



# DFB Medien GmbH & Co. KG

Freigabemitteilung Nr. 6		Verbandsverwaltung		
System:		DFBnet	Verband	
Speicherpfad/Dokument:		080317_DFBnet-Verband-2.33-Freigabemitteilung.doc		
	Erstellt:	Letzte Änderung:	Geprüft:	Freigabe:
Datum:	18.03.2008		20.03.2008	20.03.2008
Version:	1.0		1.0	1.0
Name:	Karin Gassner		Dennis Seliger	Dennis Seliger

© 2008 DFB Medien GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB Medien, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB Medien nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



## Zum Inhalt

<b>1.</b>	<b>Erweiterungen der Personenstammdaten .....</b>	<b>3</b>
1.1	Anzeige der Lehrgänge an der Person .....	3
<b>2.</b>	<b>Erweiterungen Vereinsstammdaten .....</b>	<b>4</b>
2.1	Anzeige der Mannschaften eines Vereins .....	4
2.2	Anlage des Debtors .....	5
2.3	Personifizierung der Vereinsadresse .....	6
2.3.1	Randbedingungen .....	6
2.3.2	Verein mit Personenadresse .....	8
2.4	Veränderung der Vereinsadresse .....	9
<b>3.</b>	<b>Erweiterungen bei den Verteilern .....</b>	<b>11</b>
3.1	Änderung bei der Definition von Organen und Ausschüssen .....	11
3.2	Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler .....	11
3.3	Arbeiten mit Verteilern .....	13
<b>4.</b>	<b>Erweiterungen der Ehrungsstammdaten .....</b>	<b>15</b>
4.1	Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag .....	15
4.2	Ansprechpartner beim Ehrungsantrag .....	16
<b>5.</b>	<b>Benutzerspezifische Optionen .....</b>	<b>17</b>
5.1	Bereitstellung der phonetischen Suche .....	17
5.2	Bereitstellung der Faxnummer .....	18
<b>6.</b>	<b>Versand von elektronischen Nachrichten .....</b>	<b>19</b>
6.1	Versand von Anhängen über das E-Postfach .....	19
6.2	Versand von E-Post über das Postfach des Benutzers .....	20
<b>7.</b>	<b>Erweiterungen bei diversen Filterkriterien .....</b>	<b>21</b>
7.1	Arbeitsmappe Funktionäre .....	21
7.2	Komponente Sammeldruck .....	21
<b>8.</b>	<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>23</b>
<b>9.</b>	<b>Tabellenverzeichnis .....</b>	<b>23</b>
<b>10.</b>	<b>Bearbeitungshistorie .....</b>	<b>23</b>



## 1. Erweiterungen der Personenstammdaten

### 1.1 Anzeige der Lehrgänge an der Person

Im Personendialog auf dem Karteireiter "Info Lizenzverwaltung" wurden bisher die Informationen zu den Lizenzen der Person und die Schiedsrichterinformationen angezeigt. Es werden nun außerdem die Lehrgänge in Form einer Tabelle präsentiert, für die die Person als Teilnehmer im System geführt wird. Der jeweilige Teilnehmerstatus bleibt unberücksichtigt und wird lediglich in der Liste angezeigt.

Die Tabelle mit den Lehrgangsinformationen hat folgenden Aufbau:

Veranstaltungsnummer	Veranstaltungsbezeichnung	Veranstaltungsbeginn - Veranstaltungsende	Veranstaltungstyp	Veranstalter	Teilnehmerstatus

Tabelle 1 – Anzeige der Lehrgänge an der Person

**Person bearbeiten**

DFB-Nummer:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

**Person** | Adressen | Zusatzinformationen | Bank- und Reiseinformationen | Verteiler

Ehrungen | Funktionen | Kontakte | DFBnet Kennungen/Postbox | Info Passwesen | Info Lizenzverwaltung

**Anzahl der Lizenzen: 1**

Nummer	Bezeichnung	Erstaus...	letzte Au...	Aussteller	Verein	Gültig bis	Lizenzstatus	H6...
TC035311	Trainer-C	21.06.2007	26.06.2007	Niedersächsischer Fuß...	TUS Musterverein	31.12.2010	Gültig	

**Anzahl der Lehrgänge: 4**

Nummer	Bezeichnung	Datum	Veranstaltungstyp	Veranstalter	Status
07-Z-00211	Trainer-C Teil 1 Basiswissen I	07.05.07 - 11.05.07	Ausbildungslehrgang	Niedersächsischer Fußballver...	Teilgenommen
07-Z-00212	Trainer-C-Teil 2 Basiswissen II	21.05.07 - 25.05.07	Ausbildungslehrgang	Niedersächsischer Fußballver...	Verbindlich Angemeldet
07-Z-00217	Trainer-C-Teil 3 Profil Juniorenttraining	04.06.07 - 08.06.07	Ausbildungslehrgang	Niedersächsischer Fußballver...	Teilgenommen
07-Z-00218	Trainer-C-Teil 4 Prüfung Profil Juniorenttraining	20.06.07 - 21.06.07	Ausbildungslehrgang	Niedersächsischer Fußballver...	Teilgenommen

**Schiedsrichter**

Ausweisnum...	Name	Vorname	Geburtsdatum	Schiedsricht...	Verein	Mandant
---------------	------	---------	--------------	-----------------	--------	---------

Abbildung 1 – Tab Info Lizenzverwaltung



## 2. Erweiterungen Vereinsstammdaten

### 2.1 Anzeige der Mannschaften eines Vereins

Der Karteireiter „Mannschaften“ im Vereinsdialog ist um weitere Filterfunktionen erweitert worden. Neben dem Filterkriterium „Saison“ besteht die Möglichkeit, nach „Mannschaftsartgruppe“ und „Anzeige“ (Mannschaft/Spielbetrieb) zu filtern.

- **Saison**

Der Bearbeiter muss eine Saison auswählen (03/04, 04/05, 05/06, 06/07 oder 07/08). Per Default ist die aktuelle Saison ausgewählt. Sind bereits Mannschaften für die kommende Saison gemeldet, werden diese zusätzlich angezeigt.

