



DFB GMBH

ONLINE LERNEN

Benutzerhandbuch für Lehrgangleiter zur Benutzung des Online Lernen für SR-Anwärterlehrgänge

DATUM:	1/24/2018 10:45:00 AM
AUTOR:	<Robert Schröder
GEPRÜFT:	<Robert Schröder
VERSION:	V1.0:
STATUS:	Freigabe

© Januar 18 | DFB GmbH

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen

WWW.DFBNET.DE | WWW.FUSSBALL.DE | WWW.DFB.DE

WELTMEISTER HERREN 1954 ★ 1974 ★ 1990 ★ 2014 ★ | FRAUEN 2003 ★ 2007 ★

OLYMPIASIEGER FRAUEN 2016

SEITE 1 VON 13



DFB GMBH

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung im Online Lernen	3
2	Startseite im Online Lernen	4
3	Navigation im Online Lernen	4
4	Meine Lehrgänge.....	6
4.1	Lehrgang verwalten / Inhalte bearbeiten.....	6
4.2	Menüpunkt "Mehr..."	7
4.3	Menüpunkt "Verwaltung"	7
4.4	Menüpunkt "Übersicht"	8
4.5	Menüpunkt "E-Learning"	8
4.6	Menüpunkt "Dateien"	9
4.7	Menüpunkt "Übungsfragen"	9
5	Weitere Informationen	13

Allgemeine Verabredung

Ist im folgenden Dokument von Schiedsrichter, Referenten, Teilnehmer etc. die Rede, so sind immer alle Geschlechter gemeint, es sei denn, es wurde ausdrücklich nur eine bestimmte Person erwähnt.



DFB GMBH

1 ANMELDUNG IM ONLINE LERNEN

Das Online Lernen ist unter der folgenden URL zu erreichen:

<https://online-lernen.dfbnet.org/>

Generell sollten sich alle Lehrgangsleiter/Referenten mit ihrer DFBnet Benutzerkennung und dem dazugehörigen Passwort anmelden können.

Sollte dies im Einzelfall nicht klappen so kann dies folgende Gründe haben:

1. Das Passwort wird falsch eingegeben:
Bitte stellen Sie sicher, dass das von Ihnen verwendete Passwort exakt das gleiche ist, mit dem Sie sich auch im DFBnet „Spielplus“ anmelden.
2. Das Passwort ist abgelaufen:
Durch verschiedenste Sicherheitspolicies laufen die Passwörter von Zeit zu Zeit ab und müssen unter www.dfbnet.org/spielplus erneuert werden. Dazu müssen Sie sich einmal unter der angegebenen URL mit den bekannten Zugangsdaten anmelden und Sie werden aufgefordert sich ein neues Passwort zu erstellen. Mit dem neu erstellten Passwort gelingt dann auch wieder der Login im Online Lernen.
3. Benutzerkennung fehlen die Benutzungsrechte für das Online Lernen:
In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den DFBnet Administrator in Ihrem Landesverband. Um das Online Lernen als Lehrgangsleiter nutzen zu können brauchen Sie folgende Berechtigung:
Anwendung: DFB Qualifizierung Online
Rolle: Lehrgangsleiter (SR)
Datenrecht: [Gebiet der Zuständigkeit]

Die Anmeldemaske:

Auf dieser Seite erfolgt der Login:

Falls Sie ihr Passwort nicht mehr wissen, so finden Sie die „DFBnet Passwort vergessen“. Hierüber werden sie in das DFBnet weitergeleitet, wo Sie sich ein neues temporäres Passwort anfordern können.

Dieses erhalten Sie dann per Mail. Bevor Sie dann aber wieder in das Online Lernen kommen, müssen Sie das temporäre Passwort in ein eigenes umwandeln. Dazu gehen Sie bitte so vor wie oben in Punkt 2 beschrieben.



