



# DFB Medien GmbH & Co. KG

**Freigabemitteilung:**

**Nr. 14**

**System:**

Nationales Passwesen – Version 2.13.9

**Autor:**

Dennis Seliger, Eva Rasinski

**Version:**

V1.0

**Erstellungsdatum:**

09.11.2006 2:47

**Datum der letzten Änderung:**

09.11.2006 4:46



## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Pass Online</b> .....	<b>4</b>
1.1 Berechtigung einer teilqualifizierten Suche .....	4
1.2 Neue Rolle Vereinsanwender.....	5
1.2.1 Spielerliste eines Vereins im Pass Online .....	5
1.2.2 Anzeigen des Geburtsdatums im Pass Online .....	7
1.3 Überarbeitung der Detailansicht einer Spielberechtigung.....	9
<b>2. Nationales Passwesen</b> .....	<b>10</b>
2.1 Pässeinzugsverfahren, Passanforderungen, nachträglicher Pässeingang.....	10
2.1.1 Sammelpässeinzugsverfahren / Sammelpassanforderungsverfahren .....	10
2.1.2 Überarbeitung der Funktion „Passanforderung“ .....	15
2.1.3 Korrektur des Pässeinzugs und der Passanforderung .....	15
2.1.4 „Nachträglichen Pässeingang“ im Dialog der Verbandsfreigabe.....	17
2.2 Faktura und Auswertungen .....	17
2.2.1 Verrechnung in der Faktura von Rechnung und Gutschrift .....	17
2.2.2 Auswertung der Buchungssätze pro Artikel .....	18
2.2.3 Erweiterung der Auswertung „Vorgänge pro Zeitraum“ .....	20
2.3 Verträge.....	21
2.3.1 Änderungen bei der Anzeige von Verträgen.....	21
2.3.2 Automatisches Vorgangsdokument 14 Tage vor Fristablauf SV Nachweis .....	25
2.3.3 Hinweismeldung bei Vertragsstornierungen und Vertragsaufhebungen .....	26
2.3.4 Vertragsneuerfassung löscht etwaige Begründungscodes.....	28
2.4 Vorgangsdokumente, Passdruck, Datum der Passausstellung .....	28
2.4.1 Passdruck zweibahnig .....	28
2.4.2 Sammeldruckdatei – Filter Passart.....	28
2.4.3 Korrigierter Nachdruck von Vorgangsdokumenten.....	29
2.4.4 Bearbeiterkürzel, Bearbeiterdurchwahl und Ablageziffer.....	30
2.4.5 Vorgangsdokumente Internationaler Vereinswechsel .....	31
2.4.6 Speichern und Anzeigen des Passdruckdatums .....	33
2.5 Antragsbearbeitung und Ablage.....	36
2.5.1 Weitere Antragsinformationen.....	36
2.5.2 Adresserfassung über das Powerpanel .....	36
2.5.3 Suchmöglichkeit über den Bearbeiter .....	38
2.5.4 Weiterer Grund für die Beendigung einer Spielerlaubnis .....	39
2.5.5 Spielerportrait- Hervorhebung der Verbandszugehörigkeit von Spielern .....	40
2.5.6 Nachträglicher Passdruck bei allen Anträgen auf Spielerlaubnis .....	41



2.5.7	Hinweismeldung bei Spielrechtserteilung für inaktive oder gelöschte Vereine ...	41
2.5.8	Hinweismeldung bei Spielrechtserteilung wenn der Pass fehlt .....	43
2.5.9	Archivdatum und Ablagenummer.....	44
2.6	Sonderspielrechte.....	45
2.6.1	Junioren-Förder-Gemeinschaften .....	45
2.6.2	Betriebssportmannschaften/Betriebssportgruppen (BSG).....	48
2.7	Adressat für den Spielerpass für Gastspielrecht auswählbar .....	50
2.8	Weitere Variable im Wechselrechtskonfigurator .....	50
<b>3.</b>	<b>Fehlerkorrekturen / Optimierungen.....</b>	<b>51</b>
3.1	Suchen- Button in allen Arbeitsmappen vorbelegt.....	51
3.2	Mnemonic Begründungscode.....	51
3.3	Änderung im Dialog stellvertretende Verbandsfreigabe.....	51
3.4	Erweiterung der Hinweismeldung bei Änderungen der Personendaten .....	52
3.5	Änderungs- /Dokumentenhistorie.....	52



## 1. Pass Online

### 1.1 Berechtigung einer teilqualifizierten Suche

In Pass Online wird eine neue Rolle „**Benutzer Online (erweitert)**“ bereitgestellt, die die Möglichkeit beinhaltet, bei der Spielberechtigungsabfrage eine teilqualifizierte Suche über Name und Vorname zu starten.

Mit Eingabe eines Sternchens „\*“ am Ende eines Suchstrings legt der Bearbeiter fest, dass eine teilqualifizierte Suche stattfinden soll, andernfalls wird wie bisher eine exakte Suche durchgeführt.

Zum Ausführen der teilqualifizierten Suche müssen mindestens zwei Zeichen des Vor- und Nachnamens erfasst werden. Z.B. Name: Mü\*, Vorname: Pe\*.

Die Kombination aus teilqualifizierter und exakter Suche ist dabei ebenfalls möglich. Z.B: Name: Mü\*, Vorname: Peter.

Die Verwendung von einem Sternchen zu Beginn oder in der Mitte eines Suchstrings wird nicht unterstützt.

Die Suchfunktionalität der bisherigen Rolle „**Benutzer Online**“ wurde nicht verändert. Benutzer mit dieser Rolle müssen nach wie vor die Passnummer oder einen Vornamen und einen Nachnamen in exakter Schreibweise eingeben, um einen Spieler zu ermitteln.

#### **ACHTUNG:**

Bei der Vergabe einer Berechtigung ist darauf zu achten, dass einem Benutzer entweder die Rolle „Benutzer online“ oder die Rolle „Benutzer Online (erweitert)“ zugewiesen wird.

Hat ein Anwender sowohl die Datenrechte „Benutzer Online“ und „Benutzer Online (erweitert)“ stehen dem Anwender ausschließlich die Datenrechte zur Verfügung, die in der Rolle „Benutzer Online (erweitert)“ festgelegt wurden.



## 1.2 Neue Rolle Vereinsanwender

Die neue Rolle „**Vereinsanwender**“ wurde etabliert, um dem Anwender des Pass Online zwei neue Funktionen zur Verfügung zu stellen. Die erste Funktion erlaubt das Anzeigen der Spielerliste eines Vereins und die zweite Funktion ermöglicht die Anzeige des Geburtsdatums bei der Suche der Spielberechtigungen, vorausgesetzt dem Benutzer wurde neben der Rolle auch die Rolle „Benutzer Online“ oder „Benutzer Online (erweitert)“ zugeordnet.

### 1.2.1 Spielerliste eines Vereins im Pass Online

Die Spielerliste bezieht sich auf einen Verein und enthält alle Spieler, deren letzte Spielberechtigung für diesen Verein ausgestellt wurde. Die Randnavigation der Applikation „Passwesen Online“ wurde um den Eintrag „Spielerliste“ erweitert.

Die Funktion „Spielerliste“ steht nur zur Verfügung,

- wenn der Anwender die Rolle „Vereinsanwender“ besitzt und
- der Rolle ein Datenrecht auf Vereinsebene zugeordnet wurde.

Nach erfolgreicher Überprüfung der funktionalen Rechte und der Datenrechte, erscheint im Content-Bereich der Filterdialog für die Erstellung der Spielerliste. Der Filterdialog enthält folgende Filterkriterien:

- Verein
- Spieler
- Altersklasse
- Geschlecht

Das Feld „Verein“ wird als List-Box angezeigt und enthält alle Vereine, für die der Benutzer ein entsprechendes Datenrecht hat.

Über die List-Box „Spieler“ kann der Anwender festlegen, ob die Spielerliste nur die aktiven Spieler (Spieler mit laufender Spielberechtigung) oder alle Spieler (letzte Spielberechtigung) enthalten soll.

Über das Datenfeld „Altersklasse“ kann eine Einschränkung auf die Altersklasse vorgenommen werden. In der List-Box werden alle bekannten Altersklassen präsentiert. Da die Altersklassen geschlechtsspezifisch definiert sind, interagiert das Feld „Altersklasse“ mit dem Feld „Geschlecht“.

Bei Auswahl einer Altersklasse, wird das Feld „Geschlecht“ auf den Standardwert zurückgesetzt. Gleiches gilt bei Selektion des Geschlechts. In diesem Fall soll das Datenfeld „Altersklasse“ auf den Defaultwert zurückgesetzt werden.

Das Erzeugen der Spielerliste wird gestartet, wenn der Anwender den Button „Spielerliste erstellen“ auswählt.

Entsprechend den Angaben im Filterdialog werden alle Spieler angezeigt, die den Kriterien entsprechen.



Das Ergebnis der Suchanfrage präsentiert sich als Trefferliste, mit folgendem Aufbau:

Icon für den Spielerstatus Amateur:

Icon für den Spielerstatus Vertragsspieler:

Icon für das Öffnen der Detailansicht:

Folgende Abbildung zeigt eine bereits erzeugte Spielerliste:

**Pass Online** Benutzer: seliger Abmelden

**Spielerliste erstellen**

Erstellen einer Spielerliste für einen bestimmten Verein

Verein:  Spieler:   
Altersklasse:  Geschlecht:

Anzahl der gefundenen Spieler für STK Eilvese v.1920 e.V.: 90

1 2 3 4 >>

Passnr.	Name, Vorname	Altersklasse	Spielrecht Pflicht	Spielrecht Feundschaft	Abmeldung
033078005307	Adam Christoph	Senioren 24.11.1980	01.07.1999	30.06.1999	
203078000201	Dannenberg Torsten	Senioren 19.03.1972	30.11.1985	30.11.1985	
033078004976	Dobotz Stephan	Senioren 19.12.1974	01.08.1998	01.07.1998	
203078000077	Döpfer Hans-H.	Senioren 03.09.1970	23.10.1979	23.10.1979	
033078005513	Dorfschmidt Tim	Senioren 21.07.1981	01.07.2000	29.06.2000	
033078006364	Dudenbostel Sascha	Senioren 01.10.1987	09.07.2005	09.07.2005	

1 2 3 4 >>

**Legende:**

- Spielerstatus: Amateur
- Spielerstatus: Vertragsspieler
- Detailsicht der Spielberechtigung öffnen

Abb.3: Spielerliste pro Verein

Oberhalb der Trefferliste wird die Anzahl der gefundenen Spieler angezeigt.

Hinter jedem Eintrag der Trefferliste ist das Symbol für die Detailansicht positioniert. Mit der Auswahl des Icons wird die Detailansicht des Spielers angezeigt. (in Analogie zu Pass Online - Abfrage der Spielberechtigungen).



Über die Funktion des Buttons „Drucken“ öffnet sich ein neues Browserfenster mit der druckaufbereiteten Spielerliste. Gleichzeitig erscheint der Druckdialog, der die Auswahl des Druckers steuert, auf dem die Spielerliste erstellt werden soll.

Über die Funktion des Buttons „download“ ist es möglich, die Spielerliste als .csv Datei zu erstellen.

#### **Achtung:**

Bei der jetzigen Version muss das Programm „Excel“ bereits geöffnet sein, damit die Liste aus dem Browser heraus in der Exceldatei geöffnet werden kann.

#### **Rückmeldung:**

Sofern wir für Ihre Mitgliedsorganisationen mit Bereitstellung der Plattform Pass Online die Kennungen der Ergebnismelder übernommen haben, besteht die Möglichkeit, dass wir diesen Benutzern automatisch die Rolle „Vereinsanwender“ mit dem entsprechenden Datenrecht auf den jeweiligen Verein zuweisen.

Bitte setzen Sie sich bei Bedarf mit uns in Verbindung.

### **1.2.2 Anzeigen des Geburtsdatums im Pass Online**

Zur Einhaltung des Datenschutzes, wird ausschließlich dem Bearbeiter mit der Rolle „**Vereinsanwender**“ das Geburtsdatum bei der Spielberechtigungsabfrage und bei der Anzeige der Vertragsspieler, sowie in der Spielerliste des Pass Online ermöglicht. Zusätzlich ist die Anzeige des Geburtsdatums nur zulässig, wenn der Anwender ein entsprechendes Datenrecht **für den Verein** besitzt, für den der Spieler spielberechtigt ist bzw. eine Abmeldung in diesem Verein vorliegt. Neben der bedingten Anzeige des Geburtsdatums wird grundsätzlich die Altersklasse des Spielers angezeigt.

Die Rolle Vereinsanwender kann auch auf größere Verwaltungseinheiten als auf einen Verein vergeben werden. Die Anzeige des Geburtsdatums erfolgt jedoch nur, wenn explizit das Datenrecht auf den Verein vergeben wurde. Das Datenrecht kann auf 1-n Vereine erteilt werden.

#### **Zusammenfassung:**

Das Geburtsdatum nur angezeigt werden,

- wenn der Benutzer die Rolle „Vereinsanwender“ besitzt,
- wenn die Rolle mit einem Datenrecht auf Vereinsebene verknüpft ist und
- wenn die angezeigte Spielberechtigung zu dem Verein gehört, für den der Benutzer ein entsprechendes Datenrecht besitzt.

