



# DFB-MEDIEN

<b>Freigabemitteilung Nr. 25</b>		<b>DFBnet Pass – Passwesen</b>		
<b>System:</b>		<b>DFBnet</b>	<b>Pass</b>	
<b>Speicherpfad/Dokument:</b>		<b>080715_DFBnet-Pass-DFB-Client für den DFB.doc</b>		
	<b>Erstellt:</b>	<b>Letzte Änderung:</b>	<b>Geprüft:</b>	<b>Freigabe:</b>
<b>Datum:</b>	15.07.2008	24.07.2008		
<b>Version:</b>	V1.0	V1.0		
<b>Name:</b>	Kai Engelke	Kai Engelke		

© 2008 DFB Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



DFB-MEDIEN

## Zum Inhalt

<b>1.</b>	<b>Allgemeines .....</b>	<b>3</b>
1.1	Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung – fristgerecht) .....	3
1.2	Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung – vorläufig) .....	4
1.3	Wechsel aus dem Ausland (Abweisung) .....	5
1.4	Wechsel ins Ausland (Genehmigung) .....	6
1.5	Wechsel ins Ausland (Abweisung) .....	6
<b>2.</b>	<b>Passtelle .....</b>	<b>7</b>
2.1	Arbeitsmappe Freigaben.....	7
2.1.1	Wechsel aus dem Ausland (A/D) .....	7
2.1.2	Wechsel ins Ausland (D/A) .....	10
	TODO: Nicht registrierte Spieler !? .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
2.2	Wiedervorlagemappe .....	13
2.3	Auswertungen .....	14
<b>3.</b>	<b>Sammeldruck.....</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>Ausbildungsverzeichnis.....</b>	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b>Bearbeitungshistorie .....</b>	<b>17</b>



## 1. Allgemeines

Seit der Version 2.36 arbeitet der DFB mit DFBnet Pass. Eingehende Freigabeanforderungen von Nationalverbänden und Mitgliedsverbänden können erfasst und weiterverarbeitet werden. Mit der Umstellung können viele Dokumente eingespart werden, die bisher auf dem Postweg verschickt wurden. Diese Freigabemitteilung gibt einen Überblick über die Funktionen, die in DFBnet Pass enthalten sind.

Im Rahmen des internationalen Vereinswechsels sind im Wesentlichen zwei Geschäftsprozesse zu unterscheiden. Dazu gehören der Wechsel aus dem Ausland und der Wechsel ins Ausland. Die nachfolgenden Grafiken zeigen, wie diese Prozesse im Zusammenspiel zwischen dem Verein, der Mitgliedsorganisation, dem DFB und dem Nationalverband ablaufen.

### 1.1 Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung – fristgerecht)

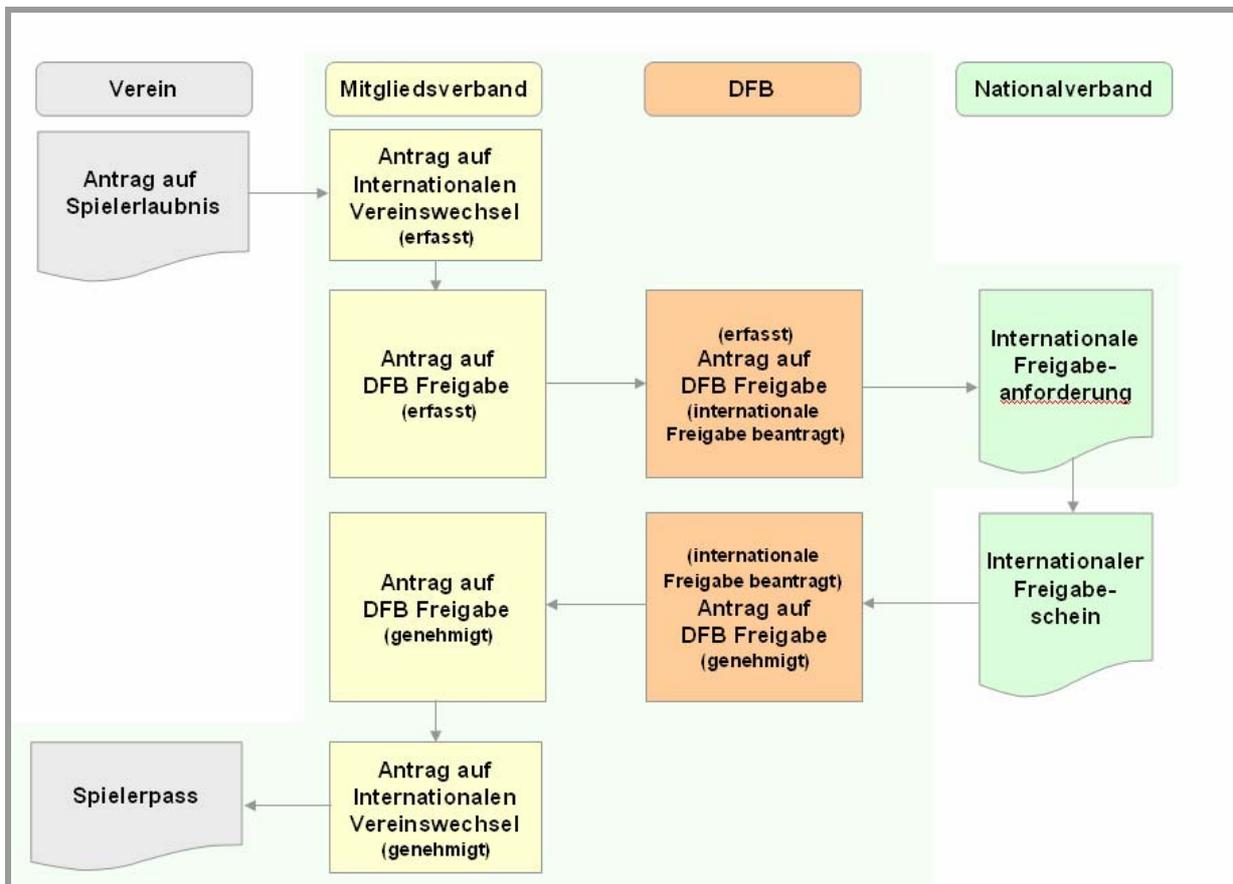


Abbildung 1 – Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung fristgerecht)



