



DFB Medien GmbH & Co. KG

Freigabemitteilung Nr. 6		Verbandsverwaltung		
System:		DFBnet	Verband	
Speicherpfad/Dokument:		080317_DFBnet-Verband-2.33-Freigabemitteilung.doc		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	18.03.2008		20.03.2008	20.03.2008
Version:	1.0		1.0	1.0
Name:	Karin Gassner		Dennis Seliger	Dennis Seliger

© 2008 DFB Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



Zum Inhalt

1.	Erweiterungen der Personenstammdaten	3
1.1	Anzeige der Lehrgänge an der Person	3
2.	Erweiterungen Vereinsstammdaten	4
2.1	Anzeige der Mannschaften eines Vereins	4
2.2	Anlage des Debitors	5
2.3	Personifizierung der Vereinsadresse	6
2.3.1	Randbedingungen	6
2.3.2	Verein mit Personenadresse	8
2.4	Veränderung der Vereinsadresse	9
3.	Erweiterungen bei den Verteilern	11
3.1	Änderung bei der Definition von Organen und Ausschüssen	11
3.2	Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler	11
3.3	Arbeiten mit Verteilern	13
4.	Erweiterungen der Ehrungsstammdaten	15
4.1	Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag	15
4.2	Ansprechpartner beim Ehrungsantrag	16
5.	Benutzerspezifische Optionen	17
5.1	Bereitstellung der phonetischen Suche	17
5.2	Bereitstellung der Faxnummer	18
6.	Versand von elektronischen Nachrichten	19
6.1	Versand von Anhängen über das E-Postfach	19
6.2	Versand von E-Post über das Postfach des Benutzers	20
7.	Erweiterungen bei diversen Filterkriterien	21
7.1	Arbeitsmappe Funktionäre	21
7.2	Komponente Sammeldruck	21
8.	Abbildungsverzeichnis	23
9.	Tabellenverzeichnis	23
10.	Bearbeitungshistorie	23



1. Erweiterungen der Personenstammdaten

1.1 Anzeige der Lehrgänge an der Person

Im Personendialog auf dem Karteireiter "Info Lizenzverwaltung" wurden bisher die Informationen zu den Lizenzen der Person und die Schiedsrichterinformationen angezeigt. Es werden nun außerdem die Lehrgänge in Form einer Tabelle präsentiert, für die die Person als Teilnehmer im System geführt wird. Der jeweilige Teilnehmerstatus bleibt unberücksichtigt und wird lediglich in der Liste angezeigt.

Die Tabelle mit den Lehrgangsinformationen hat folgenden Aufbau:

Veranstaltungsnummer	Veranstaltungsbezeichnung	Veranstaltungsbeginn - Veranstaltungsende	Veranstaltungstyp	Veranstalter	Teilnehmerstatus

Tabelle 1 – Anzeige der Lehrgänge an der Person

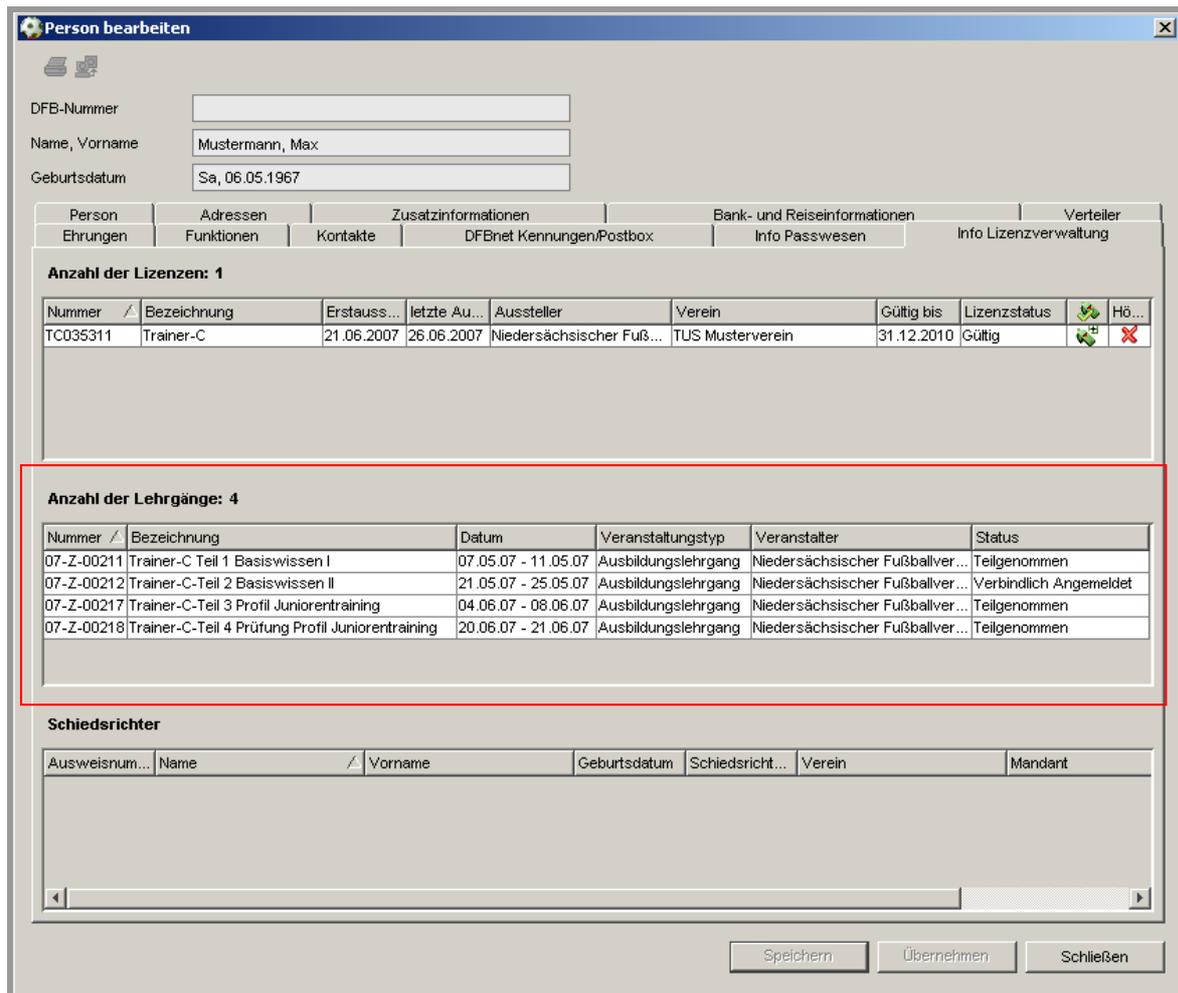


Abbildung 1 – Tab Info Lizenzverwaltung



2. Erweiterungen Vereinsstammdaten

2.1 Anzeige der Mannschaften eines Vereins

Der Karteireiter „Mannschaften“ im Vereinsdialog ist um weitere Filterfunktionen erweitert worden. Neben dem Filterkriterium „Saison“ besteht die Möglichkeit, nach „Mannschaftsartgruppe“ und „Anzeige“ (Mannschaft/Spielbetrieb) zu filtern.

- **Saison**

Der Bearbeiter muss eine Saison auswählen (03/04, 04/05, 05/06, 06/07 oder 07/08). Per Default ist die aktuelle Saison ausgewählt. Sind bereits Mannschaften für die kommende Saison gemeldet, werden diese zusätzlich angezeigt.

