



DFB-MEDIEN

Freigabemitteilung 51		Version: 4.50		
System:		DFBnet Passwesen		
Speicherpfad/Dokument:		130416_DFBnet-Pass_4 50_Freigabemitteilung.docx		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	15.04.2013	16.04.2013	16.04.2013	16.04.2013
Version:	V1.0	V1.0	V1.0	V1.0
Name:	Andreas Pletz	Andreas Pletz	P. Smerzinski	P. Smerzinski

© 2013 DFB-Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



DFB-MEDIEN

Zum Inhalt

1.	Ziel des Dokumentes	3
2.	Dokumentenupload bei FIFA TMS relevanten Vorgängen.....	3
2.1	Verknüpfung der Checkboxes mit dem Dokumentenupload	4
2.2	Verhalten bei FIFA TMS relevanten Vorgängen.....	5
2.3	Verhalten bei nicht FIFA TMS relevanten Vorgängen	6
2.4	Sensible Informationen aus den digitalen Dokumenten schützen.....	6
3.	Funktionale Erweiterung „Antragstellung Online“	7
3.1	Konfiguration der Antragsarten	7
3.2	Änderungen in der Passstelle	9
3.2.1	Suchfilter in den Arbeitsmapen	9
3.2.2	Vorgänge „Abweisen“.....	9
3.3	Antrag auf Gastspielrecht und Zweitspielrecht	10
3.4	Antrag auf Nachträgliche Zustimmung optionaler Nachweis	11
3.5	Antrag auf Personendatenänderung - Historisierung geänderte Daten	12
3.6	Antrag auf Duplikat - automatische Genehmigung	14
4.	Zusätzliche Filter für Spielerstatus und Spielberechtigungsart	14
5.	Online Antrag Upload des Spielerfotos	15
5.1	Ablaufbeschreibung	15
5.2	Auswirkung auf die Passstelle im Kontext Dublettenprüfung	17
6.	Abbildungsverzeichnis	18
7.	Bearbeitungshistorie	19

1. Ziel des Dokumentes

Das nachfolgende Dokument beschreibt die im Rahmen der Version 4.50 realisierten funktionalen Erweiterungen für die Anwendungen DFBnet Pass und Antragstellung Online.

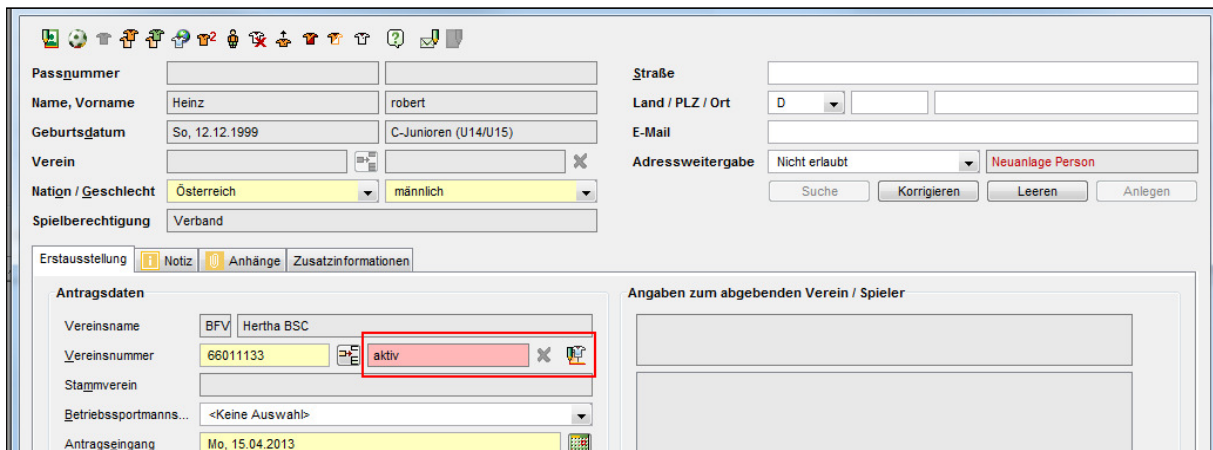
2. Dokumentenupload bei FIFA TMS relevanten Vorgängen

Mit dem neuen Release 4.50 entspricht die Abwicklung der FIFA TMS relevanten Vorgänge den Vorgaben des DFB und der FIFA. Dies bedeutet, dass DFB Freigaben bei FIFA TMS relevanten Erstaussstellungen oder Vereinswechseln nur noch beantragt werden können, wenn die geforderten Zusatzinformationen in digitaler Form vorliegen.

Rahmenbedingung für FIFA-TMS relevante Vorgänge

- es betrifft alle männlichen Spieler im Alter von 12 – 17 Jahren
- antragstellender Verein ab 4. Spielklasse (aufwärts)

Aktuell wird der Sachbearbeiter bei entsprechenden FIFA TMS Vorgängen im Hauptdialog der Erstaussstellung, oder des internationalen Vereinswechsel, über ein Symbol und die hinterlegte Tooltip informiert. Der Bearbeiter muss nun eine FIFA Transferregel auswählen und die Zusatzinformationen in Form von länderspezifischen Freitextfeldern, Checkboxes der Zusatzinformationen und Transferregeln aktivieren. Die Checkboxes stehen hierbei für das Vorhandensein der geforderten Dokumente. Die DFB Freigabe wird bei vollständiger Erfassung der Zusatzinformationen beantragt und die Dokumente in der Regel per Post an den DFB geschickt.



The screenshot displays the 'Antragsdaten' (Application Data) section of the DFBnet application. The 'Vereinsnummer' (Club Number) field is highlighted with a red box, and the 'aktiv' (active) checkbox is checked. The 'Antragsgang' (Application Process) field shows 'Mo, 15.04.2013'. Other fields include 'Passnummer', 'Name, Vorname', 'Geburtsdatum', 'Verein', 'Nation / Geschlecht', 'Spielberechtigung', 'Straße', 'Land / PLZ / Ort', 'E-Mail', and 'Adressweitergabe'. The 'Antragsdaten' section also includes 'Vereinsname', 'Vereinsnummer', 'Stammverein', 'Betriebssportmanns...', and 'Antragsgang'.

