



# DFB Medien GmbH & Co. KG

<b>Freigabemitteilung Nr. 28</b>		<b>Version: 2.41.16</b>		
<b>System:</b>		<b>DFBnet Passwesen</b>		
<b>Speicherpfad/Dokument:</b>		<b>081218_DFBnet-Pass-2 41-Freigabemitteilung_V2.doc</b>		
	<b>Erstellt:</b>	<b>Letzte Änderung:</b>	<b>Geprüft:</b>	<b>Freigabe:</b>
<b>Datum:</b>	15.12.2008	18.12.2008	18.12.2008	18.12.2008
<b>Version:</b>	V1.0	V2.0	V2.0	V2.0
<b>Name:</b>	Eva Wolff	Eva Wolff	Gabi Pach	P. Smerzinski

© 2008 DFB Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



## Zum Inhalt

<b>1.</b>	<b>Ziel des Dokumentes .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Pass Online – Layoutanpassung.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Pass Online - Antragstellung Online.....</b>	<b>5</b>
3.1	Konfiguration .....	5
3.1.1	Fakturakonfiguration .....	5
3.1.2	Zusätzliche Unterlagen (Nachweistypen pro Alterklasse) .....	6
3.2	Voraussetzungen .....	6
3.3	Berechtigung – Rollen und Datenrecht .....	6
3.4	Online-Vereinswechsel .....	8
3.4.1	Spieler suchen .....	9
3.4.2	Antragserfassung .....	10
3.4.3	Korrekturansicht – Eingaben prüfen und Formular absenden .....	14
3.4.4	Bestätigungsmeldung ausdrucken .....	15
3.5	Benachrichtigung des abgebenden Vereins bei einem Online-Vereinswechsel .....	15
<b>4.</b>	<b>Passstelle – Erweiterungen im Zuge der Antragstellung Online .....</b>	<b>16</b>
4.1	Kennzeichnung der Online-Anträge - Eingangsart .....	17
4.2	Wiedervorlagemappe und Arbeitsmappen .....	18
4.2.1	Filter Eingangsart .....	18
4.2.2	Wiedervorlagemappe - Abgelaufen / Fällig .....	19
4.2.3	Rückmeldung Verein .....	19
4.3	Änderungen an den Antragsdialogen .....	19
4.4	Aufbewahrungsort des Spielerpasses .....	20
4.5	Pass vorhanden – Neuer Wertebereich „Verlusterklärung“ .....	21
4.6	Zustimmung – Neuer Wertebereich „eingeschränkte Zustimmung“ .....	22
4.7	Nachweis der Abmeldung .....	22
4.8	Sperrern .....	23
<b>5.</b>	<b>DFB-Client –Statuszusatzinfo &lt;nachträglich genehmigt&gt; .....</b>	<b>26</b>
<b>6.</b>	<b>Optimierungen / Fehlerbehebungen .....</b>	<b>26</b>
<b>7.</b>	<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>28</b>
<b>8.</b>	<b>Bearbeitungshistorie .....</b>	<b>28</b>



## 1. Ziel des Dokumentes

Das nachfolgende Dokument beschreibt in erster Linie die funktionalen Erweiterungen in Pass Online und die mit der Antragstellung Online verbundenen Auswirkungen auf die Passstelle.

Kleinere Funktionserweiterungen, die ausschließlich den DFB Client betreffen sind entsprechend gekennzeichnet.

## 2. Pass Online – Layoutanpassung

Pass Online hat mit dem Release 2.41. ein angepasstes Layout, zur zukünftigen Integration in die SpielPlus Umgebung erhalten. Die einzelnen Funktionen und die Navigationspunkte Spielberechtigungsabfrage, Spielerlisten, Vertragsspieler und Wartefristen sind dabei inhaltlich gleich geblieben und stehen je nach Berechtigungsstufe weiterhin zur Verfügung.

Der Anwender kann wie gewohnt seinen landesverbandsspezifischen Pass Online Zugang auf [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org) auswählen und erhält dann eine entsprechende Login Maske im SpielPLUS Layout. Die berechtigungsabhängigen Funktionalitäten, wie die Spielberechtigungsabfrage und die Spielerliste werden erst nach der Anmeldung in der linken Navigationsleiste sichtbar.

The screenshot shows the login interface for 'SpielPLUS' on the DFBnet website. The layout includes a top banner with the DFBnet logo and 'SpielPLUS' branding. Below this, a green navigation bar contains a sidebar on the left with links: 'Einstiegsseite', 'Pass Online', 'Anmelden', and 'Impressum'. The main content area is titled 'Anmelden' and contains two input fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', followed by an 'Anmelden' button. In the top right corner, the user is identified as 'Anwender: Besucher ()' with the code 'EAP 002'.

Abbildung 1 - Pass Online - Anmeldung im neuen Layout



DFB Medien GmbH & Co. KG



Abbildung 2 - Pass Online - Einstiegsseite nach der Anmeldung

Neben den Designänderungen sind zusätzlich Such- und Eingabefelder optimiert und übersichtlicher strukturiert worden. Des Weiteren können Datumsfelder analog zur Anwendung DFBnet Pass neben der exakten, auch in verkürzten Schreibweisen erfasst werden:

Folgende Eingaben sind möglich:

- tt.mm.jjjj
- tt.mm.jj
- ttmj
- ttmjjj

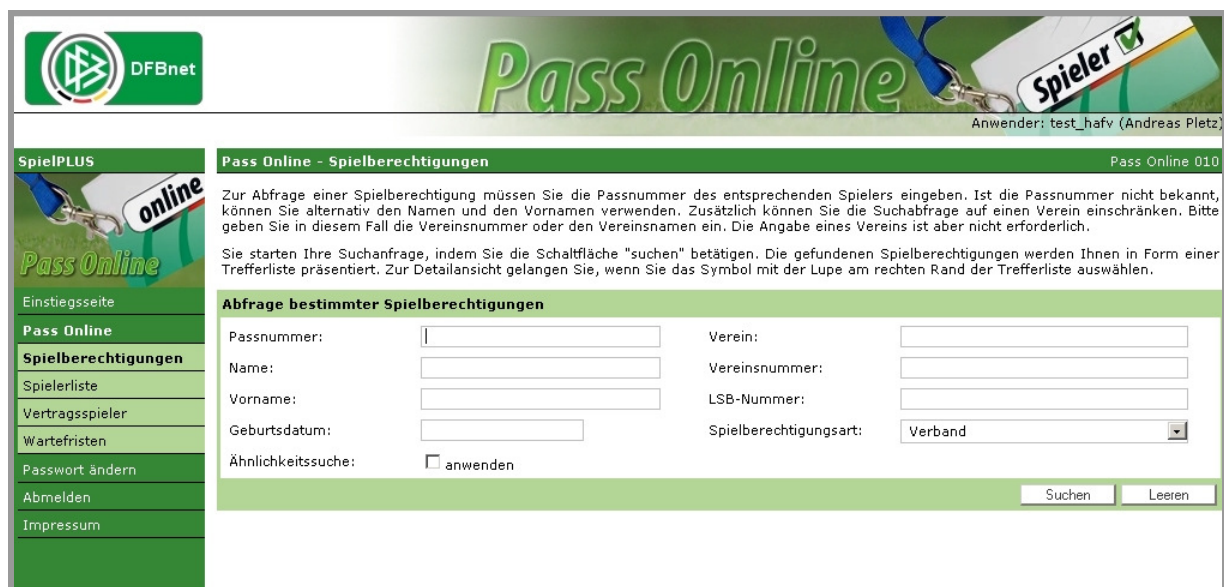


Abbildung 3 - Pass Online - Spielberechtigungsabfrage im neuen Layout - Umstrukturierung der Felder Name, Vorname und Geburtsdatum



