



DFB-MEDIEN

Freigabemitteilung Nr. 1		DFBnet Lehrgang – Version 2.38		
System:		DFBnet	Lehrgang	
Speicherpfad/Dokument:		080813-DFBnet-Lehrgang-2 38-Freigabemitteilung.doc		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	21.04.2008	07.08.2008		
Version:	1.0	1.0	1.0	1.0
Name:	Kai Engelke	Kai Engelke		

© 2008 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



DFB-MEDIEN

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen	3
1.1 Motivation	3
1.2 Anwenderkreis	3
1.3 Benutzerberechtigung	3
2. Lehrgangsverwaltung	6
2.1 Lehrgänge anlegen.....	6
2.1.1 Einmalige Lehrgänge	9
2.1.2 Regelmäßige Lehrgänge.....	10
2.2 Lehrgänge suchen	12
2.2.1 Status eines Lehrgangs	15
2.3 Lehrgänge bearbeiten	16
2.3.1 Teilnehmer zuordnen	17
2.3.2 Teilnehmer löschen und verschieben	21
2.3.3 Teilnehmer kopieren	21
3. Abbildungsverzeichnis	23



1. Allgemeine Informationen

Die Lehrgangsverwaltung bietet Funktionen zur Verwaltung von dezentralen Lehrgängen. Die Anwendung ist flexibel konzipiert, so dass sie auf verschiedene Arbeitsbereiche angewandt werden kann. In der ersten Version finden der Schiedsrichterbereich und der Bereich der Auswahlmannschaften Unterstützung. Dieses Dokument gibt einen Überblick über den Funktionsumfang der Lehrgangsverwaltung, die Verknüpfung zur Schiedsrichteranzetzung und viele weitere Informationen.

Hinweis: Der Lizenz- /Trainerbereich wird erst in einer späteren Version angeboten.

1.1 Motivation

Der Deutsche Fußball besteht aus vielen verschiedenen Arbeitsbereichen, z.B. der Qualifizierung und Weiterbildung, dem Schiedsrichterbereich oder der Talentförderung. Jeder Bereich hat seine eigenen Aufgaben und Tätigkeiten, die zumeist durch eine Anwendung des DFBnet unterstützt werden. In der Lehrgangsverwaltung werden diese Arbeitsbereiche „Kategorien“ genannt. Es gibt für diese Kategorien eine Gemeinsamkeit. In regelmäßigen oder unregelmäßigen Abständen werden dezentrale Lehrgänge veranstaltet. Je nach Kategorie sind dies Ausbildungslehrgänge, Lehrabende, Kaderlehrgänge, etc.

Mit DFBnet Lizenz gibt es für die Landesgeschäftsstellen bereits eine zentrale Anwendung zur Verwaltung ihrer Ausbildungs- und Fortbildungslehrgängen. Für das Einrichten und Bearbeiten von dezentralen Veranstaltungen ist das Programm aus architekturellen Gründen nicht geeignet. Mit der Applikation DFBnet Lehrgang wird diese Lücke geschlossen.

1.2 Anwenderkreis

Die Lehrgangsverwaltung richtet sich, abhängig von der Kategorie, an Schiedsrichterverwalter, Kreis- oder Bezirkswarte oder im Falle der Auswahlmannschaften auch an den DFB.

1.3 Benutzerberechtigung

Um Zugang zur Lehrgangsverwaltung zu bekommen, muss eine Berechtigung in der Benutzerverwaltung eingerichtet werden. Die Benutzerrechte werden festgelegt durch eine Berechtigungsrolle auf eine Kategorie und abhängig davon auf eine Verbandsstruktur, ein Spielgebiet oder ein Schiedsrichtergebiet.

Im folgenden Beispiel wird auf die drei benötigten Arbeitsschritte näher eingegangen.