- **Mannschaftsartgruppe**

Im DFBnet existieren heute die 6 Mannschaftsartgruppen „Herren“, „Frauen“, „Junioren“, „Juniorinnen“, „Freizeit“ und „Alte Senioren“, denen die Mannschaftsarten mandantenspezifisch zugeordnet sind. Jede Mannschaftsart kann dabei genau einer Mannschaftsartgruppe zugeordnet sein. Der Bearbeiter hat nun die Möglichkeit, eine Mannschaftsartgruppe auszuwählen. Neben der einzelnen Selektion einer Mannschaftsartgruppe, ist es über den Eintrag <Keine Auswahl> zusätzlich möglich, sich alle Gruppen anzeigen zu lassen.

- **Anzeige**

Bei dem Filter handelt es sich um eine Listbox mit den Einträgen „Mannschaften“ und „Spielbetriebe“. Per Default ist der Eintrag „Mannschaften“ gesetzt, jede Mannschaft wird nur über den Filter einmal in der Übersichtsliste angezeigt. Mit der Filterbelegung „Spielbetriebe“ werden dem Bearbeiter alle Mannschaften mit allen Spielbetrieben angezeigt, sofern keine Einschränkung über den Filter „Mannschaftsartgruppen“ vorgenommen wurde.

Die Tabelle mit den Mannschaftsinfos hat folgenden Aufbau:

Mannschaftsbezeichnung	Mannschaftsart	Spielklasse	Staffel	Staffel-ID

Tabelle 2 – Anzeige der Mannschaften

Neben den Mannschaftsinfos werden die Spielbetriebe angezeigt, an denen der jeweilige Verein in der aktuellen Saison teilnimmt. Diese Spielbetriebe leiten sich aus den Mannschaftsmeldungen des Vereins ab. Ein grüner Haken kennzeichnet die Teilnahme am Spielbetrieb, währenddessen ein rotes Kreuz besagt, dass der Verein an diesem Spielbetrieb nicht teilnimmt. Neben diesen „dynamischen“ und saisonabhängigen Spielbetrieben, hat der Anwender die Möglichkeit, die Teilnahme an einem Spielbetrieb manuell zu setzen, in dem er die dafür vorgesehene Check Box markiert. Diese Information hat keine Konsequenzen für den Spielbetrieb und ist saisonunabhängig.



Die Spielbetriebe werden wie folgt dargestellt:

Mannschaftsgruppe	Teilnahme	Manuelle Teilnahme

Tabelle 3 – Anzeige der Spielbetriebe

The screenshot shows the 'Verein bearbeiten' window for 'SV Bingen/Hitzkofen'. The 'Mannschaften' section includes dropdowns for 'Saison' (07/08), 'Mannschaftsartgruppe' (<Keine Auswahl>), and 'Anzeige' (Spielbetrieb). Below is a table of teams with columns for 'Mannschaftsbezeichnung', 'Mannschaftsart', 'Spielklasse', 'Staffel', and 'Staffel-ID'. The 'Spielbetrieb' section contains a table with columns for 'Mannschaftsartgruppe', 'Teilnahme', and 'Manuelle Teilnahme'.

Mannschaftsbezeichnung	Mannschaftsart	Spielklasse	Staffel	Staffel-ID
SV Bingen/Hitzkofen	Herren	Kreisliga B	Kreisliga B III	353395
SV Bingen/Hitzkofen	Herren	Kreisliga A	FS HKL A/DNA	550151
SV Bingen/Hitzkofen	Herren	Kreisliga B	FS HKL B/DNA	550165
SV Bingen/Hitzkofen	Herren-Reserve	Herren-Reserve Kreisliga B	Kreisliga B III, Res.	353396
SV Bingen-Hitzkofen	D-Junioren	D-Junioren Kreisstaffel	D- Junioren Kreisstaffel 2	355224
SV Bingen-Hitzkofen	E-Junioren	E-Junioren Kreisstaffel	E- Junioren Quali.-Staffel 4 S	353682

Mannschaftsartgruppe	Teilnahme	Manuelle Teilnahme
Herren	✓	<input type="checkbox"/>
Junioren	✓	<input type="checkbox"/>
Frauen	✗	<input type="checkbox"/>
Juniorinnen	✗	<input type="checkbox"/>
Freizeit	✗	<input type="checkbox"/>
Alte Senioren	✗	<input type="checkbox"/>

Abbildung 2 – Karteireiter Mannschaften

2.2 Anlage des Debtors

Das Eingabefeld "Debitor" ist aus den mandantenspezifischen Optionen des Passwesens entfernt worden. Die Einstellung des Debitorentyps erfolgt über die Systemkonfiguration. Wird ein Verein über die Verbandsorganisation angelegt, ist das Feld „Debitor / KST“ entsprechend der Systemkonfiguration vorbelegt und zu behandeln.



Verein anlegen

DFBnet Vereinsnr.

Vereinsname

Verteiler

Funktionäre

Historie

Notiz / Forderung

DFBnet Kennungen

Sparten

Ehrungen

Schiedsrichter

Verein

Adressen

Suchfelder

Info Passstelle

Steckbrief

Mannschaften

Status des Vereins

Verwaltungseinheit

Schiedsrichtergruppe

Kreisspielgebiet

Bezirksspielgebiet

DFBnet Vereinsnr.

LSB Nummer

Vereinsname offiziell

Debitor / KSt

Kurzbezeichnung

Art des Vereins

Wirtschaftsname

Gründungsjahr Verein

Nick-Name

Art der Adresse

Funktionär

Art der Anschrift

Nachrichten bevorzugt

Adresszusatz

Telefon 1

Straße

Telefon 2

Land/PLZ/Ort

Mobiltelefon

Postfach vorhanden Ja

Fax

Postfach

E-Mail

Land/PLZ/Ort

Webseite

Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 3 – Karteireiter Verein

2.3 Personifizierung der Vereinsadresse

2.3.1 Randbedingungen

Viele Vereine werden unter der Adresse einer Person geführt. Verändert sich die Adresse der Person, ändert sich zwangsläufig auch die Vereinsadresse. Es wurde eine Zuordnung von Personenadressen zu Vereinen realisiert, um die Aktualität der Vereinsadresse zu gewährleisten. Diesen Personen muss eine definierte Pseudo-Funktion mit der Bezeichnung „Postanschrift Verein“ auf Vereinsebene zugeordnet werden. Voraussetzung dafür ist, dass der Funktionstyp „Postanschrift Verein“ als Standardfunktionstyp auf Vereinsebene angelegt wurde.



Funktionstyp bearbeiten

Verwaltungsebene: Verein
Bezeichnung: Postanschrift

Allgemeiner Teil

Wird benötigt: ja nein
Ausweis: ja nein
Häufigkeit: 1
Altdaten-Id: 60005

Verbandsspezifische Bezeichnungen

Abkürzung:
Verbandsspezifisch: Postanschrift Verein
Weibliche Form:
Männlich / Genitiv:
Weiblich / Genitiv:

Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 4 – Funktionstyp „Postanschrift Verein“

Funktion bearbeiten - Mustermann, Max geb. 17.05.1991

Name: Mustermann
Vorname: Max
Geburtsdatum: Fr, 17.05.1991
Geschlecht: männlich
Nationalität: Deutschland

Suche Korri... Leeren Anleg...

