



# DFB-MEDIEN

<b>Freigabemitteilung 45</b>					<b>Version: 3.30</b>
<b>System:</b>		<b>DFBnet Pass</b>			
<b>Speicherpfad/Dokument:</b>		<b>110420_DFBnet-Pass_3 30_Freigabemitteilung</b>			
	<b>Erstellt:</b>	<b>Letzte Änderung:</b>	<b>Geprüft:</b>	<b>Freigabe:</b>	
<b>Datum:</b>	12.04.11	13.04.11	13.04.2011	14.04.2011	
<b>Version:</b>	1.0				
<b>Name:</b>	Eva Wolff		P. Smerzinski	P. Smerzinski	

© 2011 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB-Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage sind ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung der DFB-Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



## Zum Inhalt

<b>1. Passstelle /DFB Client .....</b>	<b>3</b>
1.1 Bereitstellung eines Dokumentenuploads im Kontext Internationaler Wechsel und Erstaussstellung ausländischer Spieler .....	3
1.1.1 Hintergrund der Anforderung .....	3
1.1.2 Antrag auf Erstaussstellung und Internationaler Vereinswechsel .....	4
1.1.2.1 Karteireiter Anhänge.....	4
1.1.2.2 Karteireiter Zusatzinformationen .....	8
1.1.2.3 DFB Freigabe beantragen .....	9
1.1.3 DFB-Freigabeantrag (Passstelle) .....	9
1.1.4 DFB-Freigabeantrag (DFB Client) .....	11
1.1.4.1 Karteireiter Anhänge.....	11
1.1.4.2 Karteireiter Zusatzinfos.....	14
1.2 Batchjob zum Ändern des Spielerstatus bei zukünftigen Verträgen im selben Verein.....	16
1.2.1 Hintergrund .....	16
1.2.2 Vertrag erfassen.....	16
1.2.3 Batchjob „Spielerstatus ändern“.....	17
1.3 Datenabgleich im Anschluss an die Dublettenprüfung der Online-Erstaussstellungen .....	18
1.3.1 Hintergrund der Anforderung .....	18
1.3.2 Dialog Datenabgleich .....	20
1.3.3 Ändern einzelnen Datenfelder der Personen- oder Adressdaten.....	25
1.4 Spielerliste pro Verein – inkl. Anzeige der Gast- und Zweitspielrechte .....	26
1.5 Passwort ändern .....	27
1.5.1 Passwort abgelaufen.....	27
1.6 Ermittlung Spielrecht bei Erstaussstellung mit DFB-Freigabe.....	28
1.7 Anbindung des Adressvalidierungs- Services .....	28
1.8 Versionscheck beim Starten des DFBnet Passwesen über das Desktop Icon .....	28
<b>2. Antragstellung Online.....</b>	<b>30</b>
2.1 Systemkonfiguration für die Adresserfassungspflicht der Antragstellung Online .....	30
2.2 Geburtsort als optionales Eingabefeld in den Online-Anträgen.....	31
2.3 Schaffung der technischen Voraussetzungen zum Upload von Dokumenten im Kontext Online-Antragstellung.....	32
<b>3. Optimierung / Fehlerbehebung.....</b>	<b>32</b>
<b>4. Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>32</b>
<b>5. Bearbeitungshistorie .....</b>	<b>33</b>

## **1. Passstelle /DFB Client**

### **1.1 Bereitstellung eines Dokumentenuploads im Kontext Internationaler Wechsel und Erstaussstellung ausländischer Spieler**

#### **1.1.1 Hintergrund der Anforderung**

Im Rahmen einer Erstaussstellung für ausländische Spieler (>11 Jahre) oder einem Internationalen Vereinswechsel muss der Verein neben dem Spielrechtsantrag für Junioren oder Senioren, abhängig vom zuständigen FIFA-Nationalverband, zusätzliche Informationen angeben und Dokumente einreichen. Bei der FIFA Nationalität USA muss z.B. zusätzlich der Bundesstaat des letzten Wohnortes angegeben und das Zusatzformular der USA ausgefüllt und mit eingereicht werden.

Die zuständige Mitgliedsorganisation erfasst den Spielrechtsantrag inkl. der Zusatzinformationen im DFBnet Passwesen und stellt den DFB Freigabeantrag. Das Zusatzformular muss dieser per Post oder ggf. per Email zum DFB schicken.

Bei minderjährigen Spielern (zwischen 12 und 17) müssen, zum Schutz der Jugendlichen, zusammen mit dem Antrag auf Spielrecht noch weitere Dokumente eingereicht werden, die belegen, dass einer der in §19a, 19b oder 19 c beschriebenen Ausnahmefälle vorliegt.

Der DFB hat gemeinsam mit den Mitgliedsverbänden beschlossen, dass die Dokumente zum Schutz der Minderjährigen nicht an den DFB geleitet werden müssen, sondern bei dem Mitgliedsverband verbleiben können. In diesem Fall muss die Mitgliedsorganisation nur die für den abgebenden FIFA-Nationalverband relevanten Unterlagen zum DFB schicken.

Sofern es sich aber um einen männlichen Spieler handelt und dieser in einem Verein spielen möchte, dessen 1. Mannschaft an der vierten Spielklassenebene oder höher teilnimmt, muss der zuständige Mitgliedsverband die im Kontext §19 a-c erforderlichen Dokumente an den DFB schicken. Der DFB muss das Freigabeverfahren über das FIFA TMS System abwickeln und dort alle eingereichten Dokumente als PDF-Datei einstellen.

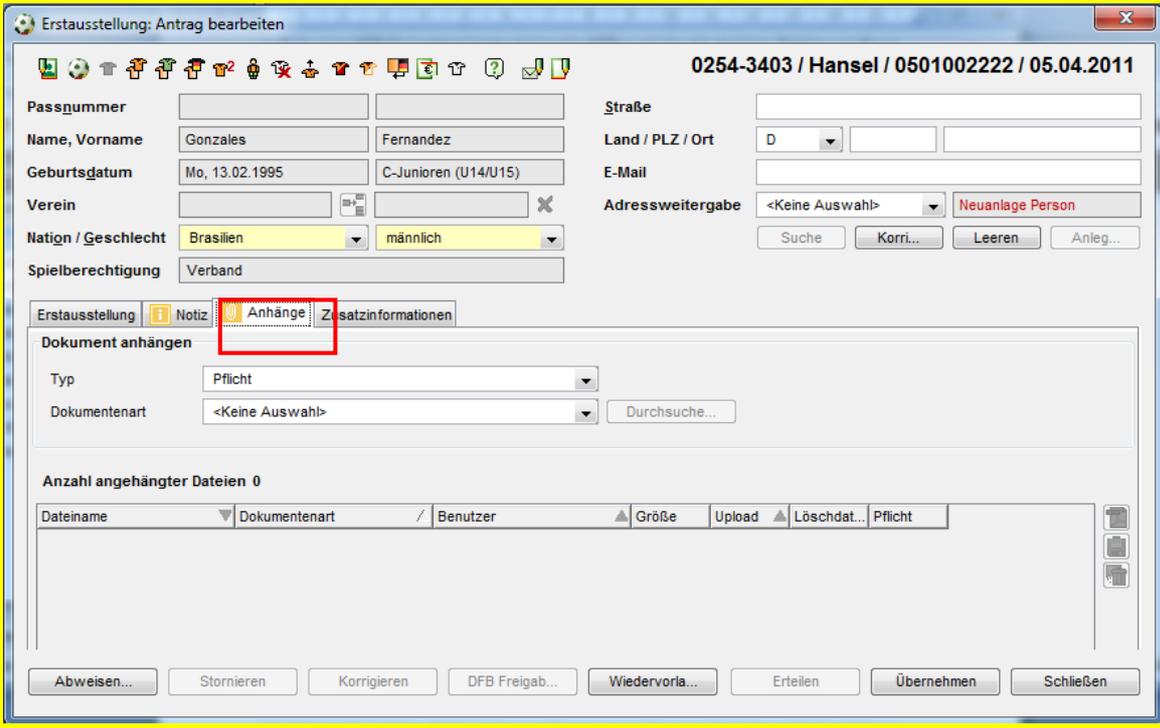
Um diesen Prozess zu optimieren, wurde im DFBnet Passwesen ein Dokumentenupload bereitgestellt,

der es den Mitgliedsorganisationen ermöglicht, die Dokumente als Datei zum Antrag zu hinterlegen. Im Falle eines DFB-Freigabeantrages stehen dem DFB somit die erforderlichen Dateien zum Download zur Verfügung.

## 1.1.2 Antrag auf Erstaussstellung und Internationaler Vereinswechsel

### 1.1.2.1 Karteireiter Anhänge

Zum Upload der Dokumente im Kontext Internationaler Vereinswechsel oder Erstaussstellung für einen ausländischen Spieler (FIFA-Nat. ungleich Deutschland), wird ein neuer Karteireiter „Anhänge“ in den beiden Anträgen zur Auswahl bereitgestellt.



Erstaussstellung: Antrag bearbeiten

0254-3403 / Hansel / 0501002222 / 05.04.2011

Passnummer:   Straße:

Name, Vorname: Gonzales Fernandez Land / PLZ / Ort: D

Geburtsdatum: Mo, 13.02.1995 C-Junioren (U14/U15) E-Mail:

Verein:  Adressweitergabe: <Keine Auswahl> Neuanlage Person

Nation / Geschlecht: Brasilien männlich

Spielberechtigung: Verband

Erstaussstellung | Notiz | **Anhänge** | Zusatzinformationen

Dokument anhängen

Typ: Pflicht

Dokumentenart: <Keine Auswahl> Durchsuche...

Anzahl angehängter Dateien 0

Dateiname	Dokumentenart	Benutzer	Größe	Upload	Löschdat...	Pflicht

Abweisen... Stornieren Korrigieren DFB Freigab... Wiedervorla... Erteilen Übernehmen Schließen

Abbildung 1 - Dokumentenupload - Erstaussstellung - Karteireiter Anhänge

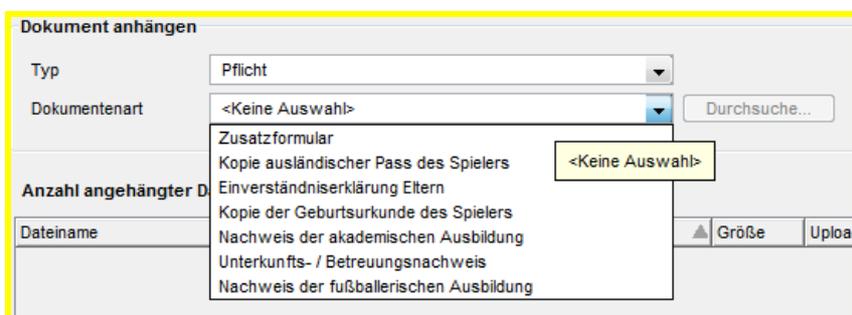
Grundsätzlich steht der Karteireiter in dem Dialog nur zur Auswahl, wenn für den Vorgang zusätzliche Dokumente erforderlich sind. Welche Dokumente erforderlich sind, ist abhängig vom Alter und Geschlecht des Spielers, der Auswahl des FIFA-Nationalverbandes, der FIFA-Transferregel und davon, ob der Vorgang über das TMS System abgewickelt werden muss oder nicht (also abhängig vom aufnehmenden Verein).