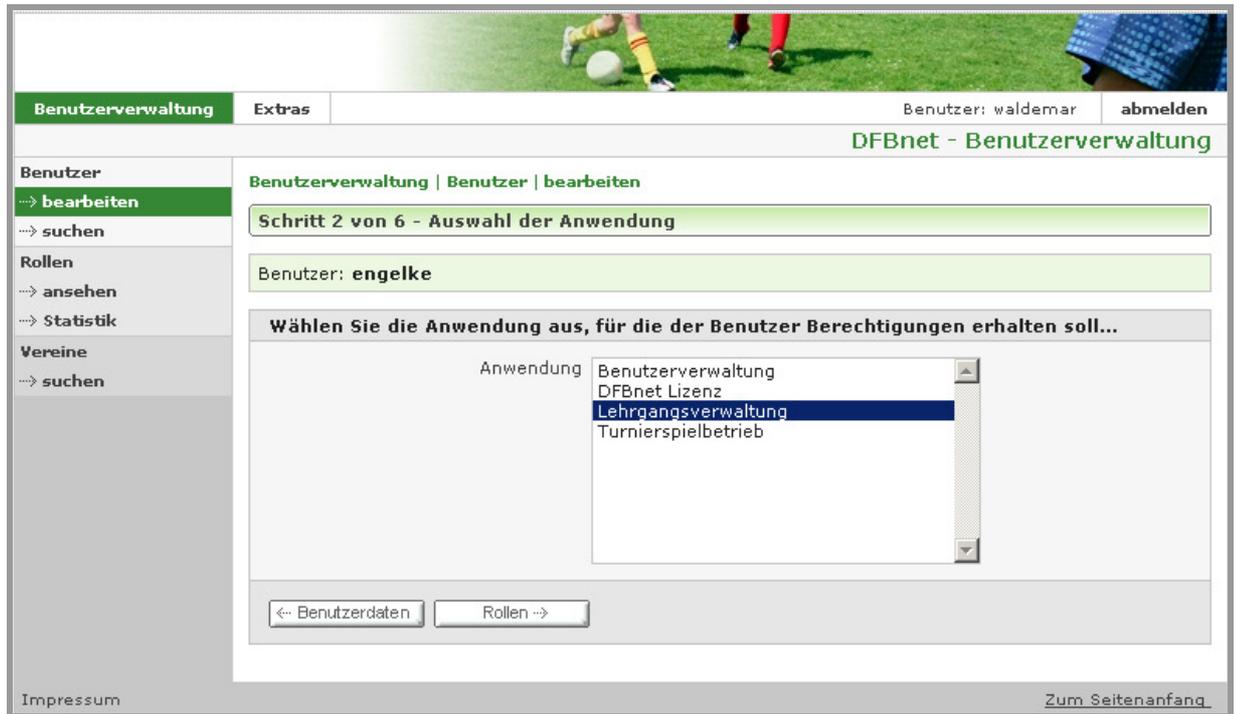


Abbildung 1 - Benutzerverwaltung, Auswahl der Anwendung



Abbildung 2 - Benutzerverwaltung, Auswahl der Rollen



Abbildung 3 - Benutzerverwaltung, Gebietsauswahl

Nach Auswahl der Anwendung erfolgt im zweiten Schritt die Zuweisung einer Rolle. Es gibt neben dem Benutzer-Administrator sechs weitere Rollen, jeweils zwei pro Kategorie: Lehrgangsverwalter und Lehrgangsbetrachter. Der Betrachter ist mit weniger Rechten als der Verwalter ausgestattet. Er darf lediglich Lehrgänge, für die er Datenrechte besitzt, zur Ansicht öffnen. Im Gegensatz dazu darf der Verwalter Lehrgänge anlegen und Teilnehmer verwalten. Die Auswahl eines Gebietes kann mit Inklusivrechten erfolgen. Ein Anwender, der in der Benutzerverwaltung auf den Bezirk Hannover inklusive aller Unterebenen berechtigt ist, darf also auch Lehrgänge für die darunter liegenden Kreise anlegen.

Hinweis: Das Inklusivrecht wird nur bis zur Kreisebene ausgewertet. Es ist nicht möglich Berechtigungen auf Vereinsebene zu erteilen.



2. Lehrgangsverwaltung

DFBnet Lehrgang ist ein Teil des Portals SpielPLUS und somit eine klassische HTML-Anwendung. Zugang zu SpielPLUS erhalten Sie über die Internetseite <http://www.dfbnet.org> Im Menü DFBnet SpielPLUS und dort im Bereich Spielplanung/Spielbetrieb findet sich ein Link zur Lehrgangsverwaltung.



Abbildung 4 - Portal SpielPLUS

2.1 Lehrgänge anlegen

Nach dem Anmelden in der Lehrgangsverwaltung ist auf der linken Seite das Menü mit den beiden Menüpunkten „Lehrgänge suchen“ und „Lehrgänge anlegen“ zu sehen. Im Hauptfenster sichtbar ist die automatisch geöffnete Lehrgangssuche. Bevor auf die Suche näher eingegangen wird, geht es in diesem Kapitel um die Neuanlage von einmaligen und regelmäßigen Lehrgängen.



Abbildung 5 - Lehrgang anlegen

Folgende Felder gelten sowohl für die einmaligen, als auch für die regelmäßigen Lehrgänge:

Eingabefeld	Beschreibung
Lehrgangsbezeichnung	Die Lehrgangsbezeichnung ist frei wählbar.
Kategorie	Über eine Listbox ist die gewünschte Kategorie auswählbar. Wenn der Anwender nur für eine Kategorie Datenrechte besitzt, dann ist diese voreingestellt.
Gebiet	Abhängig von der gewählten Kategorie und den Datenrechten, sind die Gebiete auswählbar. Folgende Gebiete werden angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Schiedsrichterbereich -> Schiedsrichtergebiete • Auswahlmannschaften -> Spielgebiete
Altersklasse	Die Altersklasse steht nur für die Kategorie Auswahlmannschaften zur Verfügung. Vorgelegt ist der Wert „U15 Junioren“
Lehrgangstyp	Abhängig von der gewählten Kategorie stehen zur Auswahl: <p>Schiedsrichterbereich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrabend • Tagung



