

RELEASE NOTES

SYSTEM: SPEICHERPFAD/DOKUMENT:		DFBnet		version: 6.80
		180207_Freigabemitteilung_Ad-hoc_Verteiler.docx		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	28.02.2018		06.03.2018	06.03.2018
Version:	V1.0		V1.0	V1.0
Name:	STEFAN HAUKE		THOMAS HEYNE	THOMAS HEYNE

© Februar 18 | DFB GmbH

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

WWW.DFBNET.ORG - WWW.FUSSBALL.DE

SEITE 1 VON 6



Inhaltsverzeichnis

1	Ad-hoc Verteiler in Verband Online		
	1.1	Adressverzeichnisse als Verteiler verwenden	3
	1.2	Eigene Verteiler Erstellen und Verwalten	.4
	1.3	Neues Panel "Meine Verteiler"	.6
2	Abbildungsverzeichnis		.6
3	Bearbei	tunashistorie	6



1 AD-HOC VERTEILER IN VERBAND ONLINE

Bislang konnten einzelne Funktionäre über eine Verlinkung aus Verband Online über das E-Postfach adressiert werden. Mit einer neuen Rolle "Adressverzeichnis Benutzer" wird es ab der Version 6.70 möglich sein, alle Mitglieder eines Adressverzeichnisses in Verband Online gesammelt über das DFBnet Postfach zu adressieren. Außerdem können eigene Verteiler zusammengestellt und am jeweiligen Benutzer gespeichert werden. Da der Nachrichtenversand über das DFBnet Postfach stattfindet, wird zusätzlich zur oben genannten Rolle ein E-Postfach benötigt.

1.1 ADRESSVERZEICHNISSE ALS VERTEILER VERWENDEN

Der berechtigte Benutzer bekommt im Adressverzeichnis hinter der Bezeichnung der Verzeichnisse über ein Brief-Icon die Möglichkeit, die Mitglieder des Gremiums über das E-Postfach zu adressieren. Bevor der Benutzer in das E-Postfach gelangt, kann er entscheiden, ob die Nachricht als Blindkopie versendet werden soll oder die Empfänger für alle sichtbar sein dürfen. Wird der Hinweis mit "OK" bestätigt, öffnet sich das E-Postfach des Benutzers im Dialog "Nachricht verfassen".

Sollte zu einem oder mehreren Funktionären keine E-Post Adresse vorliegen, wird die zur Funktion hinterlegte E-Mail-Adresse verwendet.

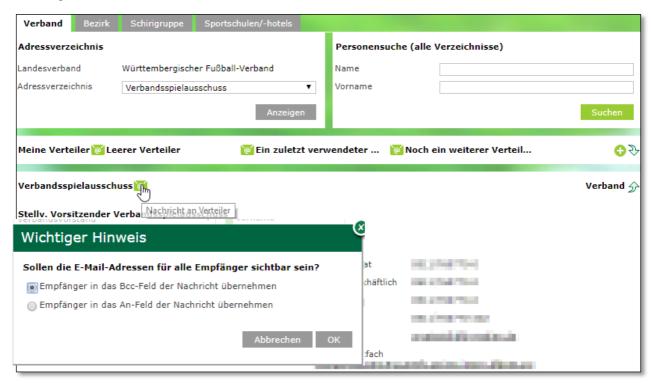


Abbildung 1: Adressverzeichnis als Verteiler verwenden

<u>Hinweis:</u> Bei der Auswahl "Empfänger in das Bcc-Feld der Nachricht übernehmen", werden die Empfänger für den Erfasser der Nachricht erst angezeigt, wenn in Zimbra die entsprechende Option aktiviert wird. (siehe Abbildung 2)





Abbildung 2: Anzeige der Empfänger in Zimbra

1.2 EIGENE VERTEILER ERSTELLEN UND VERWALTEN

Neben der Verwendung von Adressverzeichnissen als Verteiler hat der Benutzer die Möglichkeit, eigene Verteiler zu erstellen und zu speichern. Zur Anlage eines neuen Verteilers gelangt der Benutzer entweder über das Plus-Icon im Panel "Meine Verteiler" (siehe Abbildung 1), oder über den Eintrag "Verteiler verwalten" im Randmenü.

Bei der Erstellung eines Verteilers können sowohl Gremien (Adressverzeichnisse), als auch Funktionen bestimmter Ebenen und Verwaltungsgebiete zugeordnet werden.



Abbildung 3: Anlage eines neuen Verteilers



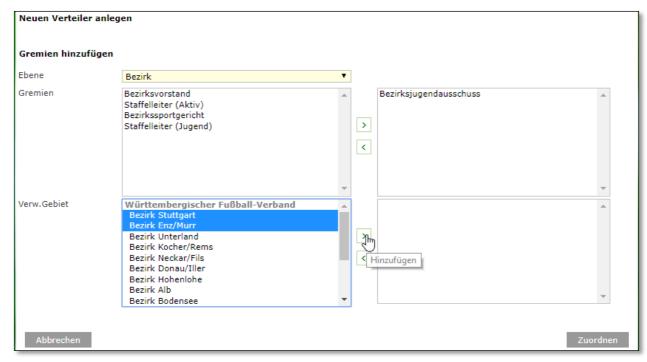


Abbildung 4: Zuordnung von Gremien/Funktionen bestimmter Verwaltungsebenen

Die Liste der Gremien und Funktionen richtet sich nach der ausgewählten Ebene. Es können analog zur Benutzerverwaltung ein oder mehrere Einträge ausgewählt und hinzugefügt werden. Über den Button "Zuordnen" gelangt der Benutzer zurück zur Bearbeitungsansicht des Verteilers und kann diesen abspeichern.



Abbildung 5: Liste aller gespeicherten Verteiler des Benutzers



1.3 NEUES PANEL "MEINE VERTEILER"

Im Adressverzeichnis wird dem berechtigten Benutzer das Panel "Meine Verteiler" präsentiert. Per Default ist das Panel zugeklappt und zeigt die letzten drei verwendeten Verteiler an. Über den Pfeil auf der rechten Seite kann das Panel aufgeklappt werden, um alle gespeicherten Verteiler des Benutzers anzuzeigen. Ist zum einem Verteiler eine Notiz hinterlegt, wird dies über ein grünes Info-Icon dargestellt. Zur Verwendung des Verteilers klickt der Benutzer auf das neben der Verteiler-Bezeichnung befindliche Briefsymbol.



Abbildung 6: Klappbares Panel "Meine Verteiler"

<u>Hinweis:</u> Die zuletzt verwendeten Verteiler beziehen sich lediglich auf die vom Benutzer selbst erstellten Verteiler.

2 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Adressverzeichnis als Verteiler verwenden	.3
Abbildung 2: Anzeige der Empfänger in Zimbra	.4
Abbildung 3: Anlage eines neuen Verteilers	.4
Abbildung 4: Zuordnung von Gremien/Funktionen bestimmter Verwaltungsebenen	.5
Abbildung 5: Liste aller gespeicherten Verteiler des Benutzers	.5
Abbildung 6: Klappbares Panel "Meine Verteiler"	.6

3 BEARBEITUNGSHISTORIE

WANN	WER	WAS	VERSION
28.02.2018	S. Hauke	Dokument erstellt	1.0