Im Karteireiter Anhänge werden zwei Listboxen bereitgestellt

- Typ
- Dokumentenart

Die Listbox „Typ“ enthält die Einträge „Pflicht“ und „Optional“. Abhängig von dieser Auswahl werden in der Listbox „Dokumentenart“ unterschiedliche Inhalte präsentiert.

Bei Auswahl des Wertes „Pflicht“ werden in der Listbox „Dokumentenart“ nur die Dokumente aufgeführt, die für die Beantragung der DFB-Freigabe zwingend vorliegen müssen. Für jede Dokumentart kann maximal eine Datei zum Antrag geladen werden.



**Dokument anhängen**

Typ: Pflicht

Dokumentenart: <Keine Auswahl>

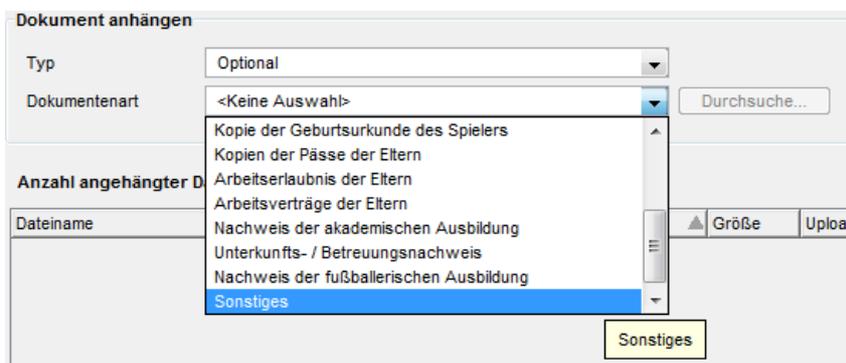
Anzahl angehängter Dokumente: 0

Dateiname: [Liste der Dokumentenarten]

Größe: [Anzeige] Upload: [Kнопка]

Abbildung 2 - Dokumentenupload - Pflicht-Dokumente

Bei Auswahl des Wertes „Optional“, werden in der Listbox „Dokumentenart“ sämtliche konfigurierte Dokumente und zusätzlich die Dokumentart „Sonstiges“ aufgelistet. Für jede „optionale“ Dokumentart können n- Dateien geladen werden.



**Dokument anhängen**

Typ: Optional

Dokumentenart: <Keine Auswahl>

Anzahl angehängter Dokumente: 0

Dateiname: [Liste der Dokumentenarten]

Größe: [Anzeige] Upload: [Kнопка]

Abbildung 3 - Dokumentenupload - Optionale Dokumente

Hat der Anwender aus der Listbox Typ den Eintrag „Pflicht“ und aus der zweiten Listbox eine bestimmte Dokumentart ausgewählt, steht die Aktion „Durchsuchen“ bereit.

Nach Klick auf die Aktion öffnet sich ein Fenster, über das auf das Dateisystem des Rechners zugegriffen werden kann.



DFB-MEDIEN

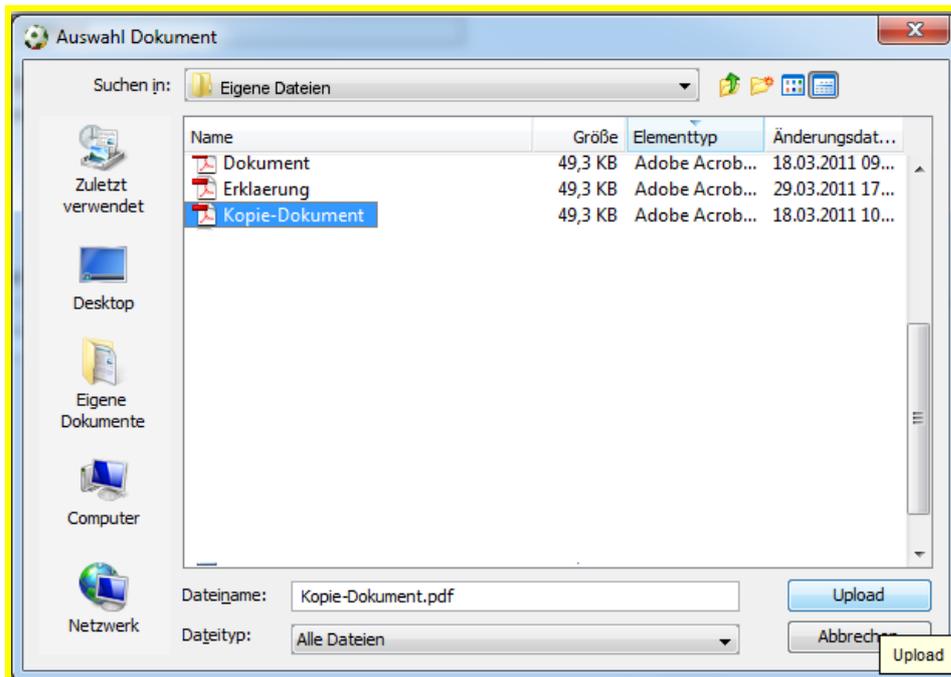


Abbildung 4 - Dokumentenupload - Auswahl Dokument

Nach Markierung einer Datei und Klick auf die Aktion „Upload“, wird der Zwischendialog geschlossen, die Datei geladen und diese in der Liste der Anhänge aufgeführt.

*Anmerkung:*

*Sofern der Antrag bereits in der Datenbank gespeichert wurde, wird die Datei durch den Upload zum Antrag gespeichert, ohne dass die Aktion „Übernehmen“ zusätzlich ausgeführt werden muss.*

In der Liste werden folgende Daten ausgegeben: die Dokumentart wie z.B. Kopie der Geburtsurkunde, der Benutzer, der die Datei hochgeladen hat, der Zeitpunkt an dem die Datei hochgeladen wurde und der Dateiname. Zusätzlich wird in der Spalte „Pflicht“ angezeigt, ob es sich um ein Pflicht-Dokument handelt oder dieses durch den Bearbeiter zusätzlich (optional) angehängt wurde. Der Zeitpunkt an dem die Datei aus der Datenbank gelöscht wird (nach zwei Jahren) wird ebenfalls präsentiert.

Sobald zu einer „Pflicht“- Dokumentart bereits ein Anhang existiert, wird der Eintrag aus der Listbox entfernt. Liegt zu jeder Pflichtdokumentart eine Datei vor, ist die Listbox „Dokumentart“ leer.

Weitere Dateien lassen sich nur noch laden, indem der Typ Optional und die gewünschte Dokumentart ausgewählt werden.

*Anmerkung:*

*Der Upload ist nur für Dateien im Format PDF, JPG und PNG möglich, sofern diese die Größe von 200 KB nicht überschreiten.*



DFB-MEDIEN

Jede Datei wird 2 Jahre aufbewahrt und nach diesem Zeitpunkt gelöscht. Die Informationen wie Dateiname, Größe, Benutzer, Löschedatum bleiben nach dem Löschen der Datei in der Liste der Anhänge des Antrages bestehen. Das Ansehen und Speichern der Dateien ist dann aber nicht mehr möglich.

Erstausstellung: Antrag bearbeiten

0254-3403 / Hansel / 0501002222 / 05.04.2011

Passnummer: [ ] [ ] Straße: [ ]

Name, Vorname: Gonzales Fernandez Land / PLZ / Ort: D [ ] [ ]

Geburtsdatum: Mo, 13.02.1995 C-Junioren (U14/U15) E-Mail: [ ]

Verein: [ ] [ ] Adressweitergabe: <Keine Auswahl> Neuanlage Person

Nation / Geschlecht: Brasilien männlich

Spielberechtigung: Verband

Erstausstellung | Notiz | Anhänge | Zusatzinformationen

Dokument anhängen

Typ: Optional

Dokumentenart: <Keine Auswahl> Durchsuche...

Anzahl angehängter Dateien 8

Dateiname	Dokumentenart	Benutzer	Größe	Upload	Löschedat...	Pflicht
Erklaerung.pdf	Einverständniserklärung Eltern	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Erklaerung.pdf	Zusatzformular	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie-Dokument.pdf	Kopie der Geburtsurkunde des Spielers	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie-Dokument.pdf	Nachweis der akademischen Ausbildung	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie-Dokument.pdf	Nachweis der fußballerischen Ausbildung	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie-Dokument.pdf	Unterkunfts- / Betreuungsnachweis	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Meldeschein.pdf	Sonstiges	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Pass.pdf	Kopie ausländischer Pass des Spielers	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>

Abweisen... Stornieren Korrigieren DFB Freigab... Wiedervorla... Erteilen Übernehmen Schließen

Abbildung 5 - Dokumentenupload - Karteireiter Anhänge Liste der Dateien



DFB-MEDIEN

Um eine bereits geladene Datei wieder zu entfernen, muss diese in der Liste markiert und die nebenstehende Aktion „**Löschen**“ gewählt werden. Die Aktion steht nicht mehr zur Auswahl, wenn der DFB-Freigabeantrag bereits gestellt wurde.

Zum **Speichern** eines Anhangs muss dieser ebenfalls in der Liste markiert und die entsprechende Aktion gewählt werden. Um eine angehängte Datei der Liste anzusehen, muss diese markiert und die nebenstehende Aktion „**herunterladen**“ gewählt werden.

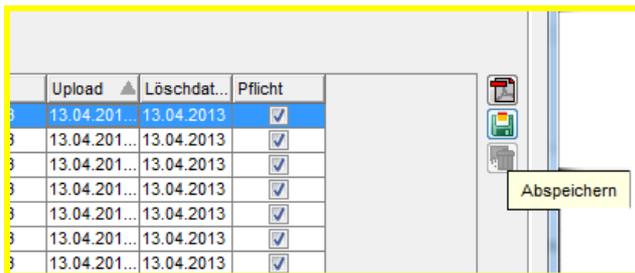


Abbildung 6 - Dokumentenupload - Anhang speichern

### 1.1.2.2 Karteireiter Zusatzinformationen

Im Karteireiter Zusatzinformationen werden nach wie vor die Eingabefelder zur Datenerfassung, abhängig von der FIFA-Nationalität des Spielers, bereitgestellt.

Zum Beantragen der DFB-Freigabe müssen die Textfelder nach wie vor ausgefüllt werden.