DFB-MEDIEN

	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrgang • Sonstige <p>Auswahlmannschaften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaderlehrgang • Sichtung • Nachsichtung • Juniorenwoche • Torhüterlehrgang • Sonstige 																																												
Lehrgangsart	Nur für die Kategorie Trainerwesen gibt es die Möglichkeit eine Lehrgangsart auszuwählen. Wird ein Lehrgangstyp ungleich „Sonstige“ ausgewählt ist die Listbox aktiv und ist mit „Ausbildungslehrgang“ und „Abschlusslehrgang“ gefüllt.																																												
Lehrgangsort	<p>Die Auswahl eines Lehrgangsortes findet über das Suchicon rechts neben dem Textfeld statt. Daraufhin öffnet sich ein Suchdialog. Ist der Veranstaltungsort noch nicht im System vorhanden, kann ein neuer Ort angelegt werden. Die Zuordnung eines Lehrgangsortes zum Lehrgang erfolgt über das Icon in der ersten Spalte.</p> <div data-bbox="667 1111 1525 1644" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Lehrgangsort auswählen SpielPLUS 011</p> <p>Hier können Sie einen Lehrgangsort auswählen oder neu anlegen.</p> <p>Suche nach Lehrgangsort</p> <p>Name <input type="text" value="sportschule"/></p> <p>PLZ/Ort <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Suche"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Name</th> <th>PLZ</th> <th>Ort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bübadische Sportschule Steinbach</td><td>76534</td><td>Baden-Baden</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Sachsenwald</td><td>21465</td><td>Wentorf bei Hamburg</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule der Bundeswehr in Warendorf</td><td>48231</td><td>Warendorf</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule der Bundeswehr in Sonthofen</td><td>87527</td><td>Sonthofen</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Schöneck</td><td>76227</td><td>Karlsruhe</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Oberhaching</td><td>82041</td><td>Oberhaching</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Kaiserau</td><td>59174</td><td>Kamen</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Wedau</td><td>47055</td><td>Duisburg</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Hennef</td><td>53773</td><td>Hennef (Sieg)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sportschule Oberwerth</td><td>56075</td><td>Koblenz</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Seite 1/3 (23 Treffer insgesamt)</p> <p><input type="button" value="Lehrgangsort neu anlegen"/></p> </div> <p>Die Auswahl eines Lehrgangsortes ist Pflicht. Eine Speicherung des Lehrgangs ist ansonsten nicht möglich.</p>	<input type="checkbox"/>	Name	PLZ	Ort	<input type="checkbox"/>	Bübadische Sportschule Steinbach	76534	Baden-Baden	<input type="checkbox"/>	Sportschule Sachsenwald	21465	Wentorf bei Hamburg	<input type="checkbox"/>	Sportschule der Bundeswehr in Warendorf	48231	Warendorf	<input type="checkbox"/>	Sportschule der Bundeswehr in Sonthofen	87527	Sonthofen	<input type="checkbox"/>	Sportschule Schöneck	76227	Karlsruhe	<input type="checkbox"/>	Sportschule Oberhaching	82041	Oberhaching	<input type="checkbox"/>	Sportschule Kaiserau	59174	Kamen	<input type="checkbox"/>	Sportschule Wedau	47055	Duisburg	<input type="checkbox"/>	Sportschule Hennef	53773	Hennef (Sieg)	<input type="checkbox"/>	Sportschule Oberwerth	56075	Koblenz
<input type="checkbox"/>	Name	PLZ	Ort																																										
<input type="checkbox"/>	Bübadische Sportschule Steinbach	76534	Baden-Baden																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Sachsenwald	21465	Wentorf bei Hamburg																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule der Bundeswehr in Warendorf	48231	Warendorf																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule der Bundeswehr in Sonthofen	87527	Sonthofen																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Schöneck	76227	Karlsruhe																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Oberhaching	82041	Oberhaching																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Kaiserau	59174	Kamen																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Wedau	47055	Duisburg																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Hennef	53773	Hennef (Sieg)																																										
<input type="checkbox"/>	Sportschule Oberwerth	56075	Koblenz																																										
Ansprechpartner	Per Freitextfeld kann zu dem Lehrgang ein Ansprechpartner hinterlegt werden. Die erste Zeile dient zur Eingabe des Namens und das Feld darunter dient zur Erfassung eines Telefonkontaktes. In einer der kommenden Versionen werden diese Daten ebenfalls in DFBnet Lizenz angezeigt. Zusätzlich erscheinen sie im CSV-Export.																																												



DFB-MEDIEN

Kurzbeschreibung	Sonstige Informationen können über die Kurzbeschreibung erfasst werden.
Beginn Uhrzeit und Ende Uhrzeit	Die Felder geben an, wann am ersten Tag der Lehrgang beginnt und wann am letzten Tag der Lehrgang endet. Die Eingabe erfolgt über eine Listbox, die mit viertelstündlichen Uhrzeiten gefüllt ist.
Sichtbarkeit	Wird diese Checkbox gesetzt, dann ist dieser Lehrgang für alle Benutzer sichtbar, die ebenfalls ein Datenrecht auf das gewählte Gebiet haben.

Hinweis: Für Lehrgänge des Schiedsrichterbereichs gilt, dass alle angelegten Lehrgänge in der Schiedsrichteransetzung als „anrechenbar“ gekennzeichnet werden. Das manuelle Setzen, ob ein Lehrgang anrechenbar ist oder nicht, wird erst mit Version 2.39 verfügbar sein.

2.1.1 Einmalige Lehrgänge

Die Lehrgangsverwaltung unterscheidet zwischen einmaligen und regelmäßigen Lehrgängen. Bei einem einmaligen Lehrgang wird exakt ein Lehrgang erstellt, der mit dem Beginn- und dem Enddatum terminiert ist. Folgende Eigenschaften gelten für die Datumsfelder:

Eingabefeld	Beschreibung
Beginndatum und Enddatum	Der Lehrgang findet nur einmal statt. Beginn- und Enddatum geben also exakt den Tag an, an dem der Lehrgang beginnt und wann er endet. Das Datum kann entweder per Tastatur mit den Konventionen <ul style="list-style-type: none">• TT.MM.JJJJ• TTMMJJJJ• TT.MM.JJ• TTMMJJ eingegeben werden oder über eine Kalenderfunktion.

Beim Abspeichern prüft die Lehrgangsverwaltung, ob alle Pflichtfelder angegeben worden sind. Fehlende Pflichtfelder werden im Kopfbereich in einer Fehlermeldung aufgelistet. Mit dem Kreuz oben rechts kann die Meldung geschlossen werden. Der rote Pfeil links davon ist ein Minimierungssymbol, das den Dialog verkleinert.



Abbildung 6 - Meldung fehlender Pflichtfelder

Nach dem Abspeichern wird der Lehrgang zur Ansicht geöffnet.

2.1.2 Regelmäßige Lehrgänge

Die Lehrgangsform „regelmäßige Lehrgänge“ ist ein Hilfsmittel für periodisch wiederkehrende Lehrgänge. Folgende Eingabefelder stehen dafür zur Verfügung.

Eingabefeld	Beschreibung
Beginndatum und Enddatum	<p>Die beiden Daten geben den gesamten Zeitraum an, in dem Lehrgänge generiert werden sollen. Es gelten dieselben Konventionen wie bei einmaligen Lehrgängen.</p> <p>Um zu vermeiden, dass auf Grund von Fehleingaben eine nahezu unendliche Anzahl von Lehrgängen generiert wird, ist der Zeitraum von Beginn- bis Enddatum auf zwölf Monate begrenzt. Weiterhin wird geprüft, ob der gesamte Zeitraum größer ist als das Lehrgangsintervall.</p> <p>Beispiel: Bei einem Intervall „wöchentlich“ muss der Zeitraum mind. 8 Tage sein.</p>
Lehrgangsdauer	<p>Die Lehrgangsdauer legt fest, wie viele Tage ein Lehrgang dauert.</p> <p>Beispiel: Durch eine Generierungsregel beginnt ein Lehrgang am 1. Dezember 2008. Beträgt die Lehrgangsdauer drei Tage, endet der Lehrgang am 3. Dezember 2008.</p>
Lehrgangsintervall und Ausgenommen	<p>Ein Intervall legt fest in welchen Abständen eine Veranstaltung stattfindet. In Abhängigkeit vom Intervall können Ausnahmen definiert werden. Folgende Intervalle stehen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none">• Täglich• Wöchentlich, nicht in den Kalenderwochen: <KW, KW2, ...>• 14-tägig nicht in den Kalenderwochen: <KW, KW2, ...>• Monatlich nicht in den Monaten: <Januar, Februar, ...> <p>Mit den Tasten „Shift“ bzw. „Strg“ und einem Mausklick können mehrere Ausnahmen markiert werden.</p>