In allen anderen Fällen wird das Geburtsdatum nicht mehr angezeigt, d.h. der Wert für das Geburtsdatum ist „leer“.



Zusätzlich wird immer (für alle Datenrechte) die Alterklasse des Spielers präsentiert. Bei der Ermittlung der Altersklasse wird der mandantenspezifische Stichtag berücksichtigt.

### Visuelle Integration:

Die nachfolgenden Screens zeigen die visuelle Integration. Sind die oben genannten Bedingungen für das Anzeigen des Geburtsdatums erfüllt, wird zusätzlich zu der Altersklasse das Geburtsdatum präsentiert. Die nachfolgende Abbildung 1 zeigt die Trefferliste der Spielberechtigungen. Der Anwender hat die Datenrechte der Rolle „Vereinsanwender“ nur für den Verein STK Eilvese v. 1920 E.V. Aus diesem Grund wird auch nur für diesen Spieler das Geburtsdatum angezeigt.

**Pass Online** Benutzer: seliger Abmelden

**Spielberechtigungen**

Abfrage bestimmter Spielberechtigungen

Passnummer:  Geburtstag: ..

Name:  Vorname:

Vereinsnummer:  Vereinsname:

LSB-Nummer:

**Anzahl der Spielberechtigungen: 3**

Passnr.	Name, Vorname	Altersklasse	Verein Vereinsnummer	
0031-0435	Seliger Dennis	Senioren	FC Bergen-Schnega v.1993 e.V. 01055023	
0031-0436	Seliger Dennis	Senioren	TSV Angerstein e.V. 01016021	
033078004696	Seliger Dennis	Senioren 02.08.1977	STK Eilvese v.1920 e.V. 01033078	

Abb.1: Trefferliste der Spielberechtigungen

Die Darstellung in der Spielerliste pro Verein ähnelt der Ansicht der Trefferliste der Spielberechtigungen. Aus diesem Grund wird an dieser Stelle auf einen weiteren Screenshot verzichtet. Siehe hierzu auch Abschnitt 1.2.1 Spielerliste eines Vereins im Pass Online.





Die Darstellung in der Detailansicht der Spielberechtigung wird im nächsten Abschnitt implizit behandelt. Das Feld Geburtsdatum wird nur gefüllt, wenn das Datenrecht für den Verein vorliegt.

### 1.3 Überarbeitung der Detailansicht einer Spielberechtigung

Zur besseren Übersicht wurde die Detailansicht zur Spielberechtigung im Pass Online überarbeitet. Folgende Übersicht zeigt den Aufbau der Detailansicht bei maximaler Anzahl an Spielberechtigungen.

**Pass Online**

Benutzer: seliger Abmelden

#### Spielberechtigungen - Detail der Passnummer 0031-0438

Gefundener Spieler/in:

<b>Passnummer:</b>	0031-0438	<b>Passausstellung:</b>	01.11.2006
<b>Name, Vorname:</b>	Mustermann, Maxi	<b>Begründungscode:</b>	4711
<b>Altersklasse:</b>	C-Junioren (U14/U15)		
<b>Geburtstag:</b>	<input type="text"/>		
<b>Spielerstatus:</b>	Amateur		

Spielrechte:

<b>Verein, Vereinsnr., LSB-Nr.:</b>	SV Stadtwerke München, 31001345
<b>Stammverein:</b>	BC Augsburg Oberhausen, 31003519
<b>Pflichtspiele:</b>	30.06.2006
<b>Freundschaftsspiele:</b>	30.06.2006
<b>Vorzeitiges Pflichtspielrecht:</b>	01.07.2006
<b>Vorzeitiges Freundschaftsspielrecht:</b>	01.11.2006
<b>Höhere Spielklassen:</b>	01.11.2006
<b>Zusätzliche Spielerlaubnis:</b>	zusätzliches Spielrecht: 1860 München
<b>Verein, Vereinsnr., LSB-Nr.:</b>	Jehona Nürnberg, 31006521
<b>Gastspielrecht:</b>	2007/2008, 01.07.2007 Gastspielerlaubnis mit Zustimmung erteil
<b>Betriebssportmannschaft:</b>	FAHRLEITUNGSBAU
<b>Privatspielrecht:</b>	30.06.2006

zurück

Abb.2: Detailansicht der Spielberechtigung



Wie in Abschnitt 1.2.2 erläutert, wird das Feld Geburtsdatum nur angezeigt, wenn der Anwender mit der Rolle „Vereinsanwender“ das Datenrecht für den Verein des Spielers besitzt.

## **2. Nationales Passwesen**

### **2.1 Pässeinzugsverfahren, Passanforderungen, nachträglicher Pässeinzug**

#### **2.1.1 Sammelpässeinzugsverfahren / Sammelpassanforderungsverfahren**

Die bisherige Funktion zum Einleiten eines Sammelpässeinzugsverfahrens wurde erweitert und zusätzlich die Funktion des Sammelpassanforderungsverfahrens bereitgestellt.

Die Sammelverfahren bieten der Mitgliedsorganisation die Möglichkeit, statt der manuellen Einleitung eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung, die durch den einzelnen Mitarbeiter bei der Antragsbearbeitung erfolgt, dieses Verfahren zum Beispiel einmal täglich für alle betroffenen Anträge zu generieren und dabei die entsprechenden Schreiben zu erzeugen.

Grundsätzlich wird das Sammelpässeinzugsverfahren nur für die Anträge auf regionalen Vereinswechsel eingeleitet, zu denen kein Pass vorliegt, bisher kein Pässeinzugsverfahren eingeleitet und keine Passanforderung mit Status „gestartet“ vorliegt.

Das Sammelpassanforderungsverfahren wird nur für die Anträge auf regionalen Vereinswechsel eingeleitet, zu denen kein Pass vorliegt, bisher keine Passanforderung eingeleitet und kein Pässeinzugsverfahren mit Status „gestartet“ vorliegt.

#### **Konfiguration**

In einigen Verbänden wird das Spielrecht bereits vor dem Einleiten des Pässeinzugsverfahrens erteilt, in anderen Verbänden wird das Verfahren eingeleitet und erst nach Ablauf der Frist das Spielrecht erteilt. Bei der Ermittlung der zu generierenden Verfahren muss in den unterschiedlichen Mandanten ein anderer Status der Anträge auf regionalen Vereinswechsel (erfasst und genehmigt) berücksichtigt werden. Aus diesem Grund wurde die bisherige Mandantenkonfiguration zum aktivieren und deaktivieren des Sammelpässeinzugsverfahrens und des Sammelpassanforderungsverfahrens geändert.

Nachfolgende Wertebereiche werden für die Konfiguration „Sammelpässeinzug“ oder „Sammelpassanforderung“ bereitgestellt:

Sammelpässeinzug einleiten:

- Ja, bei genehmigten Anträgen bei denen der Spielerpass nicht vorlag
- Ja, bei erfassten Anträgen bei denen das Antragseingangsdatum und die Abmeldung weniger bzw. genau 14 Tage auseinander liegen oder kein Abmeldedatum angegeben wurde.



- Ja, bei erfassten Anträgen bei denen das Antragseingangsdatum und das Abmeldedatum mehr als 14 Tage auseinander liegen.
- Nein
- Keine Auswahl (entspricht der Auswahl „nein“)

Der bisherige Wert „Ja“ wurde beim Sammelpasseinzugsverfahren in „Ja, bei genehmigten Anträgen“ geändert.

Sammelpassanforderung einleiten:

- Ja, bei erfassten Anträgen bei denen das Antragseingangsdatum und die Abmeldung weniger bzw. genau 14 Tage auseinander liegen oder kein Abmeldedatum angegeben wurde.
- Ja, bei erfassten Anträgen bei denen das Antragseingangsdatum und das Abmeldedatum mehr als 14 Tage auseinander liegen.
- Nein
- Keine Auswahl (entspricht der Auswahl „nein“)

Voreingestellt ist die Liste mit „Keine Auswahl“. (= Sammelpasseinzug bzw. Sammelpassanforderung NEIN). Stellt der berechtigte Bearbeiter den Wert „Ja, bei genehmigten Anträgen“ oder „Ja, bei erfassten Anträgen“ ein, steht die Funktion Sammelpasseinzugsverfahren im Menü „Extras“ zur Verfügung.

Option	Wert
Fristablauf beim Passeinzug	0
Karenzzeit für Fristablauf beim Passeinzug	
Passeinzug bei regionalem Vereinswechsel	nein
Sammelpasseinzug	ja, für genehmigte Anträge
Fristablauf beim Sammelpasseinzug	
Sammelpassanforderung	ja, für erfasste Anträge
Fristablauf für Sammelpassanforderung	
Fristablauf Passanforderung	
Karenzzeit für Fristablauf Passanforderung	

Hat der Bearbeiter das gewünschte Sammelpasseinzugsverfahren bzw. das Sammelpassanforderungsverfahren konfiguriert, ist wie bisher die Frist zusätzlich zu definieren.



### Einleiten des Sammelpasseinzugsverfahrens

Das Sammelpasseinzugsverfahren kann zu beliebiger Zeit durch einen berechtigten Benutzer eingeleitet werden. Der Fristbeginn und die Fristdauer können vor dem Einleiten des Verfahrens festgelegt werden.

Wählt der Bearbeiter aus dem Menü Extras die entsprechende Option „Sammelpasseinzug einleiten“ aus (die Funktion steht nur zur Auswahl, wenn diese in der Mandantenkonfiguration aktiviert wurde), wird der nachfolgend dargestellte Dialog geöffnet:

The screenshot shows a dialog box titled "Sammelpasseinzugsverfahren einleiten". It contains a section "Passeinzugsverfahren" with two radio buttons for "Fristbeginn". The first radio button is unselected and is associated with the text "Antragseingangsdatum". The second radio button is selected and is associated with two date fields: "13.09.2006" and "27.09.2006". Below these is a "Frist" field with a yellow background containing the number "14" and a "Tag(e)" label, and a "Standard 14, 0" field. At the bottom right are two buttons: "Einleiten" and "Schließen".

Das Datum für den Fristbeginn, wird standardmäßig mit dem aktuellen Tagesdatum vorbelegt und automatisch das Fristablaufdatum ermittelt. Soll als Frist für die Passeinzugsverfahren das Antragseingangsdatum des jeweiligen Antrages auf Vereinswechsel verwendet werden, kann der Bearbeiter dies in dem Bearbeitungsdialog durch Auswahl des entsprechenden Radiobuttons definieren.

In diesem Fall wird das Tagesdatum und ermittelte Fristablaufdatum gelöscht.

Liegen alle Daten mit sinnvollen Werten vor, kann das Sammelpasseinzugsverfahren eingeleitet werden. Vorab muss der Bearbeiter eine Sicherheitsmeldung bestätigen. „Möchten Sie das Sammelpasseinzugsverfahren einleiten OK /Abbrechen“.

### Einleiten der Sammelpassanforderung

Der Fristbeginn und die Fristdauer können vor dem Einleiten des Verfahrens festgelegt werden.

Wählt der Bearbeiter aus dem Menü Extras die entsprechende Option „Sammelpassanforderung einleiten“ aus (die Funktion steht nur zur Auswahl, wenn diese in der Mandantenkonfiguration aktiviert wurde), wird der nachfolgend dargestellte Dialog geöffnet:



**Sammelpassanforderung einleiten**

Passanforderung

Fristbeginn Abmeldung (< 14 T) oder AE (> 14 T)

Fristbeginn

Frist 14 Tag(e) Standard 14,0

Einleiten Schließen

Als Datum für den Fristbeginn wird das Abmeldedatum der Spielerlaubnis bzw. das Antragseingangsdatum des Antrages auf Vereinswechsel verwendet.

Soll für alle Passanforderungsverfahren derselbe Fristbeginn gelten, kann der Bearbeiter das gewünschte Datum in dem Bearbeitungsdialog durch Auswahl des entsprechenden Radiobuttons definieren. Das Fristablaufdatum wird mit Eingabe des Fristbeginns automatisch ermittelt.

Vorbelegt ist wie beim Sammelpasseinzugsverfahren, das Tagesdatum als Fristbeginn.

Liegen alle Daten mit sinnvollen Werten vor, kann die Sammelpassanforderung eingeleitet werden. Vorab muss der Bearbeiter eine Sicherheitsmeldung bestätigen. „Möchten Sie die Sammelpassanforderungen einleiten OK /Abbrechen“.

### **Konfiguration der Vorgangsdokumente für Sammelpasseinzug und Sammelpassanforderung**

Weitere Konfigurationseinstellungen „Vorgangsdokument Sammelpassanforderung“ und „Vorgangsdokument Sammelpasseinzug“ ermöglichen es für einen Mandanten festzulegen, ob die Vorgangsdokumente für die Verfahren pro Adressat oder pro Antrag erzeugt werden sollen.

Folgende Werte stehen zur Verfügung:

- Keine Auswahl
- Pro Adressat
- Pro Antrag

Voreingestellt ist „Keine Auswahl“, in diesem Fall wird das Schreiben pro Adressat erzeugt.