Abbildung 1 Information FIFA TMS erforderlich



DFB-MEDIEN

2.1 Verknüpfung der Checkboxen mit dem Dokumentenupload

Im Rahmen einer DFB Freigabe können die geforderten Dokumente heute schon optional über den Karteireiter „Anhänge“ hochgeladen und in digitaler Form gespeichert werden. Mit den Änderungen im neuen Release werden zukünftig auch die jeweiligen Checkboxen im Reiter der Zusatzinformationen automatisch aktiviert sobald das passende Dokument angehängt wurde.

Erstaussstellung: Antrag: EA-12-218529; Altersklasse: C-Junioren (U14/U15); Status: Erfasst

Passnummer: [] [] Straße: []

Name, Vorname: Schlägerl Frank Land / PLZ / Ort: D [] []

Geburtsdatum: So, 12.12.1999 C-Junioren (U14/U15) E-Mail: []

Verein: [] [] Adressweitergabe: [] []

Nation / Geschlecht: Deutschland männlich Suche Korrigieren Leeren Anlegen

Spielberechtigung: Verband

Erstaussstellung [] Notiz [] Spielerfoto & Dokumente [] **Anhänge** [] Zusatzinformationen []

Dokument anhängen

Typ: Pflicht

Dokumentenart: <Keine Auswahl> Durchsuche...

Anzahl angehängter Dateien 6

Dateiname	Dokumentenart	Benutzer	Größe	Upload	Löschdatum	Pflicht
FOP Document... Kopie ausländischer Pass des Spielers		Lukas Fabritius	24,4 KB	10.04.201...	10.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
FOP Document... Einverständniserklärung Eltern		Lukas Fabritius	24,4 KB	10.04.201...	10.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
FOP Document... Kopie der Geburtsurkunde des Spielers		Lukas Fabritius	24,4 KB	10.04.201...	10.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
FOP Document... Nachweis der akademischen Ausbildung		Lukas Fabritius	18,9 KB	10.04.201...	10.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
FOP Document... Unterkunfts- / Betreuungsnachweis		Lukas Fabritius	24,4 KB	10.04.201...	10.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
FOP Document... Nachweis der fußballerischen Ausbildung		Lukas Fabritius	18,9 KB	10.04.201...	10.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 2 Dokumentupload im Kontext Erstaussstellung

Erstaussstellung: Antrag: EA-12-218529; Altersklasse: C-Junioren (U14/U15); Status: Erfasst

Passnummer: [] [] Straße: []

Name, Vorname: Schlägerl Frank Land / PLZ / Ort: D [] []

Geburtsdatum: So, 12.12.1999 C-Junioren (U14/U15) E-Mail: []

Verein: [] [] Adressweitergabe: [] []

Nation / Geschlecht: Deutschland männlich Suche Korrigieren Leeren Anlegen

Spielberechtigung: Verband

Erstaussstellung [] Notiz [] Spielerfoto & Dokumente [] **Anhänge** [] **Zusatzinformationen** []

Geburtsort: Cottbus

Letzter Wohnort (Stadt): Zürich

- ☒ Kopie ausländischer Pass des Spielers
- ☒ Einverständniserklärung Eltern
- ☒ Kopie der Geburtsurkunde des Spielers
- ☒ Nachweis der akademischen Ausbildung
- ☒ Unterkunfts- / Betreuungsnachweis
- ☒ Nachweis der fußballerischen Ausbildung

Abbildung 3 Zusatzinformationen sind aktiviert und können nicht geändert werden



DFB-MEDIEN

2.2 Verhalten bei FIFA TMS relevanten Vorgängen

Mit der Bereitstellung der Version 4.50 ändert sich der Ablauf bei Erstaussstellungen und Vereinswechseln, die über FIFA TMS abgeglichen werden müssen. Die Anwender können zukünftig nicht mehr die Nachweis-Checkboxen manuell aktivieren. Der Dokumenten-Upload wird in diesem Kontext zwingend erforderlich sein. Wird ein Dokument eines bestimmten Nachweises angehängt, werden die jeweiligen Checkboxen automatisch markiert und im Reiter „Zusatzinformationen“ nur im Lesemodus dargestellt.

Grundsätzlich kann die DFB Freigabe erst beantragt werden, wenn alle erforderlichen Nachweise angehängt und die Freitextfelder ausgefüllt wurden.

Für den Upload der Dokumente ist folgendes Vorgehen erforderlich.

1. Der Anwender wechselt in den Kartereiter „Anhänge“.
2. In diesem Dialog wird in der Listbox „Typ“ der Wert „Pflicht“ ausgewählt. Anschließend werden die erforderlichen Nachweise in der Listbox „Dokumentart“ aufgelistet.
3. Aus dieser Listbox wird der entsprechende Nachweis markiert und mit „Durchsuchen“ wählt der Anwender das passende Dokument aus und speichert es zum Antrag.
4. Das Dokument wird anschließend in der darunter liegenden Tabelle aufgelistet.
5. Links von der Tabelle befinden sich die Aktionsbutton zum löschen, anschauen und zum herunterladen des Dokuments.

Dateiname	Größe	Upload	Löschdat...	Pflicht
FOP Document.pdf	18,3 KB	16.04.201...	16.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 4 Karteireiter „Anhänge“

Dateiname	Dokumententart	Benutzer	Größe	Upload	Löschdat...	Pflicht
FOP Document.pdf	Kopie ausländischer Pass des Spielers	Andreas Pietz	18,3 KB	16.04.201...	16.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 5 Uploadtabelle im Reiter Anhänge

