



DFB GMBH

RELEASE NOTES

SYSTEM: DFBnet **VERSION:** 8.10

SPEICHERPFAD/DOKUMENT: 210301_DFBnet_Verband_Freigabemitteilung_8_10.docx

	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	01.03.2021		02.03.2021	02.03.2021
Version:	V1.0		V 1.0	V 1.0
Name:	i. HAUKE		T. HEYNE	T- HEYNE

© März 2021 | DFB GmbH

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

WWW.DFBNET.ORG - WWW.FUSSBALL.DE

WELTMEISTER HERREN 1954 ★ 1974 ★ 1990 ★ 2014 ★ **FRAUEN** 2003 ★ 2007 ★
OLYMPIASIEGER FRAUEN 2016

SEITE 1 VON 9



DFB GMBH

Inhaltsverzeichnis

1	Reisekostenabrechnung	3
1.1	Veranstaltung kopieren	3
1.2	Stammdaten und Teilnehmer bearbeiten	4
1.3	Änderungshistorie des Reisekostenantrags	5
2	Ehrungsliste in Verband Online	7
3	Abbildungsverzeichnis	9
4	Bearbeitungshistorie	9



DFB GMBH

1 REISEKOSTENABRECHNUNG

1.1 VERANSTALTUNG KOPIEREN

Um eine Veranstaltung zu kopieren, wird im Kontextmenü einer vorhandenen Veranstaltung ein entsprechender Eintrag angeboten. Mit Klicken auf diesen Eintrag öffnet sich der bekannte Prozess zur Anlage einer Veranstaltung mit vorausgefüllten Eingabefeldern.




Angaben im Bereich Stammdaten der Veranstaltung und Reisekosten, sowie Zuordnungen von Gremien, Funktionstypen und Funktionären werden aus der kopierten Veranstaltung übernommen. Es müssen lediglich Bezeichnung und Datum der Veranstaltung angepasst bzw. ausgewählt werden.

MEINE VERANSTALTUNGEN


Die von ihnen organisierten Veranstaltungen können Sie hier verwalten. Bearbeiten Sie die Stammdaten oder die Teilnehmerliste.





VERANSTALTUNG ANLEGEN

Meine Veranstaltungen

Von 01.02.2021  Bis 30.04.2021  **GEPLANT** 


Testsitzung Region Hannover

ID: 21-D-00087  9. Februar 2021

Anzahl Teilnehmer: 5  0  0  5  0

TEILNEHMER BEARBEITEN
VERANSTALTUNG KOPIEREN
VERANSTALTUNG LÖSCHEN

Bezirkssitzung Hannover 2

ID: 21-D-00091  15. Februar 2021





Anzahl Teilnehmer: 7  0  0  7  0

Abbildung 1 Kontextmenü bei Veranstaltungen



DFB GMBH

1 2 3 4

STAMMDATEN DER VERANSTALTUNG

Name und Datum

Name der Veranstaltung*
KOPIE Testsitzung Region Hannover

Startdatum* tt.mm.jjjj

Beginn --:--

bis

Enddatum* tt.mm.jjjj

Ende --:--

Dauer in Stunden (optional)

Ort

Maritim Airport Hotel Hannover

Hauptbahnhof 30 54 000 Hannover

ZURÜCK WEITER

Abbildung 2: Vorbelegte Felder beim Kopieren einer Veranstaltung

1.2 STAMMDATEN UND TEILNEHMER BEARBEITEN

Geplante Veranstaltungen können nun über die Teilnehmerliste überarbeitet werden. Sollten sich Änderungen an den Veranstaltungsdaten oder teilnehmenden Gremien bzw. Funktionären ergeben, kann der Anwender über den Button " Stammdaten bearbeiten " bzw. „Teilnehmer hinzufügen“ entsprechende Änderungen vornehmen.

Haben sich seit der Planung der Veranstaltung Änderungen an der Zusammensetzung zugeordneter Gremien ergeben, kann der Anwender über „Teilnehmer aktualisieren“ die Teilnehmerliste auf den aktuellen Stand bringen.



DFB GMBH

TESTSITZUNG REGION HANNOVER

ID: 21-D-00087

Stammdaten

STAMMDATEN BEARBEITEN

📍 Maritim Airport Hotel Hannover
Renscherstraße 37
30173 Hannover

📅 9. Februar 2021

🕒 14:00 - 15:30 Uhr

5 Teilnehmer

● 0 ● 0 ● 5 ● 0

ALLE ANTRÄGE >

ALLE PERSONEN >

TEILNEHMER HINZUFÜGEN

TEILNEHMER AKTUALISIEREN

Letzte Aktualisierung: vor 19 Tagen

Stefan Hauke

Bezirksvorsitzender

● Status: Offen

Teilnahme



Reisekosten abrechnen



Abbildung 3: Bearbeitung einer geplanten Veranstaltung

1.3 ÄNDERUNGSHISTORIE DES REISEKOSTENANTRAGS

Um nachvollziehen zu können, wann Änderungen am Reisekostenformular vorgenommen wurden, können sich Anwender mit der Rolle „Geschäftsstelle“ eine Historie des Reisekostenantrags anzeigen lassen.

