



DFB Medien GmbH & Co. KG

Freigabemitteilung:	Nr. 13
System:	DFBnet Lizenzverwaltung - Version 2.17.7
Autor:	Kai Engelke
Version:	V1.0
Erstellungsdatum:	15.05.2007
Datum der letzten Änderung:	15.05.2007
Geprüft	Petra Smerzinski



Inhaltsverzeichnis

1. VIP-Adressen	3
1.1 Allgemein	3
1.2 Eigenschaften einer VIP-Adresse.....	3
1.3 VIP-Adresse anlegen.....	4
1.4 VIP-Adresse anzeigen / bearbeiten.....	5



1. VIP-Adressen

1.1 Allgemein

Die Lizenzverwaltung kann zu einer Person mehrere Adressen verwalten. Genau eine Adresse wird als primäre Adresse gekennzeichnet. Sie wird in Anschreiben und Vorgangsdokumenten genutzt.

In der Benutzerverwaltung kann hierzu eine weitere Rolle verwaltet werden: „VIP-Beauftragter“ (siehe Abbildung 1).

Benutzer mit dieser Rolle und einem Datenrecht auf den Mandanten können eine VIP-Adresse bearbeiten und VIP-Adressen lesen. Die Vergabe dieser Rolle an den Benutzer ist Voraussetzung für die weiteren beschriebenen Schritte.

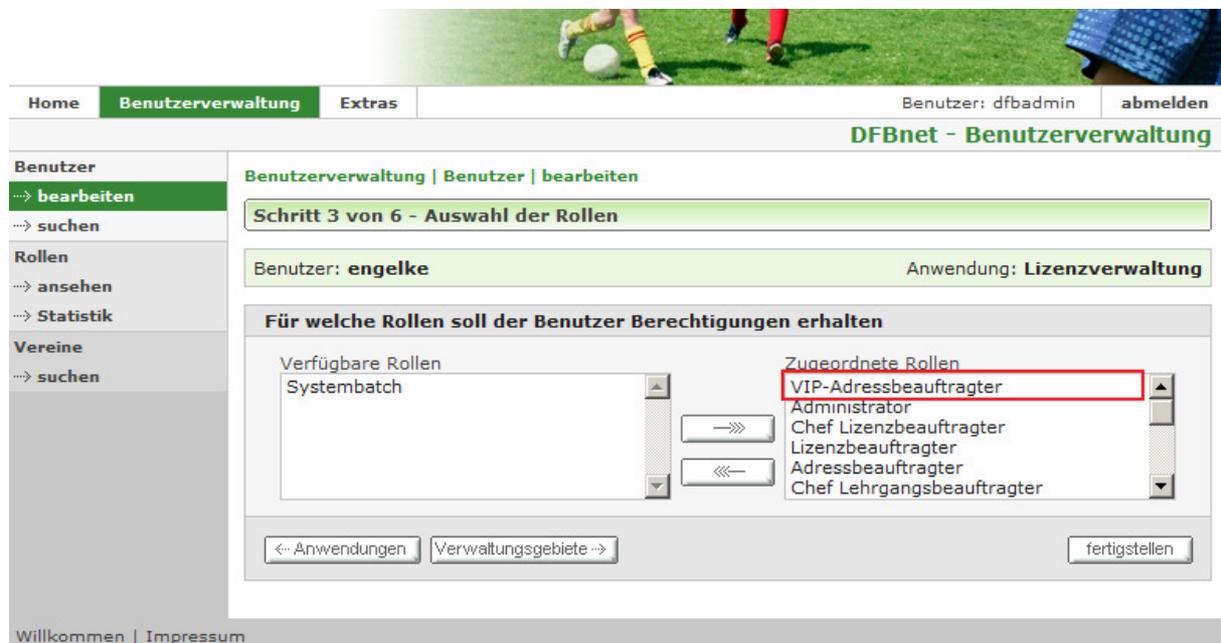


Abbildung 1

1.2 Eigenschaften einer VIP-Adresse

- Eine VIP-Adresse kann pro Person und Mandant nur einmal vergeben werden. Beispiel: Person X hat in Landesverband A eine VIP-Adresse. Diese kann in Landesverband B nicht gesehen werden und Landesverband B kann ebenfalls eine VIP-Adresse zu Person X anlegen.
- Eine VIP-Adresse kann nur angelegt und gespeichert werden, sofern eine primäre Adresse existiert.
- Die primäre Adresse darf nicht identisch mit der VIP-Adresse sein.



- Ist eine Adresse mit einer Verwaltungsfunktion (z.B. Ansprechpartner, Kursleiter, etc.) verknüpft, kann sie nicht als VIP-Adresse genutzt werden.
- Eine VIP-Adresse wird auf allen Dokumenten ausgegeben, die an diese Person gerichtet sind.

1.3 VIP-Adresse anlegen

Um eine VIP-Adresse anzulegen, wird aus dem Karteireiter „Adressen“ im Personendialog eine bestehende Adresse mit obigen Eigenschaften ausgewählt oder eine neue Adresse angelegt. Mit Auswahl des VIP-Buttons (siehe Abbildung 2) wird die Adresse entsprechend gekennzeichnet.

The screenshot shows a dialog box titled "Adresse bearbeiten". In the "Adressart" section, the "VIP-Adresse" radio button is selected and highlighted with a red box. The "Kontakttyp" dropdown is set to "geschäftlich" and "Nachrichten bevorzugt" is set to "per Post". The "Straße" field contains "VIP-Straße 2". The "Land/PLZ/Ort" section shows "D" for the country, "11111" for the postal code, and "Vipdorf" for the location. There are also fields for "Firma", "Adresszusatz", "Postfach", "Telefon 1", "Telefon 2", "Mobiltelefon", and "Fax". The "Ok" and "Schließen" buttons are located at the bottom right of the dialog.

Abbildung 2



1.4 VIP-Adresse anzeigen / bearbeiten

In der Übersicht aller Adressen erscheint die VIP-Adresse und ist mit „VIP“ gekennzeichnet (siehe Abbildung 3). Sie ist nur sichtbar, wenn der Benutzer über die oben genannte Rolle verfügt.

The screenshot shows a software window titled "Person bearbeiten" with a blue header bar. Below the header, there are several icons (envelope, list, printer, question mark) and three input fields: "DFB-Nummer" (empty), "Name, Vorname" (containing "Mustermann, Manuela"), and "Geburtsdatum" (containing "Mo, 10.10.1910"). Below these fields is a horizontal menu with tabs: "Person", "Adressen", "Debitor", "Aus-/ Fortbildungen", "Lizenzen / Zertifikate", "Lehrgänge", "Schiedsrichterwerdegang", "Verwaltungsfunktionen", and "Notizen". The "Adressen" tab is selected. Below the menu, it says "Anzahl der Adressen: 2". A table with the following columns is displayed: "Kontakttyp", "Straße / Postfach", "PLZ", "Ort", and "Telefon". The table contains two rows: one for "primär privat" (Musterweg 21, 00000, Musterdorf) and one for "VIP geschäftlich" (VIP-Straße 2, 11111, Vipdorf). The "VIP" label in the second row is highlighted with a red box. On the right side of the table, there are icons for list, printer, and trash.

Kontakttyp	Straße / Postfach	PLZ	Ort	Telefon
primär privat	Musterweg 21	00000	Musterdorf	
VIP geschäftlich	VIP-Straße 2	11111	Vipdorf	

Abbildung 3