Funktionäreinstellungen

Organisationseinheit
Verwaltungsebene: Verein
Organisation:
Vereinsname: WFV tus testverein
Vereinsnummer: 35333333 aktiv

Funktionärstätigkeit
Sparte: Fußball
Funktionstyp: Postanschrift Verein
Funktionseintritt: Mi, 19.03.2008
Funktion Austritt:
Adresse: [primär] Testort, Teststrasse

Adresse des Funktionärs

Kontakttyp:
Firma:
Adresszusatz: Testadresszusatz
Straße: Teststrasse
Land/PLZ/Ort: D 09089 Testort
Postfach vorhanden: Ja
Postfach:
Land/PLZ/Ort:
Nachrichten bevorzugt: per E-Mail
Telefon 1:
Telefon 2:
Mobiltelefon:
Fax:
E-Mail: Max@web.de

Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 5 – Person mit Funktionstyp „Postanschrift Verein“



2.3.2 Verein mit Personenadresse

Um unterscheiden zu können, ob es sich bei der Vereinsadresse um eine Funktionsadresse oder um eine reine Vereinsadresse handelt, ist ein neues Datenfeld „Art der Adresse“ eingeführt worden. Dieses Datenfeld ist auf dem Dialog „Verein bearbeiten“ als Auswahlfeld platziert und enthält die Werte „Funktionsadresse“ und „Vereinsadresse“, wobei der Wert „Vereinsadresse“ per Default gesetzt ist. Darüber hinaus wird ein weiteres Datenfeld mit dem Bezeichner „Funktionär“ an der Benutzerschnittstelle präsentiert, das die Zuordnung eines Funktionärs ermöglicht. Wurde die Adressart „Vereinsadresse“ ausgewählt, ist das Datenfeld „Funktionär“ inaktiv und von der Präsentationsart „read only“ (nur lesend).

The screenshot shows the 'Verein bearbeiten' dialog box with the following data:

DFBnet Vereinsnr.	35333333	
Vereinsname	tus testverein	
Verteiler	Funktionäre	Historie
Verein	Adressen	Suchfelder
Status des Vereins	aktiv	
Verwaltungseinheit	WfV	Bezirk Zollern
Schiedsrichtergruppe	<Keine Auswahl>	
Kreisspielgebiet	Bezirk Zollern (KL)	
Bezirksspielgebiet	Bezirk Zollern	
DFBnet Vereinsnr.	35	333333
LSB Nummer	080	
Vereinsname offiziell	tus testverein	
Debitor / KSt	Freie Eingabe	333
Kurzbezeichnung	tus test	
Art des Vereins	Ordentlich	
Wirtschaftsname		
Gründungsjahr Verein		
Nick-Name		
Ansprechpartner		
Art der Adresse	Funktionsadresse	
Funktionär	Max Mustermann	
Art der Anschrift	Offizielle Adresse	
Nachrichten bevorzugt	per E-Mail	
Adresszusatz	Max Mustermann	
Telefon 1		
Straße	Teststrasse	
Telefon 2		
Land/PLZ/Ort	D	012345 Testort
Mobiltelefon		
Postfach vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	
Fax		
Postfach		
E-Mail		
Land/PLZ/Ort		
Webseite	max@web.de	

Abbildung 6 – Verein bearbeiten mit personalisierter Vereinsadresse

Wählt der Anwender den Eintrag „Funktionsadresse“ aus, sind alle Eingabefelder der Adresse „read only“ dargestellt. Rechts neben dem Datenfeld „Funktionär“ ist das Symbol zur Personensuche (Funktionärssuche) positioniert, durch dessen Auswahl sich der Dialog zur Personensuche öffnet.



Hat der Anwender alle erforderlichen Daten zur Personensuche eingegeben, kann die Suchanfrage gestartet werden. In der Trefferliste werden alle Personen angezeigt, die der Suchanfrage entsprechen. Ist die gewünschte Person in der Trefferliste enthalten, kann diese zugeordnet werden. Wurde die gesuchte Person nicht gefunden, besteht die Möglichkeit zur Neulage. Die Zuordnung einer Person ist nur möglich, wenn die Adresse zur Person vollständig vorliegt. Andernfalls müssen die erforderlichen Adressinformationen durch den Anwender erfasst werden.

Nach der Zuordnung erscheinen der Name und der Vorname sowie das Geburtsdatum im Datenfeld „Funktionär“. Die Adressinformationen der Person werden „read only“ im Adressbereich des Vereins angezeigt. Zusätzlich erscheint als Adresszusatz der Vorname und Name der Person.

Sind alle Pflichteingaben vollständig und plausibel kann der Vereinsdatensatz gespeichert werden. Mit der Zuordnung einer Personenadresse wird die ausgewählte Person automatisch zum Vereinsfunktionär vom Typ „Postanschrift Verein“. Das Funktionseintrittsdatum entspricht dem Tagesdatum.

War dem Verein bereits vor der Zuordnung eine Personenadresse zugeordnet, so erhält diese Person / Funktionär automatisch ein Austrittsdatum, das dem Tagesdatum minus einem Tag entspricht. Gleiches gilt, wenn der Anwender die Adressart von „Funktionsadresse“ auf „Vereinsadresse“ ändert. Des Weiteren sind die Adressfelder für den Verein wieder überschreibbar und müssen zur Speicherung des Vereinsdatensatzes auch eingegeben werden.

Wählt der Anwender bei der Neuanlage eines Vereins den Eintrag „Vereinsadresse“ aus, der per Default vorbelegt ist, ändert sich das bereits etablierte Verfahren nicht.

2.4 Veränderung der Vereinsadresse

Die Postanschrift eines Vereins kann über die Verbandsorganisationskomponente des Passwesens und der Verbandsverwaltung sowie über den Vereinsmeldebogen verändert werden. Währenddessen die Verbandsorganisationskomponente „nur“ für Mitarbeiter in den Verbandsgeschäftsstellen zugänglich ist, ist der Vereinsmeldebogen für alle Vereine verfügbar, vorausgesetzt die jeweilige Mitgliedsorganisation setzt den Vereinsmeldebogen ein.

Da die Verbandsgeschäftsstellen die Vereine mitunter postalisch anschreiben und dafür vorgefertigte Etiketten benutzen, müssen die Geschäftsstellen über jede Veränderung einer Vereinsadresse informiert werden. Dabei ist zu berücksichtigen, dass einem Verein eine Personenadresse zugeordnet werden kann. Das bedeutet, dass auch bei Veränderung einer Personenadresse zu prüfen ist, ob eine Mitteilung an den Verband erfolgen muss.

Die Komponente „Verbandsverwaltung“ wurde um den Ordner „Adressänderungen“ erweitert. Durch die Auswahl des Ordners erscheinen in der Übersichtsliste alle Vereine, deren Adressen sich geändert haben. Der Aufbau der Liste entspricht den Vereinsübersichtslisten. Zusätzlich ist vermerkt, zu welchem Zeitpunkt und durch welche Anwendung die Adresse verändert wurde. Wurde eine Vereinsadresse „personifiziert“ gilt diese Zuordnung als Veränderung der Vereinsadresse. Der Zeitpunkt der Zuordnung wird allerdings nicht angezeigt.