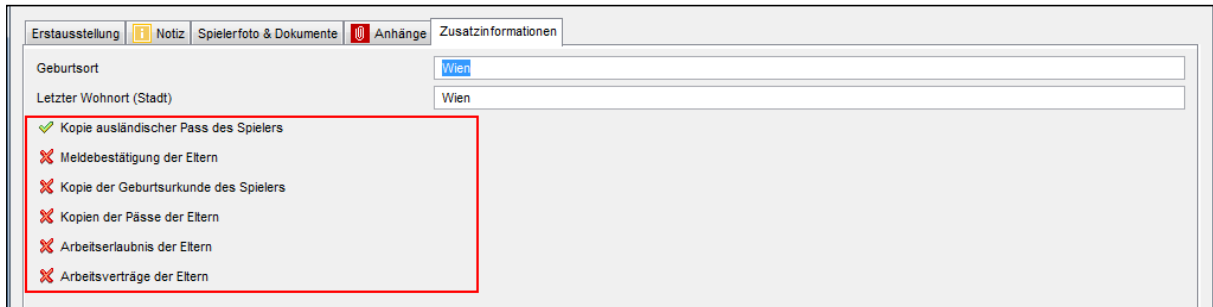


Abbildung 6 Keine manuelle Aktivierung der Zusatzinformationen möglich

2.3 Verhalten bei nicht FIFA TMS relevanten Vorgängen

Sofern bei internationalen Vorgängen kein FIFA TMS Abgleich erforderlich ist, werden zwei Varianten angeboten. Analog zu FIFA TMS relevanten Vorgängen können die Nachweise hochgeladen und die Checkboxes automatisch aktiviert werden. Alternativ sind die Flags manuell vom Anwender markierbar, somit ist es möglich einen Teil der Dokumente in digitaler Form anzuhängen und die anderen Nachweise manuell zu aktivieren und per Post zu versenden.

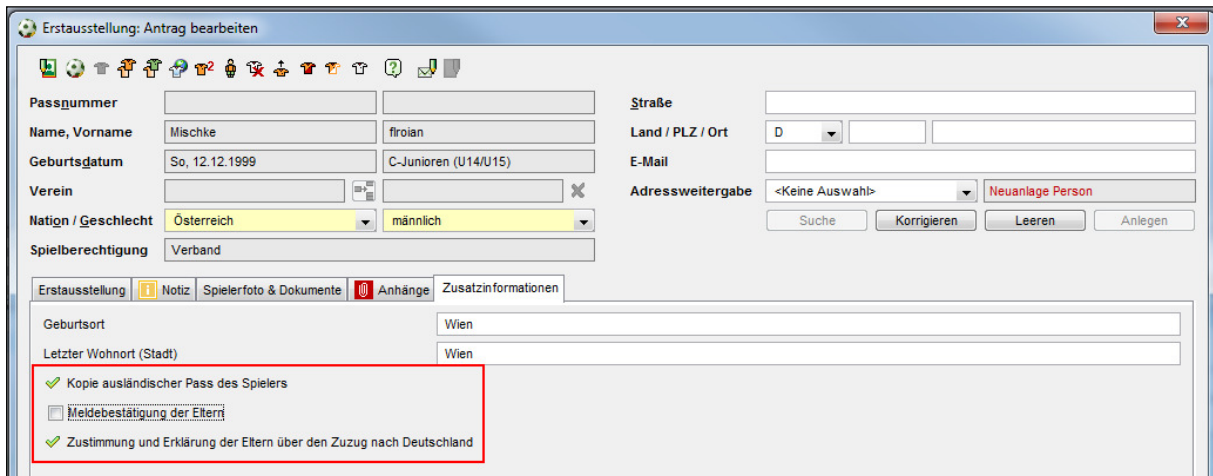


Abbildung 7 Automatisch und manuelle Aktivierung

2.4 Sensible Informationen aus den digitalen Dokumenten schützen

Grundsätzlich können die an den Antrag anzuhängenden Dokumente weiterhin in dem entsprechenden Reiter gespeichert und geöffnet werden. Zur Sicherheit der sensiblen Daten, die in den elektronischen Dokumenten vorliegen können, wird aber das Berechtigungskonzept in diesem Release angepasst und der Zugriff wird nur noch über die neue Rolle „Dokumentverwalter“ erlaubt.

Auflistung der Funktionen der Rolle „Dokumentverwalter“ aufgelistet.

- Dokumente können hochgeladen werden
- Angehängte Dokumente können gelöscht werden
- Angehängte Dokumente können gelesen und heruntergeladen werden

Wichtig: Ohne die Rolle „Dokumentverwalter“ können keine FIFA TMS relevanten Vorgänge beantragt werden!

3. Funktionale Erweiterung „Antragstellung Online“

3.1 Konfiguration der Antragsarten

Die „Antragstellung Online“ wird mit dem neuen Release durch die folgenden vier Antragsarten erweitert.

- Antrag Online Gast- und Zweitspielrecht
- Antrag Online nachträgliche Zustimmung
- Antrag Online Duplikat
- Antrag Online Änderung Personendaten

Die neuen Antragsarten können für jeden Mandanten, je nach Bedarf, einzeln aktiviert werden. Die entsprechenden Konfigurationen sind in den mandantenspezifischen Optionen über den Reiter „Antragstellung Online“ erreichbar. Nach der Aktivierung werden die neuen Antragsarten unterhalb der bereits etablierten Menüpunkte der Antragstellung präsentiert.

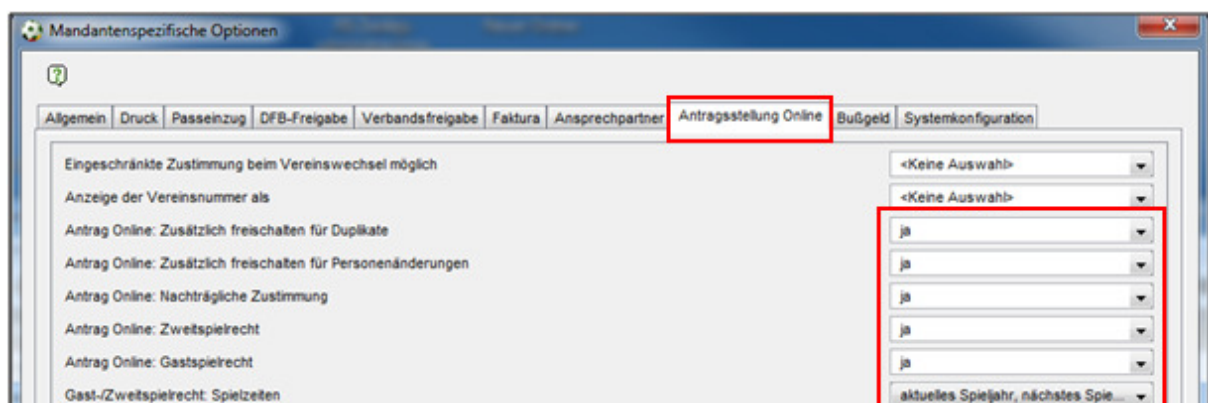


Abbildung 8 Konfiguration der neuen Antragsarten im Reiter Antragstellung Online



DFB-MEDIEN

Pass Online

Anwender: pletz (Andreas Pletz) <Sicherheitsstufe hoch - Passwort läuft in 6 Tagen ab>