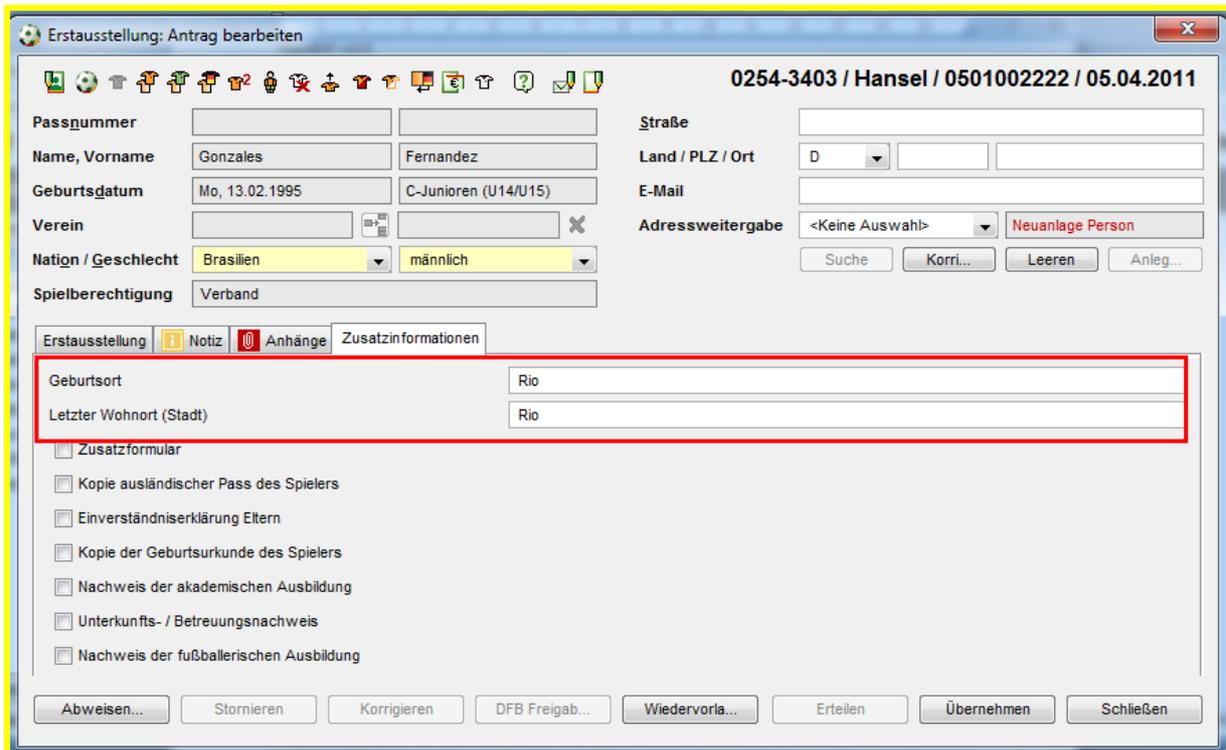


Abbildung 7 - Dokumentenupload - Karteireiter Zusatzinfos



DFB-MEDIEN

Wenn für den FIFA-Nationalverband oder auf Grund der ausgewählten FIFA-Transferregel zusätzliche Dokumente erforderlich sind, werden diese ebenfalls, wie bisher, in dem Dialog aufgelistet. Der Bearbeiter kann also entscheiden, ob dieser das entsprechende Dokument im Karteireiter Anträge als Datei hinterlegt oder im Karteireiter Zusatzinformationen markiert, dass dieses Dokument durch den Verein eingereicht wurde.

Liegt ein Dokument als Anhang vor, muss dieses nicht zusätzlich in dem Karteireiter Zusatzinfos markiert werden!

### 1.1.2.3 DFB Freigabe beantragen

Die Aktion „DFB-Freigabe beantragen“ steht grundsätzlich nur zur Auswahl, wenn alle Pflichteingaben vorliegen. Müssen für den Vorgang zusätzliche Dokumente eingereicht werden, prüft das System, ob für die entsprechenden Dokumentarten entweder ein Anhang vorliegt oder im Karteireiter Zusatzinfos die Dokumentarten markiert wurden.

Liegen alle Pflichteingaben vor, kann die Aktion ausgeführt und der Dialog zum Beantragen der DFB-Freigabe geöffnet werden.

### 1.1.3 DFB-Freigabeantrag (Passstelle)

In dem Dialog DFB-Freigabe beantragen wird der Karteireiter Zusatzinfos und Anträge mit den im Antrag gespeicherten Daten ebenfalls bereitgestellt.

Liegt mindestens eine angehängte Datei vor, wird das Icon des Karteireiters Anträge rot dargestellt.

Antragsnummer	EA-10-216845	Antragsstatus	Erfasst
Name, Vorname	Gonzales, Fernandez (m)	DFB-Nummer	
Nationalität	Brasilien	Geburtsdatum	13.02.1995, C-Junioren (U14/U15)
		Passnummer	

Tab: Allgemein

Antragsdaten		Angaben zum abgebenden Verein / Spieler	
Vereinsname	WFLV 1. FUßBALL-CLUB KÖLN 01/02	FIFA-Nationalverband	Brasilien
Vereinsnummer	0502003450 aktiv	Vereinsname	
Spielerstatus	Amateur	Vereinsnummer	
Datum Passantrag	Mo, 04.04.2011 Erstaussstellung	Spielerstatus	
Fristbeginn	Mo, 04.04.2011		
Tag(e)	31 Standard 30, 0		
Fristablauf	Do, 05.05.2011		
FIFA-Nationalität	Brasilien		

Buttons: Beantragen, Schließen

Abbildung 8 - Dokumentenupload -DFB Freigabe beantragen (Passstelle)



## DFB-MEDIEN

Die bereits im Kontext Antragsbearbeitung beschriebenen Funktionen zum Speichern oder Ansehen eines Anhangs stehen im Karteireiter „Anhänge“ ebenfalls zur Auswahl.

Der Upload weiterer Dokumente ist über den Dialog auch möglich. Etwaige Änderungen wirken sich unmittelbar auf den Karteireiter Anhänge des zugehörigen Spielrechtsantrages aus.

Die Aktion zum Löschen eines Anhangs steht nur so lange zur Auswahl, bis die DFB-Freigabe beantragt wurde.

**DFB-Freigabe bearbeiten**

Antragsnummer: DF-10-006244      Antragsstatus: **Genehmigt, (internationaler Vereinswechsel)**

Name, Vorname: Gonzales, Fernandez (m)      DFB-Nummer:

Nationalität: Brasilien      Geburtsdatum: 13.02.1995, B-Junioren (U16/U17)

Passnummer:

Allesamt | Zusatzinformationen | **Notiz** | Wartegrund | **Anhänge**

**Dokument anhängen**

Typ: Pflicht

Dokumentenart: <Keine Auswahl>      Durchsuche...

**Anzahl angehängter Dateien 11**

Dateina...	Dokumentenart	Benut...	Größe	Upload	Löschdat...	Pflicht
Erklärung...	Einverständniserklärung Eltern	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Pass.pdf	Kopie ausländischer Pass des Spielers	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie-Dok...	Kopie der Geburtsurkunde des Spielers	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
1-Online-...	Meldebestätigung des Spielers	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Online-...	Nachweis der akademischen Ausbildung	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Kopie-Dok...	Nachweis der fußballerischen Ausbildung	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Meldesche...	Sonstiges	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Kopie-Dok...	Unterkunfts- / Betreuungsnachweis	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Erklärung...	Zusatzformular	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Online-...	Zusatzformular	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Online-...	Zusatzformular	Eva Reim...	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>

Abweisen      Warten      Int. Freigabe      Reamateuri...      Genehmigen      Schließen

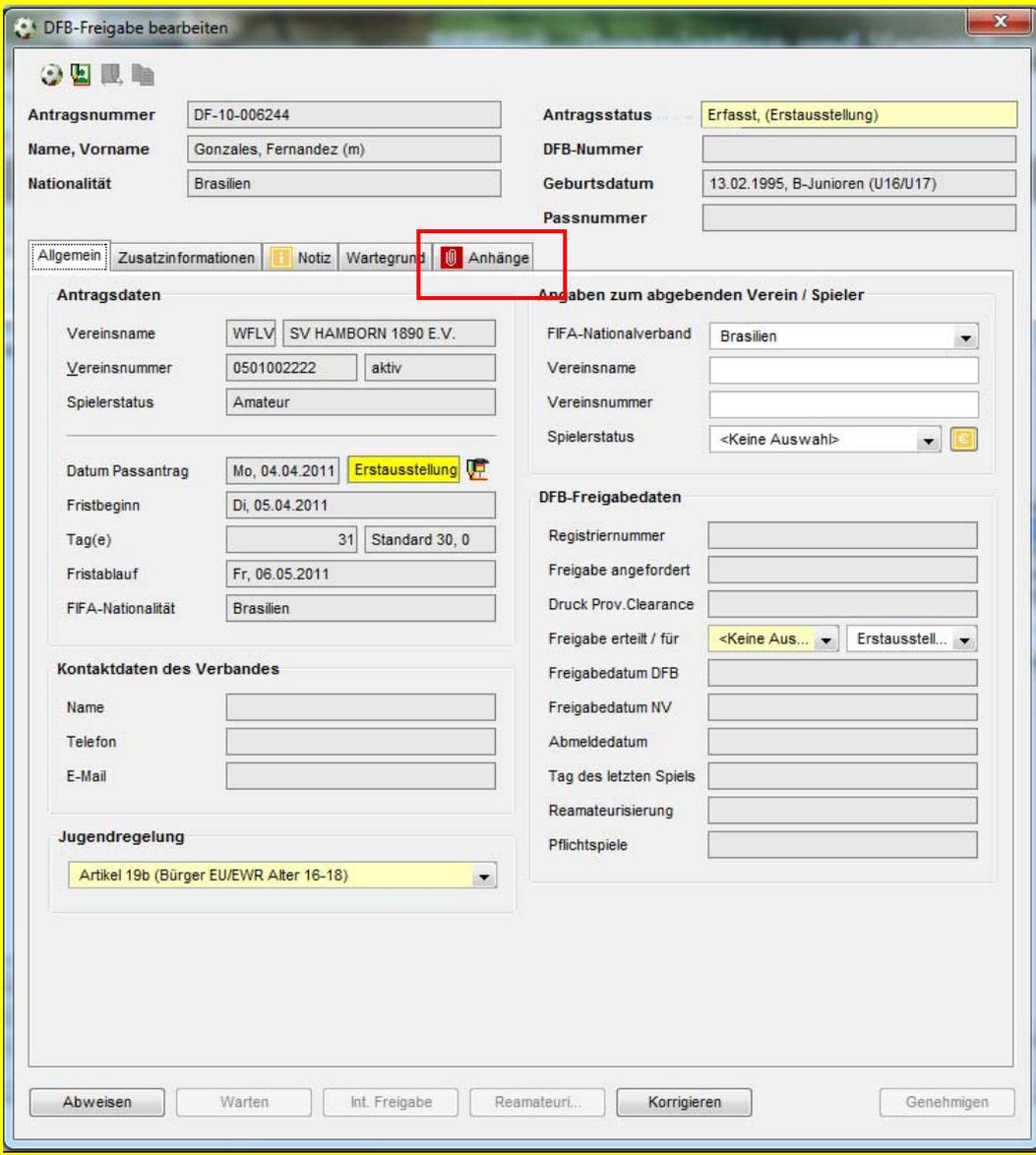
Abbildung 9 - Dokumentenupload - DFB-Freigabe beantragen - Karteireiter Anhänge

## 1.1.4 DFB-Freigabeantrag (DFB Client)

Geht ein neuer DFB-Freigabeantrag ein, wird dieser in der Arbeitsmappe „Wechsel ins Ausland“ im Status „Erfasst“ aufgeführt. Durch Doppelklick kann der Vorgang zur Bearbeitung geöffnet werden. Der neue Karteireiter „Anhänge“ wird in dem Dialog ebenfalls bereitgestellt, sofern für den Vorgang zusätzliche Dokumente relevant sind.