## 1.2 Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung – vorläufig)

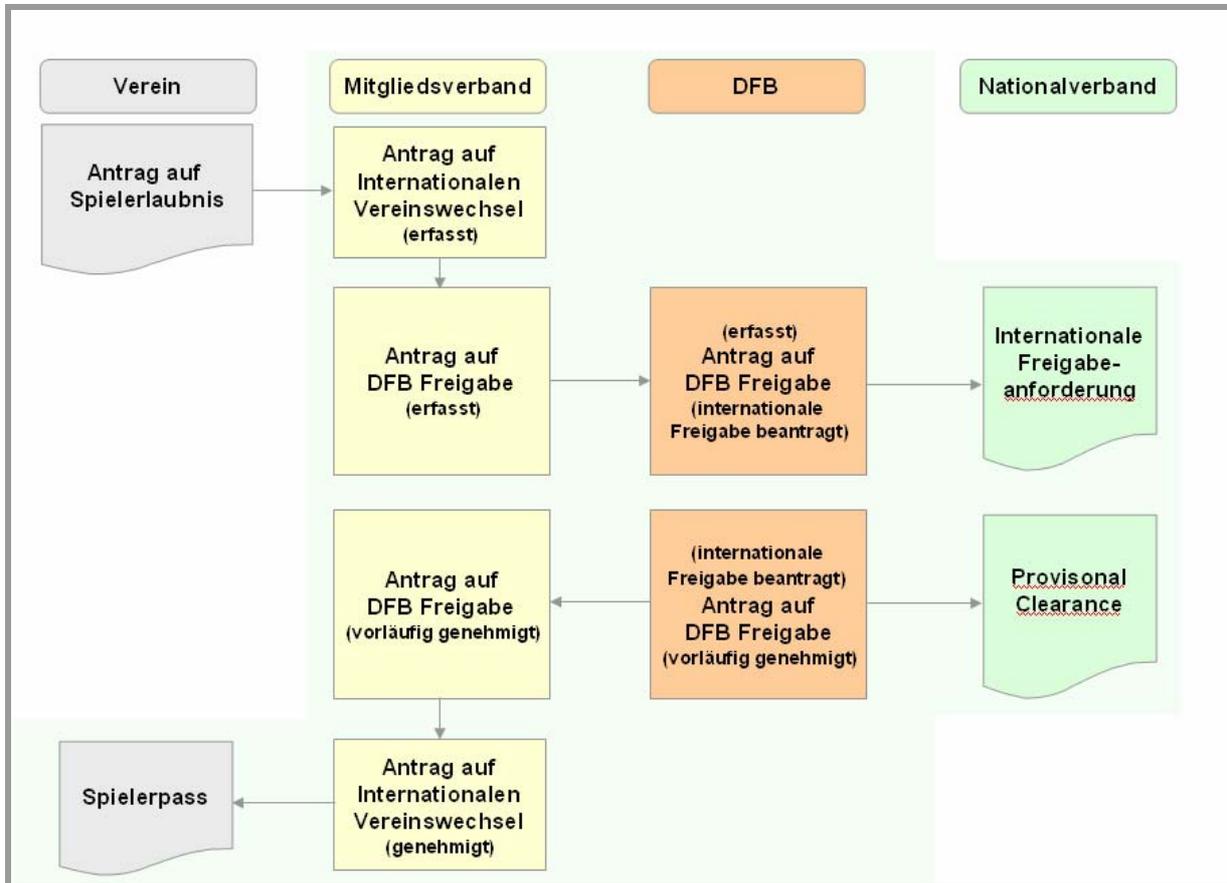


Abbildung 2 – Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung vorläufig)



### 1.3 Wechsel aus dem Ausland (Abweisung)

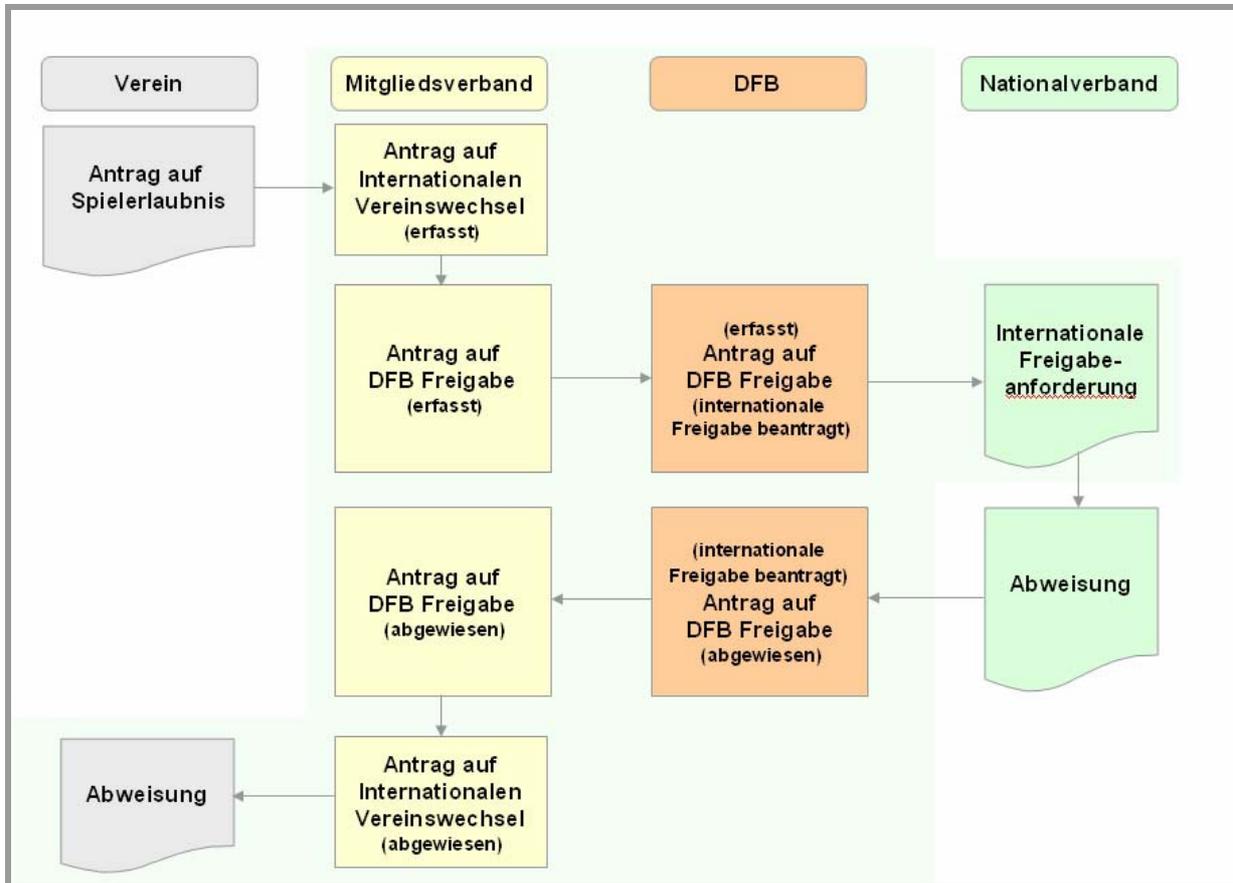


Abbildung 3 – Wechsel aus dem Ausland (Abweisung)



