



DFB-MEDIEN

Freigabemitteilung Nr. 34		DFBnet Lizenz – Version 3.40		
System:		DFBnet	Lizenz	
Speicherpfad/Dokument:		110623-DFBnet-Lizenz-3 40-Freigabemitteilung.doc		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	23.05.2011	23.05.2011	03.06.2011	09.06.2011
Version:	1.0	1.0	1.0	1.0
Name:	Kai Engelke	Kai Engelke	Andreas Pletz	P. Smerzinski

© 2011 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB-Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage sind ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung der DFB-Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



DFB-MEDIEN

Inhaltsverzeichnis

1. Teilnehmer auf der Absageliste abbuchen.....	3
2. Anpassungen Webübernahme	4
2.1 Person aus Trefferliste bearbeiten	4
2.2 Web-Person in Übernahmedialog bearbeiten	5
3. Weitere Anpassungen DFBnet Lizenz.....	7
3.1 Teilnehmer mit Debitor-Nummer suchen	7
3.2 Lehrgangstatus zurücksetzen.....	8
3.3 Weitere Seriendruckfelder im Lehrgang.....	8
4. Anpassungen Webkalender	9
4.1 Startseite mit Umstrukturierungen	9
4.2 Lehrgangsplan erhält einen Suchfilter	9
4.3 Mandantenspezifischer Text in Bestätigungsmail	10
5. Prüfungsergebnisse in dezentralen Lehrgängen	12
6. Abbildungsverzeichnis.....	14



1. Teilnehmer auf der Absageliste abbuchen

DFBnet Lizenz beinhaltet eine Schnittstelle zur Buchhaltung des Mandanten. Der Sachbearbeiter hinterlegt im Lehrgang die Gebühren und kann die Rechnungsbelege über eine definierte Schnittstelle an die Buchhaltung übertragen. Das Erzeugen von Belegen war bisher auf Teilnehmer der Teilnehmerliste beschränkt. Das Abbuchen von Stornogebühren ist mit diesem Verfahren nur über Umwege möglich. Mit Realisierung der Version 3.40 ist eine Abbuchung auch für Personen auf der Absageliste möglich.

Jeder Teilnehmer der Absageliste hat zwei weitere Einträge im Kontextmenü: „Gebühren anzeigen“ und „Gebühren gutschreiben“. Wie auf der Teilnehmerliste können die Gebühren bearbeitet werden, so lange noch keine Buchungsbelege für die Buchhaltung erzeugt worden sind. Sobald Sie den Lehrgang abbuchen wird auch die Absageliste abgebucht.

Hinweis: Um Fehlbuchungen zu vermeiden, werden die Gebühren beim Zuordnen auf die Absageliste entfernt. Dies gilt sofern noch keine Buchungsbelege erzeugt worden sind.