DFB-MEDIEN

Intervallzeitpunkt	<p>Der Intervallzeitpunkt legt abhängig vom Intervall fest, an welchem Tag der Lehrgang startet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wöchentlich – Wochentag (Montag, Dienstag, ...) • 14-tägig – Wochentag (Montag, Dienstag, ...) • Monatlich – wievielte Wochentag und Wochentag (1. -4. + Montag, Dienstag, ...)
--------------------	--

Beispiel: monatlicher Lehrgang

Eingaben	Generierte Lehrgänge																										
Beginndatum: 05.01.2008	05.01.2008 – 06.01.2008																										
Enddatum: 07.06.2008	02.02.2008 – 03.02.2008																										
Lehrgangsdauer: 2 Tage	01.03.2008 – 02.03.2008																										
Lehrgangsintervall: monatlich	03.05.2008 – 04.05.2008																										
Ausgenommen: Monat April	07.06.2008 – 08.06.2008																										
Intervallzeitpunkt: 1. Samstag																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Januar 2008</th> <th style="width: 33%;">Februar 2008</th> <th style="width: 33%;">März 2008</th> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">KW MO DI MI DO FR SA SO</td> <td style="font-size: small;">KW MO DI MI DO FR SA SO</td> <td style="font-size: small;">KW MO DI MI DO FR SA SO</td> </tr> <tr> <td>1 1 2 3 4 5 6</td> <td>5 1 2 3</td> <td>9 1 2</td> </tr> <tr> <td>2 7 8 9 10 11 12 13</td> <td>6 4 5 6 7 8 9 10</td> <td>10 3 4 5 6 7 8 9</td> </tr> <tr> <td>3 14 15 16 17 18 19 20</td> <td>7 11 12 13 14 15 16 17</td> <td>11 10 11 12 13 14 15 16</td> </tr> <tr> <td>4 21 22 23 24 25 26 27</td> <td>8 18 19 20 21 22 23 24</td> <td>12 17 18 19 20 21 22 23</td> </tr> <tr> <td>5 28 29 30 31</td> <td>9 25 26 27 28 29</td> <td>13 24 25 26 27 28 29 30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>14 31</td> </tr> </table>				Januar 2008	Februar 2008	März 2008	KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO	1 1 2 3 4 5 6	5 1 2 3	9 1 2	2 7 8 9 10 11 12 13	6 4 5 6 7 8 9 10	10 3 4 5 6 7 8 9	3 14 15 16 17 18 19 20	7 11 12 13 14 15 16 17	11 10 11 12 13 14 15 16	4 21 22 23 24 25 26 27	8 18 19 20 21 22 23 24	12 17 18 19 20 21 22 23	5 28 29 30 31	9 25 26 27 28 29	13 24 25 26 27 28 29 30			14 31
Januar 2008	Februar 2008	März 2008																									
KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO																									
1 1 2 3 4 5 6	5 1 2 3	9 1 2																									
2 7 8 9 10 11 12 13	6 4 5 6 7 8 9 10	10 3 4 5 6 7 8 9																									
3 14 15 16 17 18 19 20	7 11 12 13 14 15 16 17	11 10 11 12 13 14 15 16																									
4 21 22 23 24 25 26 27	8 18 19 20 21 22 23 24	12 17 18 19 20 21 22 23																									
5 28 29 30 31	9 25 26 27 28 29	13 24 25 26 27 28 29 30																									
		14 31																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">April 2008</th> <th style="width: 33%;">Mai 2008</th> <th style="width: 33%;">Juni 2008</th> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">KW MO DI MI DO FR SA SO</td> <td style="font-size: small;">KW MO DI MI DO FR SA SO</td> <td style="font-size: small;">KW MO DI MI DO FR SA SO</td> </tr> <tr> <td>14 1 2 3 4 5 6</td> <td>18 1 2 3 4</td> <td>22 1</td> </tr> <tr> <td>15 7 8 9 10 11 12 13</td> <td>19 5 6 7 8 9 10 11</td> <td>23 2 3 4 5 6 7 8</td> </tr> <tr> <td>16 14 15 16 17 18 19 20</td> <td>20 12 13 14 15 16 17 18</td> <td>24 9 10 11 12 13 14 15</td> </tr> <tr> <td>17 21 22 23 24 25 26 27</td> <td>21 19 20 21 22 23 24 25</td> <td>25 16 17 18 19 20 21 22</td> </tr> <tr> <td>18 28 29 30</td> <td>22 26 27 28 29 30 31</td> <td>26 23 24 25 26 27 28 29</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>27 30</td> </tr> </table>				April 2008	Mai 2008	Juni 2008	KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO	14 1 2 3 4 5 6	18 1 2 3 4	22 1	15 7 8 9 10 11 12 13	19 5 6 7 8 9 10 11	23 2 3 4 5 6 7 8	16 14 15 16 17 18 19 20	20 12 13 14 15 16 17 18	24 9 10 11 12 13 14 15	17 21 22 23 24 25 26 27	21 19 20 21 22 23 24 25	25 16 17 18 19 20 21 22	18 28 29 30	22 26 27 28 29 30 31	26 23 24 25 26 27 28 29			27 30
April 2008	Mai 2008	Juni 2008																									
KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO	KW MO DI MI DO FR SA SO																									
14 1 2 3 4 5 6	18 1 2 3 4	22 1																									
15 7 8 9 10 11 12 13	19 5 6 7 8 9 10 11	23 2 3 4 5 6 7 8																									
16 14 15 16 17 18 19 20	20 12 13 14 15 16 17 18	24 9 10 11 12 13 14 15																									
17 21 22 23 24 25 26 27	21 19 20 21 22 23 24 25	25 16 17 18 19 20 21 22																									
18 28 29 30	22 26 27 28 29 30 31	26 23 24 25 26 27 28 29																									
		27 30																									