### 1.4 Wechsel ins Ausland (Genehmigung)

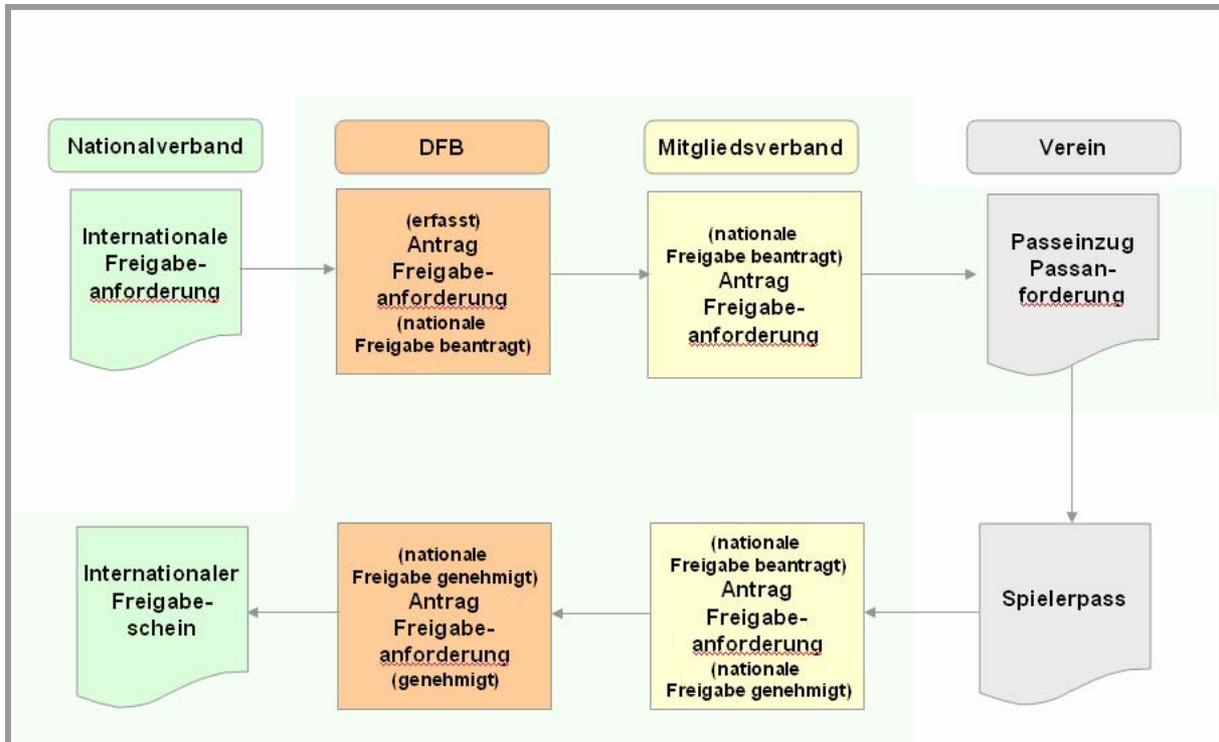


Abbildung 4 – Wechsel ins Ausland (Genehmigung)

### 1.5 Wechsel ins Ausland (Abweisung)

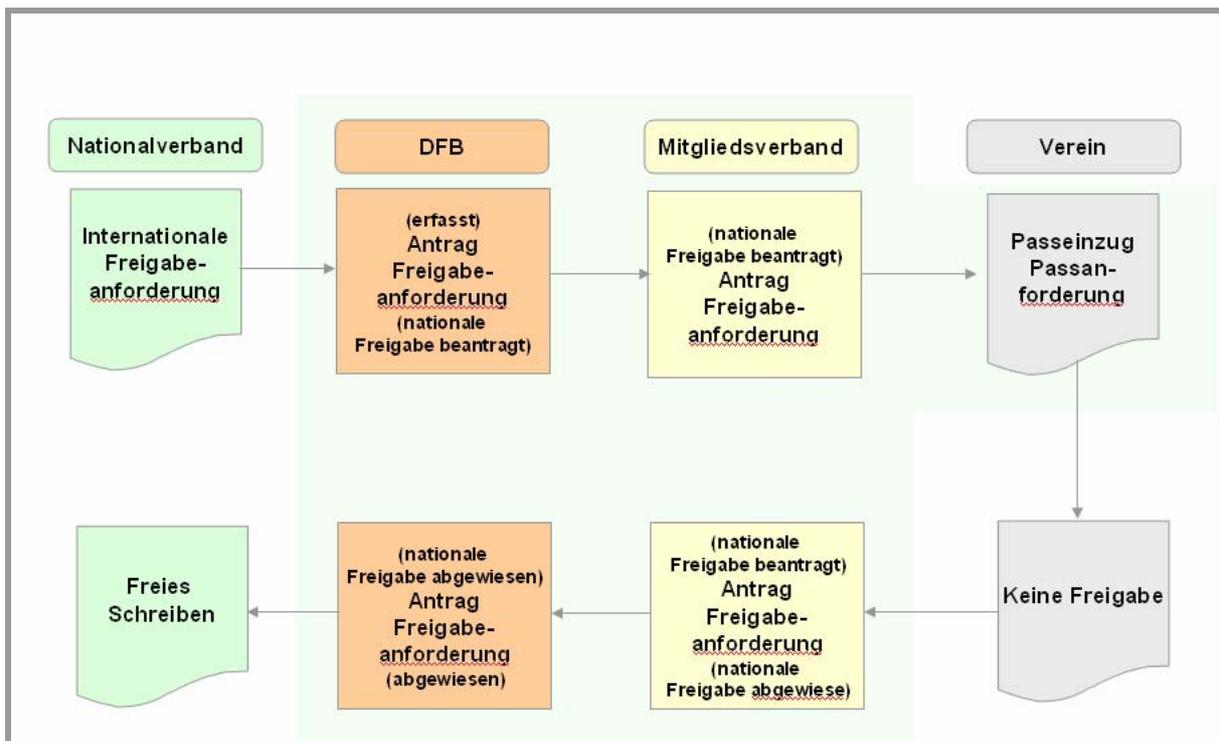


Abbildung 5 – Wechsel ins Ausland (Abweisung)

## 2. Passstelle

Nach dem Start von DFBnet Pass ist die Passstelle als aktive Komponente zu sehen. Per Doppelklick auf den Text „Deutscher Fußball-Bund“ öffnet sich ein Baum mit den drei Einträgen „Arbeitsmappe Freigaben“, „Wiedervorlagemappe“ und „Auswertungen“.