### 1.1.4.1 Karteireiter Anhänge

Hat die Mitgliedsorganisation zum Freigabeantrag mindestens eine Datei angehängt, wird das Icon im Karteireiter Anhänge rot dargestellt.



The screenshot shows the 'DFB-Freigabe bearbeiten' dialog box with the following fields and tabs:

- General Information:**
  - Antragsnummer: DF-10-006244
  - Name, Vorname: Gonzales, Fernandez (m)
  - Nationalität: Brasilien
  - Antragsstatus: Erfasst, (Erstausstellung)
  - DFB-Nummer: [Empty]
  - Geburtsdatum: 13.02.1995, B-Junioren (U16/U17)
  - Passnummer: [Empty]
- Tabs:** Allgemein, Zusatzinformationen, **Anhänge** (highlighted with a red box), Wartegrund.
- Antragsdaten:**
  - Vereinsname: WFLV SV HAMBORN 1890 E.V.
  - Vereinsnummer: 0501002222 aktiv
  - Spielerstatus: Amateur
  - Datum Passantrag: Mo, 04.04.2011 **Erstausstellung** (highlighted in yellow)
  - Fristbeginn: Di, 05.04.2011
  - Tag(e): 31 Standard 30, 0
  - Fristablauf: Fr, 06.05.2011
  - FIFA-Nationalität: Brasilien
- Kontaktdaten des Verbandes:**
  - Name: [Empty]
  - Telefon: [Empty]
  - E-Mail: [Empty]
- Jugendregelung:**
  - Artikel 19b (Bürger EU/EWR Alter 16-18)
- Angaben zum abgebenden Verein / Spieler:**
  - FIFA-Nationalverband: Brasilien
  - Vereinsname: [Empty]
  - Vereinsnummer: [Empty]
  - Spielerstatus: <Keine Auswahl>
- DFB-Freigabedaten:**
  - Registriernummer: [Empty]
  - Freigabe angefordert: [Empty]
  - Druck Prov. Clearance: [Empty]
  - Freigabe erteilt / für: <Keine Aus...> Erstausstell...
  - Freigabedatum DFB: [Empty]
  - Freigabedatum NV: [Empty]
  - Abmeldedatum: [Empty]
  - Tag des letzten Spiels: [Empty]
  - Reamateurisierung: [Empty]
  - Pflichtspiele: [Empty]
- Buttons:** Abweisen, Warten, Int. Freigabe, Reamateur..., Korrigieren, Genehmigen

Abbildung 10 - Dokumentenupload - DFB Freigabe bearbeiten (DFB Client)



## DFB-MEDIEN

Im Karteireiter Anhänge werden die durch die Mitgliedsorganisation angehängten Dateien in einer Liste aufgeführt. In der Liste wird die Dokumentart wie z.B. Kopie der Geburtsurkunde ausgegeben, der Benutzer, der die Datei hochgeladen hat, der Zeitpunkt an dem die Datei hochgeladen wurde und der Dateiname. Zusätzlich wird in der Spalte „Pflicht“ angezeigt, ob es sich um ein Pflicht-Dokument handelt oder dieses durch den Bearbeiter zusätzlich (optional) angehängt wurde. Der Zeitpunkt an dem die Datei aus der Datenbank gelöscht wird (nach zwei Jahren) wird ebenfalls präsentiert.

*Anmerkung: Jede Datei wird 2 Jahre aufbewahrt und nach diesem Zeitpunkt gelöscht. Die Informationen wie Dateiname, Größe, Benutzer, Löschdatum bleiben nach dem Löschen der Datei in der Liste der Anhänge des Antrages bestehen. Das Ansehen und Speichern der Dateien ist dann aber nicht mehr möglich.*

The screenshot shows the 'DFB-Freigabe bearbeiten' application window. The 'Anhänge' tab is active, displaying a table of 11 documents. The table columns are: Dateiname, Dokumentenart, Benutzer, Größe, Upload, Löschat..., and Pflicht. The 'Pass.pdf' document is highlighted in blue.

Dateiname	Dokumentenart	Benutzer	Größe	Upload	Löschat...	Pflicht
Erklärung...	Einverständniserklärung Eltern	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Pass.pdf	Kopie ausländischer Pass des Spielers	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie-Doku...	Kopie der Geburtsurkunde des Spielers	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
1-Online-W...	Meldebestätigung des Spielers	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Online-W...	Nachweis der akademischen Ausbildung	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Kopie-Doku...	Nachweis der fußballerischen Ausbildung	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Meldeschei...	Sonstiges	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Kopie-Doku...	Unterkunfts- / Betreuungsnachweis	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input type="checkbox"/>
Erklärung...	Zusatzformular	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Online-W...	Zusatzformular	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Online-W...	Zusatzformular	Eva Reimer2	49,3 KB	05.04.201...	05.04.2013	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 11 - Dokumentenupload - DFB Freigabe bearbeiten (DFB Client) - Karteireiter Anhänge

Um eine Datei **anzusehen**, auf dem lokalen Rechner zu **speichern** oder zu **löschen**, muss diese in der Liste markiert und anschließend die gewünschte Aktion durch Klick auf das entsprechende Bildsymbol aufgerufen werden. Diese Funktionen stehen unabhängig vom Antragsstatus zur Verfügung. Nur dann, wenn der Antrag bereits genehmigt wurde, steht die Aktion zum Löschen einer Datei nur zur Auswahl, wenn der Vorgang zur „Korrektur“ geöffnet wurde. Die Mitgliedsorganisationen können die Dateien nicht mehr löschen sobald diese den DFB-Freigabeantrag gestellt haben.



DFB-MEDIEN

Grundsätzlich sollen alle erforderlichen Dokumente durch die Mitgliedsorganisationen zum Vorgang hinterlegt (angehängt) werden. Im Dialog DFB-Freigabe bearbeiten steht die Funktion des Dokumentenuploads aber auch zusätzlich den DFB Mitarbeitern zur Verfügung.

Durch Auswahl des Eintrags „Pflicht“, aus der Listbox „Typ“ und Festlegung einer bestimmten Dokumentart, kann die entsprechende Datei hochgeladen werden, in dem der Anwender auf die Aktion „Durchsuchen“ klickt.

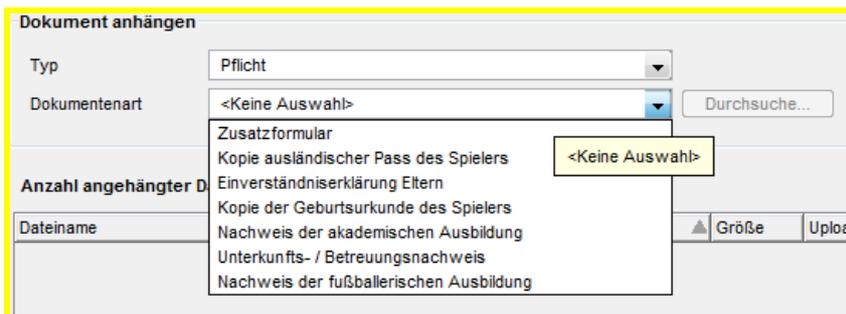


Abbildung 12 - Dokumentenupload - Pflicht-Dokumente

Es öffnet sich im Anschluss ein Fenster, über das auf das Dateisystem des Rechners zugegriffen werden kann. Nach Markierung einer Datei und Klick auf die Aktion „Upload“, wird die Datei in der Liste aufgeführt.

**Anmerkung:**

*Die Datei wird durch den Upload unmittelbar zum Antrag gespeichert ohne dass es einer separaten Speicherung des Antrages bedarf.*

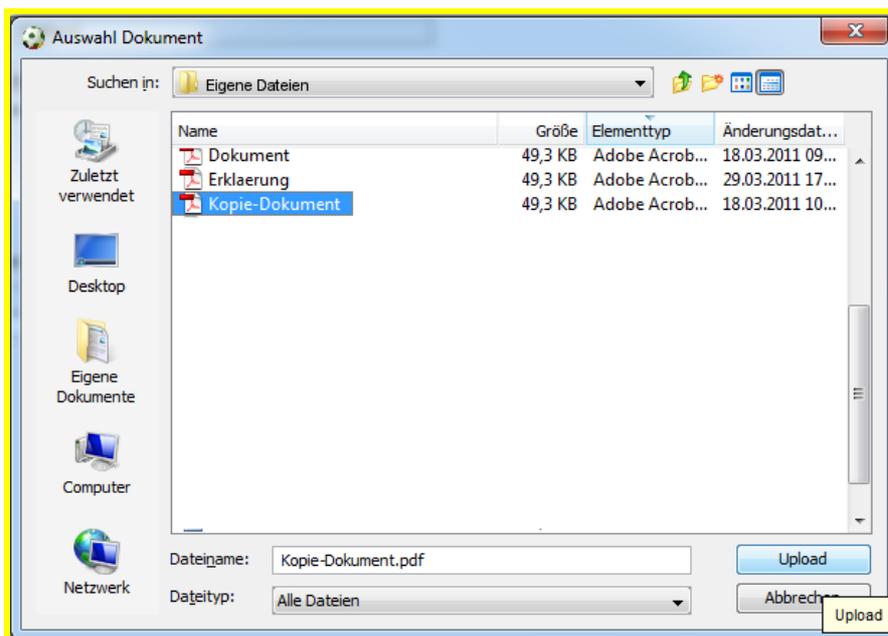


Abbildung 13 - Dokumentenupload - Auswahl Dokument



DFB-MEDIEN

Sofern die Mitgliedsorganisation zu jeder Dokumentart der Pflichtdokumente bereits eine Datei angehängt hat, wird in der Listbox „Dokumentart“ kein Wert zur Auswahl angeboten. Das System verhindert damit, dass mehr als eine Datei pro Pflicht-Dokumentart hinterlegt wird.

Um aber dennoch weitere Dokumente hochladen zu können, muss aus der Listbox „Typ“ der Eintrag „Optional“ ausgewählt werden. In der Listbox „Dokumentart“ werden dann sämtliche in der Datenbank konfigurierten Dokumentenarten und zusätzlich die Dokumentart „Sonstiges“ aufgeführt. Es ist in diesem Fall möglich mehrere Dateien derselben Dokumentart anzuhängen.

The screenshot shows a web form titled "Dokument anhängen". It has several fields: "Typ" (set to "Optional"), "Dokumentenart" (set to "<Keine Auswahl>"), and "Anzahl angehängter D...". Below these is a table with columns "Dateiname", "Größe", and "Uploa...". A dropdown menu is open over the "Dokumentenart" field, listing various document types: "Kopie der Geburtsurkunde des Spielers", "Kopien der Pässe der Eltern", "Arbeitsurlaubnis der Eltern", "Arbeitsverträge der Eltern", "Nachweis der akademischen Ausbildung", "Unterkunfts- / Betreuungsnachweis", "Nachweis der fußballerischen Ausbildung", and "Sonstiges". The "Sonstiges" option is highlighted in blue. A "Durchsuche..." button is visible to the right of the dropdown.

