



DFB GMBH

RELEASE NOTES

SYSTEM: DFBnet **VERSION:** 8.00

SPEICHERPFAD/DOKUMENT: 201201_DFBnet_Verband_Freigabemitteilung_8_00.docx

	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	01.12.2020			02.12.2020
Version:	V1.0			V1.0
Name:	i. HAUKE			T. HEYNE

© Dezember 2020| DFB GmbH

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

WWW.DFBNET.ORG - WWW.FUSSBALL.DE

WELTMEISTER HERREN 1954 ★ 1974 ★ 1990 ★ 2014 ★ **FRAUEN** 2003 ★ 2007 ★
OLYMPIASIEGER FRAUEN 2016

SEITE 1 VON 13



DFB GMBH

Inhaltsverzeichnis

1	Reisekostenabrechnung	3
1.1	Anlage einer Veranstaltung.....	3
1.2	Stammdaten	4
1.3	Teilnehmer zuordnen	6
1.4	Zusammenfassung	8
1.5	App-Integration.....	10
2	Neue Bankverbindung im Benutzerkonto erfassen	11
3	Abbildungsverzeichnis	13
4	Bearbeitungshistorie	13



DFB GMBH

1 REISEKOSTENABRECHNUNG

1.1 ANLAGE EINER VERANSTALTUNG

Mit der Version 8.00 des DFBnet wird die Anlage einer Veranstaltung auf die neuen, responsiven Seiten verlagert.

Hierzu bekommt der Veranstaltungsmanager auf der Seite „Meine Veranstaltungen“ oberhalb des Filterbereichs den Button „Veranstaltung anlegen“ angeboten.

MEINE VERANSTALTUNGEN

Die von ihnen organisierten Veranstaltungen können Sie hier verwalten. Bearbeiten Sie die Stammdaten oder die Teilnehmerliste.

VERANSTALTUNG ANLEGEN

Meine Veranstaltungen

Von 01.11.2020 Bis 31.01.2021 **GEPLANT**

Nochmal Hallo

ID: 20-D-00834 12. November 2020

Anzahl Teilnehmer: 3 ● 0 ● 0 ● 3 ● 0

Abbildung 1 Start des Prozesses zur Anlage einer Veranstaltung

Der Anlageprozess ist in vier Schritte unterteilt:

1: STAMMDATEN DER VERANSTALTUNG

2: STAMMDATEN DER REISEKOSTEN

3: TEILNEHMER HINZUFÜGEN

4: ZUSAMMENFASSUNG DER VERANSTALTUNGSDATEN



DFB GMBH

1.2 STAMMDATEN

Im ersten Schritt werden die Stammdaten der Veranstaltung erfasst. Neben der Bezeichnung, sowie Start- und Enddatum wird ein Veranstaltungsort benötigt, um zum nächsten Prozessschritt zu gelangen.

1 2 3 4

STAMMDATEN DER VERANSTALTUNG

Name und Datum

Startdatum * tt.mm.jjjj	Beginn --:--	bis	Enddatum * tt.mm.jjjj	Ende --:--
----------------------------	-----------------	-----	--------------------------	---------------

Ort

ZURÜCKWEITER

Abbildung 2: Erfassung der Stammdaten zur Veranstaltung

Wird kein Veranstaltungsort gefunden, kann ein neuer Veranstaltungsort erfasst und für eine spätere Verwendung gespeichert werden.



DFB GMBH

Ort

Entschuldigung, wir haben keinen Veranstaltungsort mit diesem Namen gefunden. Sie können aber einen neuen Ort anlegen.

NEUEN ORT ANLEGEN

ZURÜCK **WEITER**

Abbildung 3: Neuer Veranstaltungsort

Im zweiten Schritt " Stammdaten der Reisekosten " können Werte für das Reisekostenformular, wie z.B. km-Pauschale, Abzüge für erhaltene Mahlzeiten und Tagegeld festgelegt werden.

Das Tagegeld wird dabei lediglich voreingestellt und kann später im Reisekostenformular editiert werden.

INFO: Die drei Eingabefelder unterhalb des Tagegeldes dienen lediglich als Vorbereitung und werden derzeit noch nicht im Reisekostenformular ausgegeben.

IHRE STAMMDATEN FÜR
VERANSTALTUNG 8.00 1. Dezember 2020

1 2 3 4

STAMMDATEN DER REISEKOSTEN

Fahrtkosten

Tagegeld

Abbildung 4: Erfassung der Stammdaten der Reisekosten



DFB GMBH

1.3 TEILNEHMER ZUORDNEN

Bei der AG Verband wurde beschlossen, auf den Schritt zur Auswahl eines initialen Gremiums aus dem Adressverzeichnis zu verzichten und die Zuordnung der Teilnehmer in den Anlageprozess einer Veranstaltung zu integrieren.