- **Mannschaftsartgruppe**

Im DFBnet existieren heute die 6 Mannschaftsartgruppen „Herren“, „Frauen“, „Junioren“, „Juniorinnen“, „Freizeit“ und „Alte Senioren“, denen die Mannschaftsarten mandantenspezifisch zugeordnet sind. Jede Mannschaftsart kann dabei genau einer Mannschaftsartgruppe zugeordnet sein. Der Bearbeiter hat nun die Möglichkeit, eine Mannschaftsartgruppe auszuwählen. Neben der einzelnen Selektion einer Mannschaftsartgruppe, ist es über den Eintrag <Keine Auswahl> zusätzlich möglich, sich alle Gruppen anzeigen zu lassen.

- **Anzeige**

Bei dem Filter handelt es sich um eine Listbox mit den Einträgen „Mannschaften“ und „Spielbetriebe“. Per Default ist der Eintrag „Mannschaften“ gesetzt, jede Mannschaft wird nur über den Filter einmal in der Übersichtsliste angezeigt. Mit der Filterbelegung „Spielbetriebe“ werden dem Bearbeiter alle Mannschaften mit allen Spielbetrieben angezeigt, sofern keine Einschränkung über den Filter „Mannschaftsartgruppen“ vorgenommen wurde.

Die Tabelle mit den Mannschaftsinformationen hat folgenden Aufbau:

Mannschaftsbezeichnung	Mannschaftsart	Spielklasse	Staffel	Staffel-ID

Tabelle 2 – Anzeige der Mannschaften

Neben den Mannschaftsinformationen werden die Spielbetriebe angezeigt, an denen der jeweilige Verein in der aktuellen Saison teilnimmt. Diese Spielbetriebe leiten sich aus den Mannschaftsmeldungen des Vereins ab. Ein grüner Haken kennzeichnet die Teilnahme am Spielbetrieb, währenddessen ein rotes Kreuz besagt, dass der Verein an diesem Spielbetrieb nicht teilnimmt. Neben diesen „dynamischen“ und saisonabhängigen Spielbetrieben, hat der Anwender die Möglichkeit, die Teilnahme an einem Spielbetrieb manuell zu setzen, in dem er die dafür vorgesehene Check Box markiert. Diese Information hat keine Konsequenzen für den Spielbetrieb und ist saisonunabhängig.



Die Spielbetriebe werden wie folgt dargestellt:

Mannschaftsgruppe	Teilnahme	Manuelle Teilnahme

Tabelle 3 – Anzeige der Spielbetriebe

**Verein bearbeiten**

DFBnet Vereinsnr.: 35000156  
Vereinsname: SV Bingen/Hitzkofen

Verteiler: Verein    Funktionäre: Adressen    Historie: Suchfelder    Notiz / Forderung: Info Passstelle    DFBnet Kennungen: Steckbrief    Sparten: Mannschaften    Ehrungen:    Schiedsrichter: Mannschaften

**Mannschaften**

Saison: 07/08    Mannschaftsartgruppe: <Keine Auswahl>    Anzeige: Spielbetrieb

Mannschaftsbezeichnung	Mannschaftsart	Spielklasse	Staffel	Staffel-ID
SV Bingen/Hitzkofen	Herren	Kreisliga B	Kreisliga B III	353395
SV Bingen/Hitzkofen	Herren	Kreisliga A	FS HAKL A/DNA	550151
SV Bingen/Hitzkofen	Herren	Kreisliga B	FS HAKL B/DNA	550165
SV Bingen/Hitzkofen	Herren-Reserve	Herren-Reserve Kreisliga B	Kreisliga B III, Res.	353396
SV Bingen-Hitzkofen	D-Junioren	D-Junioren Kreisstaffel	D- Junioren Kreisstaffel 2	355224
SV Bingen-Hitzkofen	E-Junioren	E-Junioren Kreisstaffel	E- Junioren Quali.-Staffel 4 S	353682

**Spielbetrieb**

Mannschaftsartgruppe	Teilnahme	Manuelle Teilnahme
Herren	✓	<input type="checkbox"/>
Junioren	✓	<input type="checkbox"/>
Frauen	✗	<input type="checkbox"/>
Juniorinnen	✗	<input type="checkbox"/>
Freizeit	✗	<input type="checkbox"/>
Alte Senioren	✗	<input type="checkbox"/>

Speichern    Übernehmen    Schließen

Abbildung 2 – Karteireiter Mannschaften

## 2.2 Anlage des Debtors

Das Eingabefeld "Debitor" ist aus den mandantenspezifischen Optionen des Passwesens entfernt worden. Die Einstellung des Debitorentyps erfolgt über die Systemkonfiguration. Wird ein Verein über die Verbandsorganisation angelegt, ist das Feld „Debitor / KST“ entsprechend der Systemkonfiguration vorbelegt und zu behandeln.



Abbildung 3 – Karteireiter Verein

## 2.3 Personifizierung der Vereinsadresse

### 2.3.1 Randbedingungen

Viele Vereine werden unter der Adresse einer Person geführt. Verändert sich die Adresse der Person, ändert sich zwangsläufig auch die Vereinsadresse. Es wurde eine Zuordnung von Personenadressen zu Vereinen realisiert, um die Aktualität der Vereinsadresse zu gewährleisten. Diesen Personen muss eine definierte Pseudo-Funktion mit der Bezeichnung „Postanschrift Verein“ auf Vereinsebene zugeordnet werden. Voraussetzung dafür ist, dass der Funktionstyp „Postanschrift Verein“ als Standardfunktionstyp auf Vereinsebene angelegt wurde.



