auf *zugesagt* bzw. *abgesagt* gesetzt.

\* \* \*