Referenz-System

Pass Online

Antragstellung

Erstausstellung

Vereinswechsel

Abmeldung

Duplikat

Personendatenänderung

Nachträgliche Zustimmung

Zweitspielrecht

Gastspielrecht

Antragsübersicht

Abmelden

Antragstellung Online

po 100

Allgemeine Hinweise zur Antragstellung Online

Im Rahmen der Antragserfassung muss sich der Verein verpflichten, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und mit Sorgfalt ermittelt worden sind. Sämtliche Antragsunterlagen wie z.B. eine Geburtsurkunde und Attest des Arztes müssen durch den Verein für 2 Jahre aufbewahrt und auf Anfrage der zuständigen Mitgliedsorganisation vorgezeigt werden. Wie bisher ist die Antragstellung nur erlaubt, wenn eine Unterschrift vom Spieler bzw. gesetzlichen Vertreter vorliegt bzw. auf dem Ausdruck des Online-Formulars erfolgt.

Erstausstellung

Wählen Sie den Menüpunkt "Erstausstellung", um einen Online-Antrag auf Erstausstellung für einen deutschen Spieler zu beantragen. Für ausländische Spieler ab 12 Jahren muss die Antragstellung schriftlich erfolgen. Die Beantragung ist nur möglich, wenn der Spieler im gesamten Bundesgebiet bisher kein Verbandsspielrecht besessen hat. Für Spieler, die sich bei ihnen bereits abgemeldet haben und erneut Spielrecht in ihrem Verein beantragen, muss ein Antrag auf Vereinswechsel (zum selben Verein) erfasst werden.

Vereinswechsel

Wählen Sie den Menüpunkt "Vereinswechsel", um einen Online-Antrag auf Vereinswechsel für einen Spieler durchzuführen. Mittels des Vereinswechselantrages können grundsätzlich nur Amateurspielberechtigungen beantragt werden. Anträge für Vertragsspieler müssen wie bisher auf postalischem Weg eingereicht werden.

Abmeldungen

Wählen Sie den Menüpunkt "Abmeldung", um die Spielberechtigung eines Spielers abzumelden. Gleiches gilt, wenn die Spielberechtigung im Rahmen eines Pässeinzugsverfahrens oder einer Passanforderung abgemeldet werden soll. Einen Online-Antrag auf Abmeldung können Sie nur stellen, wenn sich die letzte Spielberechtigung des entsprechenden Spielers in ihrem Verein befindet.

Abbildung 9 Antragsarten im Menü der Antragsstellung

3.2 Änderungen in der Passstelle

3.2.1 Suchfilter in den Arbeitsmappen

Analog zu den bereits etablierten Online-Anträgen werden auch die neuen Vorgänge in den folgenden Arbeitsmappen zur weiteren Bearbeitung abgelegt.

- Arbeitsmappe Online Anträge
- Wiedervorlagemappe

Ausgehend von der mandantenspezifischen Konfiguration wird der Suchfilter „Spielerstatus“ in beiden Arbeitsmappen um die jeweilig eingestellte Antragsart erweitert.

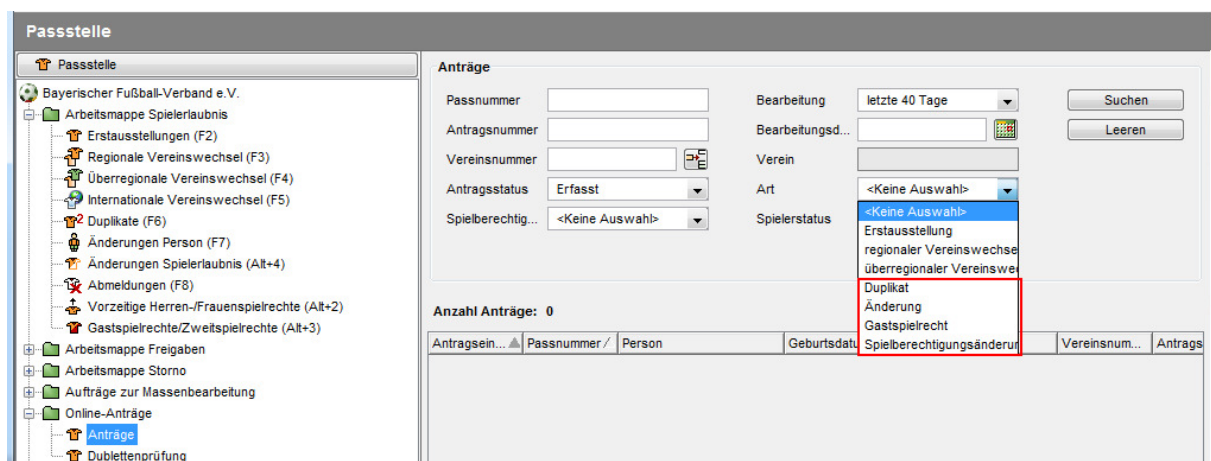


Abbildung 10 Suchfilter Arbeitsmappe „Online Anträge“

3.2.2 Vorgänge „Abweisen“

In der Vergangenheit stand die Funktion „Abweisen“ für keinen dieser Anträge im Passwesen zur Verfügung. Mit dieser Erweiterung kann ab sofort jeder Antrag nach Bedarf und unabhängig von der Antragseingangsart abgewiesen werden. Es wird in allen Fällen eine Liste der Abweisungsgründe präsentiert und automatisch ein entsprechendes Vorgangsdokument für den Verein erzeugt.

3.3 Antrag auf Gastspielrecht und Zweitspielrecht

Anders als in der Passsstelle wird der Online-Antrag auf Gastspielrecht und Zweitspielrecht in zwei separaten Anträgen angeboten und kann von dem jeweiligen Landesverband auch gesondert für die „Antragstellung online“ freigeschaltet werden. Zusätzlich dazu können mit der Version 4.50 die Gültigkeitszeiträume über die Spielzeitenkonfiguration in den mandantenspezifischen Optionen definiert werden.