Abbildung 4 – Funktionstyp „Postanschrift Verein“

Abbildung 5 – Person mit Funktionstyp „Postanschrift Verein“



## 2.3.2 Verein mit Personenadresse

Um unterscheiden zu können, ob es sich bei der Vereinsadresse um eine Funktionsadresse oder um eine reine Vereinsadresse handelt, ist ein neues Datenfeld „Art der Adresse“ eingeführt worden. Dieses Datenfeld ist auf dem Dialog „Verein bearbeiten“ als Auswahlfeld platziert und enthält die Werte „Funktionsadresse“ und „Vereinsadresse“, wobei der Wert „Vereinsadresse“ per Default gesetzt ist. Darüber hinaus wird ein weiteres Datenfeld mit dem Bezeichner „Funktionär“ an der Benutzerschnittstelle präsentiert, das die Zuordnung eines Funktionärs ermöglicht. Wurde die Adressart „Vereinsadresse“ ausgewählt, ist das Datenfeld „Funktionär“ inaktiv und von der Präsentationsart „read only“ (nur lesend).

Abbildung 6 – Verein bearbeiten mit personalisierter Vereinsadresse

Wählt der Anwender den Eintrag „Funktionsadresse“ aus, sind alle Eingabefelder der Adresse „read only“ dargestellt. Rechts neben dem Datenfeld „Funktionär“ ist das Symbol zur Personensuche (Funktionärssuche) positioniert, durch dessen Auswahl sich der Dialog zur Personensuche öffnet.





Hat der Anwender alle erforderlichen Daten zur Personensuche eingegeben, kann die Suchanfrage gestartet werden. In der Trefferliste werden alle Personen angezeigt, die der Suchanfrage entsprechen. Ist die gewünschte Person in der Trefferliste enthalten, kann diese zugeordnet werden. Wurde die gesuchte Person nicht gefunden, besteht die Möglichkeit zur Neulage. Die Zuordnung einer Person ist nur möglich, wenn die Adresse zur Person vollständig vorliegt. Andernfalls müssen die erforderlichen Adressinformationen durch den Anwender erfasst werden.

Nach der Zuordnung erscheinen der Name und der Vorname sowie das Geburtsdatum im Datenfeld „Funktionär“. Die Adressinformationen der Person werden „read only“ im Adressbereich des Vereins angezeigt. Zusätzlich erscheint als Adresszusatz der Vorname und Name der Person.

Sind alle Pflichteingaben vollständig und plausibel kann der Vereinsdatensatz gespeichert werden. Mit der Zuordnung einer Personenadresse wird die ausgewählte Person automatisch zum Vereinsfunktionär vom Typ „Postanschrift Verein“. Das Funktionseintrittsdatum entspricht dem Tagesdatum.

War dem Verein bereits vor der Zuordnung eine Personenadresse zugeordnet, so erhält diese Person / Funktionär automatisch ein Austrittsdatum, das dem Tagesdatum minus einem Tag entspricht. Gleiches gilt, wenn der Anwender die Adressart von „Funktionsadresse“ auf „Vereinsadresse“ ändert. Des Weiteren sind die Adressfelder für den Verein wieder überschreibbar und müssen zur Speicherung des Vereinsdatensatzes auch eingegeben werden.

Wählt der Anwender bei der Neuanlage eines Vereins den Eintrag „Vereinsadresse“ aus, der per Default vorgelegt ist, ändert sich das bereits etablierte Verfahren nicht.

## 2.4 Veränderung der Vereinsadresse

Die Postanschrift eines Vereins kann über die Verbandsorganisationskomponente des Passwesens und der Verbandsverwaltung sowie über den Vereinsmeldebogen verändert werden. Währenddessen die Verbandsorganisationskomponente „nur“ für Mitarbeiter in den Verbandsgeschäftsstellen zugänglich ist, ist der Vereinsmeldebogen für alle Vereine verfügbar, vorausgesetzt die jeweilige Mitgliedsorganisation setzt den Vereinsmeldebogen ein.

Da die Verbandsgeschäftsstellen die Vereine mitunter postalisch anschreiben und dafür vorgefertigte Etiketten benutzen, müssen die Geschäftsstellen über jede Veränderung einer Vereinsadresse informiert werden. Dabei ist zu berücksichtigen, dass einem Verein eine Personenadresse zugeordnet werden kann. Das bedeutet, dass auch bei Veränderung einer Personenadresse zu prüfen ist, ob eine Mitteilung an den Verband erfolgen muss.

Die Komponente „Verbandsverwaltung“ wurde um den Ordner „Adressänderungen“ erweitert. Durch die Auswahl des Ordners erscheinen in der Übersichtsliste alle Vereine, deren Adressen sich geändert haben. Der Aufbau der Liste entspricht den Vereinsübersichtslisten. Zusätzlich ist vermerkt, zu welchem Zeitpunkt und durch welche Anwendung die Adresse verändert wurde. Wurde eine Vereinsadresse „personifiziert“ gilt diese Zuordnung als Veränderung der Vereinsadresse. Der Zeitpunkt der Zuordnung wird allerdings nicht angezeigt.

Wird einer oder mehrere Vereinsdatensätze in der Übersichtsliste markiert, stehen dem Anwender über das Kontextmenü die Funktionen:

- Adressetikette erzeugen und
- Löschen

zur Verfügung.



DFBnet Verband - Verbandsverwaltung

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe

Referenz

Verbandsverwaltung

Verbandsverwaltung

Württembergischer Fußballverband e.V.

- Funktionäre
- Verteiler
- Auszeichnungen
- Wiedervorlagemappe
- Kontaktpool
- Serienbriefe
- Adressänderungen
- Versendete E-Post Nachrichten