Bei der Konfiguration „**pro Adressat**“ werden abhängig vom neuen Spielerstatus im Rahmen des Sammelpasseinzugsverfahrens pro Verein zwei Dokumente, eins mit den Vertragsspielern und ein weiteres mit den Amateuren, bereitgestellt. Im Rahmen einer Passanforderung wird der Spielerstatus nicht berücksichtigt, das heißt maximal ein Dokument erzeugt.

Bei der Konfiguration „**pro Auftrag**“, wird das Vorgangsdokument wie beim manuellen Starten der Verfahren für jeden Antrag einzeln erzeugt.

Alle Dokumente, die im Rahmen der Sammelverfahren eingeleitet wurden, werden in der Sammeldruckdatei in der dafür vorgesehenen Mappe abgelegt.

### Einschreibeliste

Sobald alle Passanforderungen bzw. alle Pässeinzugsverfahren erzeugt und in der Sammeldruckdatei abgelegt wurden, wird zusätzlich eine **Einschreibeliste** generiert, in der alle Vereine aufgelistet werden, gegen die ein bzw. mehrere Verfahren eingeleitet wurden. Die Einschreibenummer kann optional auf den entsprechenden Vorgangsdokumenten zusätzlich ausgegeben werden.

### Report

Im Menü Extras/Report wird das Ergebnis jedes Sammelpasseinzugsverfahrens und jeder Sammelpassanforderung aufgeführt. Konnte das Verfahren für ein oder mehrere Spieler nicht eingeleitet werden, wird die Anzahl der Fehlerfälle aufgelistet und in der Druckansicht des Reports die Namen der entsprechenden Spieler aufgelistet.

	erzeugt	fehlerhaft
<input type="checkbox"/> 03.11.2006 10:37:00 -- Sammelpasseinzugsverfahren	5	0
<input checked="" type="checkbox"/> 03.11.2006 10:23:00 -- Sammelpasseinzugsverfahren	5	0
<input type="checkbox"/> 30.10.2006 17:49:00 -- Sammelpasseinzugsverfahren	1	0
<input type="checkbox"/> 30.10.2006 13:46:00 -- Sammelpasseinzugsverfahren	0	0
<input type="checkbox"/> 30.10.2006 13:46:00 -- Sammelpasseinzugsverfahren	1	0



**Achtung:**

Zu Sammelpasseinzugsverfahren, die vor der Version 2.13 eingeleitet wurden, steht der Report nicht zur Verfügung.

**Rückmeldung:**

Falls Sie eine der genannten Funktionen nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an uns, damit wir Sie bei der Konfiguration der Verfahren unterstützen können.

**2.1.2 Überarbeitung der Funktion „Passanforderung“**

Die Passanforderung wurde im Rahmen der Version 2.13 überarbeitet. Die Implementierung entspricht jetzt der des Pässeinzugsverfahrens.

Zum Beispiel wird eine laufende Passanforderung mit Genehmigung einer Verbandsfreigabe oder Erteilung einer Spielerlaubnis im Kontext eines regionalen Vereinswechsels nicht mehr automatisch geschlossen. Die Eingabefelder, die zur Erfassung der Daten von der Passrückseite erforderlich sind, stehen jetzt ebenfalls im Dialog „Passanforderung bearbeiten“ zur Auswahl.

**2.1.3 Korrektur des Pässeinzugs und der Passanforderung**

Wird ein Pässeinzugsverfahren oder eine Passanforderung geöffnet, die sich bereits im Status abgeschlossen befindet, steht analog zu den Anträgen auf Spielrecht die Aktion „Korrigieren“ zur Auswahl. Mit einem Klick auf den Button „korrigieren“, können bis auf die Verrechnungsdaten alle Felder editiert werden, die bei der Bearbeitung des Pässeinzugsverfahrens zur Auswahl standen.

Im Rahmen der Korrektur wird das Vorgangsdokument „Pässeingangsmeldung“ an den Empfänger des Pässeinzugsverfahrens erneut erzeugt, sofern der Bearbeiter dies eingestellt hat. Steht im Feld „Druckdokument erzeugen“ der Eintrag auf „nein“ wird kein Vorgangsdokument generiert.



DFB Medien GmbH & Co. KG

Hat der Bearbeiter Änderungen an den Daten vorgenommen und wurde die Spielerlaubnis für den aufnehmenden Verein bereits erteilt, erhält der Bearbeiter folgenden Hinweis:

Sie haben die Passanforderung bzw. das Pässeinzugsverfahren korrigiert.  
Die neue Spielberechtigung für den Verein <XY> wurde bereits vorher erteilt.

Bitte bedenken Sie, das Spielrecht der Spielerlaubnis zu überprüfen und ggf. das Spielrecht anzupassen.

Handelt es sich um eine Passanforderung oder ein Pässeinzugsverfahren, welches im Rahmen einer Verbandsfreigabe eingeleitet wurde und wurde die neue Spielerlaubnis durch den aufnehmenden Verband bereits erteilt, erhält der Bearbeiter ebenfalls einen entsprechenden Hinweis:

Sie haben die Passanforderung bzw. das Pässeinzugsverfahren abgeschlossen.  
Die neue Spielberechtigung für den Spieler wurde bereits durch den aufnehmenden Verband <XY> erteilt.

Bitte bedenken Sie, den aufnehmenden Verband <XY> zu informieren, wenn das Spielrecht angepasst werden muss.

Die Hinweismeldungen werden auch dann ausgegeben, wenn eine Passanforderung oder ein Pässeinzugsverfahren erst nach Erteilung der Spielerlaubnis im aufnehmenden Verein abgeschlossen wird.





### 2.1.4 „Nachträglichen Pässeingang“ im Dialog der Verbandsfreigabe

Liegt im abgebenden Verband eine Verbandsfreigabe vor, die bereits abgeschlossen wurde (genehmigt/abgewiesen) und geht der Spielerpass nachträglich ein, können durch Klick auf den Button „nachträglicher Pässeingang“ die Informationen der Passrückseite nachdokumentiert werden. Wurde das Spielrecht im aufnehmenden Verband bereits erteilt, erhält der Bearbeiter folgenden Hinweis:

Sie haben einen nachträglichen Pässeingang dokumentiert.  
Die neue Spielberechtigung für den Spieler wurde bereits durch den aufnehmenden Verband  
<dynamisch: aufnehmende Mitgliedsorganisation> erteilt.

Bitte bedenken Sie, den aufnehmenden Verband <dynamisch aufnehmende Mitgliedsorganisation> zu informieren, wenn das Spielrecht angepasst werden muss.

## 2.2 Faktura und Auswertungen

### 2.2.1 Verrechnung in der Faktura von Rechnung und Gutschrift

Wird ein kostenpflichtiger Vorgang bereits vor dem nächsten Export storniert, kann über die Mandantenkonfiguration festgelegt werden, ob eine Verrechnung von Rechnung und Gutschrift stattfinden soll. Die Verrechnung bedeutet, dass die beiden Sätze (Rechnung und Gutschrift) nicht exportiert werden. Eine Verrechnung ist nur möglich, wenn die Rechnung noch nicht exportiert wurde.

Bitte beachten Sie, dass nur die Verrechnung einer Rechnung mit zugehöriger Gutschrift möglich ist.

Im Dialog Person bearbeiten im Karteireiter Anträge wird die Gebühr ausgegeben, die der Antrag tatsächlich gekostet hat.

- Bei stornierten Anträgen, bei denen die Rechnung mit der Gutschrift verrechnet wurde, wird das Feld „Gebühr“ nicht gefüllt.
- Bei stornierten Anträgen, bei denen die Rechnung nicht mit der Gutschrift verrechnet wurde, wird das Feld Gebühr wie folgt dargestellt. [+4.00€/ -4.00€]
  - Dieser Fall tritt auf, wenn 1. entweder in der Mandantenkonfiguration keine Verrechnung hinterlegt wurde oder 2., wenn in der Mandantenkonfiguration eine Verrechnung hinterlegt wurde, jedoch zwischen Rechnung und Gutschrift (Stornierung) ein Faktura Export stattgefunden hat.



**Anzahl Anträge: 4**

Archivdatum	Ablage	Antragsstatus	Antragseingang	Antragsnummer	Art	Gebühr	Verein
07.11.06 16:28	07.11.2006	storniert	05.11.2005	EA-06-060094	Erstausstellung	+4.00€-4.00€	ANADOLU
07.11.06 16:28	07.11.2006	storniert	05.11.2005	DU-06-005329	Duplikat		ANADOLU
07.11.06 16:30	07.11.2006	storniert	05.11.2005	AE-06-012775	Änderung		ANADOLU
07.11.06 16:31	07.11.2006	genehmigt	05.11.2005	EA-06-060096	Erstausstellung	+4.00€	DJK Sportgr

Abb.3: Darstellung der Gebühr

#### Rückmeldung:

Bitte informieren Sie uns, ob die Verrechnung in Ihrer Mandantenkonfiguration eingestellt werden soll. Bis zu ihrer Rückmeldung werden, wie bisher, alle Faktura Datensätze exportiert.

### **2.2.2 Auswertung der Buchungssätze pro Artikel**

Im Nationalen Passwesen wird eine Auswertung bereitgestellt, aus der abgelesen werden kann, wie viele Vorgänge innerhalb eines bestimmten Zeitraums kostenpflichtig abgebucht wurde. Optional kann die Auswertung auf einen bestimmten Verein eingeschränkt werden. Die Auswertung der Buchungssätze befindet sich in der Arbeitsmappe „Auswertungen“. Die Auswertung „Buchungssätze pro Artikel“ listet alle durchgeführten Buchungen eines bestimmten Zeitraums auf. Die Einschränkung auf einen Zeitraum ist Pflicht, um die Suchanfrage zu starten. Der Zeitraum darf sich maximal über Jahr erstrecken.



**Passtelle**

Westdeutscher Fußball- und Leichtathletikverband

- Arbeitsmappe Spielerlaubnis
- Arbeitsmappe Vertragsspieler
- Arbeitsmappe Freigaben
- Arbeitsmappe Storno
- Aufträge zur Massenbearbeitung
- Wiedervorlagemappe
- Auswertungen
  - Spielerliste pro Verein
  - Vorgänge pro Zeitraum
  - Buchungssätze pro Artikel**
  - Spieler mit Vorgängen
- Suchprofile
- Zuletzt bearbeitet

**Buchungssätze pro Artikel**

von Mi, 08.11.2006 bis Mi, 08.11.2006

Verein 1.SF BRÜSER BERG E.V.

**Anzahl unterschiedlicher Artikel: 2**

Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Anz. Rechnungen	Anz. Gutschriften	Summe	Summe inkl. Rabatt
1S	Neuausstellung Senioren	1		4,00	4,00
15S	Zweitausfertigung		2	8,00	8,00

Das Ergebnis der Suchanfrage wird in Form einer Liste präsentiert. Folgende Spalten werden in der Liste bereitgestellt:

- Artikelnummer (Anmerkung: Mandantenspezifische Artikelnummer)
- Artikelbezeichnung (Anmerkung: Mandantenspezifische Artikelbezeichnung)
- Anzahl Rechnungen (Anmerkung: Anzahl der Buchungen (Rechnungen), die auf diesen Artikel durchgeführt wurden. Buchungen die den Status „verrechnet“ haben, das heißt, wenn die Rechnung und Gutschrift vor dem Faktura- Export gelöscht wurde, werden nicht mitgezählt)
- Anzahl Gutschriften (Anmerkung: Anzahl der Buchungen (Gutschriften), die auf diesen Artikel durchgeführt wurden. Buchungen die den Status „verrechnet“ haben, das heißt wenn die Rechnung und Gutschrift vor dem Faktura- Export gelöscht wurde, werden nicht mitgezählt)
- Summe (Anmerkung: Gesamtbetrag der Rechnungen, subtrahiert um den Gesamtbetrag der Gutschriften. Grundlage der Berechnung ist der reguläre Artikelpreis)
- Summe inkl. Rabat (Anmerkung: Gesamtbetrag der Rechnungen, subtrahiert um den Gesamtbetrag der Gutschriften. Grundlage der Berechnung ist der tatsächlich abgebuchte Betrag, also inkl. Rabat).

Alle Buchungen, die für den selben Artikel durchgeführt wurden, werden kumuliert in einer Zeile dargestellt.



### 2.2.3 Erweiterung der Auswertung „Vorgänge pro Zeitraum“

Die Auswertung Vorgänge pro Zeitraum wurde um einige Einträge erweitert.

#### a. Vertragsaufhebung

Es werden alle Vertragsaufhebungen im jeweiligen Zeitraum angezeigt.

#### b. Passanforderungen

Alle Passanforderungen mit Status „gestartet“ und „beendet“, die im Rahmen eines regionalen Vereinswechsels oder eingehenden Verbandsfreigabe eingeleitet wurden, werden angezeigt.

#### c. Passanforderungen storniert

Alle stornierten Passanforderungen werden angezeigt und bei der Anzahl im Eintrag „Passanforderungen“ subtrahiert.

#### d. DFB-Freigabe storniert

Alle DFB- Freigaben im Status „storniert“ werden angezeigt.