The screenshot shows the 'Pass Online' website interface. At the top, there is a header with the DFB logo and the text 'DFB Medien GmbH & Co. KG'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Benutzer: pletz' and a link 'Abmelden'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with the following links: 'Willkommen', 'Spielberechtigungen', 'Spielerliste', 'Vertragsspieler', and 'Wartefristen'. The right column contains the 'Spielberechtigungen' section. It starts with a heading 'Spielberechtigungen' and a paragraph explaining the search process. Below this, there is a form titled 'Abfrage bestimmter Spielberechtigungen'. The form contains the following fields: 'Passnummer', 'Geburtsjahr' (with a dropdown for year), 'Name', 'Vorname', 'Vereinsnummer', 'Vereinsname', 'LSB-Nummer', 'Spielberechtigungsart' (with a dropdown menu showing 'Verband'), and 'Ähnlichkeitssuche' (with a checkbox). At the bottom of the form, there are three buttons: 'suchen', 'leeren', and 'zurücksetzen'.

Abbildung 4 - Pass Online - Spielberechtigungsabfrage im alten Layout

### 3. Pass Online - Antragstellung Online

Die neuen Funktionalitäten der „Antragstellung Online“ präsentieren sich als integrativer Bestandteil von Pass Online. Mit der ersten Version wird der Antrag auf Vereinswechsel bereitgestellt, mittels dessen die Vereine sowohl regionale als auch überregionale Vereinswechselanträge erfassen und speichern können.

#### 3.1 Konfiguration

Die Antragstellung Online muss vor Inbetriebnahme in den Mitgliedsorganisationen durch die DFB Medien mandantenspezifisch konfiguriert werden.

Für jede Online-Antragsart müssen Artikel hinterlegt werden und ggf. zusätzliche alterklassenabhängige Nachweise, die der Verein in den Anträgen markieren und Aufbewahrung muss.

##### 3.1.1 Fakturakonfiguration

Die Konfiguration unterschiedlicher Artikel pro Online-Antragsart verhält sich analog zu der Implementierung in der Passstelle und ist abhängig von Geschlecht, Altersklasse, Spielerstatus und Art des Wechsels wie z.B. Rückkehrer möglich.

In Abstimmung mit den Mitgliedsverbänden wird DFB Medien die Artikelkonfiguration vornehmen.



**Achtung:**

In der jetzigen Version sind keine Artikel für die Online-Anträge hinterlegt, so dass alle Online-Anträge kostenfrei abgewickelt würden.

### 3.1.2 Zusätzliche Unterlagen (Nachweistypen pro Alterklasse)

Im Passwesen existiert eine Systemkonfiguration, in der pro Mandant definiert ist, welche Nachweise abhängig von der Antragsart und Alterskategorie (Junioren/Senioren) für die Antragstellung relevant sind. Zum Beispiel ist in vielen Mandanten im Antrag auf Erstaussstellung der Nachweis „Geburtsurkunde“ oder „Amtliches Dokument“ konfiguriert.

Diese Konfiguration wird auch bei den Online-Anträgen berücksichtigt. Liegen entsprechende Nachweise vor, werden diese in den Antragsformularen dynamisch angezeigt. In den Online-Anträgen handelt es sich bei den Nachweisen um Pflichtfelder.

## 3.2 Voraussetzungen

Damit die Vereine an der „Antragsstellung Online“ teilnehmen können, müssen die zuständige Mitgliedsorganisation die Vereine zunächst für die Nutzung des elektronischen Verfahrens (**DFBnet e-Post**) autorisieren, zum anderen müssen die **Benutzerkennungen** der entsprechenden Vereinsanwender um die neue Rolle „Antragsteller Online“ und das entsprechende Datenrecht erweitert werden.

Auf den postalischen Versand der Papieranträge, Geburtsurkunden und Atteste kann erst dann verzichtet werden, wenn die Verantwortung für die Aufbewahrung der Dokumente sowie die Verantwortung für die Richtigkeit der Angaben auf die Vereine übertragen wird. Die Verpflichtung der Vereine muss durch die Mitgliedsorganisationen organisatorisch erfolgen.

## 3.3 Berechtigung – Rollen und Datenrecht

Der Zugriff auf den Bereich Online-Antragstellung in Pass Online ist nur für autorisierte Benutzer möglich. Die Autorisierung der Benutzer erfolgt durch die Mitgliedsverbände mittels der Benutzerverwaltung. In der Benutzerverwaltung steht für die Anwendung **Pass Online** eine neue **Rolle „Antragsteller Online“** zur Verfügung.





Benutzerverwaltung | Extras | Benutzer: dfbadmin | abmelden

DFBnet - Benutzerverwaltung

Benutzer | bearbeiten | suchen

Rollen | ansehen | Statistik

Vereine | suchen

Benutzerverwaltung | Benutzer | bearbeiten

Schritt 2 von 6 - Auswahl der Anwendung

Benutzer: irenew

Wählen Sie die Anwendung aus, für die der Benutzer Berechtigungen erhalten soll...

Anwendung

- DFBnet-Postfach
- Ergebnisdienst
- Freundschaftsspiele
- Fußball-Management
- Lehrgangsverwaltung
- Meisterschaftsbetrieb
- Pass Online
- Pokal
- Schiriansetzung
- Sicherheitsbericht

<-- Benutzerdaten | Rollen -->

Impressum | Zum Seitenanfang

Abbildung 5 - Benutzerverwaltung - Auswahl der Anwendung "Pass Online"

Benutzerverwaltung | Extras | Benutzer: dfbadmin | abmelden

DFBnet - Benutzerverwaltung

Benutzer | bearbeiten | suchen

Rollen | ansehen | Statistik

Vereine | suchen

Benutzerverwaltung | Benutzer | bearbeiten

Schritt 3 von 6 - Auswahl der Rollen

Benutzer: irenew | Anwendung: Pass Online

Für welche Rollen soll der Benutzer Berechtigungen erhalten

Verfügbare Rollen

- Vereinsanwender
- Benutzer Online (erweitert)
- Benutzer Online
- Admin Online
- Prüfberichtsbearbeiter

Zugeordnete Rollen

- Antragsteller Online

<-- Anwendungen | Verwaltungsgebiete --> | fertigstellen

Impressum | Zum Seitenanfang

Abbildung 6 - Benutzerverwaltung - Auswahl der Rolle "Antragsteller Online"

Benutzern mit der oben genannten Rolle muss ein **Datenrecht auf Vereinsebene** vergeben werden. Erhält ein Benutzer ein Datenrecht für ein übergeordnetes Strukturelement wie z.B. Kreis, Bezirk oder Verband, inklusive aller Unterebenen, ist dieser berechtigt für alle untergeordneten Vereine eine Online- Antragstellung vorzunehmen.