Anzahl der Adressänderungen: 61

Nummer	Name	Name (ku...)	PLZ	Ort	Straße	Landesverb...
35000027	TSV Albeck	TSV Albeck	89129	Langenau-Albeck	Am Kohnenbühl 9	Württemberg
35000174	SV Eintracht Bleichstetten	SV Eintra...	72813	St. Johann	Hagstr. 1	Württemberg
35000190	TSV Böhrlingen	TSV Böhr...	78661	Böhrlingen	Ritterstr. 8	Württemberg
35000251	TV Deggingen	TV Deggi...	73342	Bad Ditzingen	Schillerstr. 34	Württemberg
35000293	TSV Dünsbach	TSV Dün...	74582	Gerabronn	Sandackerstr. 7	Württemberg
35000318	SSV Eckenweiler	SSV Ecke...	72108	Rottenburg	Kreuzbergstr. 13	Württemberg
35000323	Spfr Eggenrot	Spfr Egge...	73479	Ellwangen	Altmannsrot 12	Württemberg
35000330	TSG Ehingen	TSG Ehin...	89584	Ehingen	Reiherweg 106	Württemberg
35000371	SV Erlenmoos	SV Erlen...	88416	Erlenmoos	Hauptstr. 35/1	Württemberg
35000444	TSV Gammertingen	TSV Gam...	72501	Gammertingen	Hölderlinstr. 9	Württemberg
35000482	TSV Goldbach	TSV Gold...	74564	Crailsheim	Goldbacher Haupt...	Württemberg
35000489	SV Granheim	SV Granh...	89584	Ehingen	Zum Alten Schloß...	Württemberg
35000501	TV Großengstingen	TV Große...				Württemberg
35000508	SV Gründelh.-Oberspeltach	SV Gründ...	74586	Eisenhand-Grü...	Bergstraße 2	Württemberg
35000518	FC Gündelbach				Reutwiesenstr. 2...	Württemberg
35000543	SV Hartheim				An der Seite 18	Württemberg
35000549	SSV Hausen/Fils	SSV Hau...	73312	Geislingen/Steige	Schöttlinstr. 50	Württemberg
35000561	AC Milan Heidenheim	AC Milan ...				Württemberg
35000573	TSV Heimenkirch	TSV Heim...	88178	Heimenkirch	Berg 209	Württemberg
35000583	SF Hengen	SF Hengen	72574	Bad Urach	Hecklestraße 19	Württemberg
35000646	SV Hopfau	SV Hopfau	72172	Sulz-Hopfau	Glattalstr. 32	Württemberg
35000707	TSV Kiebingen	TSV Kiebi...	72108	Rottenburg	Vorstadstr. 29	Württemberg
35000712	SV Kirchdorf/Aller	SV Kirch...	88457	Kirchdorf	Hauptstr. 28	Württemberg
35000725	TSV Kleinglattbach	TSV Klein...	71665	Vaihingen/Enz	Roggenweg 17	Württemberg
35000868	FV Mönchberg	FV Mönc...	71083	Herrenberg	Schönbuchstr. 3	Württemberg
35000873	FV Mörpeltshaus	FV Mörpe...	88339	Bad Waldsee-Men...	Roßbergerstr. 6	Württemberg
35000981	TSV Oberlenningen	TSV Ober...				Württemberg
35001025	SG Oppenweiler-Strümpfelbach	SG Oppen...				Württemberg
35001038	ASV Pfäffingen	ASV Pfäf...	72119	Ammerbuch	Beim Ärztehaus 15	Württemberg
35001125	SV Rotfelden	SV Rotfel...	72224	Ebhausen-Rotfeld...	Schmiedgasse 7	Württemberg
35001141	TSV Sechselberg	TSV Sec...	71566	Althütte	Wilhelm-Huber-Str...	Württemberg
35001146	SV Seibranz	SV Seibr...	88410	Bad Wurzach	Erlenweg 13	Württemberg
35001178	SV Sülzbach	SV Sülzb...	74182	Obersulm-Sülzbach	Talackerstr. 7	Württemberg
35001198	ASV Scheppach-Adolzfurt	ASV Sch...	74626	Bretzfeld-Schepp...	Eckstraße 5	Württemberg
35001210	TSV Schwenningen	TSV Sch...	70736	Fellbach	Börsenstr. 15	Württemberg

Sammeldruck

Verbandsorganisation

pach WFV 15:42

Abbildung 7 – Adressänderung Verein

Wählt der Anwender den Eintrag „Löschen“ aus, wird der Vereinsdatensatz aus der Übersichtsliste gelöscht und auch bei der nächsten Suchanfrage über Adressänderungen nicht mehr angezeigt.

Die Auswahl der Funktion „Adresstiketten erzeugen“ bewirkt, dass pro Verein 10 Etiketten erzeugt und je nach Konfiguration gedruckt oder in den Sammeldruck eingestellt werden. Gleichzeitig werden die Vereinsdatensätze aus der Übersichtsliste gelöscht.



### 3. Erweiterungen bei den Verteilern

#### 3.1 Änderung bei der Definition von Organen und Ausschüssen

Bei der Anlage eines Verteilers vom Typ Organ, Ausschuss oder Gremium ist die Angabe der Art der Einberufung auf dem Tab "Organe und Ausschüsse" keine Pflichtangabe mehr.

Abbildung 8 – Tab Organe und Ausschüsse

#### 3.2 Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler

Um die Aktualität von Verteilerlisten zu gewährleisten, ist es möglich, Vereine auch abstrakt (Wortlaut in der Anwendung: automatisch) einem Verteiler zuzuordnen. Die Zuordnung der Vereine und die dazu bereits vorgeschaltete Vereinssuche ist um zusätzliche Suchattribute erweitert worden. Es wurde ein neuer Button mit dem Bezeichner „Automatisch“ implementiert. Eine automatische Zuordnung ist möglich, wenn der Bearbeiter keine konkreten Datensätze ausgewählt hat. Werden nach der erfolgreichen Suche 1-n Datensätze vom Bearbeiter markiert, wird der Button „Automatisch“ inaktiv und der Benutzer muss die Zuordnung durch die Betätigung des Button „Manuell“ vornehmen. Relevant für die



abstrakte Zuordnung sind die bereits etablierten Suchattribute, die auch in der Abbildung gekennzeichnet sind.

Sucht der Anwender über die Suchfelder Vereinsname, Vereinsnummer, Postleitzahl oder Status des Vereins, ist die abstrakte Zuordnung nicht möglich. Die automatische Zuordnung ist auch vor der Durchführung der Suche möglich.