Im dritten Prozessschritt besteht nun die Möglichkeit neben mehreren Gremien auch Funktionstypen, sowie einzelne Funktionäre des Verbandes zuzuordnen.

Hierzu wird die Liste der Gremien unterteilt nach der Gliederung des Verbandes angeboten. Über Checkboxen werden die Gremien ausgewählt und mit dem Button „Gremium hinzufügen“ als Teilnehmerkreis der Veranstaltung zugeordnet.

Ihre Stammdaten für
VERANSTALTUNG 8.00 1. Dezember 2020

1 2 3 4

TEILNEHMER

Sie haben bislang keine Teilnehmer hinzugefügt.

- + GREMIEN
- + FUNKTIONSTYPEN
- + FUNKTIONÄRE
- ×

ZURÜCK WEITER

Abbildung 5: Auswahl des Teilnehmerkreises



DFB GMBH

Welche Gremien möchten Sie hinzufügen?

VERBAND BEZIRK KREIS

<input type="checkbox"/> Verbandspräsidium	<input type="checkbox"/> Verbandsausschuss für gesellschaftliche Verantwortung
<input type="checkbox"/> Verbandsehrenmitglieder	<input type="checkbox"/> Revisionsstelle
<input type="checkbox"/> Verbandsvorstand	<input type="checkbox"/> Oberstes Verbands sportgericht
<input type="checkbox"/> Beratende Mitglieder Verbandsvorstand	<input type="checkbox"/> Verbands sportgericht
<input type="checkbox"/> EDV- Referenten	<input type="checkbox"/> Satzungskommission
<input type="checkbox"/> DFBnet-Verein-Supporter	<input type="checkbox"/> Medienkommission
<input type="checkbox"/> Verbands spielausschuss	<input type="checkbox"/> Kommission Ehrenamt
<input type="checkbox"/> Verbandsausschuss für Frauen- und Mädchenfußball	<input type="checkbox"/> Kommission Schulfußball
<input type="checkbox"/> Verbandsjugendausschuss	<input type="checkbox"/> Kommission Zulassungsverfahren Oberliga Niedersachsen
<input type="checkbox"/> Verbandschiedsrichter ausschuss	<input type="checkbox"/> Kommission Prävention & Sicherheit
<input type="checkbox"/> Schiedsrichterreferenten	<input type="checkbox"/> Kommission Vielfalt
<input type="checkbox"/> Verbandsausschuss für Qualifizierung	<input type="checkbox"/> Verbandsgeschäftsstelle

ABBRECHEN **GREMIEN HINZUFÜGEN**

Abbildung 6: Auswahl eines oder mehrerer Gremien

Für die Zuordnung bestimmter Funktionäre wird eine Namenssuche angeboten. Hat die gesuchte Person mehr als eine Funktion inne, werden mehrere Einträge mit den unterschiedlichen Funktionen untereinander dargestellt. Mit dem Button „Teilnehmer hinzufügen“ wird die Zuordnung abgeschlossen.



DFB GMBH

IHRE STAMMDATEN FÜR
VERANSTALTUNG 8.00 1. Dezember 2020

Teilnehmer suchen ✕

Vorname
Stefan

Nachname
Pirelli

➔

Stefan Pirelli Kreisvorsitzender	<input type="checkbox"/>
Stefan Pirelli Vorsitzender Kreis-Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>

ABBRECHEN TEILNEHMER HINZUFÜGEN

Abbildung 7: Zuordnung einzelner Funktionäre

Sämtliche Zuordnungen können eingesehen und auch wieder gelöscht werden. Mit dem PLUS-Symbol können außerdem weitere Zuordnungen vorgenommen werden.

1.4 ZUSAMMENFASSUNG

Im letzten Prozessschritt können die vorher getätigten Eingaben geprüft und über den Klick auf "Angaben ändern" bearbeitet werden. Mit dem Button "Anlegen" wird die Veranstaltung gespeichert und die Teilnehmerliste geöffnet.