Benutzerverwaltung | Benutzer | bearbeiten

**Schritt 6 von 6 - Zuordnung der Berechtigungen und Verwaltungsgebiete**

Benutzer: irenew Anwendung: Pass Online

☐ Zugeordnete Datenrechte ausblenden

✓ Rolle	Datenberechtigung	Inkl.
<input checked="" type="checkbox"/> Antragsteller Online		
↳ Verein: Blumenthaler SV		

«← Anwendungen    «← Rollen    fertigstellen

**Verwaltungsgebiete des deutschen Fußballs**

nach Vereinsname:  oder Vereinsnummer:

- Deutscher Fußball-Bund
  - DFB (Verein für Wechsel ins Ausland)
  - ☒ Fußball-Regional-Verband Südwest
    - Ligaverband / DFL
    - ☒ Norddeutscher Fußball-Verband
      - ☒ Bremer Fußball-Verband
        - ☒ Bezirk Bremen
          - ☒ Kreis Bremen-Nord
            - Blumenthaler SV**
            - DJK Germania Blumenthal
            - Ligaverband Süd

Abbildung 7 - Benutzerverwaltung - Auswahl des Datenrechts auf Vereinsebene

**Achtung:**

Sobald ein Benutzer die Rolle „Antragsteller Online“ und ein entsprechendes Datenrecht bekommt, stehen diesem **ab sofort** die Funktionen für die Online Antragstellung zur Verfügung.

Vergeben Sie diese Berechtigungen also erst dann, wenn wir gemeinsam mit Ihnen die Faktura - Konfiguration vorgenommen haben und Sie die neue Funktionalität für die Vereine ausrollen wollen.

### 3.4 Online-Vereinswechsel

Der Menüpunkt „**Antragstellung**“ steht in Pass Online für den Benutzer in der linken Randnavigation erst dann zur Verfügung, wenn sich dieser am System durch Eingabe der Benutzerkennung und Passwort angemeldet hat und über die entsprechende Berechtigung (Rolle und Datenrecht) verfügt. Durch Klick auf den Menüpunkt öffnet sich das Untermenü mit den zur Verfügung stehenden Antragsarten.





Zum Stellen eines Vereinswechselantrages müssen insgesamt vier Dialogschritte durchlaufen werden:

1. Spieler suchen
2. Antragsformular ausfüllen
3. Eingaben überprüfen und Antrag absenden bzw. korrigieren
4. Bestätigungsmeldung ausdrucken


### 3.4.1 Spieler suchen

Klickt der Benutzer auf den Menüpunkt „Vereinswechsel“ öffnet sich als erstes die Spielersuche.

Zum Starten der Suchanfrage muss entweder die Passnummer eingegeben oder alternativ der Name, der Vorname und das Geburtsdatum des Spielers erfasst werden.

Bei der Suche nach Namen und Vornamen können, analog zur Suche im Passwesen, als Platzhalter „Sternchen“ (\*) oder Fragezeichen (?) verwenden. Das Fragezeichen (?) ersetzt genau ein Zeichen, das Sternchen (\*) ersetzt beliebig viele Zeichen.

Liegen die Pflichteingaben vor, kann der Benutzer die Suche durch Klick auf die Schaltfläche „Suchen“ starten. Gesucht wird nach allen Spielern im gesamten DFBnet (regional und überregional), die eine Verbandsspielberechtigung besitzen.

Werden mehrere Spieler gefunden, die den Sucheingaben entsprechen, wird eine Trefferliste der präsentiert. Durch Klick auf das Symbol  wird der entsprechende Spieler ausgewählt und das Antragsformular geöffnet.

Optional kann der Benutzer den abgebenden Verein angeben, so dass dadurch die Treffermenge reduziert werden kann. In das Vereinsfeld ist die Eingabe des Namens oder der Vereinsnummer möglich. Durch Klick auf die Schaltfläche "Suchen" wird die Vereinssuche gestartet und alle ermittelten Datensätze in dem Vereinsfeld als Listboxeinträge angezeigt. Nach Auswahl des entsprechenden Vereins muss anschließend die Schaltfläche „Suchen“ erneut gedrückt werden.



**Pass Online** DFBnet

Antragstellung Online - Vereinswechsel

Antragstellung Online 020

Hilfe:

**Schritt 1: Spiellersuche**

Passnummer:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Verein:

Passnummer	Name Vorname	Geburts- datum	Verein Vereinsnummer	Pflicht Freundschaft	PLZ Ort Straße
0155-6736	Krowener Hans	13.02.1988	DJK GERMANIA LENKERBECK 1955 E.V. 21270082	09.10.2002 09.10.2002	

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Abbildung 8 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Spiellersuche und Trefferliste

### 3.4.2 Antragserfassung

Mit dem Vereinswechselantrag lassen sich ausschließlich Amateurspielberechtigungen beantragen. Liegt für den Spieler bereits ein Vertrag für die aktuelle Spielzeit in einer der Mitgliedsorganisationen vor, ist eine Online-Antragserfassung nicht möglich. In diesem Fall erhält der Benutzer einen entsprechenden Hinweis.

Sofern für einen Spieler in einer der Mitgliedsorganisationen bereits ein laufender Antrag auf Spielberechtigung (laufend = noch nicht genehmigt oder abgewiesen) vorliegt, ist eine Online-Antragstellung ebenfalls nicht erlaubt. Auch in diesem Fall informiert das System den Benutzer mittels eines entsprechenden Hinweistextes.

Ist für den Spieler eine Antragserfassung erlaubt öffnet sich der Dialog zur Bearbeitung.



Antragstellung Online - Vereinswechsel		Antragstellung Online 021	
<b>Hilfe:</b>			
<b>Schritt 2: Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person</b>			
Passnummer:	0155-6736	Nationalität:	Deutschland
Name:	Krowener	Geschlecht:	männlich
Vorname:	Hans	Altersklasse:	Senioren
Geburtsdatum:	13.02.1988		
<b>Angaben zu den Kontaktdaten</b>			
PLZ Ort:	30169 Musterstadt	Telefon (privat):	0233 / 111111
Ortsteil:		Telefon (geschäftl.):	
Straße:	Musterstraße 7	Mobil:	
E-Mail:	musteremail@muster.de	Fax:	
Letzte Adressänderung:	09.10.2008		
<b>Antrag auf Spielerlaubnis</b>			
<b>Antragsdaten:</b>		<b>Angaben des Spielerpasses:</b>	
Verein:	A.S.C.SCHÖPPINGEN 1945 E.V.	Verband:	Westdeutscher Fußball- und Leichtathletik
Vereinsnummer:	21010038, 0503113002	Verein:	DJK GERMANIA LENKERBECK 1955 E.V.
Stammverein:		Vereinsnummer:	21270082
Antragsstellung:	17.12.2008	Spielerstatus:	Amateur
Spielerstatus:	Amateur <input type="checkbox"/> kein Rückkehrer <input type="checkbox"/>	Pflicht / Freundschaft:	09.10.2002 09.10.2002
Nachweis der Abmeldung:		<b>Läuft gegen den/die Spieler/in eine Sperre?</b>	
Pass vorhanden / Ort:	ja	Von / Bis:	
Verlusterklärung vorh.:			
Tag der Abmeldung:			
Tag des letzten Spiels:			
Zustimmung:			
Nur für Verein:			
<b>Nachweise</b>			
<input type="checkbox"/> Amtliches Dokument			
<b>Bestätigung des Vereins</b>			
<input type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterzeichnet vorliegt.			
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Weiter"/>	

Abbildung 9 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Antragsformular

Im Bereich „**Angaben zur Person**“ werden die persönlichen Daten wie z.B. Name, Vorname und Geburtstag des Spielers schreibgeschützt angezeigt. Die Nationalität und das Geschlecht der Person sind editierbar und können von dem Benutzer geändert werden.

Liegt zu dem Spieler bereits eine primäre Adresse und Zusatzinformationen wie z.B. Telefon und Email-Adresse vor, werden die Daten im Bereich „**Angaben zu den Kontakten**“ angezeigt.

**Anmerkung:**

Das Editieren bzw. die Neuerfassung einer Adresse ist in der ersten Version der Antragstellung Online noch nicht möglich.