Beispiel: 14-tägiger Lehrgang

Eingaben		Generierte Lehrgänge	
Beginndatum: 05.01.2008		11.01.2008 – 13.01.2008	
Enddatum: 01.05.2008		25.01.2008 – 28.01.2008	
Lehrgangsdauer: 3 Tage		07.03.2008 – 09.03.2008	
Lehrgangsintervall: 14-tägig		21.03.2008 – 23.03.2008	
Ausgenommen: KW 6, 8		04.04.2008 – 07.04.2008	
Intervallzeitpunkt: Freitag		18.04.2008 – 20.04.2008	

Januar 2008								Februar 2008								März 2008							
KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
1		1	2	3	4	5	6	5					1	2	3	9						1	2
2	7	8	9	10	11	12	13	6	4	5	6	7	8	9	10	10	3	4	5	6	7	8	9
3	14	15	16	17	18	19	20	7	11	12	13	14	15	16	17	11	10	11	12	13	14	15	16
4	21	22	23	24	25	26	27	8	18	19	20	21	22	23	24	12	17	18	19	20	21	22	23
5	28	29	30	31				9	25	26	27	28	29			13	24	25	26	27	28	29	30
																14	31						

April 2008								Mai 2008								Juni 2008							
KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
14		1	2	3	4	5	6	18				1	2	3	4	22							1
15	7	8	9	10	11	12	13	19	5	6	7	8	9	10	11	23	2	3	4	5	6	7	8
16	14	15	16	17	18	19	20	20	12	13	14	15	16	17	18	24	9	10	11	12	13	14	15
17	21	22	23	24	25	26	27	21	19	20	21	22	23	24	25	25	16	17	18	19	20	21	22
18	28	29	30					22	26	27	28	29	30	31		26	23	24	25	26	27	28	29
																27	30						

Mit dem Abspeichern wird der chronologisch erste Lehrgang zur Bearbeitung geöffnet.

2.2 Lehrgänge suchen

Die Lehrgangssuche ist zweigeteilt. Im oberen Bereich gibt es einen Suchfilter und im unteren Bereich die Trefferliste. Für die Suche stehen folgende Felder zur Verfügung:

Suchfeld	Beschreibung
Nummer	<p><zweistellige Jahreszahl> + D + <ld. Nummer></p> <p>Beispiel: 08-D-00121</p> <p>Die laufende Nummer wird pro Jahr wieder bei Null neu aufgesetzt. Die Nummer ist kategorieübergreifend. Es kann teilqualifiziert über die Nummer gesucht werden.</p>



DFB-MEDIEN

	<p>Beispiel</p> <p>Suchbegriff: 121</p> <p>Ergebnis: 08-D-00121, 08-D-01210</p>
Lehrgangsbezeichnung	<p>Es wird teilqualifiziert über das ganze Wort gesucht.</p> <p>Beispiel</p> <p>Suchbegriff: Trainer</p> <p>Ergebnis: C-Trainer, Trainerlehrgang, C-Trainer-Breitensport</p>
Beginn- und Enddatum	<p>Die beiden Daten geben den gesamten Zeitraum an, in dem nach Lehrgängen gesucht werden soll. Gefunden werden alle Lehrgänge deren Beginndatum oder deren Enddatum im angegebenen Zeitraum liegt. Das Datum kann entweder per Tastatur mit den Konventionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • TT.MM.JJJJ • TTMMJJJJ • TT.MM.JJ • TTMMJJ <p>eingegeben werden oder über eine Kalenderfunktion.</p>
Meine Lehrgänge	<p>Ist diese Checkbox aktiviert, dann werden nur Lehrgänge angezeigt, die vom gleichen Anwender erstellt worden sind.</p>
Kategorie	<p>Die Listbox ist mit allen Kategorien gefüllt, für die der Anwender ein Datenrecht besitzt. Ist nur für eine Kategorie ein Datenrecht vorhanden, dann ist diese Kategorie vorbelegt.</p>
Lehrgangstyp	<p>Es kann nach exakt einem Lehrgangstyp oder nach allen Lehrgangstypen gesucht werden. Hierzu wählen Sie den Eintrag <keine Auswahl></p>
Gebiet	<p>Es kann nach exakt einem Gebiet oder nach allen Gebieten gesucht werden. Hierzu wählen Sie den Eintrag <keine Auswahl></p>
Altersklasse	<p>Die Altersklasse steht nur für die Kategorie Auswahlmannschaften zur Verfügung.</p> <p>Vorbelegt ist der Wert: U15 Junioren</p>
Lehrgangsart	<p>Es kann nach exakt einer Lehrgangsart oder nach allen Lehrgangsarten gesucht werden. Hierzu wählen Sie den Eintrag <keine Auswahl></p>



DFB-MEDIEN

Lehrgangstatus	<p>Die Listbox enthält folgende Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <keine Auswahl> • In Planung • Freigegeben • Stattgefunden • Storniert
Übergeordnete Gebiete einbeziehen	<p>Ist diese Checkbox aktiviert, dann werden auch alle sichtbaren Lehrgänge einbezogen, die sich oberhalb des gewählten Gebiets befinden.</p> <p>Beispiel</p> <p><i>Der Anwender sucht Lehrgänge im Kreis Hannover-Land. Ist die Checkbox gesetzt, dann findet er auch Lehrgänge aus dem Bezirk Hannover, dem Landesverband Niedersachsen und dem Deutschen Fußballbund, sofern er Datenrechte darauf besitzt.</i></p>

Lehrgang | Anwender: engelke (Kai Engelke)