DFB GMBH

Des Weiteren finden Sie eine weitere „Passwort vergessen“ Funktion. Diese gilt für lokale, nur für das Online Lernen, geltende Benutzerkennungen. Diese erhalten fast ausschließlich SR-Anwärter, da diese Personen noch keine DFBnet Kennung haben.

Weitere Hilfe zum Thema Benutzerkennungen finden sie hier:

<http://portal.dfbnet.org/de/service/faq/benutzerverwaltung.html>

2 STARTSEITE IM ONLINE LERNEN

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite im Online Lernen.

DEUTSCHER FUSSBALL-BUND

STARTSEITE LERNMODULE ONLINE PLANER LOGOUT

STARTSEITE MEIN PROFIL 6

SCHNELLZUGRIFF

Meine Lehrgänge
neues Lernmodul anlegen

Mein Profil
Einstellungen

Mein Planer
Terminkalender / Stundenplan

Suchen
Personensuche / Lehrgangssuche

SPRUNGMARKEN

SCHNELLZUGRIFF

ANKÜNDIGUNGEN

MEINE AKTUELLEN TERMINE

UMFRAGEN

AKTIONEN

NEUES WIDGET HINZUFÜGEN

STANDARD WIEDERHERSTELLEN

Hier befinden Sie sich im Hauptmenü. Im Verlauf dieses Benutzerhandbuches werden die administrativen Funktionen beschrieben.

3 NAVIGATION IM ONLINE LERNEN

Sie haben im Online Lernen grundsätzlich zwei Ebenen der Navigation:

1. Navigationsebene (Headernavigation)





DFB GMBH

Diese Navigationsebene steht Ihnen immer im oberen Bereich der Seite zur Verfügung.

Sie können jederzeit auf die Startseite zurück navigieren oder aber direkt zu Ihrer Lehrgangsübersicht gelangen, indem Sie auf „Lernmodule“ klicken.

Im Bereich Online sehen Sie welche Personen gerade Online sind.

Im Bereich Planer können Sie Ihre Lehrgangstermine sehen sowie eigene Termine pflegen.

Der Button Logout meldet Sie aus dem System ab.

2. Navigationsebene auf der Startseite



Auf der Startseite finden Sie die Bereiche ebenfalls wieder und können gleichermaßen in die Bereiche navigieren.

Die Funktion „neues Lernmodul anlegen“ sollten Sie nicht verwenden. Lehrgänge jeglicher Art sollten über die DFBnet Lehrgangs- bzw. Lizenzverwaltung angelegt werden. Diese Funktion ist lediglich für externe Organisationen da, die keinen Zugang zur Lehrgangsverwaltung haben. Beispielsweise Schulen.



DFB GMBH

4 MEINE LEHRGÄNGE

In diesem Bereich finden Sie alle Lehrgänge, zu denen Sie als Lehrgangsleiter, Referent oder Teilnehmer eingetragen sind.

NAME	INHALT
E-Learning Modul Gewaltvorfälle (Saison 2016/2017 - unbegrenzt)	
Schiedsrichter-Anwärter-Lehrgang Frühjahr 2018 (Region Hannover) (Saison 2017/2018 - unbegrenzt)	

Falls Sie Ihren Lehrgang nicht finden, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellung beim Saisonfilter.

Beim Klick auf den Titel eines Lehrgangs gelangen Sie in den Lehrgang hinein und können weitere Funktionen ausführen, die in den folgenden Kapiteln beschrieben sind.

4.1 LEHRGANG VERWALTEN / INHALTE BEARBEITEN

Nachdem Sie den Lehrgang über die DFBnet Lehrgangsverwaltung angelegt haben und dieser nach einer Übertragungszeit von bis zu einer Stunde im Online Lernen verfügbar ist, können Sie nun innerhalb Ihres Lehrgangs verschiedenste Funktionen nutzen, um Inhalte sowie organisatorische Aspekte zu präsentieren.

Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass Sie einige Menüpunkte, die im Folgenden beschrieben werden, manuell zuschalten müssen, damit diese für den Kursteilnehmer angezeigt werden! (Kapitel 4.2)

SR-Anwärterlehrgänge werden automatisch aus einem vom Philippka-Sportverlag erstellten Mastermodul mit sehr anschaulichen Inhalten gefüllt. Dieses Material wird bei der Anlage eines Anwärterlehrgangs in Ihrem Lehrgang angeboten, kann bei Bedarf aber komplett gelöscht oder aber auch mit eigenen Materialien erweitert werden.

Menüführung und Menüpunkte im Lehrgang:

Im Lehrgang selbst können Sie als Lehrgangsleiter und auch die Teilnehmer im oberen Bereich zu den verschiedensten Bereichen navigieren.

Die einzelnen Bereiche (Menüpunkte) werden in den folgenden Kapiteln beschrieben.

Grundsätzlich kann man als Lehrgangsleiter definieren, welche Menüpunkte in diesem Lehrgang den Teilnehmern zur Verfügung stehen sollen. Unter dem Menüpunkt „Mehr...“ kann genau dies definiert werden. Nicht alle Menüpunkte, die Sie als Lehrgangsleiter sehen, sehen auch die Teilnehmer. Welche Menüpunkte nur Sie sehen und welche die Teilnehmer ist in den folgenden Kapiteln beschrieben.



DFB GMBH

4.2 MENÜPUNKT „MEHR...“

Dieser Menüpunkt ist nur für den Lehrgangleiter/Referent sichtbar. Die Teilnehmer sehen diesen Menüpunkt nicht. Hier definieren Sie, welche Menüpunkte sie generell einblenden bzw. ausblenden möchten.

The screenshot shows the 'MEHR...' menu with the following sections:

- Lehr- und Lernorganisation**
 - Ablaufplan
 - Inhaltliche und räumliche Orientierung für Studierende
 - Beschreibung der Inhalte einzelner Termine
 - Raumangabe
 - Themenzuordnung zu Terminen
 - Terminzuordnung zu Themen
 - Anzeige aller Termine der Veranstaltung, ggf. mit Themenansicht
 - Der Ablaufplan listet alle Präsenz-, E-Learning-, Klausur-, Exkursions- und sonstige Lehrgangstermine auf. Zur besseren Orientierung und zur inhaltlichen Einstimmung des Lernenden können Lehrende den Terminen Themen hinzufügen, die z. B. eine Kurzbeschreibung der Inhalte darstellen.
- KATEGORIEN**
 - LEHR- UND LERNORGANISATION
 - KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT
 - INHALTE UND AUFGABENSTELLUNGEN
 - SONSTIGES
- ANSICHTEN**
 - ALLES ZUKLAPPEN
 - ALPHABETISCHE ANZEIGE OHNE

In diesem

Bereich finden Sie zu jedem Menüpunkt eine kurze Erläuterung der Funktionalitäten, die dieser Menüpunkt bei der Zuschaltung mit sich bringt.

Achtung:

In dem neuen Mastermodul für SR-Anwärter werden die Inhalte im Menüpunkt „E-Learning“ angezeigt. Dieser Menüpunkt ist unter dem Menüpunkt „Mehr...“ als „MOOC.IP – Courseware“ bezeichnet. Diesen und den „Datei“ Menüpunkt sollten sie daher nicht ausschalten, da sie sonst den Zugriff auf diese Inhalte sperren bzw. ggf. löschen.

4.3 MENÜPUNKT „VERWALTUNG“

Über den Menüpunkt „Verwalten“ können Sie Grunddaten des Lehrgangs bearbeiten.