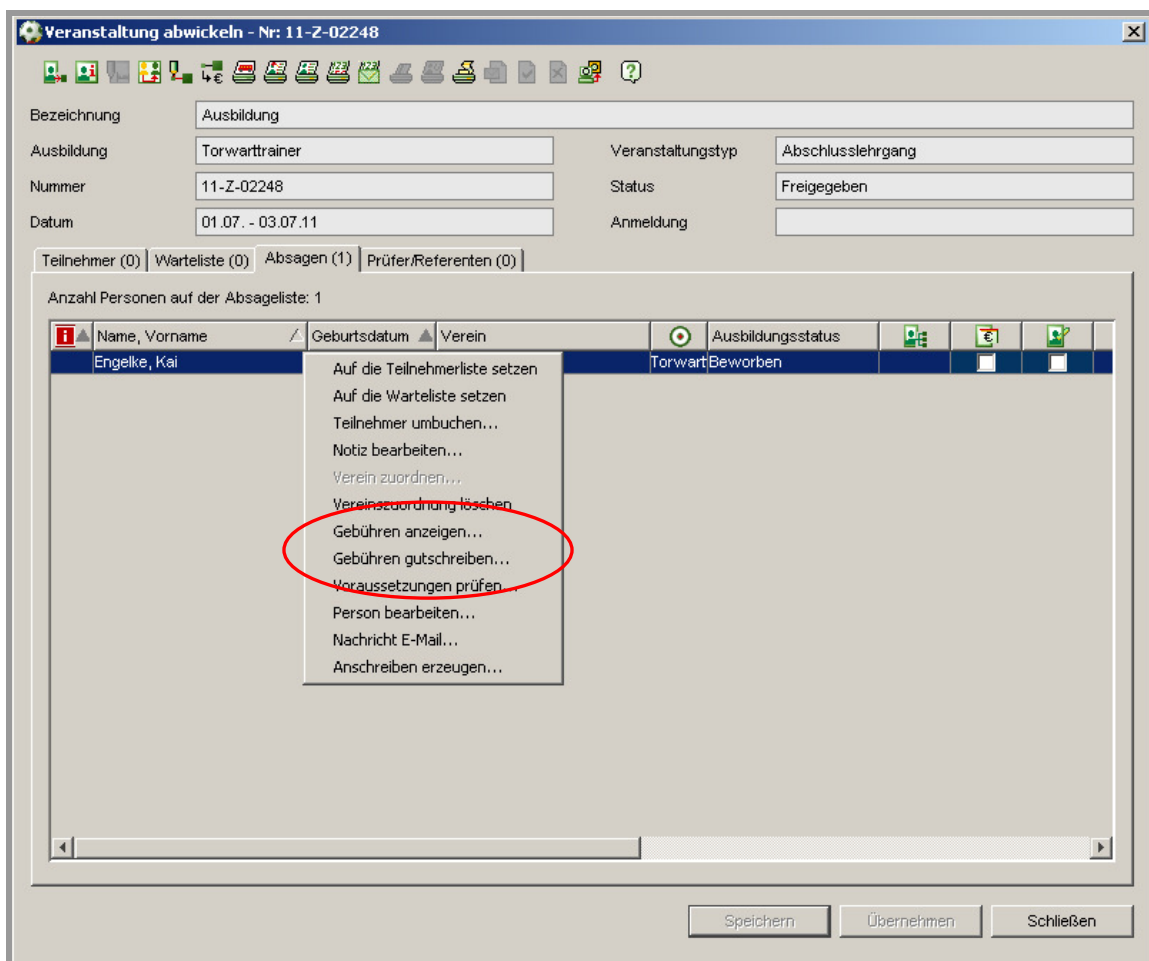


Abbildung 1 - Gebühren auf der Absageliste



2. Anpassungen Webübernahme

Im Zuge der Übernahme von Anmeldungen aus dem Webkalender ergeben sich Anpassungen.

2.1 Person aus Trefferliste bearbeiten

Bevor eine Anmeldung aus dem Webkalender einem Lehrgang zugeordnet werden kann, erfolgt eine Suche über die vorhandenen DFBnet-Personen. Aus der Trefferliste konnte dann eine Person zur Übernahme gegenübergestellt werden. Per Rechtsklick öffnet sich in der Trefferliste ab Version 3.40 ein Kontextmenü, mit dem die Person für weitere Recherchen geöffnet wird. Nach Schließen der Person gelangt der Anwender zurück zur Trefferliste.