### 2.1 Arbeitsmappe Freigaben

In der Arbeitsmappe Freigaben werden alle Freigabeanforderungen abgelegt. Eingehende Anforderungen aus den Landesverbänden sind im Ordner „Wechsel aus dem Ausland (A/D)“ und eingehende Anforderung aus einem anderen Nationalverband im Ordner „Wechsel ins Ausland (D/A)“ abgelegt.

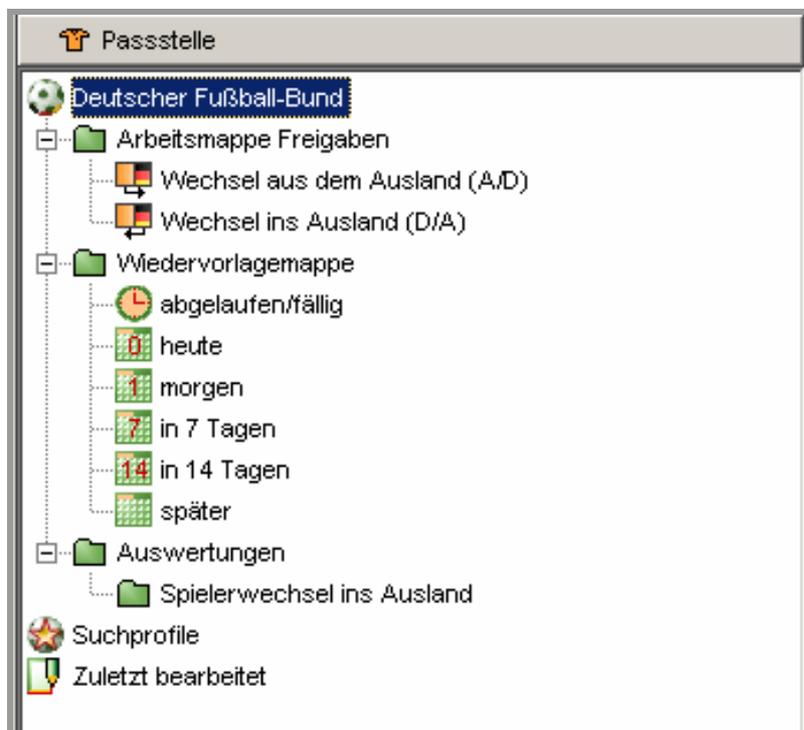


Abbildung 6 – Arbeitsmappe Freigaben

#### 2.1.1 Wechsel aus dem Ausland (A/D)

Sobald ein Mitgliedsverband für einen Spieler aus dem Ausland eine Freigabeanforderung stellt, erscheint der Antrag im Ordner „Wechsel aus dem Ausland“ mit dem Status „erfasst“. Über den Suchfilter „Antragsstatus“ können die entsprechenden Anträge herausgefiltert werden.

Zusätzlich stehen weitere Suchfilter zur Verfügung: Registriernummer, Antragsnummer, Bearbeiter und weitere. Durch Auswahl des Buttons „Suchen“ werden alle Freigabeanforderungen in der Trefferliste angezeigt, die den gewählten Einstellungen entsprechen.