Wird einer oder mehrere Vereinsdatensätze in der Übersichtsliste markiert, stehen dem Anwender über das Kontextmenü die Funktionen:

- Adressetikette erzeugen und
- Löschen

zur Verfügung.



DFBnet Verband - Verbandsverwaltung

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe

Referenz

Verbandsverwaltung

Verbandsverwaltung

Württembergischer Fußballverband e.V.

- Funktionäre
- Verteiler
- Auszeichnungen
- Wiedervorlagemappe
- Kontaktpool
- Serienbriefe
- Adressänderungen
- Versendete E-Post Nachrichten

Anzahl der Adressänderungen: 61

Nummer	Name	Name (ku...)	PLZ	Ort	Straße	Landesverb...
35000027	TSV Albeck	TSV Albeck	89129	Langenau-Albeck	Am Köhnenbühl 9	Württemberg
35000174	SV Eintracht Bleichstetten	SV Eintra...	72813	St. Johann	Hagstr. 1	Württemberg
35000190	TSV Böhringen	TSV Böhr...	78661	Böhringen	Ritterstr. 8	Württemberg
35000251	TV Deggingen	TV Deggi...	73342	Bad Ditzgenbach	Schillerstr. 34	Württemberg
35000293	TSV Dünsbach	TSV Dün...	74582	Gerabronn	Sandackerstr. 7	Württemberg
35000318	SSV Eckenweiler	SSV Ecke...	72108	Rottenburg	Kreuzbergstr. 13	Württemberg
35000323	Spfr Eggenrot	Spfr Egge...	73479	Ellwangen	Altmannsrot 12	Württemberg
35000330	TSG Ehingen	TSG Ehin...	89584	Ehingen	Reiherweg 106	Württemberg
35000371	SV Erlenmoos	SV Erlen...	88416	Erlenmoos	Hauptstr. 35/1	Württemberg
35000444	TSV Gammertingen	TSV Gam...	72501	Gammertingen	Hölderlinstr. 9	Württemberg
35000482	TSV Goldbach	TSV Gold...	74564	Crailsheim	Goldbacher Haupt...	Württemberg
35000489	SV Granheim	SV Granh...	89584	Ehingen	Zum Alten Schloß...	Württemberg
35000501	TV Großengstingen	TV Große...				Württemberg
35000508	SV Gründeln-Oberspeltach	SV Gründ...	74588	Ersingenhandt-Grü...	Bergstraße 2	Württemberg
35000518	FC Gündelbach			ibach	Reutwiesenstr. 2...	Württemberg
35000543	SV Hartheim			etten	An der Seite 18	Württemberg
35000549	SSV Hausen/Fils	SSV Hau...	73312	Geislingen/Steige	Schöttlinstr. 50	Württemberg
35000561	AC Milan Heidenheim	AC Milan ...				Württemberg
35000573	TSV Heimenkirch	TSV Heim...	88178	Heimenkirch	Berg 209	Württemberg
35000583	SF Hengen	SF Hengen	72574	Bad Urach	Hecklestraße 19	Württemberg
35000646	SV Hopfau	SV Hopfau	72172	Sulz-Hopfau	Glattalstr. 32	Württemberg
35000707	TSV Kiebingen	TSV Kiebi...	72108	Rottenburg	Vorstadstr. 29	Württemberg
35000712	SV Kirchdorf/Aller	SV Kirch...	88457	Kirchdorf	Hauptstr. 28	Württemberg
35000725	TSV Kleinglattbach	TSV Klein...	71665	Vaihingen/Enz	Roggenweg 17	Württemberg
35000868	FV Mönchberg	FV Mönch...	71083	Herrenberg	Schönbuchstr. 3	Württemberg
35000873	FV Mompertshaus	FV Molpe...	88339	Bad Waldsee-Men...	Roßbergerstr. 6	Württemberg
35000981	TSV Oberlenningen	TSV Ober...				Württemberg
35001025	SG Oppenweiler-Strümpfelbach	SG Oppe...				Württemberg
35001038	ASV Pfäffingen	ASV Pfäf...	72119	Ammerbuch	Beim Ärztehaus 15	Württemberg
35001125	SV Rotfelden	SV Rotfel...	72224	Ebhausen-Rotfeld...	Schmiedgasse 7	Württemberg
35001141	TSV Sechselberg	TSV Sec...	71586	Althütte	Wilhelm-Huber-Str...	Württemberg
35001146	SV Seibranz	SV Seibr...	88410	Bad Wurzach	Erlenweg 13	Württemberg
35001178	SV Sülzbach	SV Sülzb...	74182	Obersulm-Sülzbach	Talackerstr. 7	Württemberg
35001198	ASV Scheppach-Adolzfurt	ASV Sch...	74626	Bretzfeld-Schepp...	Eckstraße 5	Württemberg
35001210	TSV Schwenningen	TSV Sch...	70736	Fellbach	Börsenstr. 15	Württemberg

Sammeldruck

Verbandsorganisation

pach WFV 15:42

Abbildung 7 – Adressänderung Verein

Wählt der Anwender den Eintrag „Löschen“ aus, wird der Vereinsdatensatz aus der Übersichtsliste gelöscht und auch bei der nächsten Suchanfrage über Adressänderungen nicht mehr angezeigt.

Die Auswahl der Funktion „Adresstiketten erzeugen“ bewirkt, dass pro Verein 10 Etiketten erzeugt und je nach Konfiguration gedruckt oder in den Sammeldruck eingestellt werden. Gleichzeitig werden die Vereinsdatensätze aus der Übersichtsliste gelöscht.



3. Erweiterungen bei den Verteilern

3.1 Änderung bei der Definition von Organen und Ausschüssen

Bei der Anlage eines Verteilers vom Typ Organ, Ausschuss oder Gremium ist die Angabe der Art der Einberufung auf dem Tab "Organe und Ausschüsse" keine Pflichtangabe mehr.

Abbildung 8 – Tab Organe und Ausschüsse

3.2 Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler

Um die Aktualität von Verteilerlisten zu gewährleisten, ist es möglich, Vereine auch abstrakt (Wortlaut in der Anwendung: automatisch) einem Verteiler zuzuordnen. Die Zuordnung der Vereine und die dazu bereits vorgeschaltete Vereinssuche ist um zusätzliche Suchattribute erweitert worden. Es wurde ein neuer Button mit dem Bezeichner „Automatisch“ implementiert. Eine automatische Zuordnung ist möglich, wenn der Bearbeiter keine konkreten Datensätze ausgewählt hat. Werden nach der erfolgreichen Suche 1-n Datensätze vom Bearbeiter markiert, wird der Button „Automatisch“ inaktiv und der Benutzer muss die Zuordnung durch die Betätigung des Button „Manuell“ vornehmen. Relevant für die



abstrakte Zuordnung sind die bereits etablierten Suchattribute, die auch in der Abbildung gekennzeichnet sind.

Sucht der Anwender über die Suchfelder Vereinsname, Vereinsnummer, Postleitzahl oder Status des Vereins, ist die abstrakte Zuordnung nicht möglich. Die automatische Zuordnung ist auch vor der Durchführung der Suche möglich.