#### e. Vereinswechsellauftrag

Alle Vereinswechsellaufträge im Status „beendet“, werden angezeigt.

**Achtung:** Diese Anträge werden unter der Spalte „Andere“ angezeigt, da keine Zuordnung zu einer Alterklasse möglich ist.

#### f. Vereinsabmeldeauftrag

Alle Vereinsabmeldeaufträge im Status „beendet“, werden angezeigt.

**Achtung:** Diese Anträge werden unter der Spalte „Andere“ angezeigt, da keine Zuordnung zu einer Alterklasse möglich ist.

#### g. Vereinspassdruckaufträge

Alle Vereinspassdruckaufträge im Status „beendet“, werden angezeigt.

**Achtung:** Diese Anträge werden unter der Spalte „Andere“ angezeigt, da keine Zuordnung zu einer Alterklasse möglich ist.



#### **h. Vereinswechsel für Amateure im Kontext Massenbearbeitung**

Alle Vereinswechselanträge im Status „genehmigt“, die im Rahmen der Massenbearbeitung automatisch erzeugt wurden.

Stornierte Anträge werden subtrahiert und beim Eintrag „Berichtigung Spielerlaubnis storniert“ addiert.

#### **i. Passdruck im Kontext Massenbearbeitung**

Alle Anträge auf Änderung Person und Änderung Spielerlaubnis mit Status „genehmigt“, die im Rahmen

der Massenbearbeitung automatisch erzeugt wurden.

Stornierte Anträge werden subtrahiert und beim Eintrag „Regionaler Vereinswechsel storniert“ addiert.

#### **j. Abmeldung im Kontext Massenbearbeitung**

Alle Anträge auf Abmeldung mit Status genehmigt, die im Rahmen der Massenbearbeitung automatisch erzeugt wurden.

Stornierte Anträge werden subtrahiert und beim Eintrag „Abmeldung storniert“ addiert.

## **2.3 Verträge**

### **2.3.1 Änderungen bei der Anzeige von Verträgen**

#### **Weitere Spalten in der Vertragsliste**

Die Vertragsliste wurde um die Spalten Fristablaufdatum und Vereinsnummer, sowie um die Spalte Vertragsversion erweitert. Abhängig von der Mandantenkonfiguration wird in der Spalte Vereinsnummer entweder die DFBnet- Nummer oder die LSB Nummer angezeigt.



**Verträge (F9)**

Passnummer	<input type="text"/>	Bearbeiter	Dennis Seliger	Suchen
Vereinsnummer	<input type="text"/>	Verband	Westdeutscher Fuß...	Leeren
Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	
Status	aktuell	Fehlende Unterlagen	<Keine Auswahl>	
Vertragsbeginn	<input type="text"/>	Vertragsende	<input type="text"/>	

**Anzahl Verträge: 6**

Person	Vertragsbeginn	Vertragsende	Verein	Vereinsnummer	Version	Fristablauf SV
Tesy Max (m)	12.08.2006	30.06.2007	ANADOLU TÜRK-SPOR NEU...	0505509020	1	11.11.2006
Mustermann Maxi (m)	01.07.2006	30.06.2007	1. FUßBALL-CLUB KÖLN 01...	0502003450	1	30.09.2006
Mustermann Maxi (m)	01.07.2006	30.06.2007	ANADOLU TÜRK-SPOR NEU...	0505509020	1	30.09.2006
Winkler Hannes (m)	01.07.2006	12.11.2006	EINTRACHT WALTROP E.V.	0503409050	1	30.09.2006
Mustermann Maxi (m)	01.07.2006	07.11.2008	FC BERGHEIM 2000	0502302075	2	30.09.2007
Winkler Ingo (m)	08.08.2006	08.11.2006	1. FUßBALL-CLUB KÖLN 01...	0502003450	3	30.09.2007

### Karteireiter Vertragsversionen im Dialog Vertrag

Im Dialog „Vertrag bearbeiten“ wird ein weiterer Karteireiter aufgeführt, in dem neben der jüngsten Vertragsversion, alle weiteren Vertragsversionen des Vertrages aufgelistet sind. Eine Bearbeitung der verschiedenen Versionen ist nicht möglich.

Folgende Spalten werden aufgeführt:

- Vertragsbeginn
- Vertragsende
- Verein
- Vereinsnummer (→abhängig von Mandantenkonfiguration wird DFBnet oder LSB-Nummer angezeigt)
- Version (1 bis n)
- Status (Liegen zu einem Vertrag mehrere Versionen vor, wird der Status immer nur zur höchsten Version angezeigt. Eine Ausnahme bilden die stornierten Versionen, für diese wird der Status auch in der vorangegangenen Versionen der Liste angezeigt.)
- Aufgehoben (Handelt es sich um einen aufgehobenen Vertrag, wird das Aufhebungsdatum angezeigt)
- SV Nachweis eingereicht (Wurde der SV-Nachweis erbracht, wird das Datum angezeigt).
- Fristablauf SV (Zeigt das Fristablaufdatum für die Einreichung des SV Nachweises an).



- SV Nachweis angefordert (Wurde das Vorgangsdokument SV - Nachweis abgelaufen erzeugt, wird das Feld grün markiert. Wurde das Vorgangsdokument noch nicht erzeugt befindet sich in dem Feld ein rotes X)

Vertrag: Altersklasse: Senioren; Status: aktuell

0026-5781 / Semmel / 0502002122 / 08.11.2006

Passnummer:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Verein:

Nationalität/Geschl...:

Straße:

Land/PLZ/Ort:

E-Mail:

Adressweitergabe:

Vertrag | Vertragsversionen

Vertragsbegi...	Vertragsen.../	Vereinsname	Vereinsnum...	Version	Status	Aufhebungsdat...	SV-...	Fristablauf SV	SV-Nachweis ...	A...	Arb...	Ge...
08.08.2006	08.11.2006	1. FUßBALL-...	0502003450	3	aktuell		✗	30.09.2007	✗			+12...
08.08.2006	30.06.2007	1. FUßBALL-...	0502003450	1	aktuell		✗	07.11.2006	✓			+80...
08.08.2006	08.11.2007	1. FUßBALL-...	0502003450	2	aktuell		✗	30.09.2007	✗			+80...



## Weitere Button im Dialog Vertrag bearbeiten

Die Funktionen zur Vertragsverlängerung, vorzeitige Beendigungen und Vertragsaufhebung stehen ab dieser Version im Dialog Vertrag bearbeiten zusätzlich zur Verfügung.

Das **Regelwerk** in welchem Zustand ein Vertrag verlängert, vorzeitig beendet oder aufgehoben werden darf, ändert sich mit Implementierung der Funktionen nicht.





### 2.3.2 Automatisches Vorgangsdokument 14 Tage vor Fristablauf SV Nachweis

Es wird automatisch ein Vorgangsdokument erzeugt, welches einen Verein darüber informiert, dass die Frist zur Einreichung des Sozialversicherungsnachweises innerhalb der nächsten 14 Tage ablaufen wird.

Systemseitig findet einmal täglich eine Prüfung statt, ob Verträge vorliegen

- für die kein SV-Nachweis vorliegt,
- für die die Frist zur Einreichung des SV-Nachweises innerhalb von 14 Tage abläuft,
- für die das Dokument mit dem Bezeichner „2. Erinnerung Fristablauf SV-Nachweis“ noch nicht erzeugt wurde.
- der Vertrag bisher nicht aufgehoben wurde.

Für jeden Mandanten ist über die mandantenspezifischen Optionen im Karteireiter konfigurierbar, ob das Vorgangsdokument erzeugt werden soll oder nicht.

Option	Wert
Anzahl in der Trefferliste	
Zus. Angaben für Jun. u.Sen. für Antragsgenehmigung Pflicht	nein
Betrag bei kostenpflichtigen Anträgen änderbar	ja
Vereinsuche mit LSB-Nummer	ja
Stichtag für die Altersklasse (Junioren/Juniorinnen)	1 August
Referenzdatum für die Altersklasse (Junioren/Juniorinnen)	Abmeldedatum im Antrag
Spielernotiz automatisch öffnen	ja
Frist zur Einreichung des SV-Nachweises	3 Monate - 1 Tag
<b>Druck der Erinnerung bei fehlendem SV-Nachweis</b>	<Keine Auswahl>
Generierung fehlender Abmeldedaten im Dialog Abmeldung	<Keine Auswahl>
Adressweitergabe erlaubt	ja
Phonetische Suche (Nachname, Vorname)	ja
Hinweis bei Erteilung Spielerlaubnis ohne Pass	<Keine Auswahl>

Abb.10: Mandantenspezifische Optionen



Das Vorgangsdokument wird in der Sammeldruckdatei bei den Vertragsdokumenten bereitgestellt. Inhaltlich wird der betroffene Verein darüber informiert, dass ab diesem Zeitpunkt die Spielberechtigungen für die betroffenen Spieler ruhen. Sind mehrere Spieler eines Vereins betroffen, werden diese Vorgänge in einem Vorgangsdokument zusammengefasst.

### 2.3.3 Hinweismeldung bei Vertragsstornierungen und Vertragsaufhebungen

Die Hinweismeldungen bei der Vertragsstornierung und Vertragsaufhebung wurden erweitert, um den Benutzer auf möglich Konsequenzen der Stornierung bzw. Aufhebung zu erinnern.

Folgende Beispiele geben einen Überblick über die erweiterten Hinweismeldungen.

Bitte beachten Sie, dass die folgenden Hinweismeldungen nur bei Stornierung eines Vertrages in erster Version erscheinen, da die Stornierung eines Vertrages in der 1+n Version den vorherigen Status des Vertrages erneut bereitstellt. Außerdem erscheinen diese Hinweismeldungen, sowohl bei der Vertragsstornierung, als auch bei der Vertragsaufhebung nur, wenn eine Verknüpfung des Vertrages mit der Spielberechtigung bzw. dem Antrag auf Spielberechtigung existiert.

In allen anderen Fällen erscheint in Analogie zur 1+n Version eines Vertrages folgende Hinweismeldung:

„Möchten Sie den Vertrag wirklich stornieren?“ **bzw.** „Möchten Sie den Vertrag wirklich aufheben?“

#### A. Vertragsstornierung

##### Fall 1a:

Ein Vertrag wird storniert, der mit einem Antrag auf Spielberechtigung verknüpft ist. Das heißt, erst wurde der Vertrag erfasst und nachträglich die Spielerlaubnis erteilt.

Folgende Hinweismeldung erscheint:

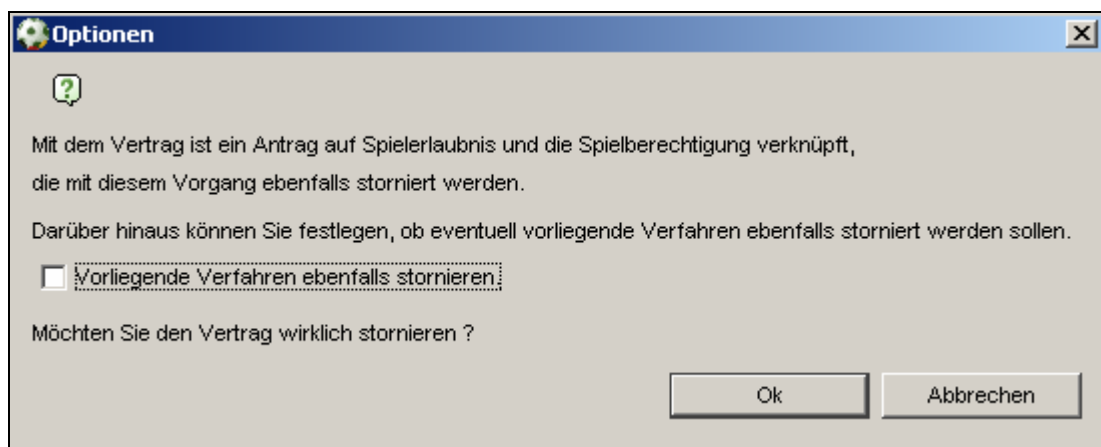




Abb.4: Stornierung des Vertrages inkl. Spielberechtigung

Fall 2a:

Ein Vertrag wird storniert, der mit der Spielberechtigung direkt verknüpft ist. Das heißt, erst wurde die Spielerlaubnis erteilt und anschließend zu der Spielerlaubnis ein Vertrag im selben Verein erfasst.