Nummer	PLZ	Name	Name (kurz)	O
35000841	30163	WSV Mehrstetten	WSV Mehrstetten	He
35000234	72525	VfR Buttenhausen	VfR Buttenhausen	Mi
35001053	72764	VfL Pfullingen	VfL Pfullingen	Re
35000259	72132	VfL Dettenhausen	VfL Dettenhausen	De
35002229	72555	VfB Dettingen 05	VfB Dettingen 05	Me
35000179	72408	VfB Bodelshausen	VfB Bodelshausen	Bc
35001885		US Italia 86 Urach	US Italia 86 Urach	
35001849		US Cagliari Reutlingen	US Cagliari Reutlingen	
35001403	72805	TV Unterhausen	TV Unterhausen	Lic
35000501	72829	TV Großengstingen	TV Großengstingen	Er
35000258	72144	TV Derendingen	TV Derendingen	Dl
35000115	72109	TV Belsen	TV Belsen	Mi
35111111	11111	tus test 2	1111	11

Abbildung 9 – Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler

Die automatische Zuordnung der Vereine ist außerdem auf dem Karteireiter Vereine im Verteiler dargestellt. Analog zu der Zuordnung von Funktionären sind die Spalten manuell und automatisch in die Übersicht aufgenommen worden, um die Zuordnung zu kennzeichnen.



Folgende Zuordnungsinformationen werden wie folgt angezeigt:

Verband	Bezirk	Kreis	Status

Tabelle 4 – Anzeige automatischen Vereinszuordnungen

**Verteiler anlegen**

Name des Verteilers:

Verteiler ist:

Mitglieder | Kontakte | Vereine | Verteiler | Notiz

**Anzahl Vereine: 167**

Nummer	Name	Name (kurz)		Au...	PLZ	Ort	Straße	Landesverband
35001225	TuS Schorndorf	TuS Schorndorf	✓	✗	73614	Schorndorf	Am Mühlbach 29	Württembergische...
35000841	WSV Mehrstetten	WSV Mehrstetten	✗	✓	30163	Hannover	Lister Str. 18	Württembergische...
35000234	VfR Buttenhausen	VfR Buttenhausen	✗	✓	72525	Münsingen-Butten...	Im Wiesengrund 2	Württembergische...
35001053	VfL Pfullingen	VfL Pfullingen	✗	✓	72764	Reutlingen	Alexanderstr. 68	Württembergische...
35000259	VfL Dettenhausen	VfL Dettenhausen	✗	✓	72132	Dettenhausen	Postfach 40	Württembergische...
35002229	VfB Dettingen 05	VfB Dettingen 05	✗	✓	72555	Metzingen	Weiherstr. 31	Württembergische...
35000179	VfB Bodelshausen	VfB Bodelshausen	✗	✓	72408	Bodelshausen	Postfach 12 13	Württembergische...
35001885	US Italia 86 Urach	US Italia 86 Urach	✗	✓				Württembergische...
35001849	US Cagliari Reutlingen	US Cagliari Reutlingen	✗	✓				Württembergische...

**Anzahl automatische Zuordnungen: 1**

Verband	Bezirk	Kreis	Status
Württembergischer Fu...	Bezirk Alb		

Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 10 – Tab Vereine im Verteiler

### 3.3 Arbeiten mit Verteilern

Das Arbeiten mit Verteilern wurde erweitert. Wählt der Bearbeiter eine der folgenden Möglichkeiten aus:

- Adressetiketten erzeugen
- Anschreiben erzeugen
- Anschriftenverzeichnis erzeugen
- Nachricht an E-Postfach



öffnet sich ein modaler Dialog, der eine Selektierung bestimmter Funktionäre des Verteilers vornimmt. Bei der Selektierung werden nur die abstrakt zugeordneten Funktionäre berücksichtigt.

