



**DFB GMBH**

# RELEASE NOTES

**SYSTEM:** DFBnet **VERSION:** 7.00

**SPEICHERPFAD/DOKUMENT:** 180821\_DFBnet\_Pass\_Freigabemitteilung\_7\_00.docx

	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	2.08.2018			22.08.2018
Version:	1.0			V1.0
Name:	AUCH/HAUKE			T.HEYNE

© August 18 | DFB GmbH

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



**DFB GMBH**

## **Inhaltsverzeichnis**

1	DFBnet Pass .....	3
1.1	Abteilungspostfach für Passstellen.....	3
2	Antragstellung Online .....	5
2.1	Erweiterung des Antrags auf nachträgliche Zustimmung .....	5
3	Abbildungsverzeichnis .....	6
4	Bearbeitungshistorie .....	6



DFB GMBH

# 1 DFBNET PASS

## 1.1 ABTEILUNGSPOSTFACH FÜR PASSTELLEN

Alle 19 Passstellenmandaten erhalten ein neues Postfach. Dieses lautet pass@<EpostDomainVerband>. Die Anmeldeinformation erhalten die Administratoren der Verbände von der Supportleitung der DFB GmbH.

Alle über das Verbandspostfach per E-Post versendeten Dokumente – die in den Bereich Passwesen fallen – werden zukünftig automatisch von diesem Postfach aus versendet und in dessen Gesendet-Ordner abgelegt.

Im Gesendet-Postfach können die Mails anschließend auf das Mail History-Zimlet gezogen werden, um den Verlauf der Mail einzusehen.