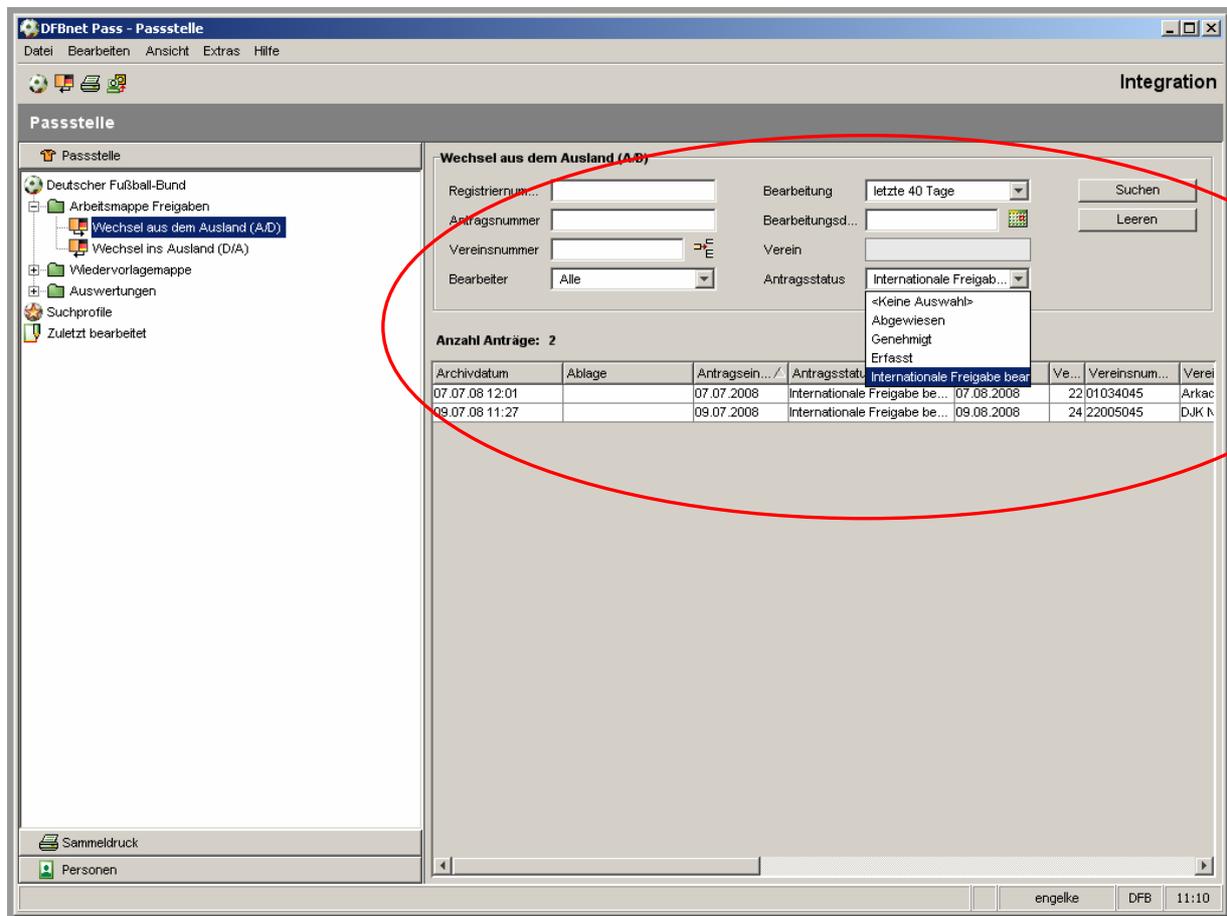


Abbildung 7 - Anträge Wechsel aus dem Ausland

Im nächsten Schritt kann für einen erfassten Antrag die internationale Freigabeanforderung gestellt werden. Hierzu öffnen Sie den Antrag per Doppelklick zur Bearbeitung. Alternativ öffnen Sie mit der rechten Maustaste ein Kontextmenü und wählen den Eintrag „DFB Freigabe bearbeiten“ aus.

Der Freigabeantrag kann im folgenden Dialog geändert werden. Die Felder FIFA-Nationalverband, Vereinsname, Vereinsnummer und der Spielerstatus sind zur Bearbeitung geöffnet. Im Status „Erfasst“ haben Sie zwei Möglichkeiten.

- Aus der Listbox „Freigabe erteilt“ wählen Sie den Eintrag „Nein“ und der Antrag kann abgewiesen werden. Hierzu wählen Sie den „Abweisen“-Button in der linken unteren Ecke
- Mit Auswahl des Buttons „internationale Freigabe anfordern“ wird ein Vorgangsdokument erzeugt, welches dann per Fax oder Post an den Nationalverband geschickt werden kann.

Mit Druck der Freigabeanforderung an den Nationalverband erhält der Antrag den Status „internationale Freigabeanforderung angefordert“. Gleichzeitig wird der Fristbeginn auf das Datum gesetzt, an dem die internationale Freigabe angefordert wurde und der Antrag wird zur Fristenwahrung in die Wiedervorlagemappe gelegt.



Abbildung 8 - internationale Freigabe beantragen

Antwortet der abgebende Nationalverband nicht innerhalb der vorgesehenen Frist, wird der DFB Freigabeantrag automatisch genehmigt. Gibt der abgebende Nationalverband den Spieler frei, suchen Sie den Antrag über die Registriernummer und/oder über den Status „internationale Freigabe angefordert“. Jetzt kann in der Listbox „Freigabe erteilt“ der Eintrag „ja“ ausgewählt und ein Freigabedatum erfasst werden. Über den Button „Genehmigen“ schließen Sie den Vorgang ab und der Antrag erhält den Status „Genehmigt“.

### Vorläufige Freigabe

Neben der normalen Freigabe, kann auch eine vorläufige Freigabe erfolgen. Wählen Sie dazu „Vorläufig“ aus der Listbox aus. Mit der vorläufigen Freigabe wird ein Dokument erzeugt, die „provisional clearance“. Der Spieler kann mit der vorläufigen Freigabe im Mitgliedsverband mit einer Spielberechtigung ausgestattet werden. Das Druckdatum der provisional clearance erscheint im entsprechenden Feld der DFB-Freigabedaten.

### Antrag abweisen

Natürlich kann auch an diesem Punkt der Antrag noch abgewiesen werden. Wählen Sie hierzu den Eintrag „Nein“ aus der Listbox und klicken Sie auf „Abweisen.“ Es öffnet sich ein Abweisungsdialog. Im oberen Bereich werden Abweisungsgründe vorbelegt und können per Checkbox ausgewählt werden. Die darunterliegende Freitextbox ermöglicht die Erfassung von weiteren Abweisungsgründen. Mit Auswahl des Buttons „Abweisen“ erhält der Antrag den Status „Abgewiesen“.