Suchparameter

Nummer
 Bezeichnung: Testsznarien monatlich
 Beginndatum
 Enddatum
 meine Lehrgänge
 übergeordnete Gebiete einbeziehen

Kategorie: Schiedsrichter
 Lehrgangstyp: <keine Auswahl>
 Gebiet: Kreis Diepholz
 Altersklasse: -
 Lehrgangsart: -
 Lehrgangstatus: <keine Auswahl>

<input type="checkbox"/>	▼ Nummer	▼ Bezeichnung	▼ Datum von bis	▼ Gebiet	▼ Lehrgangstyp	▼ Lehrgangstatus
<input type="checkbox"/>	08-D-02265	Testsznarien monatlich	16.09.2008 - 18.09.2008	Kreis Diepholz	Lehrabend	In Planung
<input type="checkbox"/>	08-D-02266	Testsznarien monatlich	21.10.2008 - 23.10.2008	Kreis Diepholz	Lehrabend	In Planung
<input type="checkbox"/>	08-D-02267	Testsznarien monatlich	18.11.2008 - 20.11.2008	Kreis Diepholz	Lehrabend	In Planung
<input type="checkbox"/>	09-D-00237	Testsznarien monatlich	20.01.2009 - 22.01.2009	Kreis Diepholz	Lehrabend	In Planung

Seite 1/1 (4 Treffer insgesamt)

Abbildung 7 - Lehrgänge suchen

Im unteren Bereich des Dialoges wird nach Starten der Suche die Trefferliste angezeigt. Die Checkbox vor jedem Lehrgang ermöglicht es Aktionen auszuführen, auf die gleich näher eingegangen wird.



Wie viele Treffer eine Suche gebracht hat, ist rechts unterhalb der Trefferliste sichtbar. Über die Navigationspfeile kann innerhalb der Trefferseiten navigiert werden.



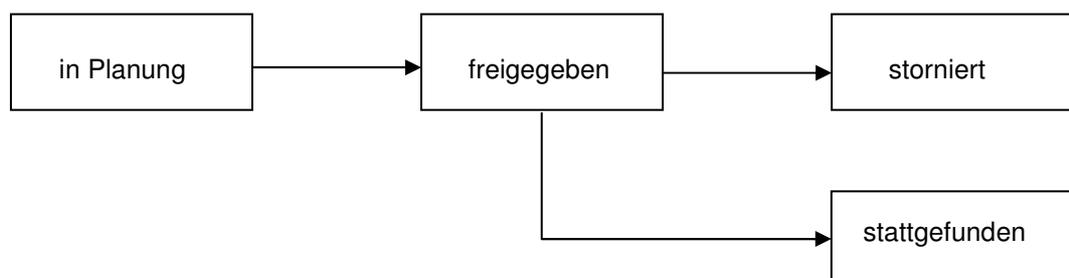
Abbildung 8 - Navigation innerhalb der Trefferliste

Hinweis: Es ist nicht möglich, Treffer über mehrere Seiten zu markieren. Wird auf eine andere Trefferseite gewechselt, dann sind alle bisherigen Markierungen nicht mehr vorhanden.

2.2.1 Status eines Lehrgangs

Die Lehrgänge der Lehrgangsverwaltung können vier verschiedene Status einnehmen.

Status	Beschreibung
In Planung	Bis zu dem Zeitpunkt, zu dem ein Lehrgang freigegeben wird, hat er den Status <i>in Planung</i>
Freigegeben	Ist ein Lehrgang <i>freigegeben</i> , können Teilnehmer zugeordnet und bearbeitet werden. Eine Bearbeitung der Lehrgangsdaten ist bis auf die Bezeichnung nicht mehr möglich.
Storniert	Vom Status <i>freigegeben</i> kann ein Lehrgang in den Status <i>storniert</i> gesetzt werden. Es ist nicht mehr möglich, den Lehrgang oder Teilnehmer zu bearbeiten. Sobald ein freigegebener Lehrgang schon Teilnehmer besitzt, kann er nicht mehr storniert werden.
Stattgefunden	Dieser Status wird automatisch vom System gesetzt, sobald der letzte Lehrgangstag in der Vergangenheit liegt. Dieser Status ist notwendig um zu verhindern, dass ein bereits in der Vergangenheit liegender Lehrgang storniert wird.





DFB-MEDIEN

Für einen Statuswechsel stehen unterhalb der Trefferliste drei Aktionsbuttons zur Verfügung. Für alle markierten Lehrgänge wird die Aktion durchgeführt, sofern der Statuswechsel nicht dem obigen Diagramm widerspricht. Vor jedem Statuswechsel erscheint ein entsprechender Hinweisdialog.



Abbildung 9 - Statuswechsel eines Lehrgangs

2.3 Lehrgänge bearbeiten

Die Bearbeitung eines Lehrgangs erfolgt über die Trefferliste der Lehrgangssuche. Das erste Icon  führt zur Lehrgangsansicht. Alle Daten werden read-only angezeigt. Mit dem zweiten Icon  wird der Lehrgang zur Bearbeitung geöffnet. Abhängig vom Lehrgangstatus und von der Lehrgangskategorie stehen verschiedene Funktionen zur Auswahl, die im Einzelnen nachfolgend näher beschrieben werden.

Status	Aktion
In Planung	Alle Felder, abgesehen von der Lehrgangsnummer, können nachträglich verändert werden.
Freigegeben	Folgende Felder können trotz der Freigabe noch verändert werden: <ul style="list-style-type: none">Lehrgangsbezeichnung Neben der Bearbeitung können Teilnehmer zugeordnet, kopiert, gelöscht und zwischen der Teilnehmer- und Warteliste verschoben werden
Stattgefunden	Wie im Status <i>freigegeben</i> können Teilnehmer verwaltet werden. Es stehen aber alle Lehrgangsdaten nicht mehr zur Bearbeitung zur Verfügung.
Storniert	Alle Lehrgangsdaten stehen nicht mehr zur Bearbeitung zur Verfügung und es können keine Teilnehmer zugeordnet, gelöscht, kopiert oder verschoben werden.



