



**DFB GMBH**

# RELEASE NOTES

**SYSTEM:** DFBnet **VERSION:** 8.20

**SPEICHERPFAD/DOKUMENT:** 210526\_DFBnet\_Verband\_Freigabemitteilung\_8\_20

	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	25.05.2021			27.05.2021
Version:	V1.0			V1.0
Name:	S. HAUKE			T. HEYNE

© Mai 2021 | DFB GmbH

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

[WWW.DFBNET.ORG](http://WWW.DFBNET.ORG) – [WWW.FUSSBALL.DE](http://WWW.FUSSBALL.DE)

**WELTMEISTER HERREN** 1954 ★ 1974 ★ 1990 ★ 2014 ★ **FRAUEN** 2003 ★ 2007 ★  
**OLYMPIASIEGER FRAUEN** 2016

SEITE 1 VON 8



**DFB GMBH**

## **Inhaltsverzeichnis**

1	Reisekostenabrechnung.....	3
1.1	Erfassung und Bearbeitung von Kostenstelle und Kostenträger.....	3
1.2	Verwaltungsgebiet zur Veranstaltung .....	3
1.3	Erweiterung Honorarerfassung.....	4
1.4	Neue Filtermöglichkeiten.....	5
1.5	Aufruf genehmigter RK-Formulare durch Geschäftsstelle.....	7
2	Druck und Export der Ehrungsliste.....	7
3	Erfassung neuer Bankverbindung im Benutzerkonto eingeschränkt.....	8
4	Abbildungsverzeichnis .....	8
5	Bearbeitungshistorie .....	8



DFB GMBH

# 1 REISEKOSTENABRECHNUNG

## 1.1 ERFASSUNG UND BEARBEITUNG VON KOSTENSTELLE UND KOSTENTRÄGER

Bei der Anlage einer Veranstaltung ist es nun möglich im zweiten Schritt des Prozesses Kostenstelle und Kostenträger zur Veranstaltung zu erfassen.

Meine Veranstaltungen > Veranstaltung anlegen

IHRE STAMMDATEN FÜR  
**VERANSTALTUNG 15**

23. Mai 2021

1 2 3 4

## STAMMDATEN DER REISEKOSTEN

**Kosten**

Kostenstelle  
12345

Kostenträger  
98765

Abbildung 1: Erfassung von Kostenstelle und Kostenträger

Die beiden Werte werden in die zugehörigen Reisekostenformulare gespeichert und können von der Geschäftsstelle vor der Genehmigung editiert werden.

## 1.2 VERWALTUNGSGEBIET ZUR VERANSTALTUNG

Um die Trefferlisten der Veranstaltungen und Reisekostenformulare sortieren zu können (siehe folgende Abschnitte) wird zu jeder Veranstaltung ein Verwaltungsgebiet benötigt. Hierzu wird bei der Anlage einer Veranstaltung eine Liste der berechtigten Verwaltungsgebiete des Benutzers angeboten, aus der genau ein Eintrag zugeordnet werden muss.



DFB GMBH

1234

## STAMMDATEN DER VERANSTALTUNG

**Name und Datum**

Name der Veranstaltung \*

Startdatum\*  
tt.mm.jjjj

Beginn  
--:--

bis

Enddatum\*  
tt.mm.jjjj

Ende  
--:--

Dauer in Stunden (optional)

**Verwaltungsgebiet**

Verwaltungsgebiet\*  
Bitte auswählen ^

**Bezirk**

Bezirk Hannover

**Kreis**

Kreis Hameln-Pyrmont

Kreis Region Hannover

Abbildung 2: Auswahl des Verwaltungsgebiets zur Veranstaltung

### 1.3 ERWEITERUNG HONORARERFASSUNG

Es ist nun möglich die Zusammensetzung des Honorars im Reisekostenformular zu dokumentieren und in Einzelbeträge aufzuschlüsseln. Für jeden Einzelbetrag steht dabei ein korrespondierendes Beschreibungsfeld zur Verfügung.

Über den Button „Weiterer Betrag“ kann eine weitere Kombination aus Beschreibungs- und Betragsfeld hinzugefügt werden.



DFB GMBH

IHR REISEKOSTENANTRAG FÜR  
**VERANSTALTUNG 15, BEZIRK HANNOVER** 📅 23. Mai 2021

1 2 **3** 4

## TAGEGELD

**Tagegeld**

Summe Ihres Tagegelds

**Honorar**

Beschreibung Einzelhonorar 1	Betrag 25
Beschreibung Einzelhonorar 2	Betrag 15

[+ WEITERER BETRAG](#) **Gesamt 40,00 €**

Abbildung 3: Erfassung des Honorars mit Einzelbeträgen

## 1.4 NEUE FILTERMÖGLICHKEITEN

Durch das zu jeder Veranstaltung zugeordnete Verwaltungsgebiet kann nun bei den Listen zur eingereichten/geprüften Reisekostenformularen, sowie Veranstaltungen auf die Ebene sowie das konkrete Verwaltungsgebiet der Trefferlisten eingeschränkt werden.

Sollen zum Beispiel lediglich Reisekostenformulare zu Veranstaltungen auf Bezirksebene angezeigt werden, ist die über den ersten Filter möglich.



DFB GMBH

# EINGEREICHTE REISEKOSTENANTRÄGE

Hier sehen Sie eine Liste aller beantragten Reisekostenformulare der Teilnehmer der von Ihnen verwalteten Veranstaltungen.