Der Bereich „**Antrag auf Spielerlaubnis**“ gliedert sich in zwei Teile

- Antragsdaten und
- Spielerpass

Der Abgebende Verein wird im Bereich „**Antragsdaten**“ immer dann schreibgeschützt angezeigt, wenn der Benutzer für die Antragstellung ein Datenrecht für maximal einen Verein besitzt. Hat der Benutzer Datenrechte für n- Vereine wird vom System ein Suchfeld bereitgestellt, in das der Benutzer einen Teil des Vereinsnamens oder der Vereinsnummer eingeben und durch Klick auf das nebenstehende Icon „Hinzufügen“ die Vereinssuche starten kann. Alle Vereine für die der Benutzer ein Datenrecht besitzt und die der Suchanfrage entsprechen werden im Anschluss an die Suche in dem Feld als Listboxeinträge aufgeführt.

Abbildung 10 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Antragsformular - Vereinssuche

Sofern es sich bei dem Verein um eine JFG handelt, werden alle Stammvereine in der entsprechenden Listbox zur Auswahl angeboten.

Das Antragsdatum wird immer mit dem Tagesdatum vorbelegt und kann nicht geändert werden. Der Spielerstatus wird ebenfalls immer schreibgeschützt angezeigt.

Der aufnehmende Verein muss im Rahmen der Antragbearbeitung angeben in welcher Form der Nachweis der Abmeldung vorliegt. Folgende Wertebereiche werden angeboten:

- Abgebender Verein/Passrückseite
- Per Post/Einschreibebeleg

Des Weiteren muss der Verein angeben ob ihm der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt.

Abbildung 11 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Pass oder Verlusterklärung vorhanden

Als letztes stehen die Felder zur Eingabe des Tags der Abmeldung, Tag des letzten Spiels und Zustimmung in der Maske zur Verfügung. Bei diesen Feldern handelt es sich aber nicht um Pflichtfelder.

Wurde auf der Passrückseite eine Sperre für den Spieler vermerkt, kann der aufnehmende Verein die den Zeitraum in die dafür vorgesehenen Eingabefelder hinterlegen.

Liegen weder Spielerpass noch Verlusterklärung vor, ist eine Eingabe in die Felder Zustimmung und Tag des letzten Spiels nicht möglich.



Liegt zu dem Spieler in der Datenbank bereits ein Antrag auf Abmeldung/Löschung vor und wurde in dem Zusammenhang dokumentiert, dass der Pass oder eine Verlusterklärung vorlagen, werden alle Felder, die die alte Spielberechtigung betreffen schreibgeschützt dargestellt.

Antrag auf Spielerlaubnis	
<b>Antragsdaten:</b>	<b>Angaben des Spielerpasses:</b>
Verein: A.S.C.SCHÖPPINGEN 1945 E.V.	Verband: Westdeutscher Fußball- und Leichtathletik
Vereinsnummer: 21010038, 0503113002	Verein: DJK GERMANIA LENKERBECK 1955 E.V.
Stammverein:	Vereinsnummer: 21270082
Antragsstellung: 17.12.2008	Spielerstatus: Amateur
Spielerstatus: Amateur <input type="checkbox"/> kein Rückkehrer <input type="checkbox"/>	Pflicht / Freundschaft: 09.10.2002 <input type="checkbox"/> 09.10.2002 <input type="checkbox"/>
Nachweis der Abmeldung:	<b>Läuft gegen den/die Spieler/in eine Sperre?</b>
Pass vorhanden / Ort: ja <input type="checkbox"/> Mitgliedsorganisatio <input type="checkbox"/>	Von / Bis: <input type="text"/> <input type="text"/>
Verlusterklärung vorh.:	
Tag der Abmeldung: 10.07.2008	
Tag des letzten Spiels: 20.06.2008	
Zustimmung: nein	
Nur für Verein:	

Abbildung 12 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Abmeldung liegt vor

Liegt in der Datenbank bereits ein Antrag auf Abmeldung des Spielers ohne Spielerpass vor, ist im Bereich „Antragsdaten“ lediglich das Feld „Pass vorhanden“ bearbeitbar, so dass der aufnehmende Verein angeben kann ob ihm der alte Spielerpass vorliegt.

Antrag auf Spielerlaubnis	
<b>Antragsdaten:</b>	<b>Angaben des Spielerpasses:</b>
Verein: A.S.C.SCHÖPPINGEN 1945 E.V.	Verband: Westdeutscher Fußball- und Leichtathletik
Vereinsnummer: 21010038, 0503113002	Verein: DJK GERMANIA LENKERBECK 1955 E.V.
Stammverein:	Vereinsnummer: 21270082
Antragsstellung: 17.12.2008	Spielerstatus: Amateur
Spielerstatus: Amateur <input type="checkbox"/> kein Rückkehrer <input type="checkbox"/>	Pflicht / Freundschaft: 09.10.2002 <input type="checkbox"/> 09.10.2002 <input type="checkbox"/>
Nachweis der Abmeldung:	<b>Läuft gegen den/die Spieler/in eine Sperre?</b>
Pass vorhanden / Ort: <b>nein</b>	Von / Bis: <input type="text"/> <input type="text"/>
Verlusterklärung vorh.:	
Tag der Abmeldung: 10.07.2008	
Tag des letzten Spiels: 20.06.2008	
Zustimmung: nein	
Nur für Verein:	

Abbildung 13 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Abmeldung liegt ohne Spielerpass vor

Im Bereich „**Spielerpass**“ werden die Angaben des bisherigen Spielerpasses schreibgeschützt (nur lesend) angezeigt. Hierzu gehören der abgebende Verein und Mandant sowie das Pflicht- und Freundschaftsspieldatum.

Wurden für den Mandanten altersabhängig Nachweise konfiguriert, muss der Benutzer im Abschnitt „Nachweise“ markieren, ob die Dokumente bei der Antragstellung vorliegen.



Darüber hinaus muss der Benutzer im letzten Abschnitt eine Bestätigung abgeben, dass die Angaben korrekt sind und die Unterschrift des Spielers bzw. eines Erziehungsberechtigten vorliegt.

Durch Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ prüft das System ob die Eingaben vollständig und mit validen Werten vorliegen, Ist dies der Fall wird die Korrekturansicht geöffnet, andernfalls erhält der Benutzer einen entsprechenden Hinweis.

### 3.4.3 Korrekturansicht – Eingaben prüfen und Formular absenden

In der Korrekturansicht werden alle Antragsdaten schreibgeschützt angezeigt. Durch Klick auf den Button „Zurück“ wird wieder das Antragsformular zur Bearbeitung geöffnet.

Durch Klick auf den Button „Absenden“ wird das Antragsformular mit der Eingangsart „Online“ und dem Status „erfasst“ gespeichert und für die Passstellenmitarbeiter in den entsprechenden Arbeitsmappen bzw. Wiedervorlagemappen zur weiteren Bearbeitung bereitgestellt.