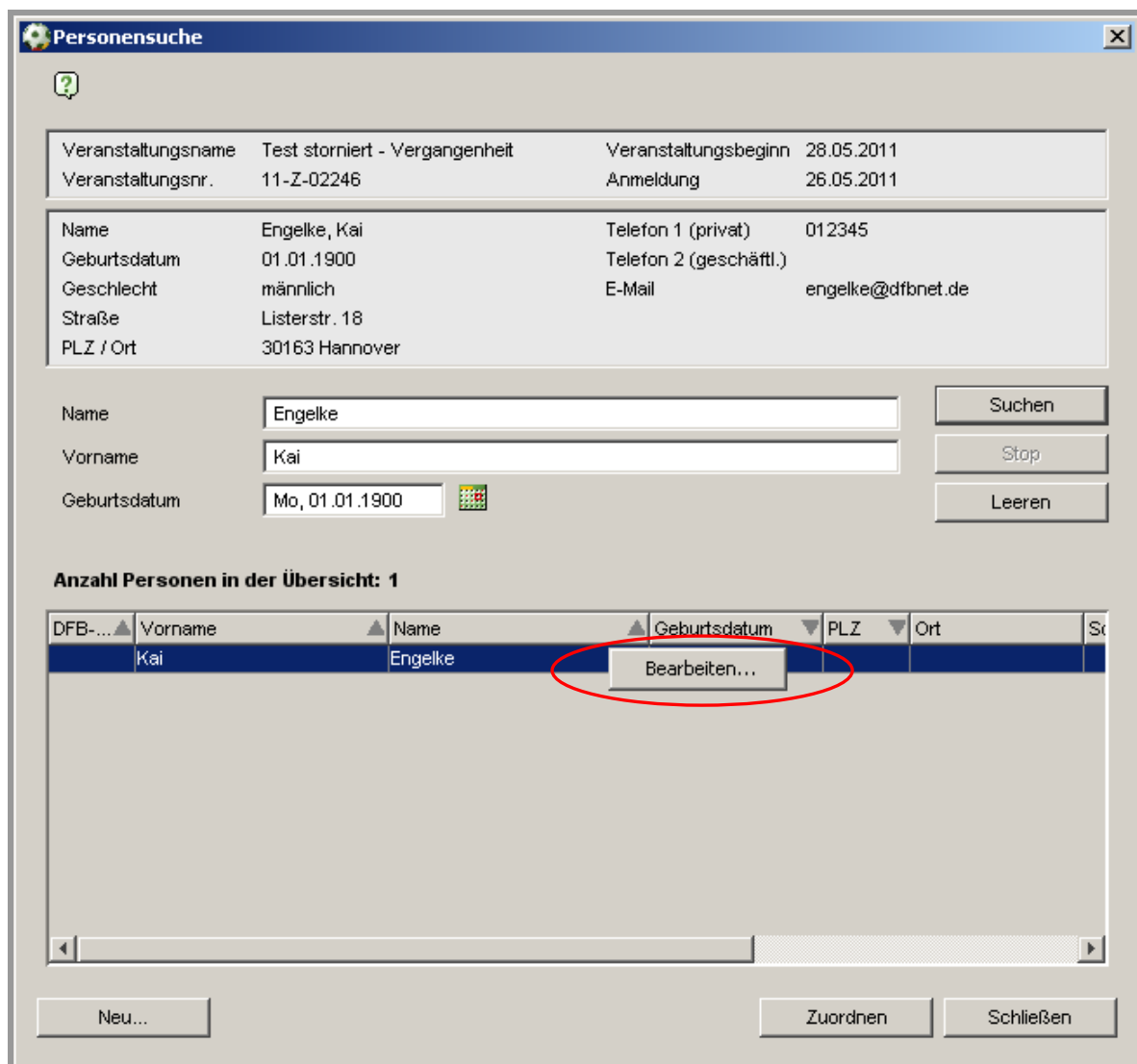


Abbildung 2 - Person aus der Trefferliste heraus bearbeiten



DFB-MEDIEN

2.2 Web-Person in Übernahmedialog bearbeiten

Nach erfolgter Auswahl einer DFBnet-Person aus der Trefferliste erhält der Anwender eine Gegenüberstellung der Web-Person und der ausgewählten DFBnet-Person. Bisher konnte entweder die DFBnet-Person unverändert dem Lehrgang zugeordnet oder die DFBnet-Person überschrieben werden. Es galt demnach eine „entweder oder“-Regel.

Die linke Seite der Web-Person wird mit Versionsumstellung zur Bearbeitung geöffnet. Verändert werden können alle Felder mit Ausnahme der Bankverbindung. Wählt der Anwender den Punkt „... ohne die Personendaten zu aktualisieren“ aus, dann gehen die gemachten Änderungen verloren.

Achtung: Bitte gehen Sie wie gewohnt vorsichtig beim Überschreiben von Personendaten um. Dies gilt insbesondere für das Geburtsdatum



Datenabgleich

Bitte gleichen Sie die vorhandenen Personendaten mit den Anmeldungsdaten aus dem Webkalender ab.