2.3.1 Teilnehmer zuordnen

Die Bearbeitungssicht eines Lehrgangs besteht aus zwei Reitern:

- der Teilnehmerliste und
- der Warte- und Absageliste

Im oberen Bereich sind alle Lehrgangsdaten zu sehen und im unteren Bereich, den Listen zugeordnete Personen.

Um nun einen neuen Teilnehmer auf die Teilnehmerliste setzen zu können, muss der Button „Neuer Teilnehmer“ ausgewählt werden. Abhängig von der Lehrgangskategorie öffnet sich ein weiterer Dialog zur Personensuche.

2.3.1.1 Schiedsrichterbereich

Im Schiedsrichterbereich gibt es keine allgemeine Personensuche. Für die Teilnehmerzuordnung stehen nur Schiedsrichter, Assistenten und Beobachter zur Verfügung. Die Pflege von Schiedsrichterlizenzen und Schiedsrichtern erfolgt ausschließlich über die Lizenzverwaltung und die Schiedsrichteransetzung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Kontaktadresse aus dem Kapitel Support. Als Suchfilter stehen zur Verfügung:

- Qualifikation
- Rolle
- Name
- Vorname
- Status

Um einen Schiedsrichter zuzuordnen, markieren Sie mit der Checkbox die gewünschten Teilnehmer und drücken auf „Zuordnen“.

Hinweis: Unterhalb der Trefferliste befindet sich eine Checkbox, mit der alle Personen markiert werden. Diese Markierung bezieht sich aber nur auf die aktuelle Seite der Trefferliste. Teilnehmer auf weiteren Trefferseiten müssen separat markiert und zugeordnet werden.

Mit der Zuordnung erhalten Sie einen kurzen Hinweis wie viele Personen übernommen werden. Nach der Zuordnung bleibt die Teilnehmersuche offen. Um auf die Teilnehmerliste zurückzukehren, drücken Sie oberhalb der Trefferliste auf „Zurück zum Lehrgang“.



DFBnet **Lehrgang** Anwender: engelke (Kai Engelke)

SpielPLUS

Teilnehmer zuordnen
Hier können Sie einen Teilnehmer dem Lehrgang zuordnen

Lehrgangsinformationen

Nummer: 08-D-01583 Bezeichnung: Bezirkslehrgang SR

Suchparameter

Qualifikation: Oberliga Name:
 Rolle: Schiedsrichter Vorname:
 Stammgebiet: Bezirk Hannover Status: Aktiv

Suchen Filter zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	Geburtsstag
<input type="checkbox"/>	Heitmann	Wilfried	
<input type="checkbox"/>	Mierswa	Wolfgang	
<input type="checkbox"/>	Weiner	Michael	
<input type="checkbox"/>	Hahne	Rainer	
<input type="checkbox"/>	Kemmling	Uwe	
<input type="checkbox"/>	Rüdiger	Thomas	
<input type="checkbox"/>	Frank	Thomas	
<input type="checkbox"/>	Minskowski	Frank	
<input type="checkbox"/>	Schaper	Günther	
<input type="checkbox"/>	Rafati	Babak	

alle Teilnehmer markieren Seite 1/5 (49 Treffer insgesamt)

Zuordnen Zurück

Abbildung 10 - Teilnehmer zuordnen, Schiedsrichterbereich

Prüfen auf vorhandene Sperrtermine

Nach Zuordnung des Schiedsrichters wird für ihn ein Freistellungstermin eingetragen. Bei der Prüfung auf schon vorhanden Sperrtermine wird auf

- Wochentage
- Spiele
- Freihaltetermine

geprüft. Sofern für mind. einen Tag des Lehrgangs bereits ein Freistellungstermin oder ein Einsatz vorliegt, kann keine Zuordnung erfolgen. Damit eine Zuordnung erfolgen kann, muss der Freistellungstermin vom Schiedsrichterverwalter gelöscht werden. Es wird ein entsprechender Hinweis angezeigt: „Für folgende Schiedsrichter liegt bereits ein Freistellungstermin oder Einsatz vor. Eine Zuordnung ist nicht möglich:

<Vorname1, Nachname1>

<Vorname2, Nachname2>“



DFB-MEDIEN

Löschen oder Verschieben von Teilnehmern

Beim Löschen eines Teilnehmers aus einem Lehrgang muss der gesetzte Sperrtermin wieder entfernt werden. Der Termin wird ebenfalls entfernt, wenn der Teilnehmer auf die Absageliste verschoben wird. Wird ein Schiedsrichter von der Absageliste wieder auf die Teilnehmerliste geschoben, wird wieder auf Sperrtermine geprüft.

Löschen von Lehrgängen

Beim Löschen eines Lehrgangs wird der eingetragene Sperrtermin entfernt.

Eingetragene Sperrtermine

Liegen keine Kollisionen vor, wird für jeden Lehrgangstag ein Sperrtermin eingetragen. Bei den anrechenbaren Einsätzen werden die Lehrabende separat aufgelistet.

Anrechenbare Einsätze		
2008		
(bis heute)	geleistet zurückgeg.	
Schiedsrichter:	16.0	0.0
Assistent:	0.0	0.0
4.Offizieller:	0.0	0.0
Beobachter:	0.0	0.0
Sonstiger Einsatz:	0.0	
Summe:	16.0	0.0
Lehrabend:	8	

Abbildung 11 - Anrechenbare Einsätze

Hinweis: Für Lehrgänge des Schiedsrichterbereichs gilt, dass alle angelegten Lehrgänge in der Schiedsrichteransetzung als „anrechenbar“ gekennzeichnet werden. Das manuelle Setzen, ob ein Lehrgang anrechenbar ist oder nicht, wird erst mit Version 2.39 verfügbar sein.