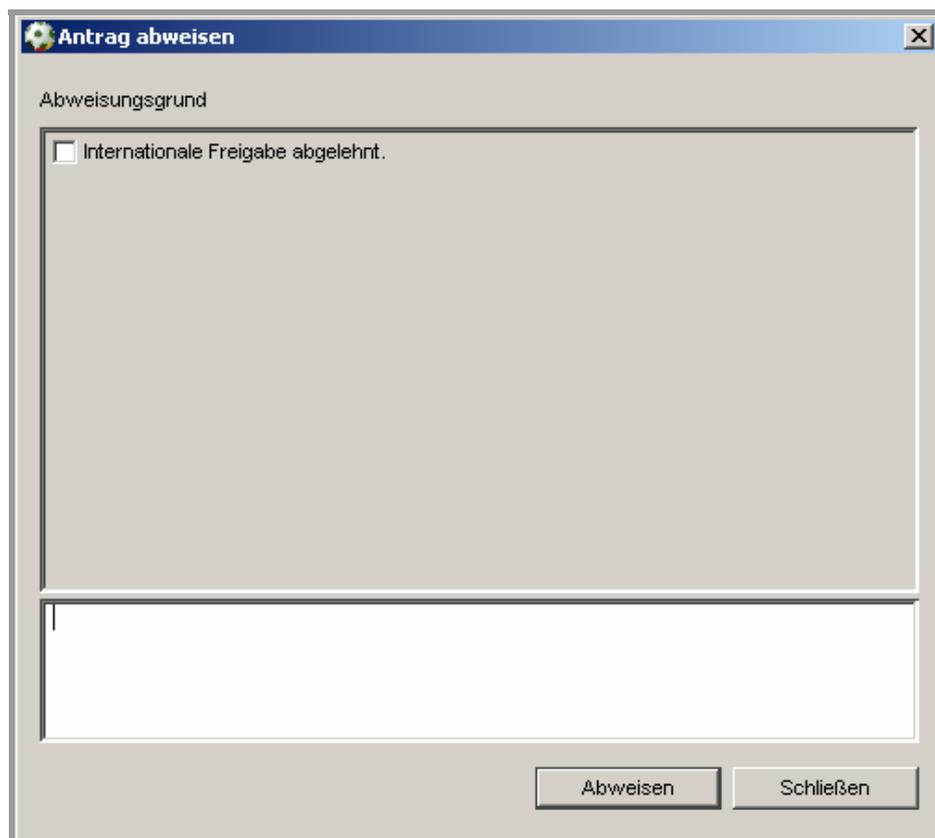


Abbildung 9 - Antrag abweisen

### 2.1.2 Wechsel ins Ausland (D/A)

Wechselt ein Spieler von Deutschland ins Ausland, so stellt der aufnehmende Nationalverband einen Antrag auf Ausstellung des Internationalen Freigabebescheins beim DFB. Zur Erfassung dieses Antrages öffnen Sie das Menü „Datei“ und den Eintrag „Wechsel ins Ausland (D/A)“. Alternativ können Sie auch das Icon aus der oberen Iconleiste oder „Alt+F10“ drücken.

Alle Spieler mit einer Spielberechtigung sind im DFBnet erfasst. Für die Erfassung eines neuen Wechsels ins Ausland muss die Spielberechtigung des Spielers gesucht werden. Als Suchfelder stehen neben der Passnummer und des zuständigen Verbandes auch der Name, der Vorname und das Geburtsdatum zur Verfügung. Werden zu einer Suche mehrere Treffer gefunden, geht erscheint eine Liste mit allen Personen, die den Suchkriterien entsprechen. Per Doppelklick oder über den Button „Zuordnen“ kann ein Spieler dem Antrag zugeordnet werden.



DFB-MEDIEN

**Personensuche**

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

**Anzahl Personen in der Übersicht: 7**

DFB-...	Name	Vorname	Geburtsdatum	PLZ	Ort	Passnummer	Verein
	Engelke	Kai	04.08.1977	31275	Lehrte		
	Engelke	Kai	23.12.1978				
	Engelke	Kai	20.06.1998				
	Engelke	Kai	20.06.1998			016388002583	FC Kreiense
	Engelke	Kai	22.08.1977			033006012157	SFR Aligse v
	Engelke	Kai	13.03.1970	29553	Bienenbüttel	060150001684	SV Hohnstai
	Engelke	Kai	04.08.1977			203002000328	TSG Ahlten

Abbildung 10 - Person aus Trefferliste auswählen

In der Antragsmaske sind bereits alle Personen- und Vereinsdaten vorbelegt. Im Bereich der Antragsdaten sind der Vereinsname und der zugehörige Mitgliedsverband, sowie der Spielerstatus vermerkt. Um die nationale Freigabe anzufordern, sind alle gelb hinterlegten Pflichtfelder zu füllen: Antrags eingangsdatum, Datum des Fristbeginns, der aufnehmende Nationalverband und der aufnehmende Verein.



DFB-MEDIEN

Abbildung 11 - Wechsel ins Ausland (D/A) erfassen

Sind alle Pflichtfelder gefüllt wird der Antrag über den Button „nationale Freigabe anfordern“ an den Mitgliedsverband geschickt. Dieser Vorgang erfordert keine Vorgangsdokumente mehr. Der Antrag erscheint in der Arbeitsmappe „Eingehende Freigabeanforderungen des DFB“ im Passwesen des Mitgliedsverbandes.

**Hinweis:** Mit der Tastenkombination „Strg + T“ schreiben Sie das aktuelle Tagesdatum in ein Datumsfeld.

### Antrag abweisen

Der DFB kann den Antrag abweisen, auch wenn der Mitgliedsverband seine Zustimmung abgegeben hat. Die Vorgehensweise ist identisch mit der Vorgehensweise beim Wechsel aus dem Ausland.

### Internationalen Freigabeschein drucken

Genehmigt der Mitgliedsverband den Freigabeantrag erhält der Antrag den Status „Nationale Freigabe genehmigt“. Für die Genehmigung des Antrages durch den DFB, wird ein Freigabedatum eingetragen



DFB-MEDIEN

und auf „Genehmigen“ geklickt. Mit der Genehmigung wird automatisch der internationale Freigabeschein erstellt. Abhängig von den benutzerspezifischen Einstellungen wird der Freigabeschein sofort gedruckt oder im Sammeldruck abgelegt.

**Wechsel ins Ausland (D/A)** Engelke, Kai, 0804018, AW-08-000001

<b>Antragsnummer</b>	AVV-08-000001	<b>Antragsstatus</b>	Nationale Freigabe genehmigt
<b>Name, Vorname</b>	Engelke, Kai (m)	<b>DFB-Nummer</b>	
<b>Nationalität</b>	Deutschland	<b>Geburtsdatum</b>	04.08.1977, Senioren
		<b>Passnummer</b>	203002000328

**Allgemein** | Abweisungsgründe

<b>Antragsdaten</b>	<b>Angaben zum aufnehmenden Nationalverband</b>
Verband: Deutscher Fußball-Bund	FIFA-Nationalverband: Albanien
Vereinsname: NFV TSG Ahlten e.V.	Vereinsname: Tirana Tigers
Vereinsnummer: 01033002 aktiv	Spielerstatus:
Spielerstatus: Amateur	
<b>Nationale Freigabeanforderung - Angaben des Verbandes</b>	
Antragseingang: Fr, 18.07.2008	Freigabe erteilt: Fr, 18.07.2008
Eingangsart: Per Post Fr, 18.07.2008	Zustimmung: ja
Fristbeginn: Fr, 18.07.2008	Pass / Ersatz vorhan...: nein
Tag(e): 31 Standard 30, 0	Abmeldedatum: Mo, 16.06.2008
Fristablauf: Mo, 18.08.2008	Tag des letzten Spiels:
<b>Kontaktdaten des Verbandes</b>	<b>Internationale Freigabeanforderung - Angaben des DFB</b>
Name: Gabi Pach	Registriernummer: 0804018
Telefon: 0511 - 12 34 56	Datum der Freigabe:
E-Mail: pach@dfbnet.de	

Abweisen... | **Genehmigen** | Schließen

Abbildung 12 - Wechsel ins Ausland genehmigen

## 2.2 Wiedervorlagemappe

Die zweite Arbeitsmappe der Passstelle ist die Wiedervorlagemappe. Alle Anträge, die mit einer Frist versehen sind, erscheinen mit der entsprechenden Fälligkeit in der Wiedervorlagemappe. Diese ist unterteilt in sechs verschiedene Zeiträume:

- Abgelaufen/fällig – enthält alle Anträge deren Frist abgelaufen ist
- Heute – enthält alle Anträge, deren Frist am Tagesdatum abläuft



- Morgen – enthält alle Anträge, deren Frist am Tagesdatum + 1 abläuft
- In 7 Tagen – enthält alle Anträge, deren Frist abhängig vom Tagesdatum in den nächsten sieben Tagen abläuft
- In 14 Tagen - enthält alle Anträge, deren Frist abhängig vom Tagesdatum in den nächsten vierzehn Tagen abläuft
- Später – enthält alle Anträge, deren Frist abhängig vom Tagesdatum in mehr als vierzehn Tagen abläuft

Zusätzlich steht für jeden der Zeiträume auch ein Suchfilter zur Verfügung. Wie in der Arbeitsmappe „Freigaben“ kann nach Registriernummer, Antragsnummer und weiteren Parametern gefiltert werden. Jeder Eintrag der Trefferliste können Sie gewohnt zur Bearbeitung öffnen.

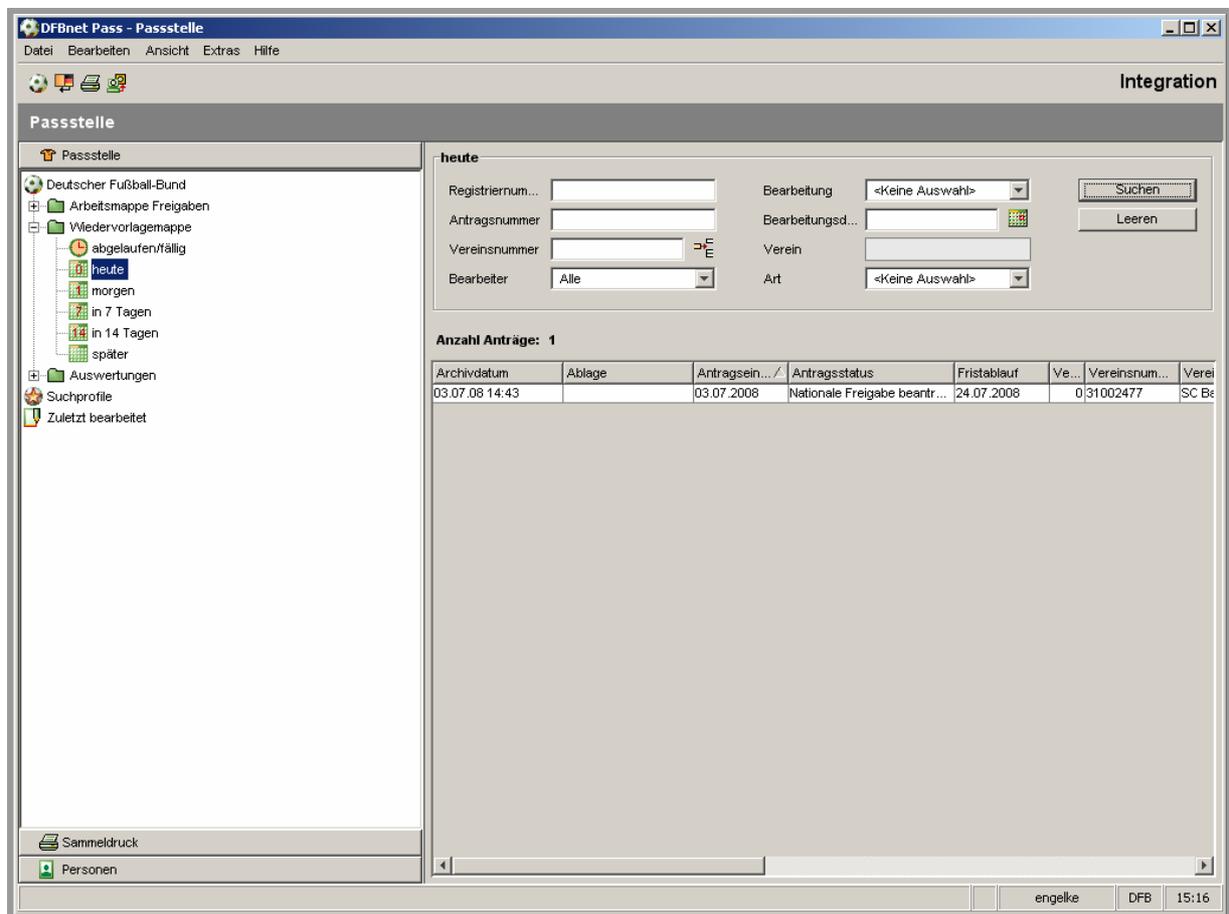


Abbildung 13 - Wiedervorlagemappe

## 2.3 Auswertungen

Ebenfalls in der Komponente Passstelle befindet sich die Arbeitsmappe „Auswertungen“. Unterhalb dieser Arbeitsmappe finden Sie eine Auswertung über alle Spielerwechsel ins Ausland. Im oberen Bereich befindet sich ein Suchfilter mit zwei Parametern. In der ersten Listbox können Sie einen Monat auswählen und in der zweiten Listbox das gewünschte Jahr. Vorbelegt sind die beiden Listboxen immer mit dem vergangenen Monat.



DFB-MEDIEN

Beispiel: Tagesdatum 24.07.2008 -> Vorbelegung: Juni 2008

Beispiel: Tagesdatum 10.01.2009 -> Vorbelegung: Dezember 2008

Über den Button „Suchen“ wird die Auswertung gestartet und das Ergebnis in der darunterliegenden Trefferliste angezeigt. Zum Druck und Export des Ergebnisses stehen in der Iconleiste zwei Icons zur Verfügung. Der Export findet über die CSV-Schnittstelle statt. CSV-Dateien können von Excel geöffnet und die enthaltenen Daten darin weiterverarbeitet werden.