Antragstellung Online - Vereinswechsel				Antragstellung Online 022	
<b>Hilfe:</b>					
<b>Schritt 3: Antragsformular versenden - Angaben zur Person</b>					
Passnummer:	0155-6736		Nationalität:	Deutschland	
Name:	Krowener		Geschlecht:	männlich	
Vorname:	Hans		Altersklasse:	Senioren	
Geburtsdatum:	13.02.1988				
<b>Angaben zu den Kontaktdaten</b>					
PLZ Ort:	30169 Musterstadt		Telefon (privat):	0233 / 111111	
Ortsteil:			Telefon (geschäftl.):		
Straße:	Musterstraße 7		Mobil:		
E-Mail:	musteremail@muster.de		Fax:		
Letzte Adressänderung:					
<b>Antrag auf Spielerlaubnis</b>					
<b>Antragsdaten:</b>			<b>Angaben des Spielerpasses:</b>		
Verein:	A.S.C.SCHÖPPINGEN 1945 E.V.		Verband:	Westdeutscher Fußball- und Leichtathletik	
Vereinsnummer:	21010038, 0503113002		Verein:	DJK GERMANIA LENKERBECK 1955 E.V.	
Stammverein:			Vereinsnummer:	21270082	
Antragsstellung:	18.12.2008		Spielerstatus:	Amateur	
Spielerstatus:	Amateur <input type="checkbox"/> kein Rückkehrer <input type="checkbox"/>		Pflicht / Freundschaft:	09.10.2002 <input type="checkbox"/> 09.10.2002 <input type="checkbox"/>	
Nachweis der Abmeldung:			<b>Läuft gegen den/die Spieler/in eine Sperre?</b>		
Pass vorhanden / Ort:	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Von / Bis:		
Verlusterklärung vorh.:					
Tag der Abmeldung:	10.07.2008				
Tag des letzten Spiels:	20.06.2008				
Zustimmung:	nein <input type="checkbox"/>				
Nur für Verein:					
<b>Bestätigung des Vereins</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> Hiermit bestätigen wir, dass der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterzeichnet vorliegt.					
<input type="button" value="Zurück"/>			<input type="button" value="Absenden"/>		

Abbildung 14 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Korrekturansicht



### 3.4.4 Bestätigungsmeldung ausdrucken

Bei erfolgreicher Speicherung des Antrages erhält der Benutzer einen entsprechenden Hinweis. Darüber hinaus werden alle relevanten Antragsdaten inkl. Antragsnummer angezeigt und können vom Antragsteller ausgedruckt werden.

#### Anmerkung:

Die explizite Hinweismeldung bezüglich Aufbewahrung und Entwertung des Spielerpasses wird in der jetzigen Version noch nicht ausgegeben.

Hinweismeldung:	
<b>Der Antrag ist in der Mitgliedsorganisation eingegangen. Die Passstelle wird den Antrag umgehend bearbeiten.</b>	
Antragsnummer:	RW-08-253570
Versanddatum:	18.12.2008
Aufnehmender Verein:	A.S.C.SCHÖPPINGEN 1945 E.V., DFBnet-Nr.: 21010038, LSB-Nr.: 0503113002
Passnummer:	0155-6736
Name, Vorname:	Krowener, Hans
Geburtsdatum:	13.02.1988
Abgebender Verein:	DJK GERMANIA LENKERBECK 1955 E.V., DFBnet-Nr.: 21270082, LSB-Nr.: 0503113002
Tag der Abmeldung:	10.07.2008
Tag des letzten Spiels:	20.06.2008
Zustimmung:	nein
Nur für Verein:	

Abbildung 15 - Antragstellung Online - Vereinswechsel – Bestätigungsseite

### 3.5 Benachrichtigung des abgebenden Vereins bei einem Online-Vereinswechsel

Wird ein Online-Vereinswechselantrag gestellt und im Anschluss daran durch die Passstelle genehmigt, wird der abgebende Verein automatisch per ePost über den Vereinswechsel informiert.

Das System erzeugt automatisch das Vorgangsdokument „Online-Wechsel“ in dem alle durch den aufnehmenden Verein erfassten Daten aufgeführt werden. Innerhalb einer Frist von 14 Tagen, nach Zugang der Mitteilung, hat der abgebende Verein die Möglichkeit Einspruch gegen die vom aufnehmenden Verein gemachten Angaben zu erheben.

Das Vorgangsdokument wird nicht erzeugt, wenn der abgebende Verein den Spieler bereits online abgemeldet hat oder durch die Passstelle ein Antrag auf Abmeldung für diesen Spieler erfasst wurde. Das Dokument wird auch dann nicht erzeugt, wenn der abgebende Verein über den Vereinswechsel bereits im Rahmen eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung informiert wurde.

Für alle Mandanten wurde das Vorgangsdokument mit folgendem Inhalt hinterlegt. Analog zu allen anderen Vorgangsdokumenten kann der Text mandantenspezifisch angepasst werden.





Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie darüber informieren, dass der Verein (<Vereinsname>, <DFBnet-Nummer>, <LSB-Nummer>) einen elektronischen Vereinswechselantrag gestellt hat.

Auf Basis der vom aufnehmenden Verein gemachten Angaben hat der nachfolgende Spieler ein neues Spielrecht erhalten:

Name:	<>
Vorname:	<>
Geburtsdatum:	<>
Passnummer:	<>
Spielerstatus	<alter Spielerstatus>

Angaben des aufnehmenden Vereins:

Nachweis der Abmeldung:	<>
Tag der Abmeldung:	<>
Tag des letzten Spiels:	<>
Zustimmung:	<>
Sperrn:	<von> - <bis>

Eine Einspruchsmöglichkeit gegen die vom aufnehmenden Verein gemachten Angaben besteht innerhalb einer Frist von 14 Tagen, nach Zugang dieser Mitteilung.

Geben Sie in diesem Fall die Antragsnummer <Antragsnummer> an.

#### **4. Passstelle – Erweiterungen im Zuge der Antragstellung Online**

Durch die Bereitstellung der Komponente Antragstellung Online war eine Anpassung einiger Bereiche im Passwesen erforderlich.

Zum Beispiel mussten die Anträge um die neuen Eingabefelder wie z.B. der Nachweis der Abmeldung erweitert und die Filter der Arbeitsmappen bzw. Wiedervorlagemappen angepasst werden.

Nachfolgend sind alle Änderungen bzw. Erweiterungen beschrieben.



#### 4.1 Kennzeichnung der Online-Anträge - Eingangsart

Die Antragsart, die bei der Erfassung eines Antrages mittels des Passwesens standardmäßig mit dem Wert „Per Post“ vorbelegt ist, wurde um einen neuen Eintrag „Online“ erweitert.

Folgende Wertbereiche stehen insgesamt in der Listbox zur Verfügung:

- Per Post,
- Persönlich oder
- Per Email
- Online

Alle Anträge, die über die Online-Antragstellung durch die Vereine erfasst werden erhalten automatisch den Status erfasst und die Eingangsart „Online“. Bei allen Anträgen der Eingangsart Online, wird das Feld „Eingangsart“ und aufnehmender Verein grundsätzlich schreibgeschützt dargestellt.

Abbildung 16 - Passstelle - Kennzeichnung der Online-Anträge



## 4.2 Wiedervorlagemappe und Arbeitsmappen

Analog zu allen anderen Anträgen, werden auch die durch die Online-Antragstellung erfassten Anträge in den entsprechenden Arbeitsmappen abgelegt.

Handelt es sich in dem Online-Vereinswechselantrag um einen Spieler eines anderen Mandanten, wird ein Antrag auf Überreg. Vereinswechsel gespeichert und in der Arbeitsmappe „Überreg. Vereinswechsel“ einsortiert, bei Spielern des eigenen Mandanten wird automatisch ein Antrag auf Reg. Vereinswechsel gespeichert und in der Arbeitsmappe „Regionaler Vereinswechsel“ abgelegt.