Folgende Hinweismeldung erscheint:

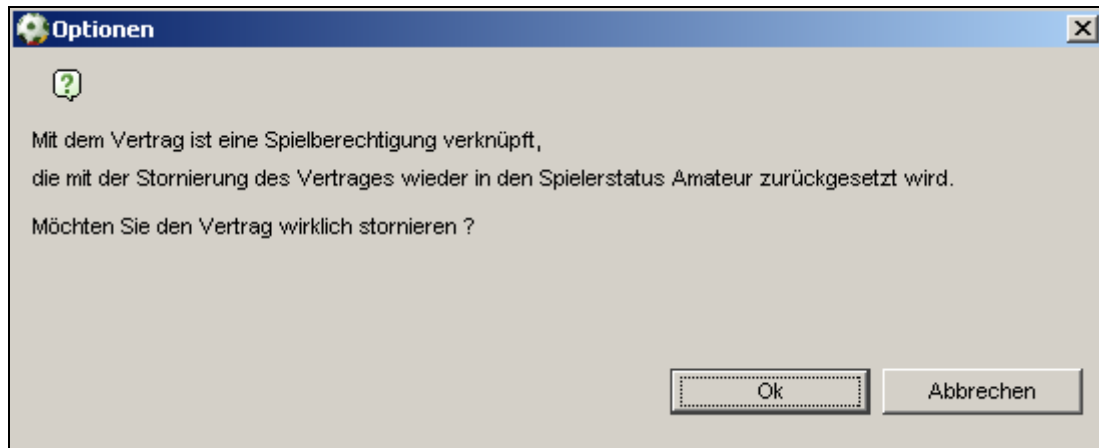


Abb.5: Stornierung des Vertrages inkl. Statusänderung

## B. Vertragsaufhebung

Fall 1b:

Ein Vertrag wird aufgehoben, der mit einem Antrag auf Spielberechtigung verknüpft ist. Das heißt, erst wurde der Vertrag erfasst und nachträglich die Spielerlaubnis erteilt.

Folgende Hinweismeldung erscheint:

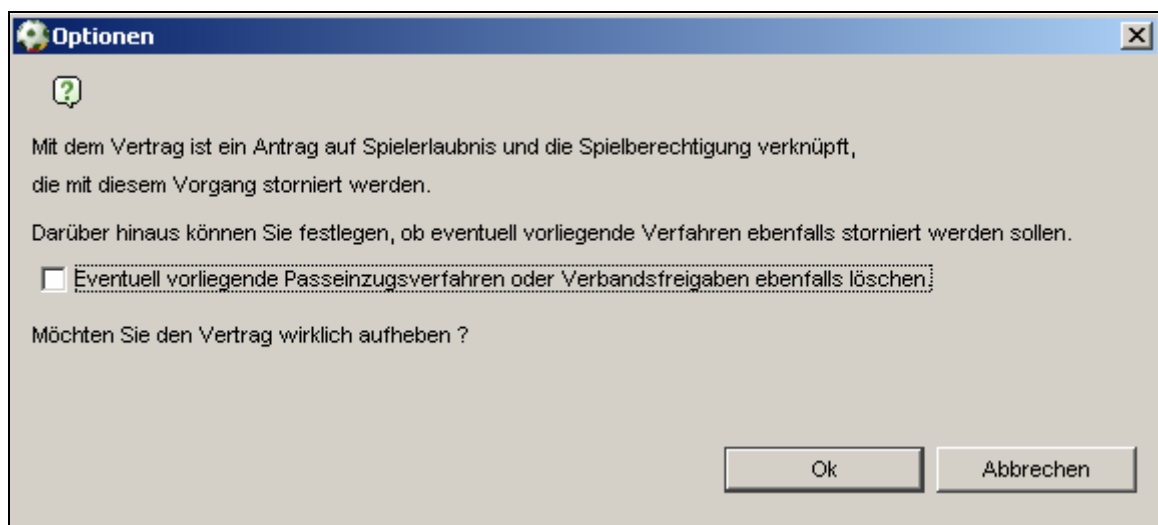




Abb.6: Aufhebung des Vertrages inkl. Stornierung der Spielberechtigung

Fall 2b:

Ein Vertrag wird aufgehoben, der mit der Spielberechtigung direkt verknüpft ist. Das heißt, erst wurde die Spielerlaubnis erteilt und anschließend zu der Spielerlaubnis ein Vertrag im selben Verein erfasst.

Folgende Hinweismeldung erscheint:

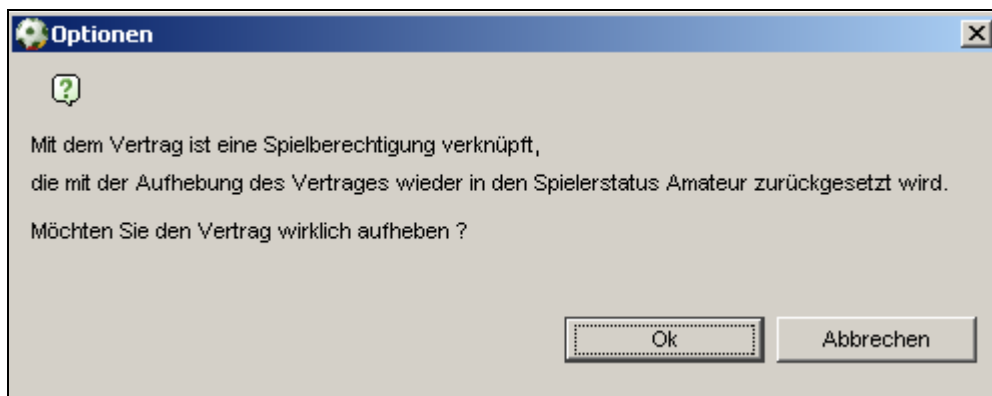


Abb.7: Aufhebung des Vertrages inkl. Statusänderung

### 2.3.4 Vertragsneuerfassung löscht etwaige Begründungscodes

Liegt zu einer Spielerlaubnis ein Begründungscode vor und wird zu dieser Spielberechtigung nachträglich ein Vertrag erfasst, wird der Begründungscode gelöscht.

## 2.4 Vorgangsdokumente, Passdruck, Datum der Passausstellung

### 2.4.1 Passdruck zweibahnig

Spielerpässe können am konfigurierten Drucker zweibahnig ausgegeben werden. Die Druckerkonfiguration wurde für die zweibahnigen Drucker angepasst.

### 2.4.2 Sammeldruckdatei – Filter Passart

In der Sammeldruckdatei steht ein zusätzlicher Filter „Passart“ mit den folgenden Einträgen zur Auswahl

- <Keine Auswahl>
- Verbandsspielpässe



- Gastspielrechte
- Betriebssportmannschaft

Wählt der Bearbeiter einen dieser Einträge aus, werden beim Starten der Suchanfrage nur die Pässe der entsprechenden Art ermittelt.

### 2.4.3 Korrigierter Nachdruck von Vorgangsdokumenten

Ab der neuen Version 2.13.9 wird der Nachdruck von Vorgangsdokumenten, für alle Anträge und Verträge ermöglicht. Eventuelle nachträgliche Änderungen an den Personendaten oder an der Spielberechtigung werden dabei automatisch für den erneuten Druck berücksichtigt.

Passnummer	0026-5779	
Name, Vorname	Ludwig	Melanie
Geburtsdatum	Mo, 12.06.1989	Seniorinnen
Verein		
Nationalität/Geschl...	Deutschland	weiblich

Um den Nachdruck durchzuführen, muss der Anwender in den „Dialog Person bearbeiten“ wechseln und den Reiter Anträge oder Vertrag öffnen.

Archivdatum	Ablage	Antragsstatus	Art
08.11.06 11:58	08.11.2006	genehmigt	Erstausstellung
08.11.06 12:00	08.11.2006	genehmigt	regionaler Verein...
08.11.06 12:00	08.11.2006	beendet	Passanforderung
08.11.06 11:59	08.11.2006	beendet	Passeinzug

Bearbeiten... Strg+Alt+B  
Notiz bearbeiten...  
Vorgangsdokument nachdrucken

Mittels Rechtsklick auf den Antrag oder einem Vertrag, erscheint ein Kontextmenü mit dem Menüpunkt „Nachdruck durchführen“.

Es ist zu beachten, dass der Nachdruck nur für das zuletzt erzeugte Vorgangsdokument des jeweiligen Antrags durchgeführt werden kann. Des Weiteren wird der Nachdruck für Doppelregistrierungen und bei Stornierungen vorerst nicht unterstützt.

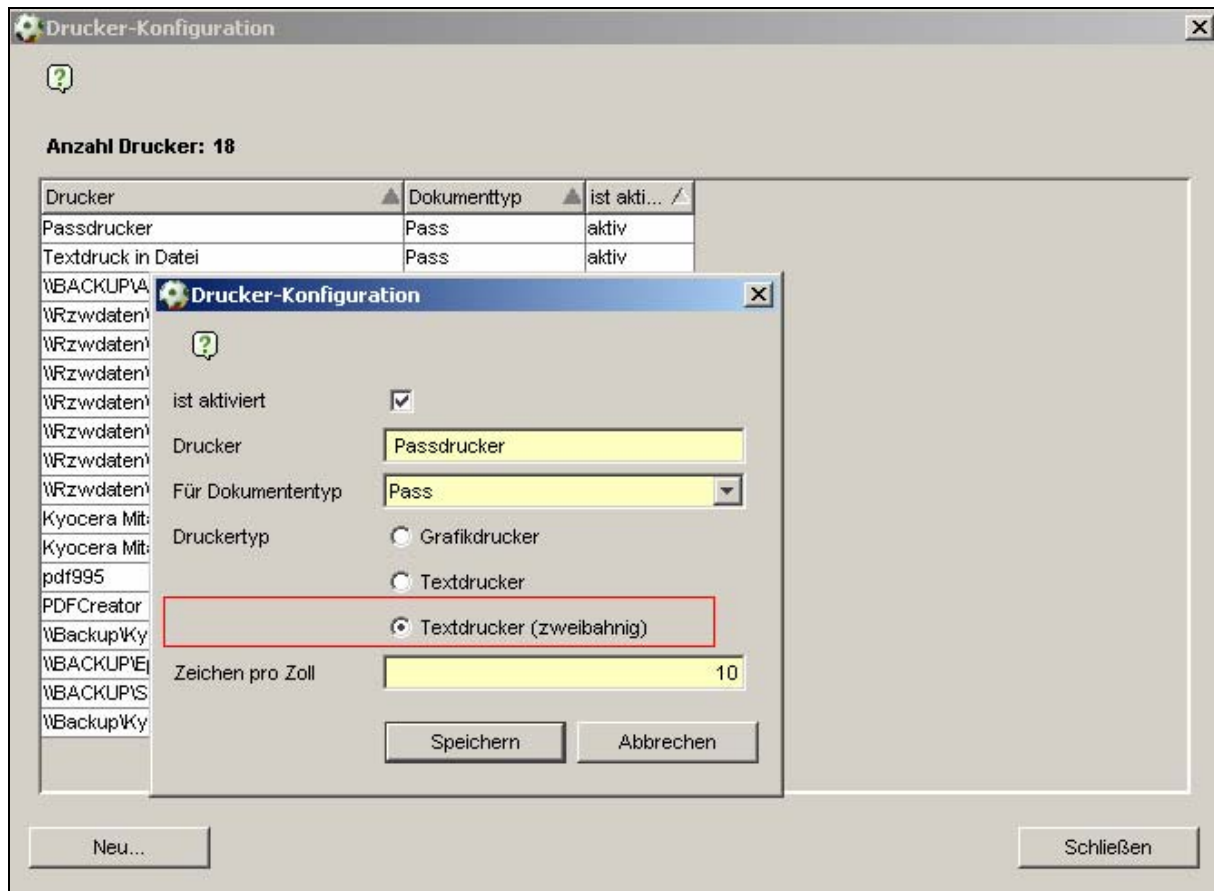


Abb.8: Druckerkonfiguration zweibahnig

#### 2.4.4 Bearbeiterkürzel, Bearbeiterdurchwahl und Ablageziffer

In den Benutzerspezifischen Optionen, im Menü Extra, hat der Bearbeiter die Möglichkeit ein **Bearbeiterkürzel**, eine **Telefondurchwahl** und eine **Ablagekennung** zu erfassen.

In den Vorgangsdokumenten der Mitgliedsorganisation können das Bearbeiterkürzel und die Telefondurchwahl beim Erzeugen der Schreiben optional\* mit ausgegeben werden.

Die Ablageziffer wird bei der Generierung der Ablagenummer eines Antrages herangezogen, sofern für den Mandanten eine entsprechende Konfiguration hinterlegt wurde. Siehe hierzu Kapitel Archivdatum und Ablagekennziffer.



Option	Wert
Trennzeichen für Datenexport	
Anzahl in der Trefferliste	
Phonetische Suche (Nachname, Vorname)	ja
<b>Benutzerkürzel</b>	<b>Evk</b>
Durchwahl Benutzer	250
Ablagekennung Benutzer	R

\*Rückmeldung:

Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn Ihre Vorgangsdokumente um die neuen Platzhalter erweitert werden sollen.

#### 2.4.5 Vorgangsdokumente Internationaler Vereinswechsel

Im Dialog der stellvertretenden Verbandsfreigabe wurden zwei **Freitextfelder** mit den Bezeichnungen „**FIFA-Nationalverband**“ und „**Registriernummer**“ bei den Antragsdaten bereitgestellt.

Wechselt ein Spieler ins Ausland (als aufnehmender Verband wird der DFB ausgewählt), können die beiden Felder vom Anwender editiert werden. Bei einem überregionalen Vereinswechsel zu einem Offline Verband sind die beiden Felder nicht aktiv. Die Felder können bei einem Vereinswechsel ins Ausland sowohl im Dialog „stellvertretende Verbandsfreigabe beantragen“, als auch im Dialog „stellvertretende Verbandsfreigabe bearbeiten“ editiert werden.