Zur Auswahl stehen die folgenden Werte.

- Keine Auswahl (aktiviert alle Spielzeiten)
- Aktuelles Spieljahr
- Nächstes Spieljahr
- Aktuelles Kalenderjahr
- Nächstes Kalenderjahr

Wichtig: Die eingestellten Gültigkeitszeiträume wirken sich auch auf die Passsstelle aus. Entsprechende Vorgaben werden in der Listbox der Antragstellung und in den Anträgen der Passsstelle dargestellt.

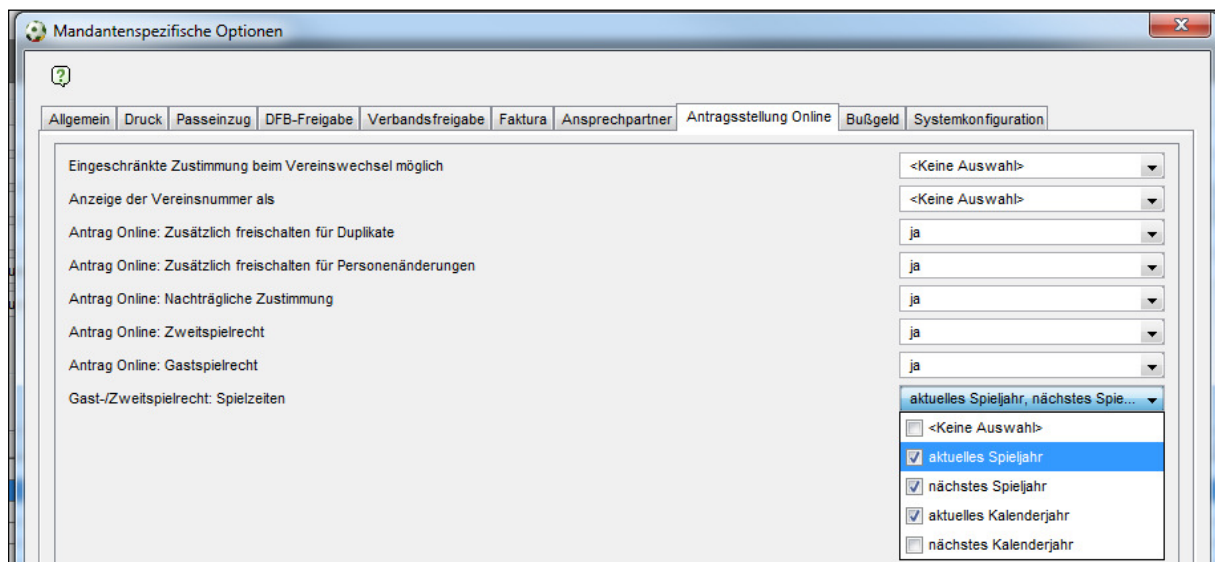


Abbildung 11 Gastspielrecht/Zweitspielrecht Konfiguration




Abbildung 12 Passstelle Spielzeit

3.4 Antrag auf Nachträgliche Zustimmung optionaler Nachweis

Mit dem Online-Antrag auf „Nachträgliche Zustimmung“ wird ein optionaler Nachweis mit der Bezeichnung „Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlung“ eingeführt. Der Passstellen-Anwender wird mittels eines Icons darüber informiert.

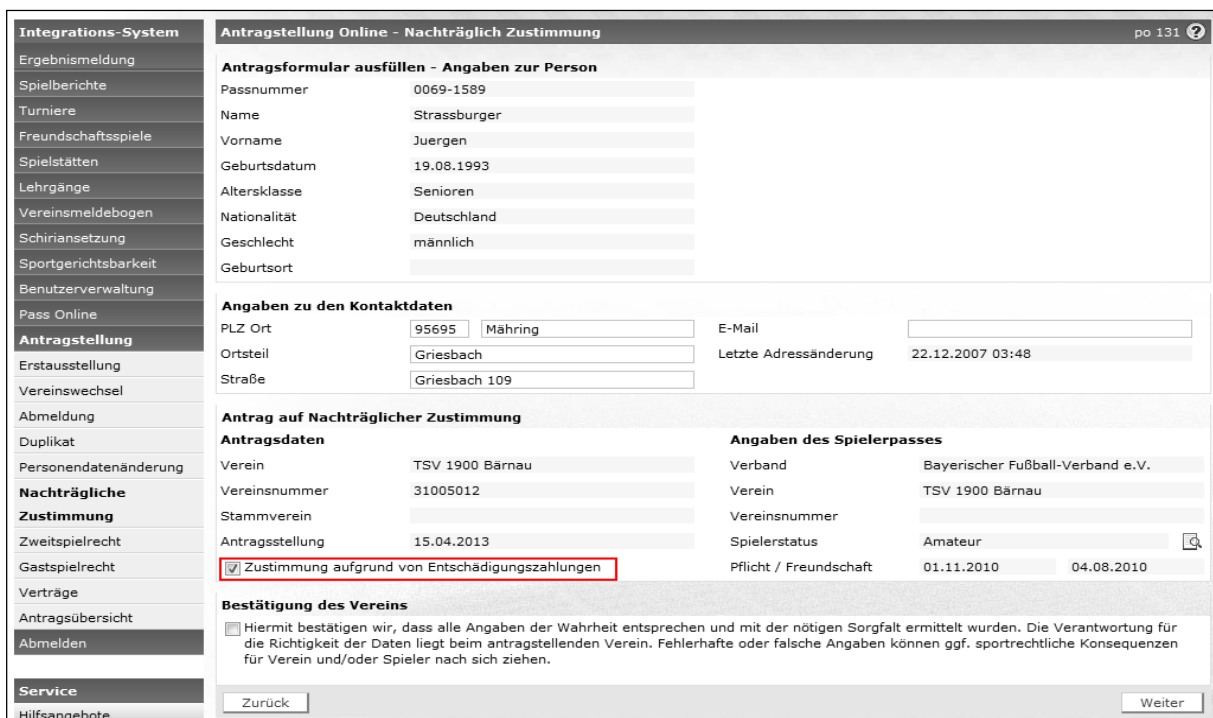


Abbildung 13 Antragstellung Online Checkbox „Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlung“