DFB GMBH

IHRE STAMMDATEN FÜR
VERANSTALTUNG 8.00

1. Dezember 2020

1 2 3 4

ZUSAMMENFASSUNG

STAMMDATEN DER VERANSTALTUNG

Name	Veranstaltung 8.00
Start	1. Dezember 2020
Ende	1. Dezember 2020
Veranstaltung	Maritim Airport Hotel Hannover Hauptstraße 23 74915 Waibstadt

[ANGABEN ÄNDERN](#)

STAMMDATEN DER REISEKOSTEN

<i>Fahrtkosten</i>	
Kilometerpauschale	0,30 €
Mitfahrerpauschale	0,05 €

[ANGABEN ÄNDERN](#)

AUSGEWÄHLTE GREMIEN

<i>Verband</i>	
Verbandspräsidium	
Kommission Ehrenamt	

Abbildung 8: Zusammenfassung der Veranstaltungsdaten



DFB GMBH

1.5 APP-INTEGRATION

Die Reisekostenabrechnung steht mit dem Release 8.00 außerdem in der DFBnet App zur Verfügung. Je nach Rolle werden die Menüpunkte unterhalb des Eintrages „Reisekosten“ angeboten.

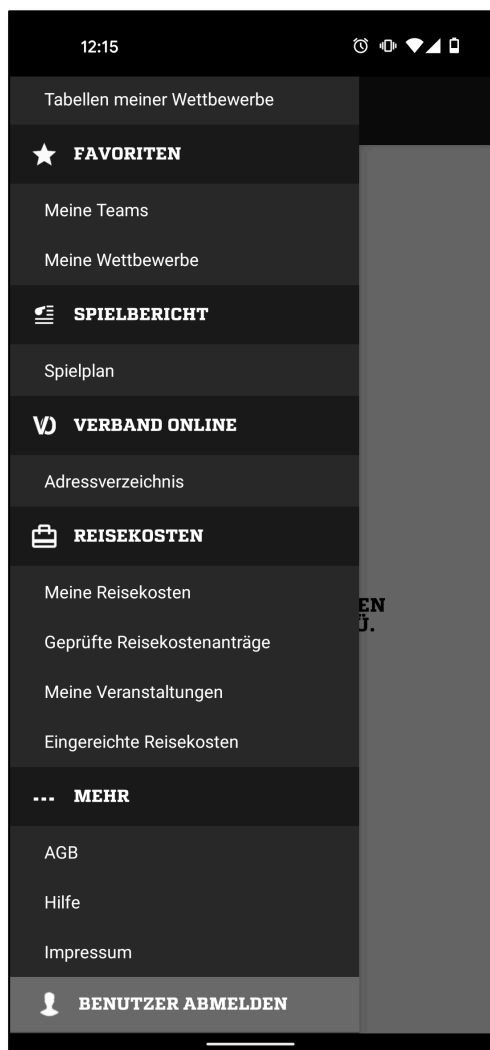


Abbildung 9: Reisekosten in der DFBnet App



DFB GMBH

2 NEUE BANKVERBINDUNG IM BENUTZERKONTO ERFASSEN

Zusätzlich zur bereits etablierten Bearbeitung einer bestehenden Bankverbindung ist es nun möglich, die Ersterfassung einer Bankverbindung im Benutzerkonto zu nutzen.

Hierzu wurde eine weitere Konfiguration in DFBnet Verband unter „Mandantenspezifische Optionen – Allgemein“ bereitgestellt.

Per Default ist diese Option deaktiviert. Mit der Aktivierung wird der entsprechende Verband im Benutzerkonto zur Erfassung einer Bankverbindung angeboten.

Abbildung 10: Neue Bankverbindung erfassen im Benutzerkonto

Nach der Eingabe von Inhaber und IBAN kann die Bankverbindung gespeichert werden, vorausgesetzt die Validierung war erfolgreich. In diesem Fall werden BIC und Kreditinstitut ermittelt und automatisch ergänzt.



DFB GMBH

Land
Firma

Bankverbindung bearbeiten

Württembergischer Fußball-Verband

Inhaber

IBAN

BIC (SWIFT-Code)

Kreditinstitut

NFV

wfv Württembergischer Fußball-Verband

Inhaber

IBAN

Abbildung 11: Bankverbindung erfassen



DFB GMBH

3 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1 Start des Prozesses zur Anlage einer Veranstaltung.....	3
Abbildung 2: Erfassung der Stammdaten zur Veranstaltung	4
Abbildung 3: Neuer Veranstaltungsort	5
Abbildung 4: Erfassung der Stammdaten der Reisekosten.....	5
Abbildung 5: Auswahl des Teilnehmerkreises.....	6
Abbildung 6: Auswahl eines oder mehrerer Gremien	7
Abbildung 7: Zuordnung einzelner Funktionäre.....	8
Abbildung 8: Zusammenfassung der Veranstaltungsdaten.....	9
Abbildung 9: Reisekosten in der DFBnet App	10
Abbildung 10: Neue Bankverbindung erfassen im Benutzerkonto	11
Abbildung 11: Bankverbindung erfassen	12

4 BEARBEITUNGSHISTORIE

WANN	WER	WAS	VERSION
01.12.2020	SHK	Dokument erstellt	1.0