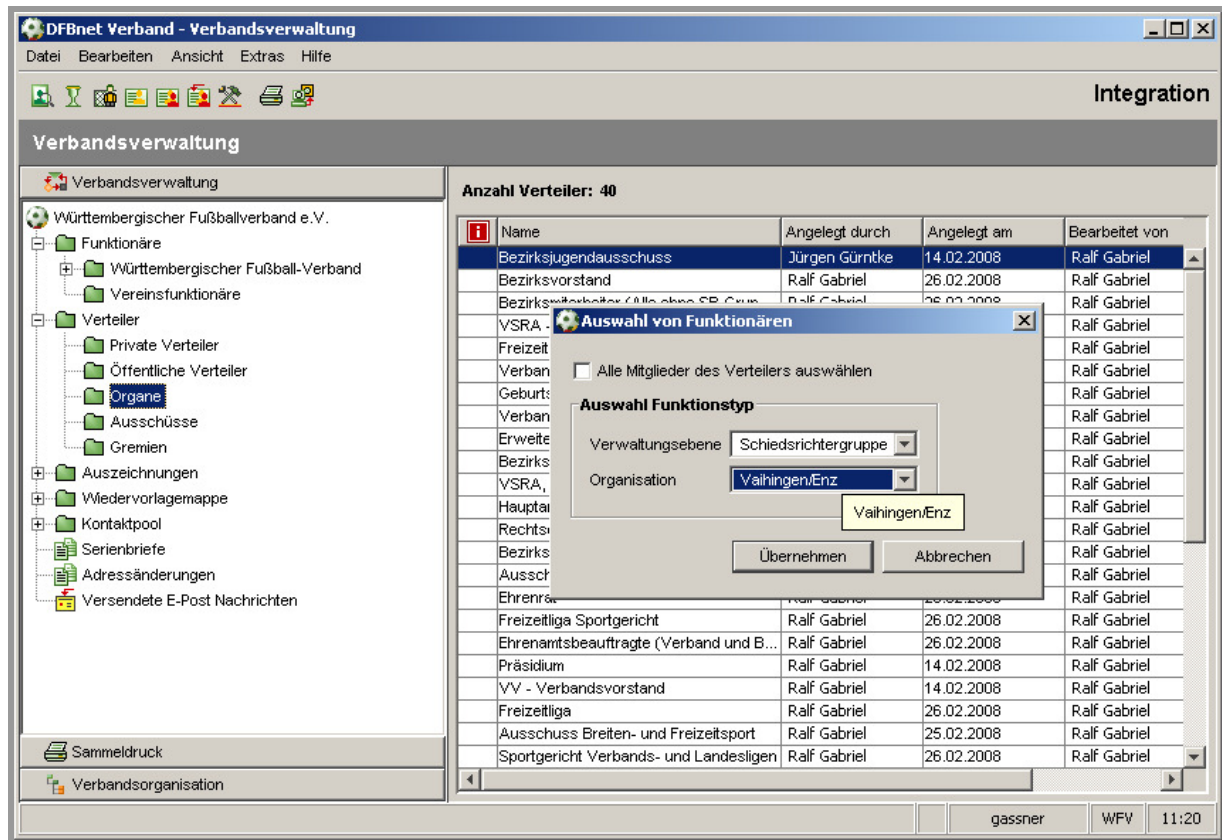


Abbildung 11 – Arbeiten mit Verteilern

Über die Checkbox kann der Bearbeiter auswählen, ob alle Mitglieder des Verteilers ausgewählt werden sollen. Diese Auswahl entspricht dem bereits etablierten Verhalten.

Über eine Auswahl in den Listboxen „Verwaltungsebene“ und „Organisation“ kann der Bearbeiter verschiedene Selektierungen vornehmen.

In der Listbox Verwaltungsebene stehen im Fall des WFV die Einträge Bezirk und Schiedsrichtergruppe zur Auswahl. Die Listbox baut sich je nach Struktur des Verbandes automatisch auf. Auf die Einträge Landesverband und Verein soll verzichtet werden. Wählt der Bearbeiter in der Listbox „Verwaltungsebene“ den Eintrag Bezirk aus, werden in der Listbox „Organisation“ alle Bezirke, sortiert nach Gebietsnummer, angezeigt. Wählt der Anwender in der Listbox „Verwaltungsebene“ den Eintrag „Schiedsrichtergruppe“ aus, werden in der Listbox „Organisation“ alle Schiedsrichtergruppen, sortiert nach Gebietsnummer, angezeigt.

Wählt der Bearbeiter in der Listbox „Organisation“ einen konkreten Bezirk aus, werden alle Funktionäre des Bezirks die dem Verteiler zugeordnet sind ermittelt, zusätzlich werden alle Schiedsrichtergruppen - Funktionäre des Verteilers ermittelt, bei denen die Schiedsrichtergruppen zum ausgewählten Bezirk gehören.



## 4. Erweiterungen der Ehrungsstammdaten

### 4.1 Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag

Die Bearbeitungsfrist für einen Ehrungsantrag kann in den Mandantenspezifischen Stammdaten hinterlegt. Die Angabe wird dann automatisch in den Ehrungsantrag übernommen, so dass die Frist nicht mehr bei jedem Ehrungsantrag einzugeben ist.

The screenshot shows a software window titled "Mandantenspezifische Optionen". It has three tabs: "Allgemein", "Druck", and "Urkundendruck". The "Allgemein" tab is selected. Inside the window, there are four input fields:

- "Anzahl in der Trefferliste" with a text box containing "2000".
- "Vereinssuche mit LSB-Nummer" with a dropdown menu showing "<Keine Auswahl>".
- "Phonetische Suche (Nachname, Vorname)" with a dropdown menu showing "ja".
- "Vorbelegung für Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag" with a text box containing "0". This field is highlighted with a red rectangular border.

At the bottom of the window, there are two buttons: "Speichern" and "Schließen".

Abbildung 12 – Vorbelegung Bearbeitungsfrist



**Ehrungsantrag erfassen**

Name: Mustermann  
Vorname: Max  
Geburtsdatum: Di, 01.01.1901

Geschlecht: männlich  
Nationalität: Deutschland  
Person gefunden

Suche Korri... Leeren Anleg...

Allgemein Ehrungen Druck/Versand Notiz

**Angaben zum Ehrungsantrag**

Nummer/Status:   
Verein zur Person: WfV   
Vereinsnummer:   
Schiedsrichtergruppe: <Keine Auswahl>  
Antragseingang: Mo, 17.03.2008  
Bearbeitungsfrist: 0 Tag(e) Mo, 17.03.2008  
Ansprechpartner:   
Ehrungsbereich: Verband  
Organisation: Württembergischer Fußballverband e.V.  
Ehrungsbezeichnung: <Keine Auswahl>  
Ehrungsstufe:   
Ehrungstermin:   
Anlass der Ehrung:   
Antragsteller:

**Angaben zur Weiterleitung**

Weitergeleitet am:   
Weitergeleitet an:

**Angaben zur Entscheidung und zur Verleihung**

Entscheidung: <Keine Auswahl>  
Entschieden durch:   
Entschieden am:   
Bemerkung:   
Verleihung am:   
Verleihung durch:   
Veranstaltung:

Drucken Stornieren Speichern Übernehmen Schließen

Abbildung 13 – Anzeige der Vorbelegung Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag

## 4.2 Ansprechpartner beim Ehrungsantrag

Bisher konnte der Benutzer den Ansprechpartner im Ehrungsantrag über die normale Personensuche zuordnen. Der Suchdialog wurde dahingehend erweitert, dass eine Suche nach Funktionären auf den verschiedenen organisatorischen Ebenen möglich ist.





**Ehrungsantrag erfassen**

Name: Mustermann      Geschlecht: männlich  
Vorname: Max      Nationalität: Deutschland  
Geburtsdatum: Fr, 17.05.1991      Person gefunden

Suche    Korri...    Leeren    Anleg...

Allgemein | Ehrungen | Druck/Versand | Notiz

**Angaben zum Ehrungsantrag**

Nummer/Status:      Ehrungsbereich: Verband  
Verein zur Person: WFFV      Organisation: Württembergischer Fußballverband e.V.  
Vereinsnummer:      Ehrungsbezeichnung: <Keine Auswahl>  
Schiedsrichtergruppe: <Keine Auswahl>  
Antragseingang: Mo, 17.03.2008      Ehrungsstufe:      Ehrungstermin:      Tag(e): Mo, 17.03.2008  
Bearbeitungsfrist: 0 Tag(e)      Ansprechpartner: Doris Muster, geb. 07.10.1941      Mitglied

**Angaben zur Weiterleitung**

Weitergeleitet am:      Verwaltungsebene: Landesverband

**Angaben zur Entscheidung und zur Verleihung**

Entscheidung: <Keine Auswahl>      Funktion: Schatzmeister  
Entschieden durch:      Vereinsname: WFFV  
Entschieden am:      Vereinsnummer:      Kontaktyp: <Keine Auswahl>  
Bemerkung:      Kontakttyp: <Keine Auswahl>

Anzahl Personen: 1

Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail	Funktion(en)	Kontakt(e)
Muster	Doris	07.10.1941	D.Muster	Schatzmeist...	