2.3.1.2 Auswahlmannschaften

In der Kategorie Auswahlmannschaften ist ebenfalls keine freie Zuordnung von Personen möglich. Es wird auf einen Spielerpool zugegriffen, der in DFBnet Auswahlmannschaften gepflegt wird. In der Trefferliste werden nur Spieler angezeigt, die der gewählten Altersklasse und dem zugehörigen Geschlecht entsprechen. Als Suchfilter stehen zur Verfügung:

- Spielerstatus
- Name
- Vorname
- Alter
- Füßigkeit
- Position

DFBnet Lehrgang Anwender: engelke (Kai Engelke)

Lehrgang Lehrgang Anlegen 010

Hier können Sie einen Teilnehmer dem Lehrgang zuordnen

Lehrgangsinformationen

Nummer: 08-D-01708 Bezeichnung: Winterlehrgang

Suchparameter

Spieler-Status: Lizenzspieler Vertragspieler Amateur

Name:

Vorname:

Alter: von bis Stichtag: 01.01.2008

Füßigkeit: links rechts

Position: Torwart Abwehr Mittelfeld Angriff

<input type="checkbox"/>	VA Name	VA Vorname	VA Geburtstag
<input type="checkbox"/>	Alvarez	Marcos	
<input type="checkbox"/>	Aogo	Dennis	
<input type="checkbox"/>	Basala Mazana	Bienvenue	
<input type="checkbox"/>	Bauer	Patrick	
<input type="checkbox"/>	Baumgartner	Darius	
<input type="checkbox"/>	Beck	Andreas	
<input type="checkbox"/>	Becker	Boris	
<input type="checkbox"/>	Ben-Hatira	Änis	
<input type="checkbox"/>	Bertram	Sören	
<input type="checkbox"/>	Bieler	Pascal	

1 2 3 4 5 ...

Seite 1/18 (179 Treffer insgesamt)

Abbildung 12 - Teilnehmer zuordnen, Kategorie Auswahlmannschaften

Beispiel: Der ausgewählte Lehrgang hat die Altersklasse U19 Juniorinnen. Die Trefferliste zeigt alle Spielerinnen an, die zum Stichtag 1.1. des Kalenderjahres 19 Jahre oder jünger waren.



2.3.2 Teilnehmer löschen und verschieben

Möchten Sie einen oder mehrere Teilnehmer löschen, dann markieren Sie die gewünschten Personen und wählen den Button „löschen“ unterhalb der Teilnehmerliste.

Für den Fall, dass ein Teilnehmer abgesagt hat, können Sie ihn entweder löschen oder auf die Warte- und Absageliste verschieben. Zum Dokumentieren des Absagegrundes wählen Sie aus der Listbox einen der vorgegebenen Gründe.

Wie auf der Teilnehmerliste können Sie Personen markieren und erneut verschieben oder von der Liste entfernen.



Abbildung 13 - Warte- und Absagliste

2.3.3 Teilnehmer kopieren

Als weitere Option steht das Kopieren von Teilnehmern zur Verfügung. Hierzu markieren Sie auf der Teilnehmerliste alle Teilnehmer, die ebenfalls an einem anderen Lehrgang teilnehmen werden und drücken auf „Kopieren“. Es folgt ein Dialog in dem Sie die Ziellehrgänge auswählen. Hier besteht wieder die Möglichkeit, mehrere Lehrgänge zu markieren. Durch Auswahl von „Teilnehmer einfügen“ sind die Personen auch in allen Ziellehrgängen auf der Teilnehmerliste.

Hinweis: Kopieren Sie Teilnehmer von der Warte-/Absageliste werden die Personen auf die Teilnehmerliste des Ziellehrgangs kopiert.



DFBnet

Lehrgang

Anwender: engelke (Kai Engelke)

SpielPLUS

Lehrgang

Einstiegsseite

Auswahlmannschaften

Lehrgangsverwaltung

Lehrgänge suchen

Lehrgänge anlegen

Passwort ändern

Abmelden

Ziellehrgang suchen

Markieren Sie alle Ziellehrgänge per Checkbox

Suchparameter

Nummer	<input type="text"/>	Kategorie	<input type="text" value="Auswahlmannschaften"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="u19"/>	Lehrgangstyp	<input type="text" value="<keine Auswahl>"/>
Beginndatum	<input type="text"/>	Gebiet	<input type="text" value="<keine Auswahl>"/>
Enddatum	<input type="text"/>	Altersklasse	<input type="text" value="<keine Auswahl>"/>
<input checked="" type="checkbox"/> meine Lehrgänge		Lehrgangsart	<input type="text" value="-"/>
<input type="checkbox"/> übergeordnete Gebiete einbeziehen		Lehrgangstatus	<input type="text" value="<keine Auswahl>"/>

☑ Nummer	☑ Bezeichnung	☑ Datum von bis	☑ Gebiet	☑ Lehrgangstyp	☑ Lehrgangstatus
<input checked="" type="checkbox"/> 08-D-01688	2.38.4 - U19	13.12.2008 - 13.12.2008	Deutschland mit Regionen	Kaderlehrgang	Freigegeben
<input checked="" type="checkbox"/> 09-D-00176	u19 Juniorinnen	01.01.2009 - 01.01.2009	Deutschland mit Regionen	Kaderlehrgang	Freigegeben
<input type="checkbox"/> 1					

Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)

Abbildung 14 - Teilnehmer in Ziellehrgang einfügen



DFB-MEDIEN

3. **Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 - Benutzerverwaltung, Auswahl der Anwendung	4
Abbildung 2 - Benutzerverwaltung, Auswahl der Rollen	4
Abbildung 3 - Benutzerverwaltung, Gebietsauswahl.....	5
Abbildung 4 - Portal SpielPLUS	6
Abbildung 5 - Lehrgang anlegen	7
Abbildung 6 - Meldung fehlender Pflichtfelder.....	10
Abbildung 7 - Lehrgänge suchen	14
Abbildung 8 - Navigation innerhalb der Trefferliste	15
Abbildung 9 - Statuswechsel eines Lehrgangs	16
Abbildung 10 - Teilnehmer zuordnen, Schiedsrichterbereich	18
Abbildung 11 - Anrechenbare Einsätze.....	19
Abbildung 12 - Teilnehmer zuordnen, Kategorie Auswahlmannschaften	20
Abbildung 13 - Warte- und Absagliste.....	21
Abbildung 14 - Teilnehmer in Ziellehrgang einfügen.....	22