Abbildung 14 - Dokumentenupload - Optionale Dokumente

#### 1.1.4.2 Karteireiter Zusatzinfos

Im Karteireiter Zusatzinfos werden nach wie vor die gespeicherten Zusatzdaten wie z.B. Geburtsort oder letzter Wohnort angezeigt. Sofern der Verein für den Freigabeantrag weitere Dokumente einreichen musste und die Mitgliedsorganisation diese nicht als Anhang beigefügt hat, wird wie bisher bei den entsprechenden Dokumenten ein Häkchen angezeigt. Das bedeutet, dass die Mitgliedsorganisation die markierten Dokumente an den DFB per Post schickt bzw. geschickt hat oder diese entsprechend der Absprache im Verband aufbewahrt. Nicht markierte Dokumente sind im Karteireiter Anhänge als Datei vorhanden.



DFB-MEDIEN

DFB-Freigabe bearbeiten

Antragsnummer: DF-10-006244      Antragsstatus: Erfasst, (Erstausstellung)

Name, Vorname: Gonzales, Fernandez (m)      DFB-Nummer:

Nationalität: Brasilien      Geburtsdatum: 13.02.1995, B-Junioren (U16/U17)

Passnummer:

Allgemein   Zusatzinformationen   Notiz   Anhänge

**Nachweise für Ausländer**

Geburtsort: Madrid

zweiter Familienname (Doppelname): Gonzales

Letzter Wohnort (Stadt): Barcelona

Fotokopie des Reisepasses

Kopie ausländischer Pass des Spielers

Einverständniserklärung Eltern

Kopie der Geburtsurkunde des Spielers

Nachweis der akademischen Ausbildung

Unterkunfts- / Betreuungsnachweis

Abweisen   Warten   Int. Freigabe   Reamateuri...   Korrigieren   Genehmigen

Abbildung 15 - Dokumentenupload - DFB Freigabe bearbeiten - Karteireiter Zusatzinformationen

## 1.2 Batchjob zum Ändern des Spielerstatus bei zukünftigen Verträgen im selben Verein

### 1.2.1 Hintergrund

Bisher wurde mit Erfassung eines Vertrages in dem Verein, in dem der Spieler bereits eine Amateurspielberechtigung besitzt, automatisch der Spielerstatus von Amateur in Vertragsspieler geändert auch dann, wenn der Vertrag erst in der Zukunft begann.

Mit Bereitstellung der Version 3.30 des DFBnet Passwesens wurde dieses Programmverhalten überarbeitet.

### 1.2.2 Vertrag erfassen

Wird ein Vertrag für einen Spieler im DFBnet Passwesen für den Verein erfasst, für den der Spieler bereits eine Amateurspielberechtigung besitzt, wird wie bisher automatisch der Spielerstatus von Amateur in Vertragsspieler geändert und falls im Dialog eingestellt, der neue Spielerpass erzeugt. Vorausgesetzt, der Vertragsbeginn beginnt am Tagesdatum oder liegt bereits in der Vergangenheit.

Ab der Version 3.30 erhält der Anwender nachfolgenden Hinweisdialoges:

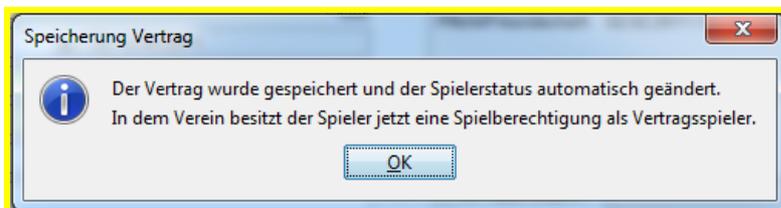


Abbildung 16 - Ändern Spielerstatus - Hinweis bei Statusänderung

Wird ein Vertrag im selben Verein erfasst (verlängert oder bearbeitet), für den der Spieler bereits eine Amateurspielberechtigung besitzt und beginnt der Vertrag in der Zukunft, dann wird der Spielerstatus nicht geändert.

Der Anwender erhält in diesem Fall den folgenden Hinweis, der ihn darüber informiert, dass der Spielerstatus erst mit dem Zeitpunkt des Vertragsbeginns automatisch umgestellt wird.



DFB-MEDIEN

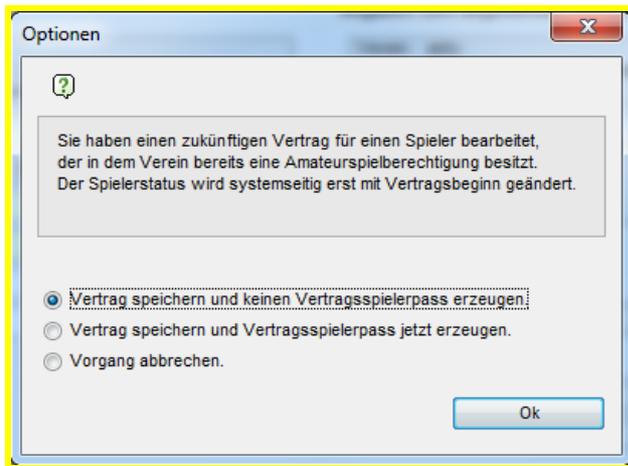


Abbildung 17 - Ändern Spielerstatus - Hinweis bei zukünftigem Vertrag

Sofern der Vertrag in wenigen Tagen beginnt, also der Bearbeiter zum Beispiel am 28.06. einen Vertrag im System erfasst, der am 01.07 beginnt, hat der Anwender die Möglichkeit den Vertragsspielerpass bereits vorab zu drucken.

Hierzu muss der Bearbeiter aus dem Hinweisdialog die zweite Menüoption „Vertrag speichern und Vertragsspielerpass jetzt drucken“ auswählen und mit OK bestätigen.

Standardmäßig ist in dem Hinweisdialog die Option „Vertrag speichern und keinen Vertragsspielerpass erzeugen“ ausgewählt.

Obwohl im System der Spieler noch als Amateurspieler geführt wird, wird in diesem Fall ein Spielerpass erzeugt, auf dem bereits der Status Vertragsspieler und das Vertragsendedatum ausgegeben wird.

### 1.2.3 Batchjob „Spielerstatus ändern“

Im DFBnet Passwesen wurde ein Programm bereitgestellt, welches täglich (nachts) prüft, ob ein Vertrag für einen Spieler in dem Verein existiert, für den der Spieler eine Amateurspielberechtigung besitzt und der Vertragsbeginn dem Tagesdatum entspricht oder in der Vergangenheit liegt.

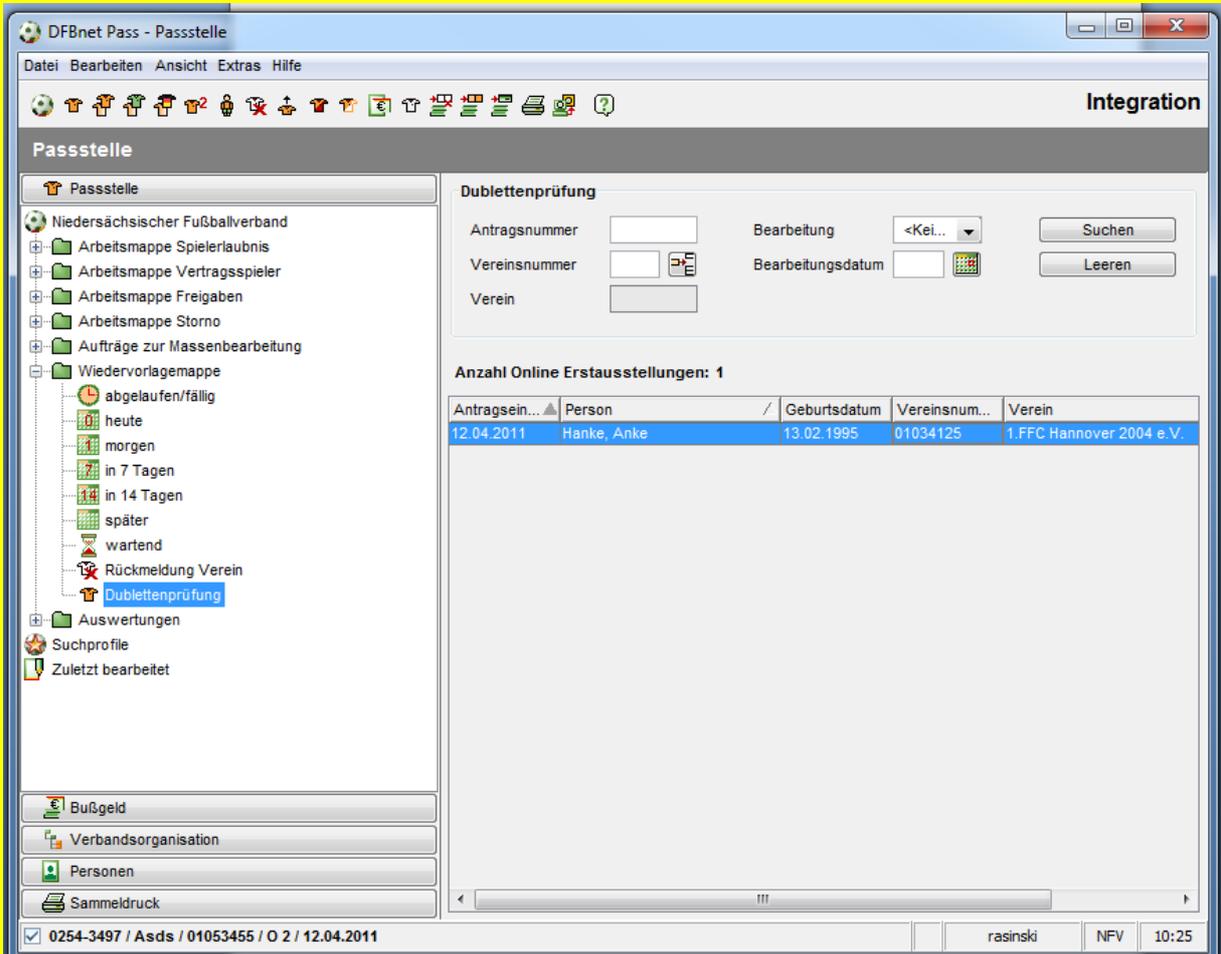
Findet das Programm einen entsprechenden Vertrag, ändert dieser bei der zugehörigen Spielberechtigung automatisch den Spielerstatus in „Vertragsspieler“.

Ein Spielerpass wird durch das Programm **nicht automatisch** erzeugt.

## 1.3 Datenabgleich im Anschluss an die Dublettenprüfung der Online-Erstaussstellungen

### 1.3.1 Hintergrund der Anforderung

In der Wiedervorlagemappe „Dublettenprüfung“ gehen alle Online-Erstaussstellungen ein, bei denen der Passstellenmitarbeiter vor der Antragsbearbeitung eine Dublettenprüfung vornehmen muss.