Passnummer	0069-1589	Straße	Griesbach 109
Name, Vorname	Strassburger Juergen	Land / PLZ / Ort	D 95695 Mähling
Geburtsdatum	Do, 19.08.1993 Senioren	E-Mail	
Verein		Adressweitergabe	Suche Korrigieren Leeren
Nation / Geschlecht	Deutschland männlich		
Spielberechtigung	Verband		

Änderung Spielerlaubnis IT Notiz Gastspielerrecht/Zweitspielerrecht	
Debitor	Aktuelle Spielerlaubnis
Vereinsname: BFV TSV 1900 Bärnau	Vereinsname: BFV TSV 1900 Bärnau
Vereinsnummer: 31005012 aktiv	Vereinsnummer: 31005012 aktiv
Antragsingang: Mo, 15.04.2013	Stammverein:
Antragsart: Nachträgliche Zustimmung	Betriebssportmanns...: <Keine Auswahl>
	Spielerstatus: Amateur
	Zustimmung aufgrund Entschädigungszahlung: Mi, 04.08.2010
Antragsdaten	Vorzelliges Psp/Fsp:
Abgebender Verein: BFV SV Griesbach	Betriebssportmanns...: <Keine Auswa...>
Vereinsnummer: 31005125 aktiv	Begründungscode:
Antragsingang: Mi, 04.08.2010	Passdruck: ja nein
Wegfall Wartefrist: nein	Kostenpflichtig: ja nein € <Keine Auswahl>
Zustimmung: ja, nachträglich	
Nachweis Abmeldung: <Keine Auswahl>	
Tag der Abmeldung: Fr, 25.06.2010	
Tag des letzten Spiels: Fr, 25.06.2010	

Abbildung 14 Passstelle Informationssymbol für „Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlung“

3.5 Antrag auf Personendatenänderung - Historisierung geänderte Daten

Im Antrag auf Änderung Personendaten werden mit der Einführung des zugehörigen Online-Antrags ursprüngliche und geänderte Daten im Antragsdialog angezeigt.

Im Falle eines Online Antrages kann der Passstellenanwender nun vor der Änderung prüfen, ob die Daten plausibel sind. Andernfalls kann der Vorgang abgewiesen werden.

Grundsätzlich und unabhängig von der Antragseingangsart werden die vorgenommenen Änderungen über diese Erweiterung im Antrag gespeichert, so dass Personendatenänderungen in diesem Kontext künftig nachvollziehbar und rückgängig zu machen sind.



Abbildung 15 Ansicht erfasster Online Antrag auf Personendatenänderung in der Passstelle

Abbildung 16 Ansicht ursprüngliche Daten im genehmigten Antrag auf Personenänderung

3.6 Antrag auf Duplikat - automatische Genehmigung

Online Duplikatsanträge werden nach der Erfassung per Default ebenfalls im Status erfasst und in der Arbeitsmappe Online Anträge abgelegt. Seitens des Systems ist zusätzlich eine automatische Antragsgenehmigung vorgesehen. In diesem Fall wird der Online Antrag mit der Funktion „absenden“ sofort genehmigt und der neue Spielerpass in der Sammeldruckkomponente abgelegt.

Wichtig: Es handelt sich hierbei um eine systemseitige Konfiguration, die pro Mandant von DFB Medien eingestellt werden muss.

4. Zusätzliche Filter für Spielerstatus und Spielberechtigungsart

In allen Arbeitsmappen werden mit der Version 4.50 zusätzliche Suchfilter für den Spielerstatus eines Spielers und der Spielberechtigungsart implementiert.

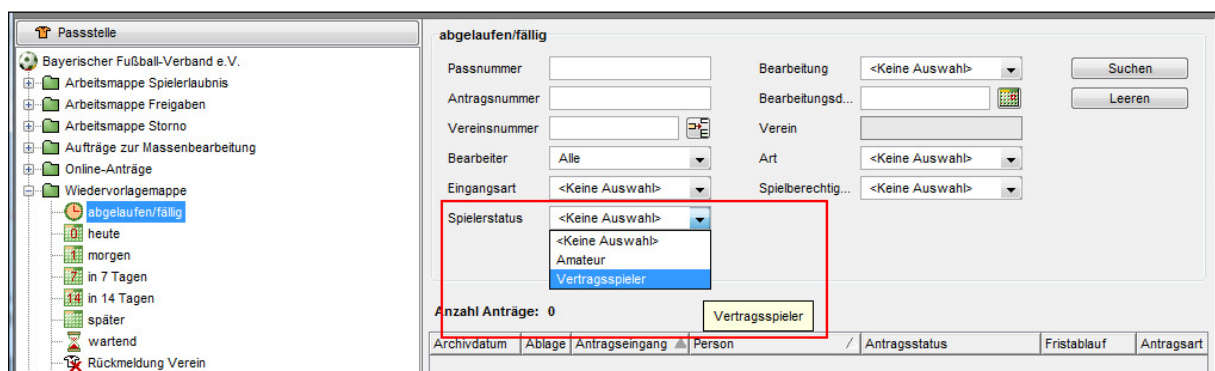


Abbildung 17 Suchfilter Spielerstatus in der Wiedervorlagemappe

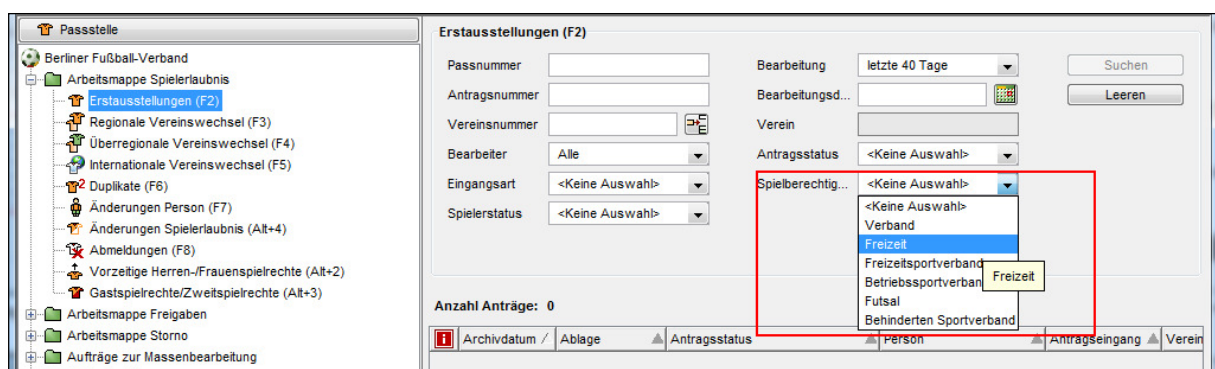


Abbildung 18 Suchfilter Spielberechtigungsart in der Arbeitsmappe Erstausstellung