Drucken    Stornieren    Speichern    Übernehmen    Schließen

Abbildung 14 – Suche beim Ansprechpartner im Ehrungsantrag

## 5. Benutzerspezifische Optionen

### 5.1 Bereitstellung der phonetischen Suche

Es ist möglich mit Hilfe der phonetischen Suche Personen in der Verbandsverwaltung zu finden. Der Benutzer kann innerhalb der „Benutzerspezifischen Optionen“ die Einstellung dafür treffen, ob eine phonetische Suche (Name, Vorname) durchgeführt werden soll. Eine ausführliche Beschreibung zur phonetischen Suche finden Sie in der Servicemitteilung vom Passwesen in Version 12 unter [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org).



Abbildung 15 – Einstellung Phonetische Suche

DFB-Nummer	Name	Vorname	Geburtsdatum	PLZ	Ort
	Meyer	Caren	01.01.1111	27239	Twistringen
	Meyer	Karen	01.01.1111		
	Maier	Karen	01.01.1111		

Abbildung 16 – Suchergebnis mit phonetischer Suche

## 5.2 Bereitstellung der Faxnummer

In den benutzerspezifischen Stammdaten ist es möglich die Faxnummer zu erfassen. Die Fax-Nummer kann für die Ausgabe bei den Vorgangsdokumenten bereitgestellt werden, sofern Sie diese Anforderung haben.



Abbildung 17 – Bereitstellung der Faxnummer

## 6. Versand von elektronischen Nachrichten

### 6.1 Versand von Anhängen über das E-Postfach

Das Anhängen von Dokumenten bei dem Versand einer E-Post Nachricht ist jetzt möglich. Die Dokumente werden ausgewählt, indem der Benutzer den Button „Hinzufügen“ betätigt und aus seinem Dateiverzeichnis ein Dokument auswählt. Es können mehrere Dokumente angehängt werden. Ist durch „Hinzufügen“ ein Dokument ausgewählt worden, dann erscheinen in dem Abschnitt „Anhänge“ die Pfadangabe und die Größe des Dokumentes. Außerdem ist für jeden Eintrag ein Icon „Löschen“ vorgesehen, durch dessen Betätigung der Anhang wieder von der Nachricht entfernt wird.



**Nachricht ins elektronische Postfach stellen**

**Nachricht**

Bearbeiter: Karin Gassner

Empfänger: Thomas Proksch

Betreff: Sitzung vom 1.1.2008

Nachricht: Protokoll

**Anhänge**

62kb C:\Dokumente und Einstellungen\Karin Gassner\Eigene Dateien\06

7kb C:\Dokumente und Einstellungen\Karin Gassner\Eigene Dateien\16

Hinzufügen

**Protokoll**

☐ Sende Protokoll an das eigene E-Postfach

Drucken... Senden Abbrechen

Abbildung 18 – Versand von Anhängen

## 6.2 Versand von E-Post über das Postfach des Benutzers

Die Nachrichten an die E-Postfächer werden in der Regel im Namen des Verbandes (Verbandspostfachs) versendet. Verfügt der Bearbeiter allerdings selbst über ein E-Postfach, werden die Nachrichten im Namen des Bearbeiters verschickt. In diesem Fall sieht der Empfänger der Nachricht als Absender das Postfach des Bearbeiters. Andernfalls wird als Absender das Postfach des Verbandes angezeigt. Wichtig hierbei ist, dass die Benutzerrechte für die Verbandsverwaltung und das E-Postfach auf der selben Kennung liegen.



## 7. Erweiterungen bei diversen Filterkriterien

### 7.1 Arbeitsmappe Funktionäre

In den Übersichtslisten der Funktionäre in der Komponente Verbandsverwaltung wird die Auswahlliste „Status“ mit "Aktiv" statt mit "keine Auswahl" vorbelegt.