Nummer	PLZ	Name	Name (kurz)	O
35000841	30163	WSV Mehrstetten	WSV Mehrstetten	He
35000234	72525	VfR Buttenhausen	VfR Buttenhausen	Mi
35001053	72764	VfL Pfullingen	VfL Pfullingen	Re
35000259	72132	VfL Dettenhausen	VfL Dettenhausen	De
35002229	72555	VfB Dettingen 05	VfB Dettingen 05	Me
35000179	72408	VfB Bodelshausen	VfB Bodelshausen	Bc
35001885		US Italia 86 Urach	US Italia 86 Urach	
35001849		US Cagliari Reutlingen	US Cagliari Reutlingen	
35001403	72805	TV Unterhausen	TV Unterhausen	Lic
35000501	72829	TV Großengstingen	TV Großengstingen	Er
35000258	72144	TV Derendingen	TV Derendingen	Dl
35000115	72109	TV Belsen	TV Belsen	Mi
35111111	11111	tus test 2	1111	11

Abbildung 9 – Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler

Die automatische Zuordnung der Vereine ist außerdem auf dem Karteireiter Vereine im Verteiler dargestellt. Analog zu der Zuordnung von Funktionären sind die Spalten manuell und automatisch in die Übersicht aufgenommen worden, um die Zuordnung zu kennzeichnen.



Folgende Zuordnungsinformationen werden wie folgt angezeigt:

Verband	Bezirk	Kreis	Status

Tabelle 4 – Anzeige automatischen Vereinszuordnungen

Verteiler anlegen

Name des Verteilers:

Verteiler ist:

Mitglieder | Kontakte | Vereine | Verteiler | Notiz

Anzahl Vereine: 167

Nummer	Name	Name (kurz)	...	Au...	PLZ	Ort	Straße	Landesverband
35001225	TuS Schorndorf	TuS Schorndorf	✓	✗	73614	Schorndorf	Am Mühlbach 29	Württembergische...
35000841	WSV Mehrstetten	WSV Mehrstetten	✗	✓	30163	Hannover	Lister Str. 18	Württembergische...
35000234	VfR Buttenhausen	VfR Buttenhausen	✗	✓	72525	Münsingen-Butten...	Im Wiesengrund 2	Württembergische...
35001053	VfL Pfullingen	VfL Pfullingen	✗	✓	72764	Reutlingen	Alexanderstr. 68	Württembergische...
35000259	VfL Dettenhausen	VfL Dettenhausen	✗	✓	72132	Dettenhausen	Postfach 40	Württembergische...
35002229	VfB Dettingen 05	VfB Dettingen 05	✗	✓	72555	Metzingen	Weiberstr. 31	Württembergische...
35000179	VfB Bodelshausen	VfB Bodelshausen	✗	✓	72408	Bodelshausen	Postfach 12 13	Württembergische...
35001885	US Italia 86 Urach	US Italia 86 Urach	✗	✓				Württembergische...
35001849	US Cagliari Reutlingen	US Cagliari Reutlingen	✗	✓				Württembergische...

Anzahl automatische Zuordnungen: 1

Verband	Bezirk	Kreis	Status
Württembergischer Fu...	Bezirk Alb		

Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 10 – Tab Vereine im Verteiler

3.3 Arbeiten mit Verteilern

Das Arbeiten mit Verteilern wurde erweitert. Wählt der Bearbeiter eine der folgenden Möglichkeiten aus:

- Adressetiketten erzeugen
- Anschreiben erzeugen
- Anschriftenverzeichnis erzeugen
- Nachricht an E-Postfach



öffnet sich ein modaler Dialog, der eine Selektierung bestimmter Funktionäre des Verteilers vornimmt. Bei der Selektierung werden nur die abstrakt zugeordneten Funktionäre berücksichtigt.

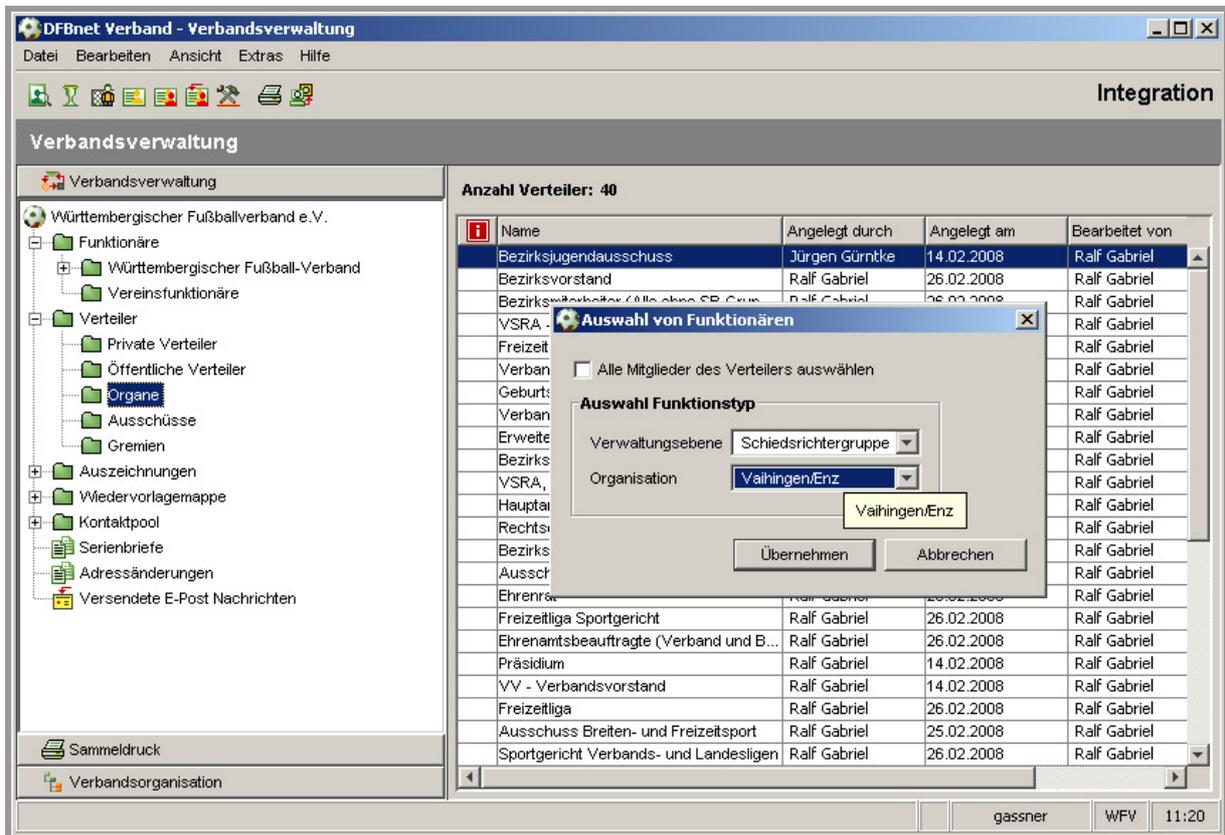


Abbildung 11 – Arbeiten mit Verteilern

Über die Checkbox kann der Bearbeiter auswählen, ob alle Mitglieder des Verteilers ausgewählt werden sollen. Diese Auswahl entspricht dem bereits etablierten Verhalten.

Über eine Auswahl in den Listboxen „Verwaltungsebene“ und „Organisation“ kann der Bearbeiter verschiedene Selektierungen vornehmen.