The screenshot shows the 'DFBnet Pass - Passstelle' application window. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Extras', and 'Hilfe'. The toolbar contains several icons, with the search icon circled in red. The main area is titled 'Passstelle' and features a search filter for player transfers. The filter is set to 'Monat: Juni' and 'Jahr: 2008'. Below the filter, it indicates 'Anzahl Spielerwechsel: 3'. A table displays the results of the search:

Name	Vorname	Geburtsdat...	Verband	FIFA-Nationalver...	Registriernu...	Datum der ...
			Sächsischer Fußball-Verband	Slowakei	0804010	30.06.2008
			Bayerischer Fußball-Verband e.V.	Österreich	0804019	30.06.2008
			Fußball-Verband Rheinland	Luxemburg	0804012	30.06.2008

The interface also includes a left sidebar with a tree view of folders like 'Deutscher Fußball-Bund', 'Arbeitsmappe Freigaben', and 'Suchprofile'. At the bottom, there are buttons for 'Sammeldruck' and 'Personen', and a status bar showing 'engelke', 'DFB', and '13:19'.

Abbildung 14 - Auswertung pro Monat

### 3. Sammeldruck

In der Sammeldruckkomponente sind alle von Ihnen erstellten Druckdokumente abgelegt. Im Knoten „Druckdatei“ finden sich die Dokumente, die noch nicht gedruckt worden sind. Zum Druck eines einzelnen Dokumentes wählen Sie einen Eintrag aus und drücken die rechte Maustaste. Im nun erscheinenden Menü wählen Sie „drucken“. Alternativ können auch mehrere Einträge markiert und gedruckt werden. Alternativ wählen Sie den Button „Alles drucken“ um die komplette Trefferliste zu drucken.



DFB-MEDIEN

**Vorgangsdokumente auswählen**

Datum / Uhrzeit      Von Datum: Do, 24.07.2008      Zeit: 00:00  
Bis Datum: Do, 24.07.2008      Zeit: 23:59

Bearbeiter: Kai Engelke

Registriernummer: \_\_\_\_\_

Suchen  
Auswahl dr...  
Alles drucken  
Leeren

**Anzahl der Druckaufträge - Vorgangsdokumente: 27**

lfd...	Dokumentart	Adressat	Datum	Zeit	Anzahl...	Geburtsdatum	Passnr.	Adressat-Nr.
1	DFB Freigabe: inte...	Bulgarian Football ...	24.07.2008	14:12	1	08.07.1991		
2	DFB Freigabe: inte...	US Soccer Feder...	24.07.2008	14:27	1	26.05.1971		
3	Provisional Cleara...	Asociación Parag...	24.07.2008	01:15	1	12.02.1985		
4	Provisional Cleara...	Chinese Football ...	24.07.2008	01:15	1	27.10.1979		
5	Provisional Cleara...	Federación Costa...	24.07.2008	01:15	1	15.03.1994		
6	Provisional Cleara...	Fédération Camer...	24.07.2008	01:15	1	25.01.1986		
7	Provisional Cleara...	Fédération Camer...	24.07.2008	01:15	1	02.04.1985		
8	Provisional Cleara...	Fédération Royale...	24.07.2008	01:15	1	23.12.1987		
9	Provisional Cleara...	Federazione Italia...	24.07.2008	01:15	1	25.11.1983		
10	Provisional Cleara...	Federazione Italia...	24.07.2008	01:15	1	25.11.1983		
11	Provisional Cleara...	Football Associati...	24.07.2008	01:15	1	13.12.1973		
12	Provisional Cleara...	Football Associati...	24.07.2008	01:15	1	05.12.1975		
13	Provisional Cleara...	Football Federatio...	24.07.2008	01:15	1	18.12.1987		
14	Provisional Cleara...	Football Federatio...	24.07.2008	01:15	1	06.11.1980		
15	Provisional Cleara...	Gambia Football A...	24.07.2008	01:15	1	14.09.1982		
16	Provisional Cleara...	Georgian Football ...	24.07.2008	01:15	1	30.07.1986		
17	Provisional Cleara...	Iraqi Football Ass...	24.07.2008	01:15	1	04.04.1993		
18	Provisional Cleara...	Nigeria Football A...	24.07.2008	01:15	1	17.04.1991		
19	Provisional Cleara...	Österreichischer ...	24.07.2008	01:15	1	16.09.1987		
20	Provisional Cleara...	Palestinian Footba...	24.07.2008	01:15	1	01.01.1990		
21	Provisional Cleara...	Polish Football As...	24.07.2008	01:15	1	16.07.1986		
22	Provisional Cleara...	Romanian Football...	24.07.2008	01:15	1	14.04.1974		
23	Provisional Cleara...	Schweizerischer ...	24.07.2008	01:15	1	10.09.1988		
24	Provisional Cleara...	Schweizerischer ...	24.07.2008	01:15	1	10.11.1988		
25	Provisional Cleara...	The Football Asso...	24.07.2008	01:15	1	13.03.1995		
26	Provisional Cleara...	The Football Asso...	24.07.2008	01:15	1	07.04.1980		

Passstelle  
Personen

engelke    DFB    14:44

Abbildung 15 - Komponente Sammeldruck

Alle schon gedruckten Vorgangsdokumente werden anschließend im Knoten „Kontrolldatei“ angezeigt. Aus dieser Kontrolldatei heraus ist ein Nachdruck nach derselben Vorgehensweise möglich. Je nach Benutzereinstellung werden die Einträge der Kontrolldatei nach einigen Tagen entfernt.



DFB-MEDIEN

## 4. **Ausbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 – Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung fristgerecht).....	3
Abbildung 2 – Wechsel aus dem Ausland (Genehmigung vorläufig).....	4
Abbildung 3 – Wechsel aus dem Ausland (Abweisung).....	5
Abbildung 4 – Wechsel ins Ausland (Genehmigung).....	6
Abbildung 5 – Wechsel ins Ausland (Abweisung).....	6
Abbildung 6 – Arbeitsmappe Freigaben.....	7
Abbildung 7 - Anträge Wechsel aus dem Ausland.....	8
Abbildung 8 - internationale Freigabe beantragen.....	9
Abbildung 9 - Antrag abweisen.....	10
Abbildung 10 - Person aus Trefferliste auswählen.....	11
Abbildung 11 - Wechsel ins Ausland (D/A) erfassen.....	12
Abbildung 12 - Wechsel ins Ausland genehmigen.....	13
Abbildung 13 - Wiedervorlagemappe.....	14
Abbildung 14 - Auswertung pro Monat.....	15
Abbildung 15 - Komponente Sammeldruck.....	16

## 5. **Bearbeitungshistorie**

Version	Wer	Wann	Was
V1.0	Kai Engelke	17.07.2008	Freigabemitteilung erstellt