The screenshot shows the 'DFBnet Pass - Passstelle' application window. The main area is titled 'Dublettenprüfung' (Duplicate Check). It features search filters for 'Antragsnummer', 'Vereinsnummer', and 'Verein', along with dropdown menus for 'Bearbeitung' and 'Bearbeitungsdatum'. Below the filters, it displays 'Anzahl Online Erstaussstellungen: 1' and a table with one entry.

Antragsein...	Person	Geburtsdatum	Vereinsnum...	Verein
12.04.2011	Hanke, Anke	13.02.1995	01034125	1.FFC Hannover 2004 e.V.

The interface also includes a left sidebar with a tree view under 'Passstelle', containing categories like 'Niedersächsischer Fußballverband', 'Arbeitsmappe Spielerlaubnis', and 'Dublettenprüfung'. At the bottom, there are buttons for 'Bußgeld', 'Verbandsorganisation', 'Personen', and 'Sammeldruck', along with a status bar showing '0254-3497 / Asds / 01053455 / O 2 / 12.04.2011' and user information 'rasinski NFV 10:25'.

Abbildung 18 – Dublettenprüfung



DFB-MEDIEN

Wählt der Benutzer einen Eintrag der Liste durch Doppelklick aus, wird der Dialog zur Personensuche geöffnet.

Personensuche

Verein: 1.FFC Hannover 2004 e.V. (01034... Antragsnummer: EA-10-216942  
Stammverein: Antragsingang: 12.04.2011

Name: Hanke, Anke E-Mail:  
Geburtsdatum: 13.02.1995 Adressweitergabe: nein  
Nation./Geschl.: Deutschland / weiblich Geburtsort:  
Straße: Lesterstraße 3  
PLZ Ort: 30163 Hannover

Name: Hanke Suchen  
Vorname: Anke Stop  
Geburtsdatum: Mo, 13.02.1995 Leeren

Anzahl Personen in der Übersicht: 2

DFB-...	Name	Vorname	Geburtsdatum	PLZ /	Ort	Passnummer
	Hanke	Anke	13.02.1995			0254-3411
	Hanke	Anke	13.02.1995	30163	Hannover	0254-3412

Neu... Abgleichen Schließen

Abbildung 19 - Dublettenprüfung – Personensuche

Existiert die Person bereits im Datenbestand, muss der Bearbeiter die Person aus der Liste auswählen, um den Online-Antrag auf die vorhandene Person zu übertragen.

Sofern sich die Personen- und Adressdaten der DFBnet Person von den im Online-Antrag erfassten Daten unterschieden haben, wurde die DFBnet Person automatisch mit den Daten aus dem Online-Antrag aktualisiert.

Der Anwender hatte bisher nicht die Möglichkeit zu entscheiden, ob die DFBnet Personen- und Adressdaten ohne Änderung bestehen bleiben sollten.

Aus diesem Grund wurde mit der Version 3.30 diese Funktionalität bereitgestellt.



### 1.3.2 Dialog Datenabgleich

Hat der Benutzer bei der Personensuche im Kontext Dublettenprüfung eine DFBnet Person ermittelt, muss diese in der Trefferliste markiert und die Aktion Abgleichen gewählt werden. Im Anschluss daran erscheint im Dialog „Datenabgleich“ die Vergleichsübersicht, die die Personendaten aus dem Online-Antrag, den Personendaten der DFBnet Person gegenüber stellt.

Auf der linken Seite werden die Personendaten aus dem Online-Antrag präsentiert, auf der rechten Seite die Personendaten der DFBnet Person.

Daten, die sich inhaltlich unterscheiden werden rot dargestellt. (Siehe nachfolgendes Beispiel: Geschlecht). Es werden auch die Daten rot dargestellt, die im Online-Antrag erfasst wurden und bei der DFBnet Person nicht vorliegen. (Siehe nachfolgendes Beispiel: Straße, PLZ, Ort)

Daten, die bei der DFBnet Person vorliegen, aber im Online-Antrag nicht erfasst wurden, werden grün dargestellt. (Siehe nachfolgendes Beispiel: Email, Geburtsort)

	Online-Antrag	Ausgewählte DFBnet-Person
Vorname	Anke	Anke
Name	Hanke	Hanke
Geschlecht	weiblich	männlich
Geburtsdatum	13.02.1995	13.02.1995
Nationalität	Deutschland	Deutschland
Geburtsort		Northeim
Adressweitergabe	Nicht erlaubt	Keine Angabe
Firma		
Adresszusatz		
Straße	Lesterraße 3	
Ortsteil		
PLZ / Ort	30163, Hannover	
E-Mail		hanke@test.de
Telefon 1 (privat)		
Telefon 2 (geschäftl.)		
Mobiltelefon		0177 00 00 0
Fax		

DFBnet-Person dem Antrag zuordnen ...

... und mit den Werten aus dem Onlineantrag überschreiben

... ohne die Personendaten zu aktualisieren

Ok Abbrechen

Abbildung 20 - Dublettenprüfung – Datenabgleich



DFB-MEDIEN

Der Anwender hat mittels des Dialoges die Möglichkeit festzulegen, ob

- die Daten der DFBnet Person mit den Personendaten aus dem Online-Antrag überschrieben werden sollen (Anmerkung: wie bisher) oder
- keine Änderung der DFBnet Personendaten erfolgen soll.

Durch Auswahl der 1. Option und Klick auf die Aktion „OK“ prüft das System, ob für die Person ein Antrag auf Erstaussstellung erfasst werden darf.

Abbildung 21 - Dublettenprüfung - Dialog Datenabgleich - Ändern der DFBnet Person

Ist eine Erfassung erlaubt, wird der Antrag auf Erstaussstellung für die bereits in der Datenbank existierende Person geöffnet.

Alle Daten der DFBnet Person, die in dem Dialog „Datenabgleich“ rot dargestellt sind, werden mit den Daten aus dem Online-Antrag überschrieben. Alle grün dargestellten Werte werden nicht geändert. Liegen also bei der DFBnet Person mehr Informationen vor, wie z.B. Email und Geburtsort, werden diese Daten nicht gelöscht.



DFB-MEDIEN

Erstausstellung: Antrag: EA-10-216942; Altersklasse: B-Juniorinnen (U16/U17)

0254-3497 / Asds / 01053455 / O 2 / 12.04.2011

Passnummer		Straße	Lesterstraße 3
Name, Vorname	Hanke Anke	Land / PLZ / Ort	D 30463 Hannover
Geburtsdatum	Mo, 13.02.1995 B-Juniorinnen (U16/U17)	E-Mail	hanke@test.de
Verein		Adressweitergabe	Nicht erlaubt
Nation / Geschlecht	Deutschland weiblich	Suche	Korri... Leeren Anleg...
Spielberechtigung	Verband		

Erstausstellung Notiz Anhänge

<b>Antragsdaten</b>	<b>Angaben zum abgebenden Verein / Spieler</b>
Vereinsname	NFV 1.FFC Hannover 2004 e.V.
Vereinsnummer	01034125 aktiv
Stammverein	
Betriebssportmanns...	<Keine Auswahl>
Antragseingang	Di, 12.04.2011
Eingangsart	Online Di, 12.04.2011
FIFA-Nationalität	Deutschland
Spielerstatus	Amateur
Pass / Ersatz vorhan...	
Zustimmung	
Tag der Abmeldung	
Tag des letzten Spiels	
Höchste Spielklasse	<Keine Auswahl>

<b>Spielerlaubnis</b>		
Pflicht/Freundschaft	Di, 12.04.2011	Di, 12.04.2011
Vorzeitiges Psp/Fsp		
Betriebssportmanns...	<Keine Auswa...>	
Begründungscode		
Passdruck	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Kostenpflichtig	nein	€

Abweisen... Stornieren Korrigieren Wiedervorla... Erteilen Übernehmen Schließen

Abbildung 22 - Dublettenprüfung - Antrag Erstausstellung mit Daten aus Online-Antrag

Die Speicherung des Antrages und der Personendaten erfolgt erst durch Ausführen einer der im Antrag aufgeführten Aktionen wie z.B. Erteilen, Übernehmen, Abweisen, Wiedervorlage.

Wird der Dialog ohne Speicherung durch Klick auf die Aktion „Schließen“ geschlossen oder durch Klick auf das Schließen-Symbol in der Titelleiste, wird der Vorgang abgebrochen und somit keine Personendaten geändert oder Antragsdaten gespeichert.



DFB-MEDIEN

Durch Auswahl der 2. Option aus dem Dialog „Datenabgleich“ und Klick auf die Aktion „OK“ prüft das System ebenfalls, ob für die Person ein Antrag auf Erstaussstellung erfasst werden darf.

A screenshot of a software dialog box titled 'Datenabgleich'. At the top, there are input fields for 'Mobiltelefon' and 'Fax', each with two sub-fields. Below this, the text 'DFBnet-Person dem Antrag zuordnen ...' is followed by two radio button options. The first option, '... und mit den Werten aus dem Onlineantrag überschreiben', is selected and highlighted with a red rectangular box. The second option is '... ohne die Personendaten zu aktualisieren'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ok' and 'Abbrechen'.

Abbildung 23 - Dublettenprüfung - Dialog Datenabgleich - Option <keine Änderung DFBnet Person>

Ist eine Erfassung erlaubt, wird ebenfalls der Antrag auf Erstaussstellung für die bereits in der Datenbank existierende Person geöffnet.

Die Daten der DFBnet Person bleiben in diesem Fall aber unverändert.

Achtung: Eine Ausnahme besteht lediglich im Feld „Adressweitergabe“ hier werden immer die aktuellen Daten aus dem Online-Antrag übernommen.



DFB-MEDIEN

Erstausstellung: Antrag: EA-10-216946; Altersklasse: B-Junioren (U16/U17)

0254-3499 / Hanke / 01055323 / O 4 / 12.04.2011

Passnummer			Straße	
Name, Vorname	Hanke	Anke	Land / PLZ / Ort	D
Geburtsdatum	Mo, 13.02.1995	B-Junioren (U16/U17)	E-Mail	hanke@test.de
Verein			Adressweitergabe	Nicht erlaubt
Nation / Geschlecht	Deutschland	männlich		Suchs... <b>Korri...</b> <b>Leeren</b> Anleg...
Spielberechtigung	Verband			

Erstausstellung | Notiz | Anhänge

<b>Antragsdaten</b>	<b>Angaben zum abgebenden Verein / Spieler</b>
Vereinsname	NFV 1.FFC Hannover 2004 e.V.
Vereinsnummer	01034125 aktiv
Stammverein	
Betriebssportmanns...	<Keine Auswahl>
Antragszugang	Di, 12.04.2011
Eingangsart	Online Di, 12.04.2011
FIFA-Nationalität	Deutschland
Spielerstatus	Amateur
Pass / Ersatz vorhan...	
Zustimmung	
Tag der Abmeldung	
Tag des letzten Spiels	
Höchste Spielklasse	<Keine Auswah>

<b>Spielerlaubnis</b>		
Pflicht/Freundschaft	Di, 12.04.2011	Di, 12.04.2011
Vorzeitiges Psp/Fsp		
Betriebssportmanns...	<Keine Auswa...>	
Begründungscode		
Passdruck	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Kostenpflichtig	nein	€

**Nachweise**

Amtliches Dokument

Abweisen... Stornieren Korrigieren Wiedervorla... Erteilen Übernehmen Schließen

Abbildung 24 - Dublettenprüfung - Antrag Erstausstellung ohne Änderung der DFBnet Person



DFB-MEDIEN

### 1.3.3 Ändern einzelnen Datenfelder der Personen- oder Adressdaten

Möchte man mit Ausnahme einzelner Datenfelder entweder die im Online-Antrag erfassten Daten übernehmen oder die DFBnet Person beibehalten, muss man aus dem Dialog „Datenabgleich“ eine der oben beschriebenen Optionen auswählen. Der Antrag auf Erstaussstellung wird mit den gewünschten Daten geöffnet. Das Ändern einzelner Daten ist im Anschluss daran über den Dialog „Person bearbeiten“ möglich. Der Bearbeiter muss hierfür auf das entsprechende Icon im Antragsdialog oben links klicken. Im Anschluss daran wird der Dialog Person bearbeiten geöffnet, in dem die gewünschten Änderungen vorgenommen und gespeichert werden können.