In der Listbox Verwaltungsebene stehen im Fall des WFV die Einträge Bezirk und Schiedsrichtergruppe zur Auswahl. Die Listbox baut sich je nach Struktur des Verbandes automatisch auf. Auf die Einträge Landesverband und Verein soll verzichtet werden. Wählt der Bearbeiter in der Listbox „Verwaltungsebene“ den Eintrag Bezirk aus, werden in der Listbox „Organisation“ alle Bezirke, sortiert nach Gebietsnummer, angezeigt. Wählt der Anwender in der Listbox „Verwaltungsebene“ den Eintrag „Schiedsrichtergruppe“ aus, werden in der Listbox „Organisation“ alle Schiedsrichtergruppen, sortiert nach Gebietsnummer, angezeigt.

Wählt der Bearbeiter in der Listbox „Organisation“ einen konkreten Bezirk aus, werden alle Funktionäre des Bezirks die dem Verteiler zugeordnet sind ermittelt, zusätzlich werden alle Schiedsrichtergruppen - Funktionäre des Verteilers ermittelt, bei denen die Schiedsrichtergruppen zum ausgewählten Bezirk gehören.



4. Erweiterungen der Ehrungsstammdaten

4.1 Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag

Die Bearbeitungsfrist für einen Ehrungsantrag kann in den Mandantenspezifischen Stammdaten hinterlegt. Die Angabe wird dann automatisch in den Ehrungsantrag übernommen, so dass die Frist nicht mehr bei jedem Ehrungsantrag einzugeben ist.

Mandantenspezifische Optionen	
Allgemein Druck Urkundendruck	
Anzahl in der Trefferliste	2000
Vereinsuche mit LSB-Nummer	<Keine Auswahl>
Phonetische Suche (Nachname, Vorname)	ja
Vorbelegung für Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag	0
Speichern Schließen	

Abbildung 12 – Vorbelegung Bearbeitungsfrist



Ehrungsantrag erfassen

Name: Mustermann Geschlecht: männlich
Vorname: Max Nationalität: Deutschland
Geburtsdatum: Di, 01.01.1901 Person gefunden

Suche Korri... Leeren Anleg...

Allgemein | Ehrungen | Druck/Versand | Notiz

Angaben zum Ehrungsantrag

Nummer/Status		Ehrungsbereich	Verband
Verein zur Person	WFV	Organisation	Württembergischer Fußballverband e.V.
Vereinsnummer		Ehrungsbezeichnung	<Keine Auswahl>
Schiedsrichtergruppe	<Keine Auswahl>	Ehrungsstufe	
Antragsingang	Mo, 17.03.2008	Ehrungstermin	
Bearbeitungsfrist	0 Tag(e) Mo, 17.03.2008	Anlass der Ehrung	
Ansprechpartner		Antragsteller	

Angaben zur Weiterleitung

Weitergeleitet am: Weitergeleitet an:

Angaben zur Entscheidung und zur Verleihung

Entscheidung	<Keine Auswahl>	Verleihung am	
Entschieden durch		Verleihung durch	
Entschieden am		Veranstaltung	
Bemerkung			

Drucken Startieren Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 13 – Anzeige der Vorbelegung Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag

4.2 Ansprechpartner beim Ehrungsantrag

Bisher konnte der Benutzer den Ansprechpartner im Ehrungsantrag über die normale Personensuche zuordnen. Der Suchdialog wurde dahingehend erweitert, dass eine Suche nach Funktionären auf den verschiedenen organisatorischen Ebenen möglich ist.



Ehrungsantrag erfassen

Name: Mustermann Geschlecht: männlich
Vorname: Max Nationalität: Deutschland
Geburtsdatum: Fr, 17.05.1991 Person gefunden

Suche Korri... Leeren Anleg...

Allgemein | Ehrungen | Druck/Versand | Notiz

Angaben zum Ehrungsantrag

Nummer/Status: Ehrungsbereich: Verband
Verein zur Person: WFV Organisation: Württembergischer Fußballverband e.V.
Vereinsnummer: Ehrungsbezeichnung: <Keine Auswahl>
Schiedsrichtergruppe: <Keine Auswahl> Ehrungsstufe: Ehrungstermin: Ansprechpartner: Er Ehrung:
Antragsseingang: Mo, 17.03.2008 Ehrungstermin: Ansprechpartner: Doris Muster, geb. 07.10.1941
Bearbeitungsfrist: 0 Tag(e) Mo, 17.03.2008 Ansprechpartner: Er Ehrung:
Ansprechpartner: Doris Muster, geb. 07.10.1941 Ansprechpartner: Er Ehrung:

Angaben zur Weiterleitung

Weitergeleitet am: Ansprechpartner: Er Ehrung:

Angaben zur Entscheidung und zur Verleihung

Entscheidung: <Keine Auswahl> Ansprechpartner: Er Ehrung:
Entschieden durch: Ansprechpartner: Er Ehrung:
Entschieden am: Ansprechpartner: Er Ehrung:
Bemerkung: Ansprechpartner: Er Ehrung:

Auswahl Mitglieder

Name: Verwaltungsebene: Landesverband
Vorname: Funktion: Schatzmeister
Geburtsdatum: Vereinsname: WFV
Vereinsnummer: Kontakttyp: <Keine Auswahl>

Anzahl Personen: 1

Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail	Funktion(en)	Kontakt(e)
Muster	Doris	07.10.1941	D.Muster	Schatzmeister...	

Drucken Stornieren Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 14 – Suche beim Ansprechpartner im Ehrungsantrag

5. Benutzerspezifische Optionen

5.1 Bereitstellung der phonetischen Suche

Es ist möglich mit Hilfe der phonetischen Suche Personen in der Verbandsverwaltung zu finden. Der Benutzer kann innerhalb der „Benutzerspezifischen Optionen“ die Einstellung dafür treffen, ob eine phonetische Suche (Name, Vorname) durchgeführt werden soll. Eine ausführliche Beschreibung zur phonetischen Suche finden Sie in der Servicemitteilung vom Passwesen in Version 12 unter www.dfbnet.org.