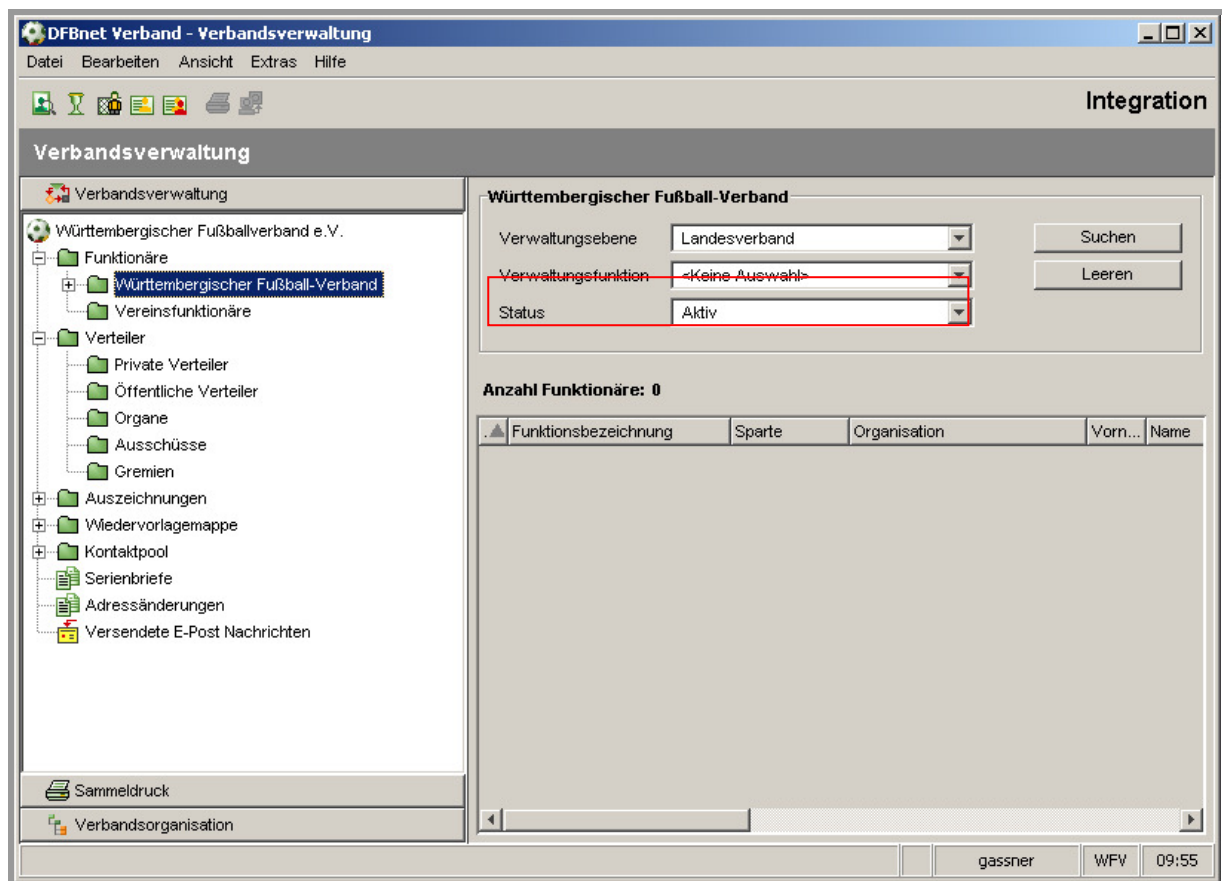


Abbildung 19 – Arbeitsmappe Funktionäre

### 7.2 Komponente Sammeldruck

In der Komponente Sammeldruck ist es jetzt möglich, nach den einzelnen Druckaufträgen zu filtern. Der Benutzer hat die Möglichkeit über die Filterfunktionalität die Übersichtsliste der Druckaufträge nach Datum/Uhrzeit und/oder nach dem Bearbeiter zu selektieren. Aktiviert der Benutzer durch Markierung das Feld „Datum/Uhrzeit“, hat er die Möglichkeit durch Setzen eines Datums (Kalenderfunktion ist vorhanden) in den Feldern „Von Datum“ und „Bis Datum“ einen Zeitraum zu definieren. Die Felder Zeit werden entsprechend mit 00:00 Uhr und 23:59 Uhr vorbelegt. Aktiviert der Benutzer durch Markierung das Feld „Bearbeiter“, hat er die Möglichkeit einen Bearbeiter aus der Listbox auszuwählen.

Die Übersichtsliste der Druckaufträge wird angezeigt, nachdem der Benutzer den Button „Suchen“ betätigt hat. Werden einzelne Sätze der Übersichtsliste markiert, dann können diese durch Betätigung



DFB Medien GmbH & Co. KG

des Buttons „Auswahl drucken“ gedruckt werden. Wird der Button „Alles drucken“ ausgewählt, werden alle Dokumente der angezeigten Übersichtsliste gedruckt.

Die beschriebenen Filterfunktionalitäten in der Sammeldruckkomponente sind für das Passwesen gleichermaßen gültig.

**Sammeldruck**

Sammeldruck

Württembergischer Fußballverband e.V.

- Vorgangsdokumente
- Druckdatei
- Kontrolldatei
- Adressetiketten
- Ausweise

**Vorgangsdokumente auswählen**

☒ Datum / Uhrzeit

Von Datum: Do, 20.03.2008 Zeit: 00:00

Bis Datum: Do, 20.03.2008 Zeit: 23:59

☒ Bearbeiter: Alle

Suchen

Auswahl dr...

Alles drucken

Leeren

Abbildung 20 – Druckliste Vorgangsdokumente mit Filterfunktionalität



## 8. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 – Tab Info Lizenzverwaltung .....	3
Abbildung 2 – Karteireiter Mannschaften .....	5
Abbildung 3 – Karteireiter Verein .....	6
Abbildung 4 – Funktionstyp „Postanschrift Verein“ .....	7
Abbildung 5 – Person mit Funktionstyp „Postanschrift Verein“ .....	7
Abbildung 6 – Verein bearbeiten mit personalisierter Vereinsadresse .....	8
Abbildung 7 – Adressänderung Verein.....	10
Abbildung 8 – Tab Organe und Ausschüsse.....	11
Abbildung 9 – Abstrakte Zuordnung von Vereinen zum Verteiler .....	12
Abbildung 10 – Tab Vereine im Verteiler.....	13
Abbildung 11 – Arbeiten mit Verteilern.....	14
Abbildung 12 – Vorbelegung Bearbeitungsfrist.....	15
Abbildung 13 – Anzeige der Vorbelegung Bearbeitungsfrist im Ehrungsantrag .....	16
Abbildung 14 – Suche beim Ansprechpartner im Ehrungsantrag .....	17
Abbildung 15 – Einstellung Phonetische Suche.....	18
Abbildung 16 – Suchergebnis mit phonetischer Suche.....	18
Abbildung 17 – Bereitstellung der Faxnummer .....	19
Abbildung 18 – Versand von Anhängen.....	20
Abbildung 19 – Arbeitsmappe Funktionäre .....	21
Abbildung 20 – Druckliste Vorgangsdokumente mit Filterfunktionalität .....	22

## 9. Tabellenverzeichnis

Tabelle 1 – Anzeige der Lehrgänge an der Person .....	3
Tabelle 2 – Anzeige der Mannschaften.....	4
Tabelle 3 – Anzeige der Spielbetriebe .....	5
Tabelle 4 – Anzeige automatischen Vereinszuordnungen.....	13

## 10. Bearbeitungshistorie

Version	Wer	Wann	Was
1.0	KGa	18.03.08	Dokument erstellt