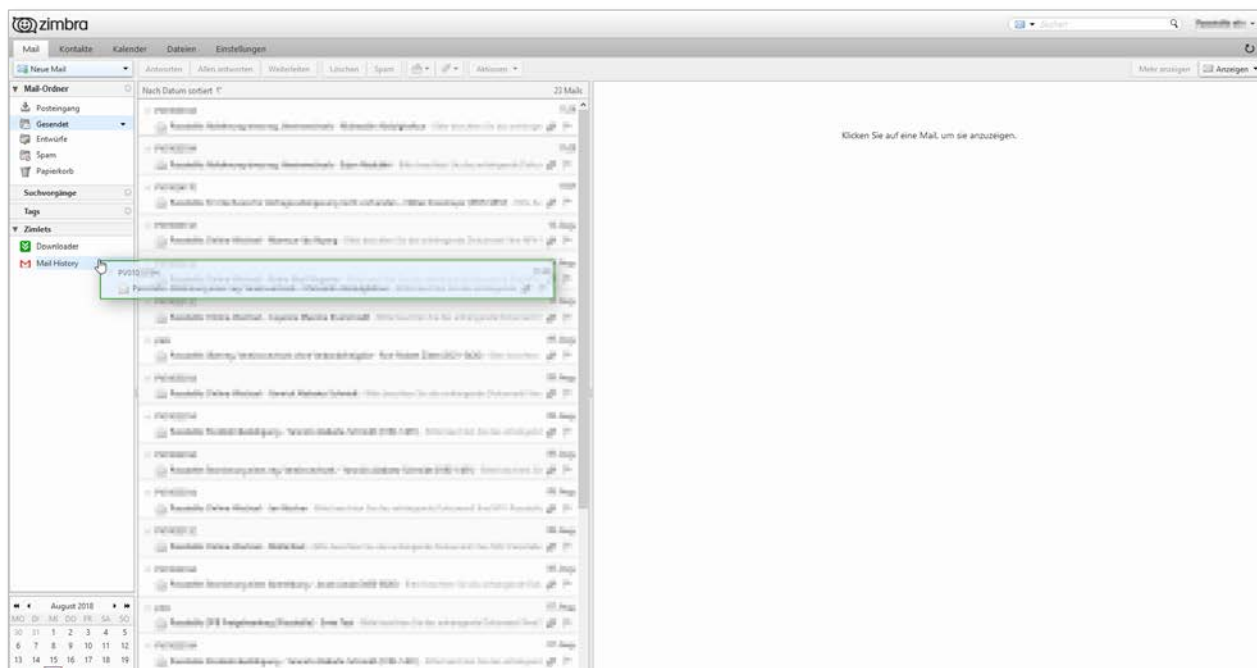


Abbildung 1: Verwendung des Zimlets Mail History

Diese Nachrichtenverfolgung funktioniert nur, wenn E-Post-Dokumente über das Abteilungspostfach und nicht über das eigene Postfach im eigenen Namen versendet werden. Sofern Sie also von der neuen Funktion profitieren möchten, empfehlen wir die Umstellung der Konfiguration wie folgt. Auch zukünftig werden lediglich die Dokumente berücksichtigt, die überhaupt für den E-Post Versand vorgesehen sind.



DFB GMBH

Dokumentart Konfiguration

Anzahl: 1

E-Post erlaubt

E-Post Absender Ve...

Eingangsart: Alle

Speichern Schließen

Abbildung 2: Konfiguration E-Post pro Dokumentart

Bitte beachten Sie, dass die zukünftig über das Pass-Postfach versendeten Mails den Absender pass@ tragen. Antworten der Empfänger werden somit zukünftig im Posteingang des Pass-Postfachs eingehen.



DFB GMBH

## 2 ANTRAGSTELLUNG ONLINE

### 2.1 ERWEITERUNG DES ANTRAGS AUF NACHTRÄGLICHE ZUSTIMMUNG

Der Antrag auf nachträgliche Zustimmung enthält nun einen neuen Abschnitt, in dem der aufnehmende Verein zustimmen muss, dass ihm die schriftliche Zustimmung des abgebenden Vereins vorliegt. Um den Antrag abzuschicken, muss das Häkchen im neuen Panel „Schriftliche Zustimmung liegt vor“ gesetzt werden.

Damit wird einer Anforderung der AG Pass nachgekommen, damit auch weitere Verbände den Online-Antrag auf nachträgliche Zustimmung nutzen können.

#### Antrag auf Nachträgliche Zustimmung

Antragsdaten	Angaben des Spielerpasses
Verein <input type="text" value="LFB Oberh. Borussia 01"/>	Verband <input type="text" value="Niedersächsischer Fußballverband"/>
Vereinsnummer <input type="text" value="000000"/>	Verein <input type="text" value="LFB Oberh. Borussia 01"/>
Stammverein <input type="text" value=""/>	Vereinsnummer <input type="text" value=""/>
Antragstellung <input type="text" value="01.01.2018"/>	Spielerstatus <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlungen (Gilt nicht in Wechselperiode II)	Pflicht / Freundschaft <input type="text" value=""/>

---

#### Schriftliche Zustimmung liegt vor

Hiermit bestätigen wir, dass uns die nachträgliche Zustimmung des abgebenden Vereins zum Vereinswechsel des genannten Spielers in Textform vorliegt und beantragen die Abänderung des Spielrechts.

---

#### Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Nachträgliche Zustimmung vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerten und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Die Nutzungsbestimmungen zum DFBnet Pass Online des Niedersächsischen Fußballverband e.V. (Anhang 10 der NFV-Spielordnung) sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Abbildung 3: „Schriftliche Zustimmung liegt vor“ im Antrag auf nachträgliche Zustimmung



DFB GMBH

### **3 ABBILDUNGSVERZEICHNIS**

Abbildung 1: Verwendung des Zimlets Mail History.....	3
Abbildung 2: Konfiguration E-Post pro Dokumentart .....	4
Abbildung 3: „Schriftliche Zustimmung liegt vor“ im Antrag auf nachträgliche Zustimmung.....	5

### **4 BEARBEITUNGSHISTORIE**

<b>WANN</b>	<b>WER</b>	<b>WAS</b>	<b>VERSION</b>
22.08.2018	Bauch/Hauke	Dokument erstellt	1.0
		Dokument erweitert	1.1