5. Online Antrag Upload des Spielerfotos

Der Upload des Spielerfotos wird mit dem neuen Release 4.50 auch bei der Abwicklung der Online Anträge angeboten.

Mit der Konfiguration „Foto verwalten“ wird der Fotoupload zusätzlich für folgende Antragsarten in der Antragstellung Online aktiviert.

- Erstaussstellung
- Vereinswechsel



Abbildung 19 Konfiguration Foto verwalten

5.1 Ablaufbeschreibung

Das Online-Antragsformular ist mit einem Platzhalter für das Foto zur Person erweitert worden. Sofern bereits ein Foto zu einer Person in der Datenbank vorliegt, wird dieses Bild anstelle des Platzhalters angezeigt. Ein möglicher Upload kann neben der Antragstellung auch über die Passsstelle oder die Verbandsverwaltung erfolgen.

Ein Upload darf in jedem Bildformat und als PDF erfolgen. Weiterhin gibt es die folgenden Richtlinien für die Größe und Auflösung des Fotos.

- Maximale Dateigröße: 150 KByte
- Minimale Auflösung: 100 x 100 Pixel
- Maximale Auflösung: 200 x 200 Pixel

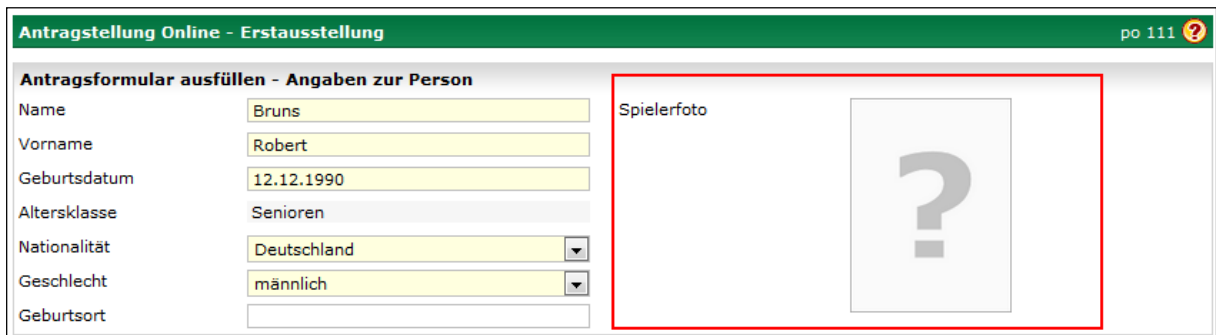


Abbildung 20 Platzhalter im Antragsformular



DFB-MEDIEN

Mit der Aktivierung der Konfiguration „Foto verwalten“ wird zusätzlich das Downloadpanel im Dialogfenster aktiviert. Nachfolgend werden die Schritte für den Fotoupload beschrieben.

1. Im Panel „Erforderliche Nachweise“ wird die Dokumentart „Passfoto“ ausgewählt.
2. Der Anwender wählt mit „Durchsuchen“ ein Foto auf dem Computer aus und speichert es mit „Upload/Laden“. Anschließend wird die Datei in der Liste „Gespeicherte Daten“ angezeigt.
3. In der Liste gespeicherte Daten lässt sich das Foto mit dem Icon „Löschen“ wieder entfernen. Außerdem wird das Icon „Herunterladen“ angeboten.
4. Mit dem Upload des Spielerfotos wird der Platzhalter im Antragsformular automatisch mit dem gespeicherten Foto aktualisiert. Ist bereits ein Spielerfoto hinterlegt, wird dieses durch das Aktuelle ersetzt.

The screenshot shows a web form titled "Antrag auf Spielerlaubnis". It contains several input fields: "Verein" (BfN - Haus der Lebenshilfe Gifhorn), "Vereinsnummer" (01712100), "Stammverein", "Antragsstellung" (16.04.2013), and "Spielerstatus" (Amateur). Below these is a section "Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler" with a "Letzter Wohnort (Land)" dropdown set to "Deutschland". The bottom section, "Erforderliche Nachweise", is highlighted with a red border and contains a "Dokumentenart" dropdown set to "Passfoto", an empty "Datei" input field, and two buttons: "Durchsuchen..." and "Upload".

Abbildung 21 Downloadpanel im Antragsformular

Antragstellung Online - Erstausstellung
po 111 ?

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Name	<input type="text" value="Bruns"/>	Spielerfoto	<div style="background-color: red; color: black; width: 100px; height: 100px; line-height: 100px; margin: 0 auto;">Beispiel</div>
Vorname	<input type="text" value="Robert"/>		
Geburtsdatum	<input type="text" value="12.12.1990"/>		
Altersklasse	<input type="text" value="Senioren"/>		
Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>		
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>		
Geburtsort	<input type="text"/>		

Angaben zu den Kontaktdaten

PLZ Ort	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Letzte Adressänderung	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>		

Antrag auf Spielerlaubnis

Verein	<input type="text" value="BFN - Haus der Lebenshilfe Gifhorn"/>
Vereinsnummer	<input type="text" value="01712100"/>
Stammverein	<input type="text"/>
Antragsstellung	<input type="text" value="16.04.2013"/>
Spielerstatus	<input type="text" value="Amateur"/>

Zusätzliche Angaben für ausländische Spieler

Letzter Wohnort (Land)	<input type="text" value="Deutschland"/>
------------------------	--

Gespeicherte Daten



	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
	 beispiel.jpg	2,2 KB	16.04.2013	Andreas Pletz	Passfoto

Abbildung 22 Antragstellung Dialog Erstausstellung mit Fotoupload

5.2 Auswirkung auf die Passstelle im Kontext Dublettenprüfung

Im Falle einer Online Erstausstellung oder eines neuen online gestellten Vertrags kann erst in der Passstelle geprüft werden, ob es die antragstellende Person schon gibt und ob bereits ein Foto zu dieser Person hinterlegt wurde.