Weiterhin wird eine Listbox bereitgestellt, die es dem Bearbeiter ermöglicht, den neuen Spielerstatus zu erfassen. Diese Listbox finden Sie bei den Daten des Antragsstellers unterhalb der Vereinsnummer des aufnehmenden Vereins.



**Verbandsfreigabe stellvertretend beantragen**

**Passnummer** 0031-0681 **Straße**

**Name, Vorname** Mustermann Max **Land/PLZ/Ort**

**Geburtsdatum** Di, 05.08.1980 Senioren **E-Mail**

**Verein** **Adressweitergabe** Nicht erlaubt Person gefunden

**Nationalität/Geschl...** Deutschland männlich **Suche** **Korri...** **Leeren**

Allgemein

**Antragsdaten**

Registriernummer 4711

FIFA-Nationalverband Gabun

Fristbeginn Do, 09.11.2006

Frist 36 Tag(e) Standard null, null

Fristablauf Fr, 15.12.2006

Pass unvollständig

**Antragssteller - aufnehmender Verband**

Landesverband DFB (Deutscher Fußball-Bund)

Vereinsname DFB (Verein für Wechsel ins Ausland)

Vereinsnummer 123456 gelöscht

Spielerstatus <Keine Auswahl>

<Keine Auswahl>

Amateur

Vertragsspieler

**Beantragen** **Schließen**

Das Freitextfeld „Registriernummer“ steht auch im Dialog „DFB-Freigabe bearbeiten“ zur Verfügung.

Bitte geben Sie uns eine Rückmeldung, falls diese Informationen für Ihren Verband auf den betreffenden Vorgangsdokumenten bereitgestellt werden sollen.





## 2.4.6 Speichern und Anzeigen des Passdruckdatums

Mit Ausstellung einer Spielerlaubnis wird in der Regel für den Spieler ein Spielerpass erzeugt und in der Sammeldruckdatei abgelegt. Darüber hinaus wird bei weiteren Aktionen wie zum Beispiel der Korrektur eines Antrages oder Ausstellung eines Duplikates ein neuer Spielerpass erzeugt. Optional hat der Bearbeiter die Möglichkeit die Ausstellung des Spielerpasses zu unterdrücken, indem der Passdruck auf „nein“ gestellt wird.

Damit der Bearbeiter feststellen kann, ob und wann der Spielerpass das letzte Mal erzeugt wurde, wird diese Information zur Spielberechtigung gespeichert und angezeigt.

Neben dem „Erst“-Ausstellungsdatum der Spielerlaubnis wird im Spielerportrait zusätzlich das Datum ausgegeben, an dem der Pass erzeugt und in die Sammeldruckdatei gelegt wurde. Es handelt sich nicht um das Datum an dem der Pass tatsächlich ausgedruckt wurde.

Zu einer Spielberechtigung können im Kontext der verschiedenen Antragsbearbeitungen neue Pässe erzeugt werden.

Bei der Ausstellung einer neuen Spielberechtigung durch

- eine Erstausstellung,
- einem regionalen,
- überregionalen oder
- eines internationalen Vereinswechsels

soll das Passdruckdatum zur Spielberechtigung gespeichert werden, sofern bei der Antragsbearbeitung das Feld Passdruck auf „Ja“ gestellt und somit ein neuer Pass erzeugt wurde. Ist das Feld Passdruck auf „nein“ gestellt, wird kein Pass erzeugt und somit kein Passdruckdatum gespeichert werden.

Werden die Spielberechtigung bzw. die Spielerdaten mittels der nachfolgenden Anträge geändert oder erweitert wird das neue Passdruckdatum zur Spielberechtigung ebenfalls gespeichert, sofern bei der Antragsbearbeitung das Feld Passdruck auf „Ja“ gestellt und dadurch ein neuer Pass erzeugt wurde.

Ist das Feld Passdruck auf „nein“ gestellt, wird kein Pass erzeugt und somit bleibt das vorherige Passdruckdatum bestehen:

- Vorzeitiges Spielrecht
- Gastspielrecht
- Antrag auf Änderung Spielrecht, Massenbearbeitung - Passdruck
- Duplikat
- Antrag auf Änderung Person



Wird ein **Antrag zur Korrektur** geöffnet und wird durch die Änderung ein Pass erzeugt, wird das neue Passdruckdatum zur Spielberechtigung gespeichert.

Wird eine vorliegende Spielerlaubnis in Verein A durch die **Erfassung eines Vertrages** in Verein A mit dem Vertrag verknüpft und somit zur Vertragsspielerlaubnis und wurde im Dialog das Feld Passdruck auf „Ja“ gestellt, wird das neue Passdruckdatum zur Spielberechtigung gespeichert.

Handelt es sich um einen Vertrag in Verein B oder ist das Feld Passdruck auf „nein“ gestellt, wird kein Pass erzeugt und somit bleibt das vorherige Passdruckdatum bestehen.

Wird ein **Vertrag zur Bearbeitung** geöffnet und gespeichert und ist dieser Vertrag bereits mit einer Spielerlaubnis verknüpft, wird das neue Passdruckdatum zur Spielberechtigung gespeichert, sofern der Bearbeiter das Feld Passdruck auf „Ja“ gestellt hat.

Ist das Feld Passdruck auf „nein“ gestellt, wird kein Pass erzeugt und somit bleibt das vorherige Passdruckdatum bestehen.

Wird ein **Vertrag verlängert** oder **vorzeitig beendet**, wird das neue Passdruckdatum zur Spielberechtigung gespeichert, sofern der Bearbeiter das Feld Passdruck auf „Ja“ gestellt hat.

Ist das Feld Passdruck auf „nein“ gestellt, wird kein Pass erzeugt und somit bleibt das vorherige Passdruckdatum bestehen.

Wird ein Antrag oder ein Vertrag **storniert** und wurde mit dem Antrag ein Pass erzeugt und somit ein Passdruckdatum hinterlegt, wird mit der Stornierung des Antrages oder des Vertrages der vorherige Zustand der Spielerlaubnis wiederhergestellt und somit das vorherige Passdruckdatum angezeigt.



Darstellung im Spielerportrait:

The screenshot shows a web interface for a player profile. At the top, there are tabs for 'Spielerportrait' and 'Notiz'. Below this is a section titled 'Spielerlaubnis'. The form contains the following fields:

Spielberechtigt	Ja
Vereinsname	WFLV DJK RHENANIA VFS KLEVE E.V.
Vereinsnummer	0501109020
Stammverein	
Spielerstatus	Amateur
Antrag auf Spielera...	Sa, 01.07.2006
Ausstellung/Passdru...	Mi, 08.11.2006
Begründungscode	

The 'Ausstellung/Passdru...' row is highlighted with a red border. To the right of the date fields are icons for a printer and a document.

Abb.8: Passdruckdatum im Spielerportrait

Darstellung im Pass Online:

The screenshot shows the 'Pass Online' interface. On the left is a sidebar with a 'Willkommen' message and a 'Spielberechtigungen' link. The main content area is titled 'Spielberechtigungen - Detail der Passnummer 0026-5746'. Below this is a table with the following information:

Gefundener Spieler/in:	
<b>Passnummer:</b>	0026-5746
<b>Passausstellung:</b>	08.11.2006
<b>Name, Vorname:</b>	Mustermann, Max
<b>Altersklasse:</b>	Senioren
<b>Begründungscode:</b>	
<b>Geburtsdag:</b>	

The 'Passausstellung' field is highlighted with a red border.

Abb.9: Passdruckdatum im Pass Online



## 2.5 Antragsbearbeitung und Ablage

### 2.5.1 Weitere Antragsinformationen

Im Kopfbereich der Antragsdialoge wird neben der Passnummer des zuletzt bearbeiteten Antrages zusätzlich der Name des Spielers, die Vereinsnummer und die Ablagenummer angezeigt.

Erstausstellung: Person suchen

0031-0691 / Müller / 31006234 / R 1 / 09.11.2006

Passnummer

Name, Vorname

Geburtsdatum

Verein

Nationalität/Geschl...

Straße

Land/PLZ/Ort

E-Mail

Adressweitergabe

Suche  Korri...  Leeren  Anleg...

Erstausstellung  Notiz

Antragsdaten

Angaben zum abgebenden Verein / Spieler

### 2.5.2 Adresserfassung über das Powerpanel

Im Power-Panel der jeweiligen Antragsformulare in der Komponente „Paszstelle“ können ab dieser Version die Adressdaten einer Person erfasst bzw. geändert werden.

In folgenden Anträgen / Dialogen werden die Adressinformationen angezeigt und stehen auch zur Bearbeitung bereit:

- F2 Erstausstellung
- F3 Regionaler Vereinswechsel
- F4 Überregionaler Vereinswechsel
- F5 Internationaler Vereinswechsel
- F6 Duplikat
- F7 Änderung
- F8 Abmeldung
- Alt+4 Änderung Spielerlaubnis
- F9 Vertrag
- F11 Spielerportrait



Im Spielerportrait können die Adressdaten eines Spielers oder einer Person nur bearbeitet werden, wenn der Spieler / die Person über das Spielerportrait gesucht wurde. Wechselt man aus einem Antrag in das Spielerportrait, werden die Adressinformationen im reinen Lesemodus bereitgestellt.

Folgende Abbildung zeigt das Power-Panel mit der Möglichkeit der Adresserfassung:

Abb.10: Adresserfassung in den Anträgen

Die Speicherung der Adresse erfolgt mit der Speicherung des Antrages. Eine Speicherung des Antrages erfolgt durch eine der Aktionen „übernehmen“, „genehmigen“ oder „abweisen“. Die Plausibilitäten bezüglich der Adressspeicherung entsprechen denen in der Personenkomponente. Bitte achten Sie besonders bei der Eingabe der E-Mail Adresse auf das korrekte Format.

### Adressweitergabe

Bei diesem Attribut handelt es sich um ein Kennzeichen, dass die Weitergabe der Adressinformationen steuert. Die Zustimmung zur Adressweitergabe erteilt die Person und diesem Kontext der jeweilige Spieler. Der Bearbeiter kann über dieses Attribut vermerken, ob der Spieler sein Einverständnis zur Adressweitergabe gegeben hat oder nicht. Folgende Auswahlmöglichkeiten werden dem Bearbeiter bereitgestellt:

- Keine Angabe (es wurde noch keine Angabe zur Adressweitergabe gemacht)
- Erlaubt (die Adressweitergabe ist für alle Adressen der Person erlaubt)
- Nicht erlaubt (die Adressweitergabe ist nicht erlaubt)

In der mandantenspezifischen Konfiguration kann der Defaultwert für die Adressweitergabe hinterlegt werden. Diese Defaulteinstellung gilt immer, wenn der Bearbeiter das Kennzeichen noch nicht gesetzt hat. Wird zum Beispiel eine Erstausstellung bearbeitet, ist das Attribut „Adressweitergabe“ mit dem Wert vorbelegt, der über die mandantenspezifischen Optionen festgelegt wurde.



Option	Wert
Anzahl in der Trefferliste	
Zus. Angaben für Jun. u.Sen. für Antragsgenehmigung Pflicht	nein
Betrag bei kostenpflichtigen Anträgen änderbar	ja
Vereinsuche mit LSB-Nummer	ja
Stichtag für die Altersklasse (Junioren/Juniorinnen)	1 August
Referenzdatum für die Altersklasse (Junioren/Juniorinnen)	Abmeldedatum im Antrag
Spielernotiz automatisch öffnen	ja
Frist zur Einreichung des SV-Nachweises	3 Monate - 1 Tag
Druck der Erinnerung bei fehlendem SV-Nachweis	ja
Generierung fehlender Abmeldedaten im Dialog Abmeldung	<Keine Auswahl>
<b>Adressweitergabe erlaubt</b>	<Keine Auswahl>
Phonetische Suche (Nachname, Vorname)	<Keine Auswahl>
Hinweis bei Erteilung Spielerlaubnis ohne Pass	ja nein

Buttons: Speichern, Schließen

Abb.10: Defaultwert der Adressweitergabe in den mandantenspezifischen Optionen

### 2.5.3 Suchmöglichkeit über den Bearbeiter

In den Suchmasken der Arbeitsmappe „Spielerlaubnis“ und der Arbeitsmappe „stornierte Anträge“ ist das Feld „Bearbeiter“ mit dem eigenem Bearbeiternamen vorbelegt. Das Starten der Suchanfrage ist ohne die Eingabe von weiteren Einschränkungen in der Defaulteinstellung möglich.

Anstatt des eigenen Bearbeiters können auch „Alle“ Bearbeiter ausgewählt werden. In dieser Konstellation muss jedoch eine weitere Einschränkung der Suchfelder erfolgen, um die Suchanfrage zu starten.



Archivdatum	Ablage	Antragsstatus	Antragseingang	Antragsnummer	Passnummer	Person
-------------	--------	---------------	----------------	---------------	------------	--------

Abb.7: Suchmaske in den Arbeitsmappen

In der Suchmaske der Arbeitsmappe „Verträge“ ist das Feld „Bearbeiter“ mit „Alle“ vorbelegt. Es ist jedoch auch möglich, den eigenen Bearbeiter auszuwählen. Die Voreinstellung „Alle“ bei den Verträgen wurde gewählt, da zu den „alten“ Verträgen kein Bearbeiter hinterlegt ist.