Alle „Neueingänge“ (=Online-Anträge auf Spielrecht mit Status erfasst) werden grundsätzlich in der Wiedervorlagemappe „abgelaufen/fällig“ aufgelistet. (Siehe nachfolgende Kapitel)

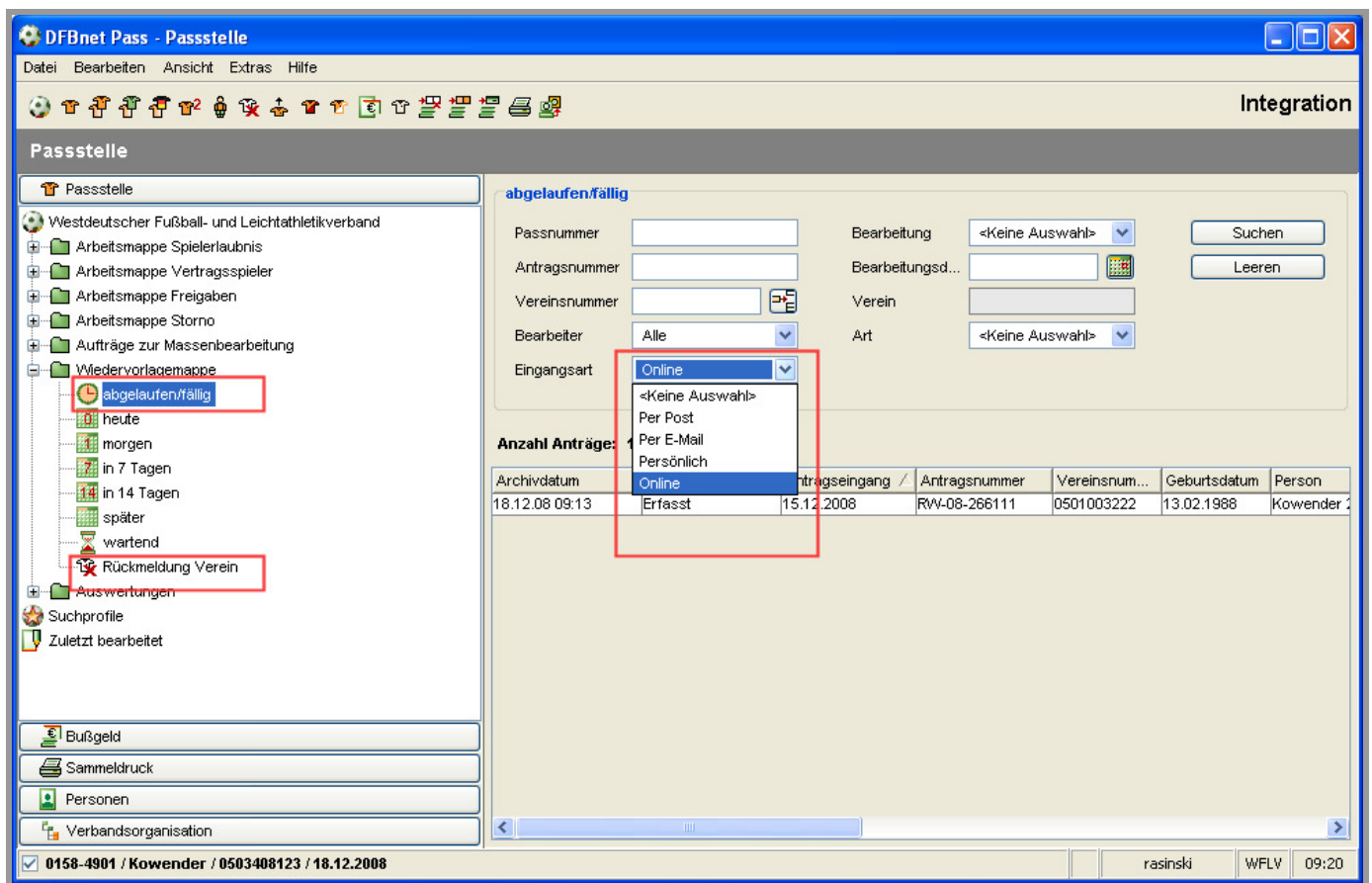


Abbildung 17 - Passstelle - Wiedervorlagemappe und Arbeitsmappen

### 4.2.1 Filter Eingangsart

In allen Arbeitsmappen und in der Wiedervorlagemappe steht ein zusätzlicher Filter „Eingangsart“ zur Verfügung. Durch Auswahl des Eintrages „Online“ und Starten der Suchanfrage werden nur die Online-Anträge ermittelt.



#### 4.2.2 Wiedervorlagemappe - Abgelaufen / Fällig

In der Wiedervorlagemappe „abgelaufen/fällig“ werden neben den bisherigen Anträgen zusätzlich alle Anträge auf regionalen Vereinswechsel und überregionalen Vereinswechsel zur Bearbeitung bereitgestellt, die durch die Vereine Online gespeichert wurden. Die Online-Anträge befinden sich standardmäßig im Status „erfasst“.

Mit Genehmigung oder Abweisung eines Online-Antrages wird dieser aus der Wiedervorlagemappe entfernt. Der Antrag wird auch dann aus der Wiedervorlagemappe entfernt, wenn zu diesem ein anhängiges Verfahren wie z.B. Pässeinzug, Passanforderung oder Verbandsfreigabe eingeleitet wird.

Erst dann wenn das anhängige Verfahren abgeschlossen ist, wird der Online-Antrag wieder automatisch in die Wiedervorlagemappe gelegt, vorausgesetzt das Spielrecht wurde noch nicht erteilt.

#### 4.2.3 Rückmeldung Verein

Hat der abgebende Verein vor Ablauf der Frist eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung die fehlenden Informationen mittels des Online-Antrages auf Abmeldung hinterlegt, wird das entsprechende Verfahren in der Mappe „Rückmeldung Verein“ aufgeführt.

Die Passstelle hat auf diese Weise die Möglichkeit das Verfahren abzuschließen und den zugehörigen Antrag auf Spielrecht, vor Ablauf der Frist, zu genehmigen.

In der Mappe werden Pässeinzugsverfahren und Passanforderungen immer dann bereitgestellt wenn

- sich diese im Status „gestartet“ befinden,
- das neue Spielrecht für den Spieler noch nicht erteilt wurde und
- zu dem Spieler ein Antrag auf Abmeldung vorliegt.

#### **Anmerkung:**

Der Online-Antrag auf Abmeldung steht in der jetzigen Version noch nicht zur Verfügung.

#### 4.3 Änderungen an den Antragsdialogen

In den Antragsdialogen der Passstelle wurden folgende Änderungen auf Grund der Bereitstellung neuer Felder und Wertbereiche vorgenommen:

- Anordnung der Felder Antragseingang und Eingangsart geändert
- Das Feld Passaufbewahrungsort ergänzt
- Das Feld „Pass vorhanden“ um den Wert „Verlusterklärung“ erweitert
- Das Feld Nachweis der Abmeldung ergänzt
- Das Feld „Zustimmung“ um den Wert eingeschränkte Zustimmung erweitert und ein Eingabefeld zur Hinterlegung des entsprechenden Vereins bereitgestellt



**Regionaler Vereinswechsel: Antrag bearbeiten**

0158-4900 / Krovener / 0501104022 / 18.12.2008

**Passnummer** 0158-4900

**Name, Vorname** Krovener Paul

**Geburtsdatum** Sa, 13.02.1988 Senioren

**Verein**

**Nation / Geschlecht** Deutschland männlich

**Spielberechtigung** Verband

**Straße**

**Land / PLZ / Ort** D

**E-Mail**

**Adressweitergabe** <Keine Auswahl> Person gefunden

Suche Korrigieren Leeren

Regionaler Vereinswechsel Notiz

**Antragsdaten**

Vereinsname WFLV FC CRO SOKOLI AACHEN E.V.