Für den Abgleich der Personendaten wird der entsprechende Dialog „Datenabgleich“ in der „Dublettenprüfung“ angeboten. In diesem Dialog wird der Karteireiter „Spielerfoto&Dokumente“ angezeigt. Wechselt man auf diesen Reiter, werden dem Anwender die gespeicherten Fotos zur Auswahl gestellt.

Der Benutzer hat nun die Möglichkeit eine Auswahl mit den entsprechenden Buttons zu treffen und die Fotos zur Person mit dem Aktionsbutton „Ok“ zu speichern.

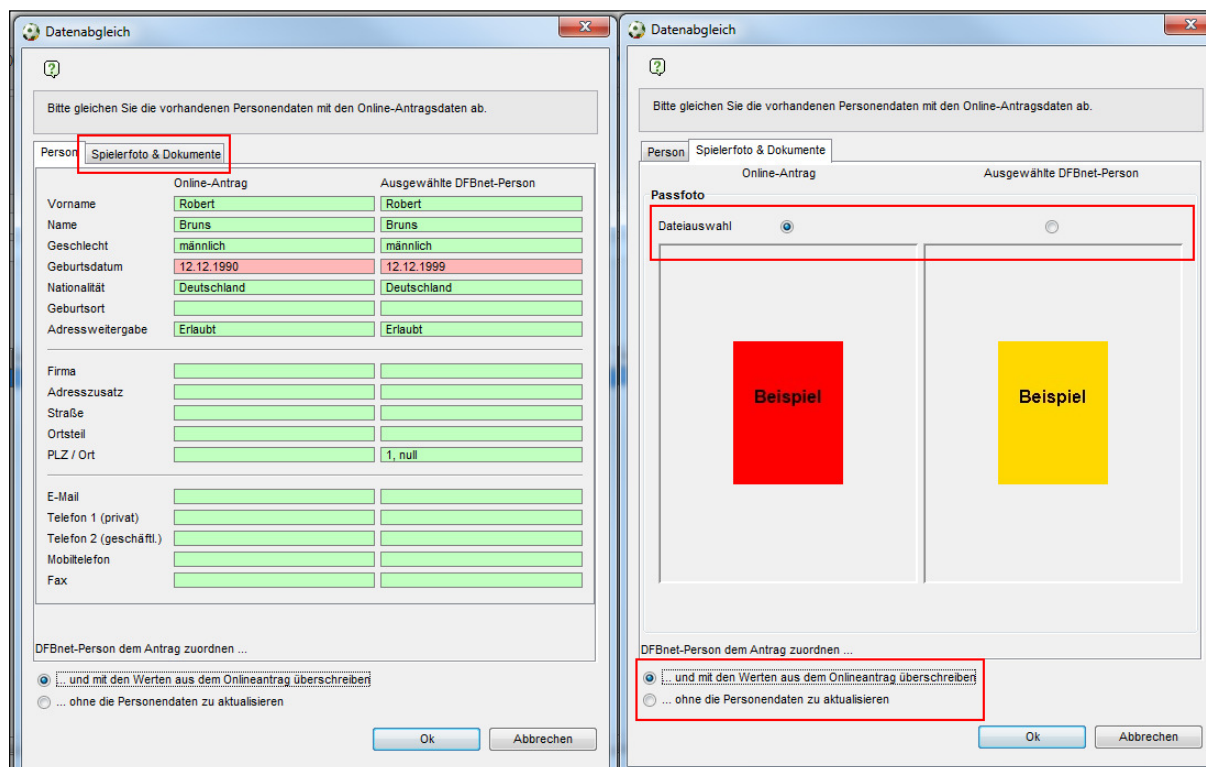


Abbildung 23 Fotoauswahl im Kontext Dublettenprüfung

6. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Information FIFA TMS erforderlich	3
Abbildung 2 Dokumentupload im Kontext Erstaussstellung	4
Abbildung 3 Zusatzinformationen sind aktiviert und können nicht geändert werden	4
Abbildung 4 Karteireiter „Anhänge“	5
Abbildung 5 Uploadtabelle im Reiter Anhänge	5
Abbildung 6 Keine manuelle Aktivierung der Zusatzinformationen möglich	6
Abbildung 7 Automatisch und manuelle Aktivierung	6
Abbildung 8 Konfiguration der neuen Antragsarten im Reiter Antragstellung Online	7
Abbildung 9 Antragsarten im Menü der Antragsstellung	8
Abbildung 10 Suchfilter Arbeitsmappe „Online Anträge“	9
Abbildung 11 Gastspielrecht/Zweitspielrecht Konfiguration	10
Abbildung 12 Passstelle Spielzeit	11
Abbildung 13 Antragstellung Online Checkbox „Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlung“	11
Abbildung 14 Passstelle Informationssymbol für „Zustimmung aufgrund von Entschädigungszahlung“	12
Abbildung 15 Ansicht erfasster Online Antrag auf Personendatenänderung in der Passstelle	13
Abbildung 16 Ansicht ursprüngliche Daten im genehmigten Antrag auf Personenänderung	13



DFB-MEDIEN

Abbildung 17 Suchfilter Spielerstatus in der Wiedervorlagemappe	14
Abbildung 18 Suchfilter Spielberechtigungsart in der Arbeitsmappe Erstaussstellung	14
Abbildung 19 Konfiguration Foto verwalten.....	15
Abbildung 20 Platzhalter im Antragsformular	15
Abbildung 21 Downloadpanel im Antragsformular	16
Abbildung 22 Antragstellung Dialog Erstaussstellung mit Fotoupload	17
Abbildung 23 Fotoauswahl im Kontext Dublettenprüfung	18

7. Bearbeitungshistorie

Version	Wer	Wann	Was
V1.0	Andreas Pletz	15.04.2013	Dokument erstellt