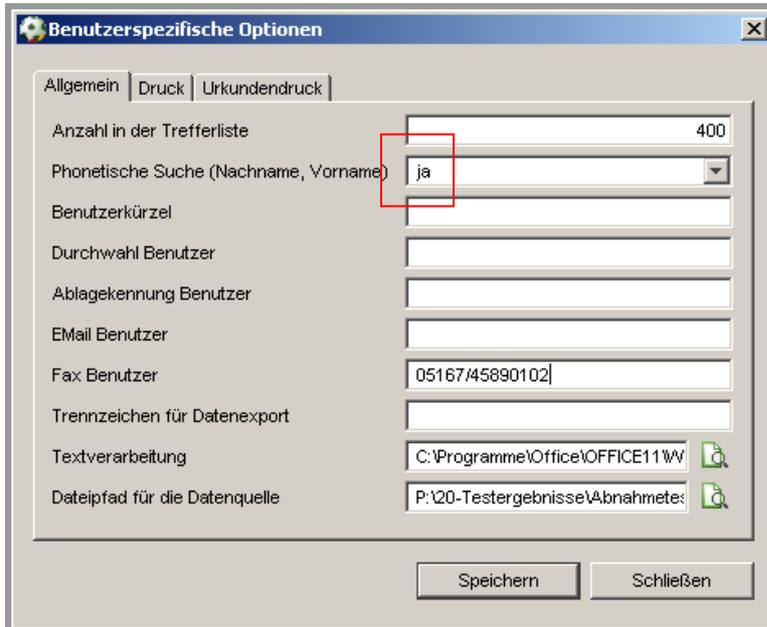


Abbildung 15 – Einstellung Phonetische Suche

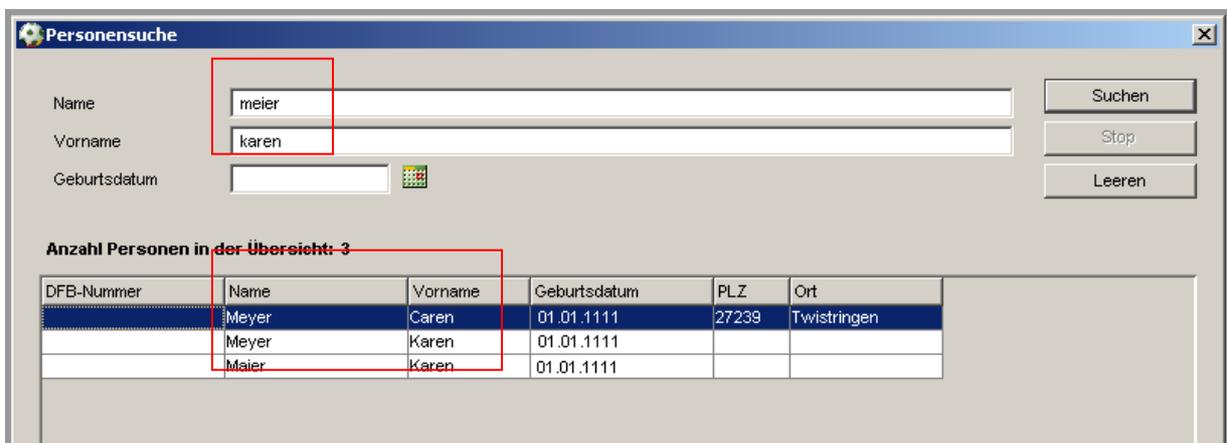


Abbildung 16 – Suchergebnis mit phonetischer Suche

5.2 Bereitstellung der Faxnummer

In den benutzerspezifischen Stammdaten ist es möglich die Faxnummer zu erfassen. Die Faxnummer kann für die Ausgabe bei den Vorgangsdokumenten bereitgestellt werden, sofern Sie diese Anforderung haben.



Benutzerspezifische Optionen

Allgemein | Druck | Urkundendruck

Anzahl in der Trefferliste: 400

Phonetische Suche (Nachname, Vorname): ja

Benutzerkürzel: []

Durchwahl Benutzer: []

Ablagekennung Benutzer: []

E-Mail Benutzer: []

Fax Benutzer: 05167/45890102

Trennzeichen für Datenexport: []

Textverarbeitung: C:\Programme\Office\OFFICE11\WV

Dateipfad für die Datenquelle: P:\20-Testergebnisse\Abnahmetes

Speichern | Schließen

Abbildung 17 – Bereitstellung der Faxnummer

6. Versand von elektronischen Nachrichten

6.1 Versand von Anhängen über das E-Postfach

Das Anhängen von Dokumenten bei dem Versand einer E-Post Nachricht ist jetzt möglich. Die Dokumente werden ausgewählt, indem der Benutzer den Button „Hinzufügen“ betätigt und aus seinem Dateiverzeichnis ein Dokument auswählt. Es können mehrere Dokumente angehängt werden. Ist durch „Hinzufügen“ ein Dokument ausgewählt worden, dann erscheinen in dem Abschnitt „Anhänge“ die Pfadangabe und die Größe des Dokumentes. Außerdem ist für jeden Eintrag ein Icon „Löschen“ vorgesehen, durch dessen Betätigung der Anhang wieder von der Nachricht entfernt wird.

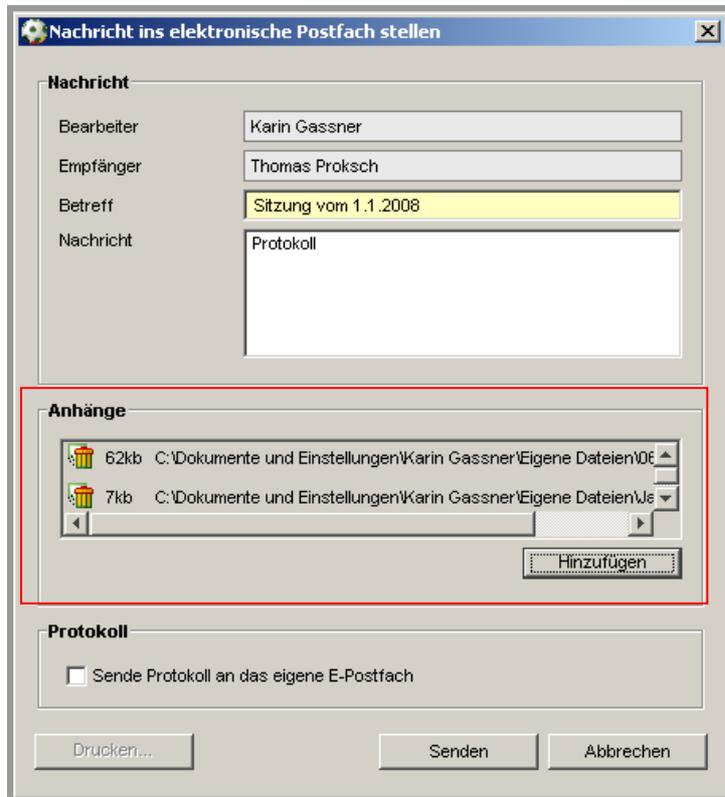


Abbildung 18 – Versand von Anhängen

6.2 Versand von E-Post über das Postfach des Benutzers

Die Nachrichten an die E-Postfächer werden in der Regel im Namen des Verbandes (Verbandspostfachs) versendet. Verfügt der Bearbeiter allerdings selbst über ein E-Postfach, werden die Nachrichten im Namen des Bearbeiters verschickt. In diesem Fall sieht der Empfänger der Nachricht als Absender das Postfach des Bearbeiters. Andernfalls wird als Absender das Postfach des Verbandes angezeigt. Wichtig hierbei ist, dass die Benutzerrechte für die Verbandsverwaltung und das E-Postfach auf der selben Kennung liegen.



7. Erweiterungen bei diversen Filterkriterien

7.1 Arbeitsmappe Funktionäre

In den Übersichtslisten der Funktionäre in der Komponente Verbandsverwaltung wird die Auswahlliste „Status“ mit „Aktiv“ statt mit „keine Auswahl“ vorbelegt.