Passnummer	0254-3498		Straße	Listers...
Name, Vorname	Hanke	Anke-Maria	Land / PLZ / Ort	D
Geburtsdatum	Mo, 13.02.1995	B-Juniorinnen (U16/U17)	E-Mail	hanke@...
Verein			Adressweitergabe	Nicht e...
Nation / Geschlecht	Deutschland	weiblich		
Spielberechtigung	Verband			

Erstaussstellung [Notiz] [Anhänge]

Antragsdaten      Angaben zum abgebenden V...

Abbildung 25 - Dublettenprüfung - Antrag auf Erstaussstellung - Bearbeitung einzelner Datenfelder

## 1.4 Spielerliste pro Verein – inkl. Anzeige der Gast- und Zweitspielrechte

In der Auswertung „Spielerliste pro Verein“ werden mit der Version 3.30 analog zur Spielerliste in Pass Online auch die Spieler aufgeführt, die ein Gast- oder Zweitspielrecht in dem Verein haben. Grundsätzlich werden nur die Gastspielrechte des aktuellen Spieljahres oder des nächsten Spieljahres aufgeführt. Bereits beendete (abgelaufene) Gast- oder Zweitspielrechte werden nicht angezeigt.

Die Liste wurde um die Spalten Art und Spielzeit erweitert.

**Spielerliste pro Verein**

Vereinsname:

Vereinsnummer:

Geschlecht:

Betriebssportmanns...:

Spielberechtigungsart:

Anzahl Spielerdaten in der Liste 170

If...	Passnummer ▲	Name ▲	Geburtsdat... ▲	Geschlecht	Alterskla... ▼	Pflichtspiele	Freundschaft...	Ausstelldatum	Art ▼	Spielzeit ▼	Stammverein
1	0254-3502	Adam, Maria	13.02.1995	weiblich	B-Juniorinne...	02.02.2011			Zweits...	10/11	
2	0254-3501	Adam, Hans	13.02.1988	männlich	Senioren	01.01.2011			Gastspi...	10/11	
3	0254-3500	Adam, Paul	13.02.1988	männlich	Senioren	12.04.2011	12.04.2011	12.04.2011			

Abbildung 26 - Spielerliste pro Verein - Gast- und Zweitspielrecht

Hat ein Spieler ein Zweit- oder Gastspielrecht in dem Verein, werden die entsprechende Art und die festgelegte Spielzeit in den beiden Spalten angezeigt.

In der Spalte Pflichtspieldatum wird das Datum angezeigt, ab dem das Spielrecht besteht. Das Ausstellungsdatum der Spielberechtigung bezieht sich immer auf das „Hauptspielrecht“ und ist somit ebenfalls leer, das gleiche gilt für das Freundschaftsspieldatum.

Die Exportdatei wurde ebenfalls um die neuen Spalten erweitert. Zusätzlich wird in der Exportdatei noch der Hauptverein des Gast- bzw. Zweitspielers ausgegeben.

Der Aufbau der Druckdatei wurde nicht geändert.



DFB-MEDIEN

## 1.5 Passwort ändern

Im Menü „Extras“ steht eine neue Menüoption „Passwort ändern“ zur Verfügung.

Über diesen Menüeintrag hat der Benutzer die Möglichkeit das Passwort seiner Kennung zu ändern.

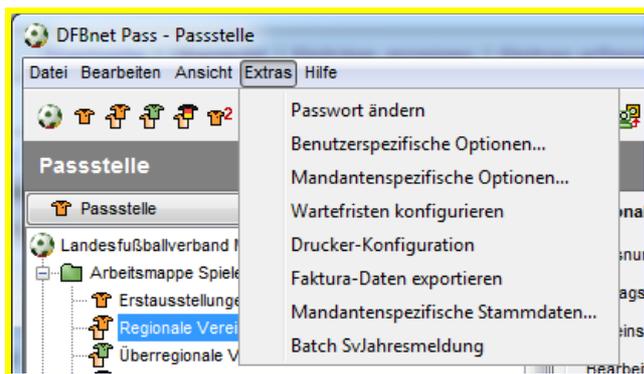


Abbildung 27 - Passwort ändern - Menü Extras

Durch Auswahl des Menüeintrags wird der Dialog „Passwort ändern“ geöffnet.

Zunächst muss in das entsprechende Eingabefeld das alte Passwort eingegeben werden. Anschließend muss das neue Passwort erfasst und in das Feld „Neues Passwort bestätigen“ das neue Passwort ein zweites Mal eingegeben werden. Durch Klick auf die Aktion „Speichern“ wird das neue Passwort gespeichert. Der erneute Login ist fortan nur noch mit dem neuen Passwort möglich.

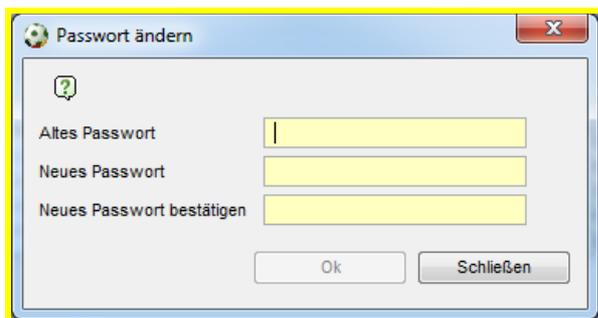


Abbildung 28 - Passwort ändern

### 1.5.1 Passwort abgelaufen

Meldet sich ein Benutzer am DFBnet Passwesen an und stellt das System fest, dass für die Benutzerkennung hinterlegt wurde, dass eine Passwortänderung erforderlich ist, wird nach dem Login ein entsprechender Hinweisdialog ausgegeben.



DFB-MEDIEN

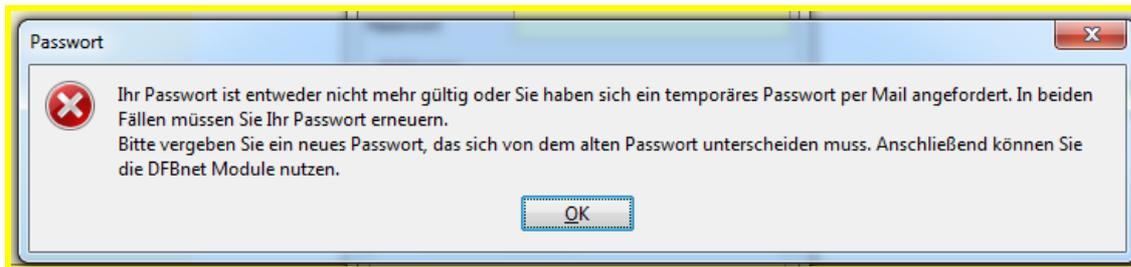


Abbildung 29 -Passwort ändern - Hinweis Passwort ungültig

Nach Bestätigung der Meldung wird automatisch der Dialog „Passwort ändern“ geöffnet.

## 1.6 Ermittlung Spielrecht bei Erstaussstellung mit DFB-Freigabe

Liegt zu einem Antrag auf Erstaussstellung eine genehmigte DFB-Freigabe vor, wird als Wert für das Pflicht- und Freundschaftsspieldatum das Freigabedatum des DFB vorbelegt.

Liegt keine genehmigte DFB-Freigabe vor, wird wie bisher das Antragseingangsdatum vorbelegt.

## 1.7 Anbindung des Adressvalidierungs- Services

Mit der Version 3.30 wurden die technischen Voraussetzungen geschaffen um einen Service zur Adressprüfung bei der Antragsbearbeitung in der Passstelle anzubinden.

*Anmerkung:*

*Die Aktivierung des Services erfolgt erst mit der Version 3.40.*

*In der entsprechenden Freigabemitteilung erhalten Sie die genauen Informationen, wie sich die Adressprüfung an der Anwenderoberfläche präsentiert.*

## 1.8 Versionscheck beim Starten des DFBnet Passwesen über das Desktop Icon

Öffnet man das DFBnet Passwesen über das entsprechende Icon auf dem Desktop



Abbildung 30 - Starten DFBnet Pass - Desktop Icon

oder über den Link der Seite <http://produktion.intern.dfbnet.org/pasdownload/index.html>



DFB-MEDIEN



Abbildung 31 - Starten DFBnet Pass - URL

wird die neueste Version der Anwendung automatisch vom Server heruntergeladen.

Leider liegt bei der Version 1.6.0.22 der Java RE ein Fehler vor, dass die neueste Version der Anwendung beim Klick auf das Desktopicon nicht immer heruntergeladen wird.

Um zu verhindern, dass Anwender mit einer alten Version arbeiten, wurde eine Versionsüberprüfung realisiert, die beim Starten der Anwendung prüft, ob die Clientversion mit der Serverversion übereinstimmt.

Ist dies der Fall, wird das Programm regulär gestartet, ist dies nicht der Fall, wird eine entsprechende Hinweismeldung ausgegeben, mit der Aufforderung die neue Version von der Webseite herunter zu laden.