Vereinsnummer 0502001256 aktiv

Stammverein

Betriebssportmanns... <Keine Auswahl>

Antragseingang / Art Mo, 15.12.2008 Per Post Sa, 13.12.2008

Spielerstatus Amateur kein Rückkehrer

Wegfall Wartefrist nein

Pass vorhanden / Ort Verlusterklärung vor... Mitgliedsorganisation

Zustimmung ja, eingeschränkt 0505403022

Nachweis Abmeldung

Tag der Abmeldung Do, 10.07.2008 <Keine Auswahl>

Tag des letzten Spiels Mi, 09.07.2008

Höchste Spielklasse <Keine Auswahl>

**Angaben zum abgebenden Verein / Spieler**

Verein: aktiv WFLV, 0501104022, FC CONCORDIA GOCH E.V.1919

Status: Amateur

Pflicht/Freundschaft: 17.12.2001 / 17.12.2001

**Spielerlaubnis**

Pflicht/Freundschaft Sa, 13.12.2008

Vorzeitiges Psp/Fsp

Betriebssportmanns... <Keine Auswa...>

Begründungscode

Passdruck ja nein

Kostenpflichtig ja nein 15,00 € <Keine Auswahl>

Abweisen... Stornieren Korrigieren Pässeinzug... Passanford... Erteilen Übernehmen Schließen

Abbildung 18 - Passstelle - Änderungen an den Antragsdialogen

#### 4.4 Aufbewahrungsort des Spielerpasses

Stellt der aufnehmende Verein einen Online-Vereinswechselantrag oder nimmt der abgebende Verein die Abmeldung/Löschung eines Spielers online durch, kann die Weitergabe des Spielerpasses an den aufnehmenden Verein, Verband oder Spieler zukünftig entfallen. Die Entwertung und Aufbewahrung der Spielerpässe kann in diesem Fall durch die Vereine erfolgen, vorausgesetzt die Mitgliedsorganisationen haben die Verein entsprechend verpflichtet.

Damit im System ersichtlich ob der Spielerpass in der Mitgliedsorganisation eingegangen ist oder bei dem aufnehmenden oder abgebenden Verein aufbewahrt wird, wird neben der Angabe „Pass vorhanden“ zusätzlich der Aufbewahrungsort dokumentiert.



DFB Medien GmbH & Co. KG

Spielerstatus	Amateur	kein Rückkehrer
Wegfall Wartefrist	nein	
Pass vorhanden / Ort	ja	Mitgliedsorganisation
Zustimmung	ja, eingeschränkt	0505403022
Nachweis Abmeldung		
Tag der Abmeldung	Do, 10.07.2008	<Keine Auswahl>

Abbildung 19 - Passstelle - Passaufbewahrungsort

Folgende Aufbewahrungsorte werden unterschieden:

- Abgebender Verein
- Aufnehmender Verein
- Mitgliedsorganisation

Der Aufbewahrungsort wird durch das System automatisch ermittelt und grundsätzlich schreibgeschützt angezeigt.

Der Passaufbewahrungsort „**Abgebender Verein**“ wird durch das System immer dann gespeichert, wenn eine Online-Abmeldung durch den abgebenden Verein durchgeführt wird und dem Verein der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegt.

Erfasst der aufnehmende Verein einen Online-Antrag auf Vereinswechsel und liegt diesem der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vor, wird mit Abschicken des Antrages der Passaufbewahrungsort „**Aufnehmender Verein**“ generiert.

Wird ein Passrückgang mittels des Antrages auf Abmeldung, Passeinzugsverfahren, einer Passanforderung durch die Mitgliedsorganisation in der Passstelle erfasst oder ein Vereinswechselantrag bearbeitet und dokumentiert, dass der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegen, wird im System mit Abschließen dieser Vorgänge automatisch der Passaufbewahrungsort „**Mitgliedsorganisation**“ gespeichert.

#### 4.5 Pass vorhanden – Neuer Wertebereich „Verlusterklärung“

In den Online-Anträgen soll der Verein genau angeben ob der Spielerpass oder eine Verlusterklärung vorliegen. Aus diesem Grund steht in den Anträgen der Passstelle in dem Feld „Pass vorhanden“ zusätzlich der Eintrag „Verlusterklärung“ zur Auswahl. Geht ein Online-Antrag in der Passstelle ein und hat der Verein dokumentiert, dass eine Verlusterklärung vorlag, wird die entsprechende Information in der Passstelle angezeigt.



Abbildung 20 - Passstelle – Verlusterklärung

#### 4.6 Zustimmung – Neuer Wertebereich „eingeschränkte Zustimmung“

In einigen Mitgliedsorganisationen dürfen die Vereine eine eingeschränkte Zustimmung erteilen. Hat ein Verein eine eingeschränkte Zustimmung erteilt, kann diese im Rahmen eines Antrages auf Vereinswechsel oder bei der Bearbeitung eines Antrages auf Abmeldung dokumentiert werden. Hierzu muss der Passstellenmitarbeiter aus der Listbox Zustimmung den Eintrag „ja, eingeschränkt“ auswählen und anschließend in das nebenstehende Feld den Verein angeben für den die Zustimmung gilt. Bei der automatischen Ermittlung des Spielrechts wird durch das System die eineingeschränkte Zustimmung berücksichtigt.

Abbildung 21 - Passstelle - Eingeschränkte Zustimmung

#### 4.7 Nachweis der Abmeldung

In den Online-Anträgen soll der Verein bei der Erfassung eines Vereinswechselantrages oder bei der Durchführung einer Abmeldung angeben, in welcher Form der Nachweis der Abmeldung erfolgt ist. Im Passwesen ist das Feld grundsätzlich schreibgeschützt und kann nicht bearbeitet werden. Immer dann wenn zu einem Spieler die Abmeldedaten im Rahmen eines Online-Vereinswechselantrages erfasst oder im Rahmen eines Online Antrages auf Abmeldung hinterlegt wurden, wird in dem Feld „Nachweis der Abmeldung“ der dokumentierte Wert angezeigt.





DFB Medien GmbH & Co. KG

Wegfall Wartefrist	nein	
Pass vorhanden / Ort	ja	Aufnehmender Verein
Zustimmung	ja, eingeschränkt	0505403022
Nachweis Abmeldung	Abgebender Verein / Passrückseite	
Tag der Abmeldung	Do, 10.07.2008	<Keine Auswahl>
Tag des letzten Spiels	Mi, 09.07.2008	
Höchste Spielklasse	<Keine Auswahl>	

Kalend

Abbildung 22 - Passstelle - Nachweis der Abmeldung

## 4.8 Sperren

In den Online-Anträgen hat der Verein bei der Erfassung eines Vereinswechselantrages oder bei der Durchführung einer Abmeldung die Möglichkeit zu hinterlegen, ob und wie lange für den Spieler eine Sperre vorliegt.

In den Antragsdialogen der Passstelle werden die erfassten Sperren analog zu den offenen Forderungen und Notizen im Bereich „Angaben zum abgebenden Verein/Spieler“ angezeigt. Liegt eine Sperre vor, wird ein rotes Icon hinterlegt, liegt keine Sperre vor, wird ein gelbes Icon angezeigt.

Befindet sich der Mauszeiger über dem Bildsymbol wird im Tool Tipp die erfasste Sperre angezeigt.



**Angaben zum abgebenden Verein / Spieler**

Verein: aktiv  
WFLV, 0503408123, 1.FFC RECKLINGHAUSEN 2003 E.V.

Status: Amateur  
Pflicht/Freundschaft: 13.12.2008 / 13.12.2008

Sperre  
01.07.2008 - 20.07.2008

**Spielerlaubnis**

Pflicht/Freundschaft  Mo, 15.12.2008

Vorzeitiges Psp/Fsp

Betriebssportmanns...