The screenshot shows a filter menu on the left with 'ALLE' selected. Below the filter, a list item is displayed for 'Nachwuchsleistungszentrum Hannover 96'. The item includes a date '17. Mai 2021', a location pin, and a green 'ANTRAG BEARBEITEN' button. To the right of the list item, the total cost is shown as '183,00 €', with sub-totals for 'Fahrtkosten: 112,00 €' and 'Tagegeld: 71,00 €'. A second 'ALLE' filter button is visible at the top right.

Abbildung 4: Filter für Verwaltungsebene der Veranstaltung

Mit dem zweiten Filter kann zusätzlich auf das konkrete Verwaltungsgebiet eingeschränkt werden.

# EINGEREICHTE REISEKOSTENANTRÄGE

Hier sehen Sie eine Liste aller beantragten Reisekostenformulare der Teilnehmer der von Ihnen verwalteten Veranstaltungen.

The screenshot shows a filter menu on the left with 'KREIS' selected. Below the filter, a list item is displayed for 'Stefan Hauke'. The item includes a name, 'Test Kreis 2', a date '11. Mai 2021', a location pin, a warning icon, and a green 'ANTRAG BEARBEITEN' button. To the right of the list item, the total cost is shown as '194,20 €', with sub-totals for 'Fahrtkosten: 70,20 €' and 'Tagegeld: 124,00 €'. A second 'ALLE' filter button is visible at the top right.

Abbildung 5: Filter für Verwaltungsgebiet der Veranstaltung



DFB GMBH

## 1.5 AUFRUF GENEHMIGTER RK-FORMULARE DURCH GESCHÄFTSSTELLE

Geprüfte Reisekostenanträge

# GEPRÜFTE REISEKOSTENANTRÄGE

Hier sehen Sie eine Liste aller geprüften Reisekostenformulare zur Genehmigung.

Von 01.01.2021 Bis 26.05.2021

GENEHMIGT

Geprüft

Genehmigt

**Stefan Hauke** 160,00 €

Test 123323  
30. März 2021  
Maritim Airport Hotel Hannover

Fahrtkosten: 150,00 €  
Tagegeld: 10,00 €

Abbildung 6: Aufruf genehmigter Reisekostenformulare durch Geschäftsstelle

## 2 DRUCK UND EXPORT DER EHRUNGSLISTE

Die im letzten Release 8.10 zur Verfügung gestellte Ehrungsliste hat eine Druck-, sowie eine Exportfunktion erhalten.

VERBAND ONLINE  
Reisekosten  
Ehrungen  
Verbandsehrungen  
Antragsübersicht  
Ehrungsliste

PASS ONLINE  
MEIN BENUTZERKONTO

Suche

Verwaltungsgebiet: [---]-Bezirk Hannover  Inkl. unterg. Ebenen

Bezugsdatum: Antragseingangsdatum

von / bis: 01.01.2020 26.05.2020

Drucken Export Eingabe leeren Anträge anzeigen

Liste aller Ehrungen

Name, Vorname	Gebiet	Funktion	Funktionär	Eingang	Ehrungster	Ehrungsart
Stefan Hauke	Bezirk Hannover	...		01.08.2012	11.03.2020	11.07.2020 Ehrennadel [silbern]
...	Bezirk Hannover	...		20.06.2009	11.03.2020	11.07.2020 Ehrennadel [silbern]
...	Bezirk Hannover	...		26.07.2014	11.03.2020	11.07.2020 Ehrennadel [silbern]

Seite 1/1 (3 Treffer insgesamt)

Abbildung 7: Druck- und Exportfunktion für Ehrungsliste



DFB GMBH

### 3 ERFASSUNG NEUER BANKVERBINDUNG IM BENUTZERKONTO EINGESCHRÄNKT

Die Erfassung einer neuen Bankverbindung im Benutzerkonto ist nun nur noch dann möglich, wenn

1. Der entsprechende Verband diese Option in den mandantenspezifischen Optionen aktiviert hat
2. Der Benutzer eine gültige Funktion in diesem Verband besitzt ODER
3. Der Benutzer eine gültige Schiedsrichterlizenz mit Stammgebiet in diesem Verband besitzt.

The screenshot shows a user account page with a sidebar on the left titled 'MEIN BENUTZERKONTO' containing links for password change, user data, settings, address list, profile card, and logout. The main content area is titled 'Bankverbindung' and lists two associations: 'Niedersächsischer Fußballverband' (NFDV) and 'Bayerischer Fußball-Verband' (BFV). For each association, there are input fields for 'Inhaber', 'IBAN', 'BIC (SWIFT-Code)', and 'Kreditinstitut', followed by a 'Bearbeiten' button.

Abbildung 8: Erfassung neuer Bankverbindung im Benutzerkonto

### 4 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

- Abbildung 1 Kontextmenü bei Veranstaltungen..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- Abbildung 2: Vorbelegte Felder beim Kopieren einer Veranstaltung... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- Abbildung 3: Bearbeitung einer geplanten Veranstaltung ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- Abbildung 4: Historie des Reisekostenantrags..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- Abbildung 5: Ehrungsliste mit aktuellen Funktionären des berechtigten Gebiets **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- Abbildung 6: Detailansicht des ausgewählten Funktionärs ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

### 5 BEARBEITUNGSHISTORIE

WANN	WER	WAS	VERSION
26.05.2020	SHK	Dokument erstellt	1.0