	Webkalender-Anmeldung	Ausgewählte DFBnet-Person
Vorname	Kai	Kai
Name	Engelke	Engelke
Geschlecht	männlich	männlich
Nationalität		Deutschland
Geburtsdatum	Mo, 01.01.1900	Di, 02.01.1900
Geburtsort	New York	
<hr/>		
Straße	Listerstr. 18	
PLZ	30163	
Ort	Hannover	
<hr/>		
Telefon 1 (privat)	012345	
Telefon 2 (geschäftl.)		
Mobiltelefon		
Fax		
E-Mail	engelke@dfbnet.de	
<hr/>		
BLZ		
Kreditinstitut		

DFBnet-Person dem Lehrgang zuordnen ...

... und mit den Werten aus dem Webkalender überschreiben

... ohne die Personendaten zu aktualisieren

Abbrechen Speichern Sp. & Lehrg...

Abbildung 3 - Webanmeldung überarbeiten



3. Weitere Anpassungen DFBnet Lizenz

3.1 Teilnehmer mit Debitor-Nummer suchen

Sobald ein Mandant die Buchhaltungskomponenten von DFBnet Lizenz nutzt, erhält der Teilnehmer beim Erzeugen einer Buchung eine mandantenspezifische Debitornummer. Die **lokale** Personensuche in DFBnet Lizenz wird um ein Suchfeld „Debitornummer“ erweitert.

Personensuche

Debitornummer:

Name:

Vorname:

Geburtsdatum, -ort:

PLZ / Ort:

Verwaltungsfunktion:

Aus-/Fortbildung:

Suchen, Stop, Leeren

Anzahl Personen in der Übersicht: 1

DFB-...	Vorname	Name	Geburtsdatum	PLZ	Ort	St
	Kai	Engelke	04.08.1977	30163	Hannover	

Suchprofil..., Bearbeiten..., Schließen

Abbildung 4 - Lokale Person per Debitornummer suchen



3.2 Lehrgangstatus zurücksetzen

Die Lehrgänge in DFBnet Lizenz besitzen einen Status und ein festgelegtes Modell für Statusübergänge. Das Zurückdrehen eines Status war bisher nicht vorgesehen. Diese Regel wird für zwei Status aufgeweicht.

Lehrgänge im Status „storniert“ können über das Kontextmenü einer Trefferliste zurück in den Status „stattgefunden“ bzw. „freigegeben“ gesetzt werden. Der Zielstatus hängt davon ab, ob der erste Lehrgangstag abhängig vom Tagesdatum, in der Zukunft oder in der Vergangenheit liegt.

Lehrgänge im Status „abgewickelt“ können über das Kontextmenü einer Trefferliste zurück in den Status „stattgefunden“ gesetzt werden.