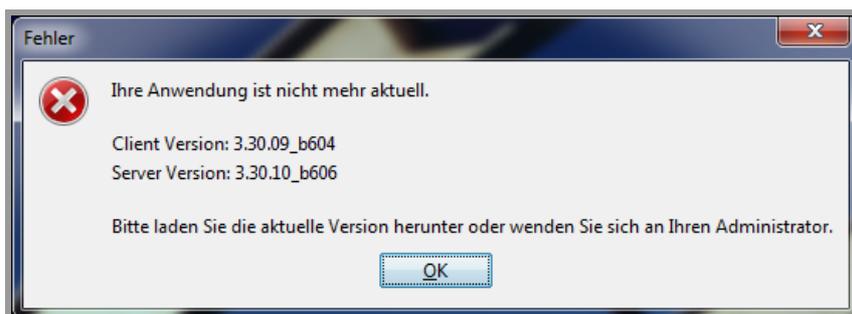


Abbildung 32 - Starten DFBnet Pass - Hinweis nach Versionscheck

## 2. Antragstellung Online

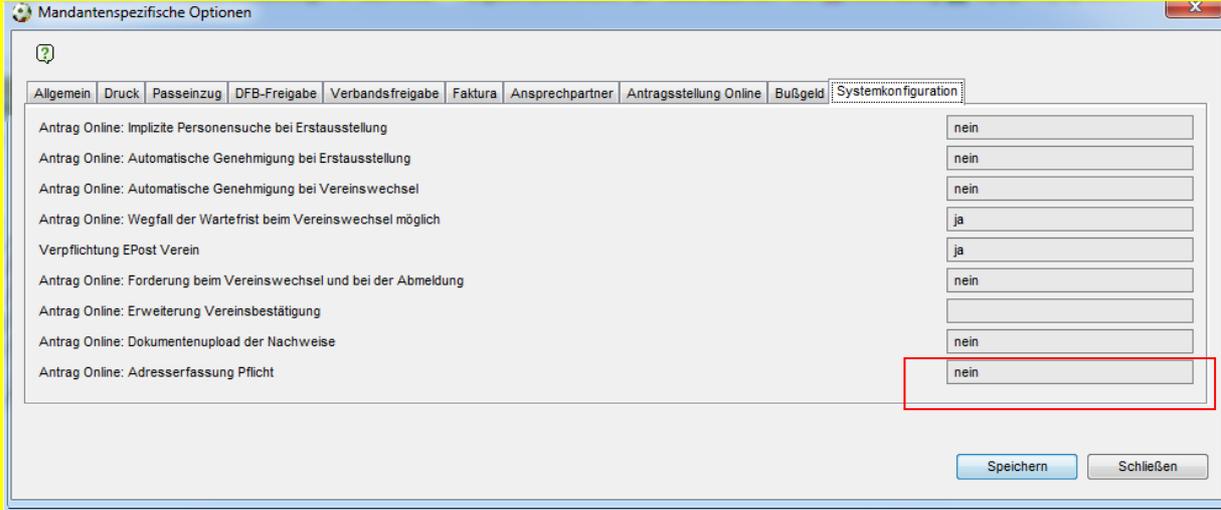
### 2.1 Systemkonfiguration für die Adresserfassungspflicht der Antragstellung Online

Für die Antragstellung Online wurde eine Systemkonfiguration bereitgestellt, mit der festgelegt werden kann, ob die Adresserfassung bei der Beantragung einer Online-Erstausstellung oder eines Online-Vereinswechsels Pflicht oder Optional sein soll.

Standardmäßig ist für alle Mandanten die Adresserfassungspflicht mit „Ja“ konfiguriert.

Bitte setzen Sie sich mit Herrn Andreas Pletz in Verbindung, wenn die Konfiguration für Ihren Mandanten geändert werden soll.

Liegt für einen Mandanten die Konfiguration „Antragstellung Online: Adresserfassungspflicht: nein“ vor, handelt es sich im Online-Antrag auf Erstausstellung und Vereinswechsel bei den Feldern, PLZ, Ort und Straße nicht um Pflichteingaben.



Option	Wert
Antrag Online: Implizite Personensuche bei Erstausstellung	nein
Antrag Online: Automatische Genehmigung bei Erstausstellung	nein
Antrag Online: Automatische Genehmigung bei Vereinswechsel	nein
Antrag Online: Wegfall der Wartefrist beim Vereinswechsel möglich	ja
Verpflichtung EPost Verein	ja
Antrag Online: Forderung beim Vereinswechsel und bei der Abmeldung	nein
Antrag Online: Erweiterung Vereinsbestätigung	
Antrag Online: Dokumentenupload der Nachweise	nein
Antrag Online: Adresserfassung Pflicht	nein

Speichern Schließen

Abbildung 33 - Adresserfassung Pflicht -Systemkonfiguration



Die Antragstellung Online kann somit ohne die Adresseingabe erfolgen.

Erfasst der Antragsteller in einem der drei Adressfelder einen Wert, werden alle drei Felder automatisch zu Pflichtfeldern. Das Speichern ist in diesem Fall nur möglich, wenn die komplette Adresse erfasst wird. Liegt für einen Spieler, für den ein Online-Vereinswechsel durchgeführt wird, bereits eine Adresse in der Datenbank vor, wird diese im Dialog nicht angezeigt.

**Antragstellung Online - Erstaussstellung** po 111 ?

**Schritt 1: Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person**

Name: Gormann Nationalität: Deutschland  
Vorname: Hans Geschlecht: männlich  
Geburtsdatum: 13.02.1988 Geburtsort: Northeim  
Altersklasse: Senioren

**Angaben zu den Kontaktdaten**

PLZ Ort: E-Mail:  
Ortsteil: Letzte Adressänderung:  
Straße:

**Antrag auf Spielerlaubnis**

Verein: Baltic Futsal Rostock  
Vereinsnummer: 62000629  
Stammverein:  
Antragsstellung: 05.04.2011  
Spielerstatus: Amateur

**Einwilligung Adressweitergabe**

Der Spieler / Vertretungsberechtigte hat die Zustimmung zur Nutzung der Adressdaten des Spielers für Marketingzwecke, insbesondere für Angebote des DFB, seiner Verbände sowie Partner erteilt.

**Bestätigung des Vereins**

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Spielerlaubnis vom Spieler bzw. einem gesetzlichen Vertreter unterschrieben vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Dokumente für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt wird. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und wurden mit der nötigen Sorgfalt ermittelt. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Daten liegt beim antragstellenden Verein.

Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für den Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Weiter

Abbildung 34 - Adresserfassung Pflicht - Online Erstaussstellung

## 2.2 Geburtsort als optionales Eingabefeld in den Online-Anträgen

In den Online-Anträgen wurde im Bereich „Angaben zur Person“ das Feld „Geburtsort“ als optionales Eingabefeld zusätzlich bereitgestellt.

Liegt zu einem Spieler in der Datenbank bereits ein Wert vor, wird dieser aus Gründen des Datenschutzes grundsätzlich nicht angezeigt.



## 2.3 Schaffung der technischen Voraussetzungen zum Upload von Dokumenten im Kontext Online-Antragstellung

Die technische Voraussetzung zum Upload von Dokumenten im Rahmen der Online-Antragstellung wurden mit der Version 3.30 geschaffen.

Bei entsprechender Konfiguration lassen sich zusätzliche Nachweise wie z.B. Geburtsurkunden und Atteste zum Antrag speichern.

### *Anmerkung:*

*Wegen des Infrastrukturbedarfs wird die Konfiguration gegenwärtig noch nicht bereitgestellt.*

## 3. Optimierung / Fehlerbehebung

- Passstelle -Ordner Zuletzt bearbeitet  
Das Arbeiten mit Verträgen aus der Liste der zuletzt bearbeiteten Anträge erfolgt jetzt wieder ohne Fehlermeldung.  
(gemeldet FLB)
- Passstelle –Wiedervorlagemappe Dublettenprüfung  
Die Funktion zum Drucken und Export steht jetzt wieder in der Liste zur Verfügung.  
(gemeldet Berliner FV)
- DFB Client – Verhalten beim Ändern der FIFA-Nationalität überarbeitet  
Werden im Karteireiter Zusatzinformation einige Daten wie z.B. der Geburtsort des Spielers geändert und anschließend eine andere FIFA-Nationalität ausgewählt, bleiben die Änderungen erhalten und können gespeichert werden.  
(gemeldet DFB)
- Pass Online – Berechtigung beim Aufruf des Details im Kontext Prüfberichte angepasst  
Das Detail einer Spielberechtigung kann im Bereich Prüfberichte wieder durch Benutzer mit der Rolle Prüfberichtsbearbeiter geöffnet werden.  
(gemeldet WFV)

## 4. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Dokumentenupload - Erstaussstellung - Karteireiter Anhänge.....	4
Abbildung 2 - Dokumentenupload - Pflicht-Dokumente .....	5
Abbildung 3 - Dokumentenupload - Optionale Dokumente.....	5
Abbildung 4 - Dokumentenupload - Auswahl Dokument.....	6
Abbildung 5 - Dokumentenupload - Karteireiter Anhänge Liste der Dateien .....	7
Abbildung 6 - Dokumentenupload - Anhang speichern.....	8
Abbildung 7 - Dokumentenupload - Karteireiter Zusatzinfos.....	8
Abbildung 8 - Dokumentenupload -DFB Freigabe beantragen (Passstelle) .....	9
Abbildung 9 - Dokumentenupload - DFB-Freigabe beantragen - Karteireiter Anhänge .....	10



## DFB-MEDIEN

Abbildung 10 - Dokumentenupload - DFB Freigabe bearbeiten (DFB Client) .....	11
Abbildung 11 - Dokumentenupload - DFB Freigabe bearbeiten (DFB Client) - Karteireiter Anhänge..	12
Abbildung 12 - Dokumentenupload - Pflicht-Dokumente .....	13
Abbildung 13 - Dokumentenupload - Auswahl Dokument.....	13
Abbildung 14 - Dokumentenupload - Optionale Dokumente.....	14
Abbildung 15 - Dokumentenupload - DFB Freigabe bearbeiten - Karteireiter Zusatzinformationen ....	15
Abbildung 16 - Ändern Spielerstatus - Hinweis bei Statusänderung .....	16
Abbildung 17 - Ändern Spielerstatus - Hinweis bei zukünftigem Vertrag.....	17
Abbildung 18 – Dublettenprüfung.....	18
Abbildung 19 - Dublettenprüfung – Personensuche .....	19
Abbildung 20 - Dublettenprüfung – Datenabgleich .....	20
Abbildung 21 - Dublettenprüfung - Dialog Datenabgleich - Ändern der DFBnet Person .....	21
Abbildung 22 - Dublettenprüfung - Antrag Erstaussstellung mit Daten aus Online-Antrag .....	22
Abbildung 23 - Dublettenprüfung - Dialog Datenabgleich - Option <keine Änderung DFBnet Person>	23
Abbildung 24 - Dublettenprüfung - Antrag Erstaussstellung ohne Änderung der DFBnet Person .....	24
Abbildung 25 - Dublettenprüfung - Antrag auf Erstaussstellung - Bearbeitung einzelnen Datenfelder ..	25
Abbildung 26 - Spielerliste pro Verein - Gast-und Zweitspielrecht.....	26
Abbildung 27 - Passwort ändern - Menü Extras.....	27
Abbildung 28 - Passwort ändern .....	27
Abbildung 29 -Passwort ändern - Hinweis Passwort ungültig.....	28
Abbildung 30 - Starten DFBnet Pass - Desktop Icon .....	28
Abbildung 31 - Starten DFBnet Pass - URL.....	29
Abbildung 32 - Starten DFBnet Pass - Hinweis nach Versionscheck .....	29
Abbildung 33 - Adresserfassung Pflicht -Systemkonfiguration .....	30
Abbildung 34 - Adresserfassung Pflicht - Online Erstaussstellung.....	31

## 5. Bearbeitungshistorie

Version	Wer	Wann	Was
V1.0	Eva Wolff	11.04.11	Dokument erstellt