<Keine Auswa...

Begründungscode

Passdruck ☒ ja ☐ nein

Kostenpflichtig ☒ ja ☐ nein  €

Abbildung 23 - Sperre im Antragsdialog anzeigen

Durch Mausklick auf das Icon öffnet sich der Dialog zur Bearbeitung. Durch Entfernen der Datumseingaben und Speicherung der Änderung wird eine vorhandene Sperre wieder gelöscht.

Die Bearbeitung einer Sperre ist grundsätzlich nur durch den Mandanten möglich, zu dem die Spielberechtigung gehört. Eine Ausnahme besteht im Falle eines Überregionalen Vereinswechsels, hier hat auch der aufnehmende Verband die Möglichkeit im Rahmen der Antragsbearbeitung die Sperre zu bearbeiten.

#### Hinweis:

Liegt zu einem Spieler bereits eine Sperre vor, kann der aufnehmende Verein die Informationen über den Online-Antrag auf Vereinswechsel nicht mehr bearbeiten. Die Felder werden schreibgeschützt dargestellt.




DFB Medien GmbH & Co. KG

Abbildung 24 - Sperre bearbeiten

In der Liste der Spielberechtigungen einer Person werden vorhanden Sperren ebenfalls angezeigt. Die Information ist mandantenübergreifend sichtbar, wobei eine Bearbeitung der Sperre nur durch den zuständigen Mitgliedsverband möglich ist.

Eine vorliegende Sperre wird zu der Spielberechtigung in der Spalte „Sperren“ durch das folgende

Icon gekennzeichnet: . Im Tool Tipp des Icons werden die erfassten Daten angezeigt. Durch Markierung des Listeintrags und Klick auf das nebenstehende Icon „Sperre bearbeiten“ kann die Bearbeitung der Sperre durch den berechtigten Benutzer vorgenommen werden.

**Hinweis:** Die Spaltenreihenfolge kann jeder Benutzer selbst definieren.



Person bearbeiten

DFB-Nummer

Name, Vorname: Kowender,

Geburtsdatum: Sa, 13.02.1988

Person Adressen Anträge **Spielberechtigungen** Vertrag Personennotiz

**Angaben zum Spieler**

Spieler als auffällig (link) kennzeichnen: nein

Spieler ist Fußball-Deutscher: <Keine Auswa...

Nationalität des Spielers: Deutschland

Landeszugehörigkeit: <Keine Auswahl>

**Anzahl Spielberechtigungen: 1**

Passnummer	Spielerstatus	Ausstelldatum	Ausstellung P...	Verein	Freundschaft	Pflichten	Tag des
0158-4901	Amateur	18.12.2008	18.12.2008	1.FFC RECKLINGHAUSEN 20...	13.12.2008	13.12.2008	

01.07.2008 - 20.07.2008

Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 25 - Sperre in der Spielerliste anzeigen

## 5. DFB-Client –Statuszusatzinfo <nachträglich genehmigt>

Wird ein DFB-Freigabeantrag mittels der Korrekturfunktion bearbeitet und gespeichert, wird der Vorgang immer dann in den Status „Genehmigt-nachträglich“ gesetzt, wenn sich dieser zuvor im Zustand „Genehmigt- automatisch durch Fristablauf“ befand.

Das Vorgangsdokument „Provisional Clearance“ wird für nachträglich genehmigte DFB-Freigaben nicht erzeugt.

## 6. Optimierungen / Fehlerbehebungen

- Pass Online – Detail Spielberechtigung unterscheidet Gast- und Zweitspielrecht  
In der Passstelle können mittels des Antrages auf Gastspielrechts, abhängig von der gewählten Antragsart, sowohl Gastspielrechte als auch Zweitspielrechte erteilt werden. Im Detail der Spielberechtigung wird die Antragsart ausgewertet und der entsprechende Text ausgegeben.



- Passstelle – Im Antrag auf Internationalen Vereinswechsel kann das Feld Passdruck ja/nein auch dann editierbar werden, wenn sich der Antrag im Status DFB-Freigabe beantragt oder DFB-Freigabe genehmigt befindet.
- Passstelle /DFB Client – Die zusätzlichen Angaben im Kontext Internationaler Vereinswechsel wurden für die FIFA-Nat. Saudi Arabien um den Nachweis „Kopie des Spielerpasses“ erweitert.
- Passstelle – E-Postfach – weitere Dokumente sind den ePostversand gesperrt
  - Passanforderung bei fehlendem und unvollständigen Spielerpass(im Kontext Regionaler Vereinswechsel, Verbandsfreigabe und Wechsel ins Ausland“)
  - Doppelregistrierung
  - Ablehnung
    - Antrag auf Erstaussstellung
    - Antrag auf Internationalen Vereinswechsel
    - Antrag auf regionalen Vereinswechsel
    - Antrag auf Überregionalen Vereinswechsel
    - Antrag auf Änderung
    - Antrag auf Duplikat
    - Antrag auf Gastspielrecht
- DFB Client - Vorgangsdokument Provisional Clearance
  - In der Spalte „our enquiry“ wird das Datum des Fristbeginns ausgegeben
  - Die Spieler werden nach Registriernummer aufsteigend sortiert



## 7. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Pass Online - Anmeldung im neuen Layout.....	3
Abbildung 2 - Pass Online - Einstiegsseite nach der Anmeldung .....	4
Abbildung 4 - Pass Online - Spielberechtigungsabfrage im neuen Layout - Umstrukturierung der Felder Name, Vorname und Geburtsdatum .....	4
Abbildung 5 - Pass Online - Spielberechtigungsabfrage im alten Layout .....	5
Abbildung 1 - Benutzerverwaltung - Auswahl der Anwendung "Pass Online" .....	7
Abbildung 2 - Benutzerverwaltung - Auswahl der Rolle "Antragsteller Online".....	7
Abbildung 3 - Benutzerverwaltung - Auswahl des Datenrechts auf Vereinsebene.....	8
Abbildung 4 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Spielersuche und Trefferliste .....	10
Abbildung 5 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Antragsformular .....	11
Abbildung 6 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Antragsformular - Vereinssuche .....	12
Abbildung 7 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Pass oder Verlusterklärung vorhanden .....	12
Abbildung 8 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Abmeldung liegt vor .....	13
Abbildung 9 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Abmeldung liegt ohne Spielerpass vor .....	13
Abbildung 10 - Antragstellung Online - Vereinswechsel - Korrekturansicht.....	14
Abbildung 11 - Antragstellung Online - Vereinswechsel – Bestätigungsseite.....	15
Abbildung 12 - Passstelle - Kennzeichnung der Online-Anträge .....	17
Abbildung 13 - Passstelle - Wiedervorlagemappe und Arbeitsmappen.....	18
Abbildung 14 - Passstelle - Änderungen an den Antragsdialogen.....	20
Abbildung 15 - Passstelle - Passaufbewahrungsort.....	21
Abbildung 16 - Passstelle – Verlusterklärung.....	22
Abbildung 17 - Passstelle - Eingeschränkte Zustimmung.....	22
Abbildung 18 - Passstelle - Nachweis der Abmeldung .....	23
Abbildung 19 - Sperre im Antragsdialog anzeigen.....	24
Abbildung 20 - Sperre bearbeiten .....	25
Abbildung 21 - Sperre in der Spielerliste anzeigen .....	26

## 8. Bearbeitungshistorie

Version	Wer	Wann	Was
V1.0	Eva Wolff	15.12.2008	Dokument erstellt
V2.0	G. Pach	18.12.2008	Dokument geprüft