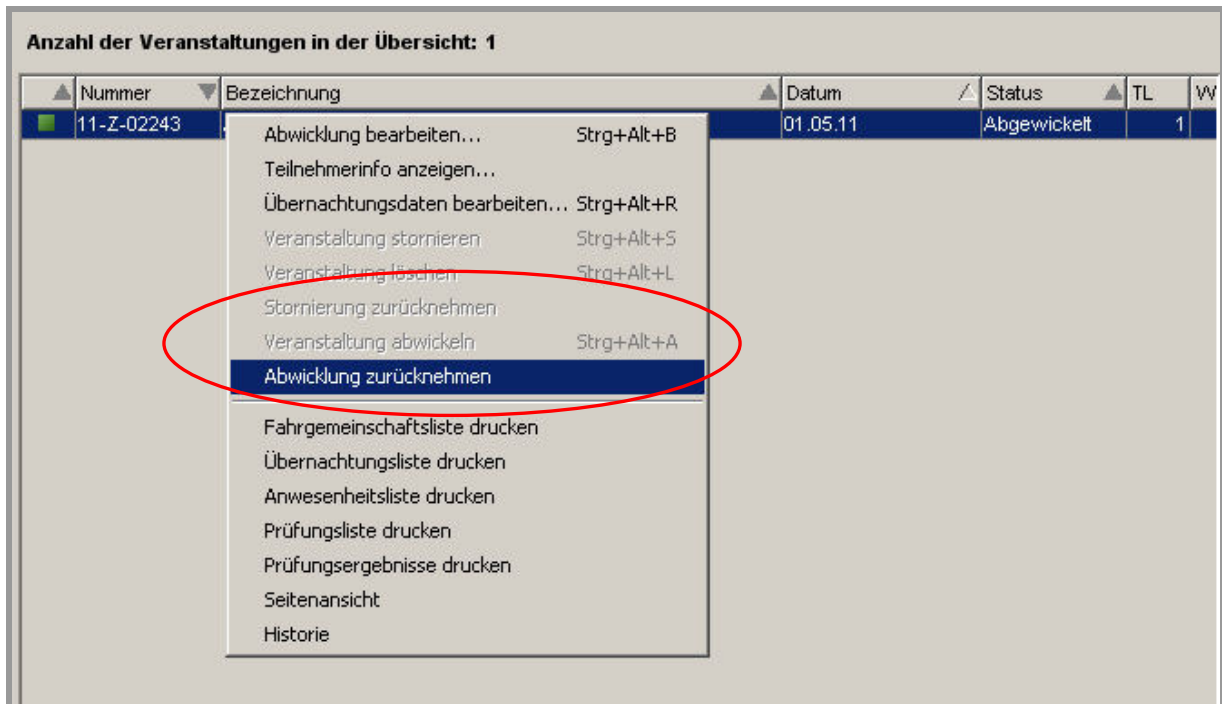


Abbildung 5 - Stornierung bzw. Abwicklung eines Lehrgangs zurücknehmen

3.3 Weitere Seriendruckfelder im Lehrgang

Zu einem Lehrgang können Teilnehmer per Serienbrieffunktion angeschrieben werden. Unter den exportierten Daten befinden sich jetzt auch das Rechnungsdatum eines evtl. vorhandenen Belegs und die Zahlungsart des Debitors.



4. Anpassungen Webkalender

4.1 Startseite mit Umstrukturierungen

Nach Öffnen der Internetadresse für den Webkalender erscheint eine Begrüßungsseite mit allgemeinen Informationen. Um dem Anwender einen Klick zu sparen, erscheinen unterhalb des Begrüßungstextes direkt die Suchfilter Bereich und Kategorie. Nach Auswahl eines Bereiches und einer Kategorie wird sofort die Trefferliste erzeugt.

The screenshot shows the 'Veranstaltungsangebot' (Event Offer) page. It features a green header with the text 'VKAL 010'. Below the header, there is a welcome message in German: 'Herzlich Willkommen beim DFB - Deutscher Fußball-Bund'. The text explains that users can filter events by area and category. A search filter section is highlighted with a red oval, containing two dropdown menus: 'Bereich' (Area) set to 'B-Lizenz' and 'Kategorie' (Category) set to 'Ausbildung 2011'. Below the filters, there is a table titled 'Ausbildung' (Training) with columns for 'Nummer', 'Termin', 'Veranstaltungsort', 'Anmeldung bis', and 'Status'. The table lists 9 training events with their respective dates, locations, and booking status.

Nummer	Termin	Veranstaltungsort	Anmeldung bis	Status
11-Z-00033	20.06.-06.07.2011	Sportschule Oberhaching	23.05.2011	ausgebucht
11-Z-00040	20.06.-13.07.2011	Sportschule Hennef	23.05.2011	noch 2 freie Plätze
11-Z-00034	08.08.-24.08.2011	Sportschule Edenkoben	11.07.2011	noch 5 freie Plätze
11-Z-00041	22.08.-07.09.2011	Sportschule Barsinghausen	25.07.2011	noch 16 freie Plätze
11-Z-00035	19.09.-06.10.2011	Sportschule Grünberg	22.08.2011	noch 14 freie Plätze
11-Z-00036	24.10.-09.11.2011	Sportschule Kaiserau	26.09.2011	noch 10 freie Plätze
11-Z-00137	24.10.-15.11.2011	Sportschule Nellingen/Ruit	26.09.2011	noch 12 freie Plätze
11-Z-00042	07.11.-30.11.2011	Sportschule Hennef	10.10.2011	noch 20 freie Plätze
11-Z-00029	21.11.-14.12.2011	Sportschule des SFV "Egidius Braun"	24.10.2011	noch 21 freie Plätze

Abbildung 6 - Neue Startseite Webkalender

4.2 Lehrgangsplan erhält einen Suchfilter

Der Webkalender besteht aus drei Menüpunkten, den Angeboten, dem Lehrgangsplan und der Lehrgangssuche. Im Menüpunkt „Angebot“ kann nach Bereichen und Kategorien sortiert werden. Der Anwender erhält eine nach Angeboten sortierte Ansicht.