#### 2.5.4 Weiterer Grund für die Beendigung einer Spielerlaubnis

Ein weiterer Abmeldegrund wurde hinterlegt. Der Abmeldegrund lautet: „Nachweis Abm. fehlt“.

In allen Anträgen auf Spielrecht, Pässeinzug, Passanforderung, Verbandsfreigaben und im Dialog Abmeldung, in denen ein Abmeldedatum erfasst werden kann, wurde neben dem Feld die Liste der Abmeldegründe bereitgestellt.

Beim Durchführen eines Vereinswechsels, bei dem das „Enddatum“ der vorherigen Spielberechtigung erfasst werden muss, kann der Bearbeiter z.B. durch Auswahl des Listboxeintrages „Nachweis Abmeldung fehlt“, dokumentieren dass es sich nicht um das tatsächliche Abmeldedatum handelt.

Wechselt ein Spieler zu dem bereits ein Abmeldegrund vorliegt, im Vereinswechselantrag angezeigt und kann bei Bedarf geändert werden.



Regionaler Vereinswechsel | Notiz

**Antragsdaten**

Vereinsname	WFLV	CENTRO PORTUGUES DE CULTURA E DESPO
Vereinsnummer	0502404056	aktiv
Stammverein		
Betriebssportmanns...	<Keine Auswahl>	
Antragsgang	Do, 09.11.2006	
Eingangsart	Per Post	Mi, 08.11.2006
Spielerstatus	Amateur	kein Rückkehrer
Wegfall/Wartefrist	nein	
Pass / Ersatz vorhan...	ja	
Zustimmung	ja	
Tag der Abmeldung	Mi, 08.11.2006	Nachweis Abm. fehlt
Tag des letzten Spiels		Nachweis Abm. fehlt
Höchste Spielklasse	<Keine Auswahl>	

## 2.5.5 Spielerportrait- Hervorhebung der Verbandszugehörigkeit von Spielern

Hat der Spieler seine aktuelle oder letzte Spielberechtigung in dem Mandanten, der den Spieler über das Spielerportrait ermittelt hat, wird diese Verbandszugehörigkeit dadurch dokumentiert, dass das Feld Passnummer farblich grün hinterlegt ist.

**Spielerportrait Max Mustermann**

Passnummer: 0026-5746 (grün hinterlegt)

Name, Vorname: Mustermann | Max

Geburtsdatum: So, 05.05.1974 | Senioren

Verein: |

Nationalität/Geschl...: Deutschland | männlich

Spielerportrait | Notiz

**Spielerlaubnis**

Spielberechtigt: Ja (grün hinterlegt)

**Verträge als Vertragsspieler**

Laufender Vertrag für: |

Abb.: Anzeige der Verbandszugehörigkeit im Spielerportrait – Passnummer grün unterlegt





## 2.5.6 Nachträglicher Passdruck bei allen Anträgen auf Spielerlaubnis

Wird ein Antrag vom Anwender im Korrekturmodus geöffnet, werden die Radiobuttons beim Passdruck aktiv und es kann entschieden werden, ob durch die Aktion „Speichern“ ein neuer Spielerpass erzeugt werden soll. Zum Erzeugen eines neuen Spielerpasses sind keine Änderungen im Antrag erforderlich.

Steht der Radiobutton beim Passdruck auf „ja“ und wird der gespeichert, wird damit ein neuer Spielerpass erzeugt.

## 2.5.7 Hinweismeldung bei Spielrechtserteilung für inaktive oder gelöschte Vereine

Es erscheint eine Hinweismeldung, wenn ein Spieler im Rahmen der Erteilung einer Spielerlaubnis einem Verein zugeordnet wird, der sich im Status „inaktiv“ oder „gelöscht“ befindet. Auch beim Einleiten eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung erscheint ein entsprechender Hinweis.

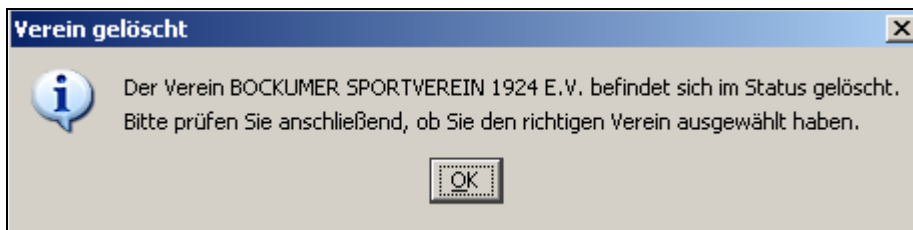


Die Hinweismeldung erscheint, sobald der aufnehmende Verein im Antrag ausgewählt wird. Im Gegensatz zur Meldung für gesperrte Vereine, hat die Hinweismeldung für inaktive bzw. gelöschte Vereine keine Konsequenzen für die weitere Antragsbearbeitung. Die Erteilung der Spielerlaubnis oder das Öffnen des Dialoges Pässeinzugsverfahrens oder Passanforderung ist weiterhin möglich.

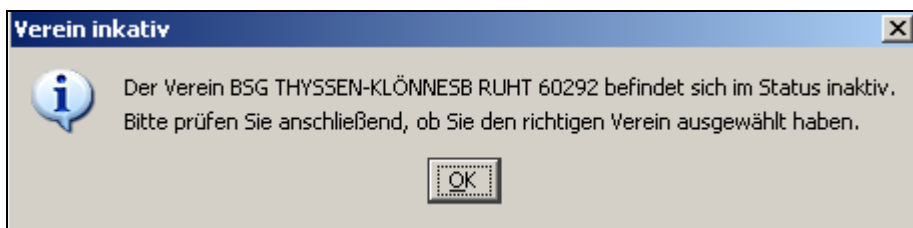
Bei folgenden Anträgen erscheinen die Hinweismeldungen, die darüber Auskunft geben, dass sich der antragsstellende Verein im Status „inaktiv“ bzw. „gelöscht“ befindet

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| - Erstausstellung               | - Regionaler Vereinswechsel           |
| - Überregionaler Vereinswechsel | - internationaler Vereinswechsel      |
| - Duplikate                     | - Änderung Person                     |
| - Änderung Spielrecht           | - Vorzeitige Herren-/Frauenspielrecht |
| - Gastspielrecht                | -Verträge                             |

Hinweismeldung für gelöschte Vereine:

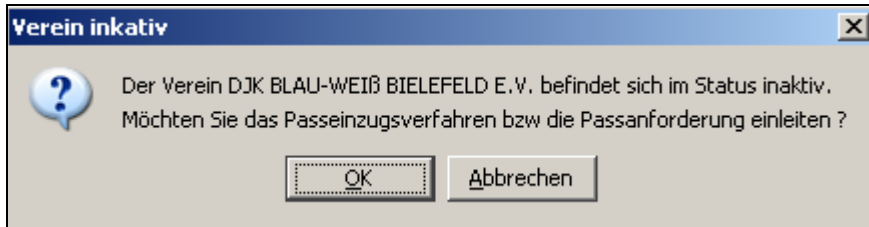


Hinweismeldung für inaktive Vereine:



Beim Einleiten eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung gegen einen inaktiven oder gelöschten Verein erscheint ebenfalls eine Hinweismeldung. Das Pässeinzugsverfahren bzw. die Passanforderung kann dennoch eingeleitet werden. Durch Klick des OK- Buttons schließt sich der Hinweisdiallog und der Dialog des Pässeinzugsverfahrens bzw. der Passanforderung.

Hinweismeldung bei einem Pässeinzugsverfahren bzw. einer Passanforderung gegen einen inaktiven bzw. gelöschten Verein:



### 2.5.8 Hinweismeldung bei Spielrechtserteilung wenn der Pass fehlt

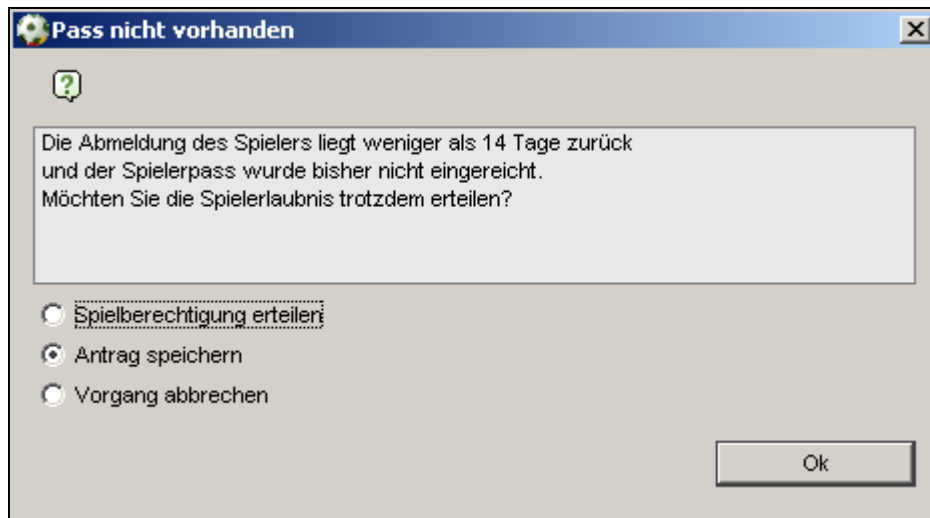
Liegt der Pass nicht vor und hat der Spieler sich gemessen am Antragseingang vor weniger als 14 Tagen abgemeldet, wird die Spielerlaubnis in einigen Mitgliedsorganisationen nicht vor Ablauf dieser Frist erteilt. Zur Fehlervermeidung erscheint eine Hinweismeldung bei Spielrechtserteilung, wenn die Frist bisher nicht abgelaufen ist.

Zur Aktivierung dieser Hinweismeldung muss eine entsprechende Konfiguration in der mandanten-spezifischen Option unter dem Karteireiter Allgemein vorgenommen werden. Der Eintrag trägt den Bezeichner „Hinweis bei Erteilung Spielerlaubnis ohne Pass“.

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen bereit:

- Keine Auswahl (Defaultwert =NEIN)
- Ja (Hinweismeldung erscheint)
- Nein

Die Hinweismeldung die der Bearbeiter erhält, falls er die Spielerlaubnis erteilen möchte, obwohl der Pass nicht vorliegt und das Abmeldedatum weniger als 14 Tage zurückliegt, beinhaltet 3 Optionen für das weitere Vorgehen.



- Spielberechtigung erteilen. (Die Spielerlaubnis wird erteilt, nachträglich kann ein Pässeinzugsverfahren oder eine Passanforderung eingeleitet werden)
- Antrag speichern. (Antrag erhält den Status erfasst, die Spielberechtigung wird nicht erteilt)
- Vorgang abbrechen (Der Vorgang bricht ab und der Antrag auf regionalen Vereinswechsel wird geschlossen)

### 2.5.9 Archivdatum und Ablagenummer

Neben dem Archivdatum wird zu jedem Antrag zusätzlich eine Ablagenummer generiert. Beide Daten werden in den Arbeitsmappen in einer separaten Spalte „Archivdatum“ und „Ablage“ ausgegeben.

Das Archivdatum wird mit jeder Antragsbearbeitung also bei Neuerfassung, Genehmigung/Abweisung oder Korrektur erzeugt. Es handelt sich dabei um das letzte Datum inkl. der Bearbeitungszeit.

Zum Beispiel

**Archivdatum: 27.10.2006 16:30**

Im Gegensatz zum Archivdatum wird die Ablagenummer erst beim Abschließen eines Antrages, also beim Genehmigen oder beim Abweisen erzeugt und bei der Korrektur eines Antrages erneut überschrieben. Die Ablagenummer für die Freigabeverfahren werden im aufnehmenden Verband bei Beantragung, im abgebenden Verband bei Genehmigung erzeugt.

Standardmäßig wird als Ablagenummer das jeweilige Bearbeitungsdatum ausgegeben.

Zum Beispiel

**Ablagenummer: 27.10.2006**



Für jeden Mandanten kann optional\* festgelegt werden, dass die Ablagenummer zusätzlich eine Ablagekennziffer des jeweiligen Bearbeiters, sowie pro Bearbeiter und Kalendertag eine fortlaufende Nummer beinhaltet soll.

Zum Beispiel:

**Ablagenummer: E 23 / 09.11.2006**

**<Ablagekennziffer> <fortlaufende Nummer> / <Datum>**

Wurde für den Mandanten eine entsprechende Konfiguration hinterlegt, muss jeder Benutzer der Mitgliedsorganisation einmalig seine Ablagekennziffer in den Benutzerspezifischen Optionen eingeben.

Alle Verfahren die z.B. auf Grund eines Fristablauf automatisch genehmigt wurden erhalten ebenfalls eine Ablagenummer. Die Ablagekennziffer wird in diesen Fällen mit folgendem Wert belegt: #.

Zum Beispiel:

**Ablagenummer: # 23 / 09.11.2006**

**\*Rückmeldung:**

Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn in der Ablagenummer zusätzlich die Ablagekennziffer und fortlaufende Nummer ausgegeben werden soll.