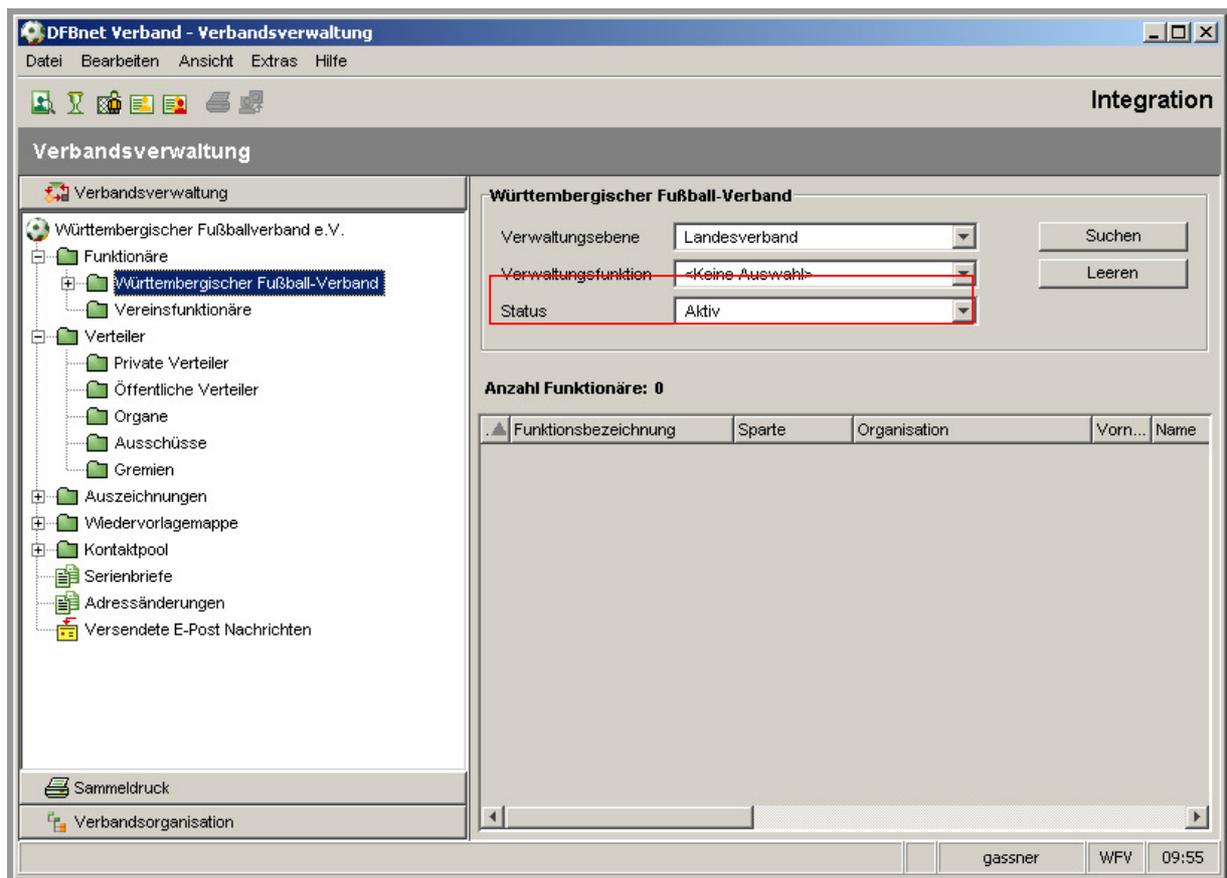


Abbildung 19 – Arbeitsmappe Funktionäre

7.2 Komponente Sammeldruck

In der Komponente Sammeldruck ist es jetzt möglich, nach den einzelnen Druckaufträgen zu filtern. Der Benutzer hat die Möglichkeit über die Filterfunktionalität die Übersichtsliste der Druckaufträge nach Datum/Uhrzeit und/oder nach dem Bearbeiter zu selektieren. Aktiviert der Benutzer durch Markierung das Feld „Datum/Uhrzeit“, hat er die Möglichkeit durch Setzen eines Datums (Kalenderfunktion ist vorhanden) in den Feldern „Von Datum“ und „Bis Datum“ einen Zeitraum zu definieren. Die Felder Zeit werden entsprechend mit 00:00 Uhr und 23:59 Uhr vorbelegt. Aktiviert der Benutzer durch Markierung das Feld „Bearbeiter“, hat er die Möglichkeit einen Bearbeiter aus der Listbox auszuwählen.

Die Übersichtsliste der Druckaufträge wird angezeigt, nachdem der Benutzer den Button „Suchen“ betätigt hat. Werden einzelne Sätze der Übersichtsliste markiert, dann können diese durch Betätigung



DFB Medien GmbH & Co. KG

des Buttons „Auswahl drucken“ gedruckt werden. Wird der Button „Alles drucken“ ausgewählt, werden alle Dokumente der angezeigten Übersichtsliste gedruckt.

Die beschriebenen Filterfunktionalitäten in der Sammeldruckkomponente sind für das Passwesen gleichermaßen gültig.

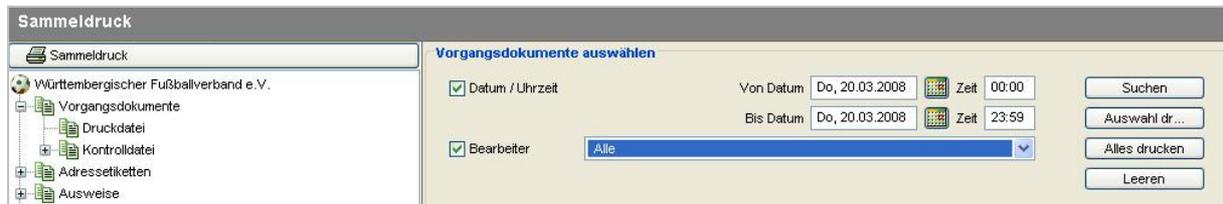


Abbildung 20 – Druckliste Vorgangsdokumente mit Filterfunktionalität



8. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 – Tab Info Lizenzverwaltung	3
Abbildung 2 – Karteireiter Mannschaften	5
Abbildung 3 – Karteireiter Verein	6
Abbildung 4 – Funktionstyp „Postanschrift Verein“	7
Abbildung 5 – Person mit Funktionstyp „Postanschrift Verein“	7
Abbildung 6 – Verein bearbeiten mit personalisierter Vereinsadresse	8
Abbildung 7 – Adressänderung Verein.....	10
Abbildung 8 – Tab Organe und Ausschüsse.....	11
Abbildung 9 – Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler	12
Abbildung 10 – Tab Vereine im Verteiler.....	13
Abbildung 11 – Arbeiten mit Verteilern.....	14
Abbildung 12 – Vorbelegung Bearbeitungsfrist.....	15
Abbildung 13 – Anzeige der Vorbelegung Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag	16
Abbildung 14 – Suche beim Ansprechpartner im Ehrungsantrag	17
Abbildung 15 – Einstellung Phonetische Suche.....	18
Abbildung 16 – Suchergebnis mit phonetischer Suche.....	18
Abbildung 17 – Bereitstellung der Faxnummer	19
Abbildung 18 – Versand von Anhängen.....	20
Abbildung 19 – Arbeitsmappe Funktionäre	21
Abbildung 20 – Druckliste Vorgangsdokumente mit Filterfunktionalität	22

9. Tabellenverzeichnis

Tabelle 1 – Anzeige der Lehrgänge an der Person	3
Tabelle 2 – Anzeige der Mannschaften.....	4
Tabelle 3 – Anzeige der Spielbetriebe	5
Tabelle 4 – Anzeige automatischen Vereinszuordnungen.....	13

10. Bearbeitungshistorie

Version	Wer	Wann	Was
1.0	KGa	18.03.08	Dokument erstellt