Der Lehrgangsplan gibt eine chronologische Ansicht der Lehrgänge aus. Um bei vielen Lehrgängen und Bereichen die Übersicht zu gewährleisten, erhält auch der Lehrgangsplan eine Filtermöglichkeit nach Bereich und Kategorien.

Lehrgangsplan					VKAL 020
Suchparameter					
Bereich	B-Lizenz				
Kategorie	alle				
PDF-Dokument erzeugen					
Mai 2011					
Nummer	Termin	Name	Anmeldung bis	Status	
11-Z-01289	30.05.-01.06.2011	B-Trainer Fortbildung Oberhaching 1	18.04.2011	noch 7 freie Plätze	
Juni 2011					
Nummer	Termin	Name	Anmeldung bis	Status	
11-Z-00040	20.06.-13.07.2011	B-Trainer Hennef 2	23.05.2011	noch 2 freie Plätze	
11-Z-00033	20.06.-06.07.2011	B-Trainer Oberhaching 1	23.05.2011	ausgebucht	
11-Z-01290	22.06.-24.06.2011	B-Trainer Fortbildung Barsinghausen 1	27.04.2011	noch 2 freie Plätze	
August 2011					
Nummer	Termin	Name	Anmeldung bis	Status	
11-Z-00034	08.08.-24.08.2011	B-Trainer Edenkoben 3	11.07.2011	noch 5 freie Plätze	
11-Z-00041	22.08.-07.09.2011	B-Trainer Barsinghausen 3	25.07.2011	noch 16 freie Plätze	
September 2011					
Nummer	Termin	Name	Anmeldung bis	Status	
11-Z-01291	07.09.-09.09.2011	B-Trainer Fortbildung Barsinghausen 2	13.07.2011	noch 16 freie Plätze	
11-Z-01292	14.09.-16.09.2011	B-Trainer Fortbildung Ruit 2	20.07.2011	noch 24 freie Plätze	
11-Z-00035	19.09.-06.10.2011	B-Trainer Grünberg 1	22.08.2011	noch 14 freie Plätze	
11-Z-01294	26.09.-28.09.2011	B-Trainer Fortbildung Wedau 2	01.08.2011	noch 19 freie Plätze	
11-Z-01293	26.09.-28.09.2011	B-Trainer Fortbildung Oberhaching 2	01.08.2011	noch 10 freie Plätze	
Oktober 2011					
Nummer	Termin	Name	Anmeldung bis	Status	
11-Z-01295	17.10.-19.10.2011	B-Trainer Fortbildung Edenkoben 2	22.08.2011	noch 22 freie Plätze	
11-Z-00036	24.10.-09.11.2011	B-Trainer Kaiserau 1	26.09.2011	noch 10 freie Plätze	
11-Z-00137	24.10.-15.11.2011	B-Trainer Ruit 2	26.09.2011	noch 12 freie Plätze	

Abbildung 7 - Webkalender, Veranstaltungsplan

4.3 Mandantenspezifischer Text in Bestätigungsmail

Nach Abschluss einer Online-Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Bestätigungsmail. Diese Mail war bisher systemweit für alle Mandanten identisch. Um den unterschiedlichen Prozessen in den Landesverbänden gerecht zu werden, kann der Sachbearbeiter in den mandantenspezifischen Optionen einen eigenen Text hinterlegen.

Mit dem Platzhalter <KONTAKT> werden die Kontaktdaten des Ansprechpartners mit übertragen.



Mandantenspezifische Optionen

?