## **2.6 Sonderspielrechte**

### **2.6.1 Junioren-Förder-Gemeinschaften**

Bei der Erteilung einer Spielerlaubnis für eine Junioren-Förder-Gemeinschaft (JFG), besteht die Möglichkeit zusätzlich den Stammverein des Spielers auszuwählen, so dass dieser zusätzlich in Pass Online, im Spielerportrait, in der Liste der Spielberechtigungen einer Person und in der Auswertung Spieler pro Verein (PDF und CSV) angezeigt wird. Optional\* kann der Stammverein zusätzlich auf dem Spielerpass ausgegeben werden.

Die Verwaltung der Stammvereine zu einer JFG erfolgt über die Komponente Verbandsorganisation. Im Dialog Verein bearbeiten kann im Bereich Stammvereine durch Klick auf den Button „Verein zuordnen“ die Vereinssuche geöffnet und der gewünschte Verein ausgewählt werden. Durch Wiederholen dieses Vorgangs können der JFG mehrere Stammvereine zugeordnet werden.



**Verein bearbeiten**

DFBnet Vereinsnum... 31001841  
Vereinsname JFG Dachau-Land 06 e.V.

**Verein** Adressen Notiz

Verwaltungseinheit Kreis Groß-München Status des Vereins aktiv

DFBnet Vereinsnum... 31 001841 LSB Nummer  
Offizieller Vereinsna... JFG Dachau-Land 06 e.V. Wirtschaftsname JFG Dachau-Land 06 e.V.  
Kurzbezeichnung JFG Dachau-Land 06 e.V. Nick-Name  
Art des Vereins Ordentlich Gründungsjahr Verein  
Sparten Fussball

Art der Anschrift Offizielle Adresse Nachrichten bevorzugt  
Adresszusatz  
Straße Lerchenweg 2 Telefon 1  
Land/PLZ/Ort D 85238 PETERSHAUSEN Telefon 2  
Postfach vorhanden  Ja Mobiltelefon  
Postfach Fax  
Land/PLZ/Ort Webseite

**Angaben für Passangelegenheiten**

Verein gesperrt nein  
Junioren BL / RL nein

Stammvereine  
31001101 - 1.FC Kollbach  
31001436 - SpVgg Röhrmoos-Gr

Verein zuordnen

Speichern Übernehmen Schließen

Wird im Rahmen eines Antrages auf Spielrecht (Erstausstellung, Reg. Vereinswechsel, Überreg. Vereinswechsel, Internat. Vereinswechsel, Vorzeitiges Herrenspielrecht, Auftrag für einen Massenerweiswechsel) eine JFG als aufnehmender Verein erfasst, werden in der Listbox „Stammverein“ alle zugeordneten Stammvereine bereitgestellt.

Wählt der Bearbeiter einen der Listboxeinträge aus, wird der Stammverein mit Erteilung der Spielerlaubnis zusätzlich zur Spielberechtigung gespeichert. Grundsätzlich kann eine Spielerlaubnis für eine JFG auch ohne Auswahl eines Stammvereins ausgestellt werden. In diesem Fall wird dem Bearbeiter vor der Erteilung eine Warnmeldung ausgegeben.



**Erstausstellung: Antrag bearbeiten**

Passnummer  Straße   
Name, Vorname Kronsberg Reiner Land/PLZ/Ort   
Geburtsdatum Do, 22.03.1990 B-Junioren (U16/U17) E-Mail   
Verein  Adressweitergabe   
Nationalität/Geschl... Deutschland männlich

Erstausstellung | Notiz

**Antragsdaten**

Vereinsname BFV JFG Dachau-Land 06 e.V.  
Vereinsnummer 31001841 aktiv  
Stammverein <Keine Auswahl>  
Betriebssportmanns... <Keine Auswahl>  
Antragseingang 31001101 - 1.FC Kollbach  
31001436 - SpVgg Röhrmoos-Großinzern  
Eingangsart Per Post Di, 07.11.2006  
FIFA-Nationalität Deutschland  
Spielerstatus Amateur

**Angaben zum abgeben**

Vereinsname   
Vereinsnummer   
Spielerstatus   
Pflicht/Freundschaft   
Abmeldung   
31001101 - 1.FC Kollbach  
**Spielerlaubnis**  
Pflicht/Freundschaft

Wechselt ein Spieler in eine JFG und hatte dieser zuvor eine Spielerlaubnis für einen der zugeordneten Stammvereine, wird automatisch der Wegfall der Wartefrist bei der Berechnung des Spielrechts berücksichtigt. Das Gleiche gilt bei einem Wechsel eines Spielers von einer JFG in einen der Stammvereine.

Der Wechsel eines Spielers zu einem anderen Stammverein innerhalb der selben JVG wird im Nationalen Passwesen nicht durch einen separaten Antrag unterstützt. Der neue Stammverein kann mittels des bereits implementierten Antrages auf Änderung Spielerlaubnis (Alt+4) erfasst werden. Dabei wird der vorherige Stammverein überschrieben. Zur Dokumentation des Sachverhalts hat der Bearbeiter die Möglichkeit eine entsprechende Antragsnotiz zu hinterlegen.

### Rückmeldung:

Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, wenn Sie die Ausgabe des Stammvereins auf dem Spielerpass wünschen.



## 2.6.2 Betriebssportmannschaften/Betriebssportgruppen (BSG)

Mit der Version 2.13 des Nationalen Passwesens besteht die Möglichkeit, einem Spieler neben der Spielerlaubnis für seinen „Hauptverein“ zusätzlich eine Spielerlaubnis für eine dem Verein angeschlossene Betriebssportmannschaft auszustellen. Das zusätzliche Spielrecht wird sowohl in Pass Online, als auch im Spielerportrait, in der Liste der Spielberechtigungen einer Person und in der Auswertung Spieler pro Verein (PDF und CSV) angezeigt. Optional werden der Name der BSG sowie das Datum der Spielberechtigung auf dem Spielerpass ausgegeben.

Die Verwaltung der Betriebssportgruppen erfolgt nicht über die Benutzerschnittstelle des Nationalen Passwesens. Die Daten werden für jeden Mandanten direkt in der Datenbank bereitgestellt\*.

Wird im Rahmen eines Antrages auf Spielrecht (Erstausstellung, Reg. Vereinswechsel, Überreg. Vereinswechsel, Internat. Vereinswechsel) ein Verein ausgewählt, der mit einer oder mehrer Betriebssportmannschaften verknüpft ist, werden in der Listbox „Betriebssportmannschaft“ alle Verknüpfungen aufgelistet.

**Regionaler Vereinswechsel: Antrag bearbeiten**

Passnummer: 0031-0680

Name, Vorname: Kronsberg Reiner

Geburtsdatum: Do, 22.03.1990 B-Junioren (U16/U17)

Verein: [ ] [ ]

Nationalität/Geschl...: Deutschland männlich

Regionaler Vereinswechsel | Notiz

**Antragsdaten**

Vereinsname: BFV SV Stadtwerke München

Vereinsnummer: 31001345 aktiv

Stammverein: <Keine Auswahl>

Betriebssportmanns...: <Keine Auswahl>

Antragsengang: <Keine Auswahl>

Eingangstyp: FI

Spielerstatus: U-BAHN BW-NORD

Wegfall Wartefrist: STRASSENBAU

Pass / Ersatz vorhan...: STRASSENBAHN/HW

Zustimmung: ja

Wählt der Bearbeiter einen der Listboxeinträge aus, wird das Privatspielrecht für die BSG automatisch mit dem Antragseingangsdatum vorbelegt.

Mit Erteilung der Spielerlaubnis erhält der Spieler gleichzeitig eine Spielerlaubnis für die BSG und für den Hauptverein.





Der Eintrag „Firmenspielberechtigt“ in der Listbox „Betriebssportmannschaften“ repräsentiert eine Betriebssportmannschaft eines anderen Vereins. Durch Auswahl dieses Eintrags kann dem Spieler neben der Spielerlaubnis für seinen Hauptverein zusätzlich eine Spielerlaubnis für eine BSG eines anderen Vereins erteilt werden.

Der Wechsel eines Spielers zu einer anderen BSG innerhalb desselben Hauptvereins wird im Nationalen Passwesen nicht durch einen separaten Antrag unterstützt. Die neue BSG kann mittels des bereits implementierten Antrages auf Änderung Spielerlaubnis (Alt+4) erfasst werden. Durch Änderung des Listboxeintrags wird die vorherige Betriebssportmannschaft überschrieben. Zur Dokumentation des Sachverhalts hat der Bearbeiter die Möglichkeit, eine entsprechende Antragsnotiz zu hinterlegen.

Mit Beendigung der Spielerlaubnis bei dem Hauptverein, sei es durch eine Passrückgabe oder durch einen Vereinswechsel erlischt automatisch auch die Spielerlaubnis für eine Betriebssportgruppe.

**Rückmeldung:**

Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, wenn Sie einen Import Ihrer Betriebssportgruppen wünschen und geben Sie uns bei Bedarf eine Rückmeldung, wenn das zusätzliche Spielrecht auf dem Spielerpass ausgegeben werden soll



## 2.7 Adressat für den Spielerpass für Gastspielrecht auswählbar

In der Systemkonfiguration wurde festgelegt, ob die Etiketten für die Spielerpässe an den Gastverein oder den Stammverein adressiert sind.

Für folgende Mandanten sind die Etiketten der Spielerpässe an den Stammverein adressiert:

- FV Rheinland
- Badischer FV
- FV Sachsen-Anhalt
- Württembergischer FV
- Thüringer FV

Für alle anderen Mandanten sind die Etiketten der Spielerpässe weiterhin an den Gastverein adressiert.

### **Rückmeldung:**

Soll hier eine Änderung erfolgen, bitten wir Sie uns zu informieren.

## 2.8 Weitere Variable im Wechselrechtskonfigurator

In der Wartefristkonfiguration wurde neben den bereits bestehenden Auswahlmöglichkeiten, wie Kalenderjahr und Spieljahr ein neues Referenzjahr „**nächstes Spieljahr**“ bereitgestellt.



### 3. Fehlerkorrekturen / Optimierungen

#### 3.1 Suchen- Button in allen Arbeitsmappen vorbelegt

In allen Suchmasken ist der Actionbutton "Suchen" vorbelegt. Die Suche kann nach der Eingabe der Suchfilter mit der Entertaste gestartet werden.

#### 3.2 Mnemonic Begründungscode

In den Dialogen, wo der Begründungscode editierbar ist, kann das Feld Begründungscode über die Tastenkombination [Alt+c] aufgerufen werden.

In folgenden Anträgen kann ein Begründungscode hinterlegt werden:

- Erstaussstellung
- regionaler Vereinswechsel
- überregionaler Vereinswechsel
- internationaler Vereinswechsel
- Massenvereinswechselauftrag
- Massenpassdruckauftrag
- Antrag auf Änderung der Spielerlaubnis

#### 3.3 Änderung im Dialog stellvertretende Verbandsfreigabe

Nach dem Beantragen der stellvertretenden Verbandsfreigabe öffnet sich der Dialog „Verbandsfreigabe bearbeiten“. Dieser Dialog kann durch verschiedene Aktionen geschlossen werden. In Analogie zu den anderen Anträgen im Nationalen Passwesen wird ab dieser Version nach dem Genehmigen der Verbandsfreigabe, der Dialog „Verbandsfreigabe stellvertretend beantragen“ erneut leer geöffnet, um weitere Anträge erfassen zu können.

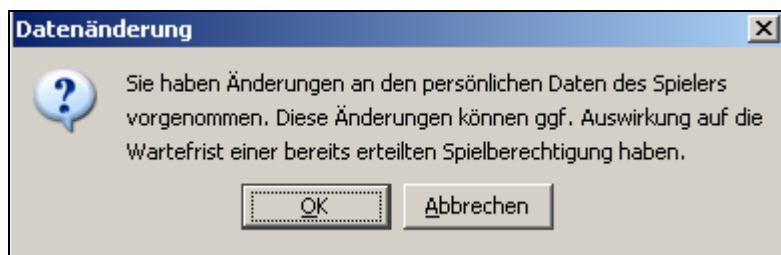
Nach folgenden Aktionen wird der Dialog „Verbandsfreigabe stellvertretend beantragen“ erneut bereitgestellt:

- Verbandsfreigabe bearbeiten
  - Nach der Aktion *Schließen*
  - Nach der Aktion *Genehmigen*
  - Nach der Aktion *Abweisen*



### 3.4 Erweiterung der Hinweismeldung bei Änderungen der Personendaten

Wird in einem Antrag auf Änderung der Personendaten das Geburtsdatum oder das Geschlecht geändert, erhält der Anwender folgende Hinweismeldung:



Diese Hinweismeldung wurde um die Funktion „Abbrechen“ erweitert.

Durch das „Abbrechen“ werden die Daten nicht geändert oder gespeichert und die Hinweismeldung schließt sich.

### 3.5 Änderungs- /Dokumentenhistorie

Wann	Wer	Was	Version
01.11.06	Dennis Seliger	Dokument erstellt	V1.0