Hier werden alle Statusänderungen des Antrags mit Namens-, Datums- und Zeitstempel aufgeführt.



DFB GMBH

ZUSAMMENFASSUNG

ANTRAGSTELLER

Stefan Hauke , Bezirksvorsitzender

FAHRTKOSTEN

Fahrt

Ludwig-Jahn-Weg 2, 77866 Rheinau nach Nachwuchsleistungszentrum
Hannover 96, Kellerweg 1a, 93138 Lappersdorf

Verkehrsmittel: Auto

Gefahrene Kilometer

50 km x 0,30 €/km 15,00 €

Gesamt 15,00 €

TAGEGELD

Summe Tagegeld

12,00 €

Gesamt 12,00 €

Gesamte Reisekosten 27,00 €

ABBRECHEN

ZURÜCKGEBEN

GENEHMIGEN

ANTRAG HISTORIE



Status	Datum	Bearbeiter
GEPRÜFT	02.03.2021, 12:41 Uhr	Michi Manager
ERFASST	02.03.2021, 12:41 Uhr	Stefan Hauke

Abbildung 4: Historie des Reisekostenantrags



DFB GMBH

2 EHRUNGSLISTE IN VERBAND ONLINE

Die bestehenden Rollen „Antragsteller Ehrungen Verband“ und „Ehrungsbeauftragter“ bekommen mit der Version 8.10 die Möglichkeit, Ehrungslisten zu erzeugen.

Basierend auf dem Datenrecht des Anwenders kann über aktive Funktionäre des berechtigten Verwaltungsgebietes gesucht werden, bei denen mindestens eine Ehrung im Verband vorliegt.

Unterhalb des Suchbereichs befindet sich ein Button, um die Ergebnisliste zu exportieren.

VERBAND ONLINE > EHRUNGEN > ... Hallo Stefan (hauke) ?

Suche

Verwaltungsgebiet: Inkl. unterg. Ebenen

Bezugsdatum:

von / bis:

Liste aller Ehrungen

Name, Vorname	Gebiet	Funktion	Funktionär	Eingang	Ehrungstermin	Ehrungsart	
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	22.10.2017	25.06.2020	04.09.2020	Ehrennadel [silbern]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	12.10.2015	29.05.2019	03.06.2019	Verdienstnadel [silb...]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	14.01.2009	25.06.2020	04.09.2020	Ehrennadel [silbern]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	08.10.2011	19.05.2017	29.07.2017	Verdienstnadel [silb...]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	01.06.2003	20.04.2017	20.10.2017	Ehrennadel [silbern]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	11.10.2014	21.04.2017	21.10.2017	Ehrennadel [golden]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	21.10.2002	21.04.2017	23.02.2018	Ehrennadel [golden]
<small>...</small>	Niedersächsischer Fußballverband	...	...	18.11.2011	13.03.2018	06.05.2018	Verdienstnadel [silb...]

Abbildung 5: Ehrungsliste mit aktuellen Funktionären des berechtigten Gebiets

Über das Icon am Beginn der Liste kann die Detailansicht aufgerufen und überprüft werden, welche weiteren Ehrungen zum Funktionär vorliegen und bei Bedarf direkt ein Ehrungsantrag gestartet werden, sofern eine Berechtigung zur Beantragung vorliegt.



DFB GMBH

Detailansicht

Personen
HUBER

Funktionen

Organisation	Funktion	Eintritt	Austritt
Niedersächsischer Fußballverband	Verdienen-Verbandsfunktionär	05.12.2002	21.06.2013
Niedersächsischer Fußballverband	Verbandsfunktionär	11.09.2003	11.08.2018
Niedersächsischer Fußballverband	Verbandsfunktionär	18.10.2004	15.07.2008
Niedersächsischer Fußballverband	Verbandsfunktionär	02.02.2005	15.07.2008
Niedersächsischer Fußballverband	Verbandsfunktionär	01.01.2008	21.09.2012

Seite 1/3 (14 Treffer insgesamt) ◀ ▶ 1 2 3 ▶▶

Ehrungen

Organisation	Ehrungsart	Antragseingang	Ehrungstermin
Niedersächsischer Fußballverband	Verdienstnadel	18.11.2014	12.12.2014
Niedersächsischer Fußballverband	Ehrennadel [silbern]	25.06.2020	04.09.2020

Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt) ◀ ▶ 1 ▶▶

[Zurück](#) [Ehrung beantragen](#)

Abbildung 6: Detailansicht des ausgewählten Funktionärs



DFB GMBH

3 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1 Kontextmenü bei Veranstaltungen.....	3
Abbildung 2: Vorbelegte Felder beim Kopieren einer Veranstaltung.....	4
Abbildung 3: Bearbeitung einer geplanten Veranstaltung	5
Abbildung 4: Historie des Reisekostenantrags	6
Abbildung 5: Ehrungsliste mit aktuellen Funktionären des berechtigten Gebiets.....	7
Abbildung 6: Detailansicht des ausgewählten Funktionärs.....	8

4 BEARBEITUNGSHISTORIE

WANN	WER	WAS	VERSION
01.12.2020	SHK	Dokument erstellt	1.0