Allgemein | Druck | Faktura | **Webkalender** | Systemkonfiguration

Anmeldung auch nach Anmeldeschluss möglich	ja
Anmeldung auch trotz Überbuchung möglich	ja
Geburtsort Pflichtangabe	ja
Telefon-Privat Pflichtangabe	ja
Eingabe Telefon-Mobil möglich	ja
Telefon-Mobil Pflichtangabe	nein
Email Pflichtangabe	ja
Eingabe Bankverbindung möglich	ja
Bankverbindung Pflichtangabe	nein
Verein Pflichtangabe	ja

Allgemein gültiger Zusatztext für die Bestätigungsmail

Vielen Dank für Ihre Anmeldung. Sie erhalten in den nächsten Tagen weitere Informationen.
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
<KONTAKT>

Speichern | Schließen

Abbildung 8 - Freitext für die Bestätigungsmail



DFB-MEDIEN

Sendebestätigung

Vielen Dank für Ihre Anmeldung. Sie erhalten in den nächsten Tagen weitere Informationen.
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Christian Volk, E-Mail: orgatest@dfbnet.de

Beworben am: 01.06.2011

Veranstaltungsinformationen

Veranstaltungsnummer:	11-Z-02249
Bezeichnung:	Ausbildung
Datum:	01.08.2011 - 05.08.2011
Ort:	Sportschule Güstrow Am Niklotstadion 18273 Güstrow

Abbildung 9 - Sendebestätigung für den Teilnehmer

5. Prüfungsergebnisse in dezentralen Lehrgängen

Die dezentralen Ausbildungslehrgänge erhalten für die Ausbildungsrichtung Teamleiter, Trainer-C-Breitenfußball und Schiedsrichter die Eingabe von Prüfungsergebnissen. In der Teilnehmerliste gibt es eine neue Spalte „Prüfung“. In einer Listbox kann „bestanden“ oder „nicht bestanden“ ausgewählt werden. Die Auswahl wird augenblicklich gespeichert.



Lehrgang bearbeiten lvw 005

Hier können Sie einen Lehrgang bearbeiten

Lehrgangsdaten

Nummer	11-D-00744	Kategorie	Ausbildungswesen
Bezeichnung	dezentraler Basislehrgang Bez	Veranstalter	Bezirk Musterstadt
Beginndatum, -uhrzeit	20.05.2011 08:30	Lehrgangstyp	Teamleiter
Enddatum, -uhrzeit	28.05.2011 17:00	Lehrgangsprofil	Kinder
Lehrgangsort	Vereinsheim	Lehrgangsart	Abschlusslehrgang
max. Teilnehmeranzahl		Anerkennung LE	
<input checked="" type="checkbox"/> Sichtbar für alle Benutzer		Lehrgangstatus	Stattgefunden

Zurück zur Suche Änderungen speichern Abschliessen Neuer Teilnehmer

<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	Geburtsdatum	Verein	Prüfung
<input type="checkbox"/>	Andler	Sven			bestanden
<input type="checkbox"/>	Arslan	Erdal			bestanden
<input type="checkbox"/>	Bachhofer	Marc			bestanden
<input type="checkbox"/>	Bammert	Frank			nicht bestanden
<input type="checkbox"/>	Berchtold	Alexander			nicht bestanden
<input type="checkbox"/>	Besenfelder	Bernd			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Bühler	Helge			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Burkhardt	Ralf			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Erstling	Ralf			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Gobs	Melina			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Gretzinger	Frank			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Hagenauer	Ralf			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Hänn	Joshua			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Herle	Svenja			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Hock	Markus			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Hummel	Irena			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Katein	Katja			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	Krebs	Carola			<keine Auswahl>
<input type="checkbox"/>	M...	J...			<keine Auswahl>

Abbildung 10 - Dezentrales Prüfungsergebnis erfassen

Mit Abschluss des Lehrgangs wird das Prüfungsergebnis ebenfalls in die Lizenzverwaltung transferiert. Eine nachträgliche Änderung in der Lehrgangsverwaltung ist nach Abschluss nicht mehr möglich.



DFB-MEDIEN

6. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Gebühren auf der Absageliste	3
Abbildung 2 - Person aus der Trefferliste heraus bearbeiten.....	4
Abbildung 3 - Webanmeldung überarbeiten.....	6
Abbildung 4 - Lokale Person per Debitornummer suchen	7
Abbildung 5 - Stornierung bzw. Abwicklung eines Lehrgangs zurücknehmen	8
Abbildung 6 - Neue Startseite Webkalender	9
Abbildung 7 - Webkalender, Veranstaltungsplan	10
Abbildung 8 - Freitext für die Bestätigungsmail.....	11
Abbildung 9 - Sendebestätigung für den Teilnehmer.....	12
Abbildung 10 - Dezentrales Prüfungsergebnis erfassen.....	13