The screenshot shows the 'VERWALTUNG' menu with the following sections:

- VERWALTUNGSFUNKTIONEN**
 - Grunddaten**: Prüfen und bearbeiten Sie in diesem Verwaltungsbereich die Grundeinstellungen dieses Lehrgangs.
 - Infobild**: Bearbeiten oder löschen Sie das Infobild zu dieser Veranstaltung.
 - Studienbereiche**: Legen Sie hier fest, in welchen Studienbereichen dieser Lehrgang im Verzeichnis aller Veranstaltungen erscheint.
 - Zeiten/Räume**: Verändern Sie hier Angaben über regelmäßige Lehrgangzeiten, Einzeltermine und Ortsangaben.
 - Zugangsberechtigungen**: Richten Sie hier verschiedene Zugangsbeschränkungen, Anmeldeverfahren oder einen Passwortschutz für Ihren Lehrgang ein.
 - Zusatzangaben**: Hier können Sie Vorlagen zur Erhebung weiterer Angaben von Ihren TeilnehmerInnen auswählen.
- NAVIGATION**
 - VERWALTUNG
 - GRUNDDATEN
 - INFOBILD
 - STUDIENBEREICHE
 - ZEITEN/RÄUME
 - ZUGANGSBERECHTIGUNGEN
 - ZUSATZANGABEN
 - UMFRAGEN UND TESTS
 - EVALUATIONEN
 - AKTIONEN
 - LEHRGANG KOPIEREN
 - LEHRGANG ARCHIVIEREN
 - STUDIERTENDENSICHT SIMULIEREN**

Auch können Sie sich hier die Teilnehmeransicht simulieren lassen. Klicken Sie dazu auf „Studierendenansicht simulieren“. Damit können sie immer prüfen welche Menüpunkte in der Teilnehmersicht zu sehen sind und wie sich die Inhalte für einen Teilnehmer darstellen. Dieser Menüpunkt ist nur für den Lehrgangleiter bzw. Referenten sichtbar.

4.4 MENÜPUNKT “ÜBERSICHT”

Auf dieser Seite finden Sie die Grunddaten des Lehrgangs wieder. Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit Ankündigungen vorzunehmen, Termine zu bearbeiten sowie Umfragen zu erstellen.

ANWÄRTERLEHRGANG: SCHIEDSRICHTER-ANWÄRTER-LEHRGANG FRÜHJAHR 2018 (REGION HANNOVER)

Untertitel: Philippka Verlag
Zeit / Lehrgangsort:
 Die Zeiten des Lehrgangs stehen nicht fest.

Erster Termin:
 Die Zeiten des Lehrgangs stehen nicht fest.

Lehrgangsleiter:

ANKÜNDIGUNGEN +

Es sind keine aktuellen Ankündigungen vorhanden. Um neue Ankündigungen zu erstellen, klicken Sie rechts auf das Plus-Zeichen.

TERMINE ⚙

Es sind keine aktuellen Termine vorhanden. Um neue Termine zu erstellen, klicken Sie rechts auf die Zahnräder.

UMFRAGEN ⚙

Keine Umfragen vorhanden. Um neue Umfragen zu erstellen, klicken Sie rechts auf die Zahnräder.

Sichtbar für: Lehrgangsleiter, Referenten, Teilnehmer

4.5 MENÜPUNKT “E-LEARNING”

Dieser Menüpunkt ist das inhaltliche „Herzstück“ in diesem Lehrgang. Hier werden für den Teilnehmer in einer sehr anschaulichen Art die 17 Fußballregeln in einer geordneten Kapitelstruktur angezeigt. Zu den einzelnen Regeln sind verschiedenste Erklärungen und Erläuterungen zu finden als auch Regelpräsentationen mit eingebetteten Videoszenen sowie einer abschließenden Lernkontrolle, die durch die Teilnehmer durchgeführt und durch den Lehrgangsleiter kontrolliert werden kann.

Grundsätzlich können Lehrgangsleiter diese Inhalte erweitern oder auch reduzieren, ganz nach dem persönlichen Bedarf.

SCHIEDSRICHTER-ANWÄRTER-LEHRGANG FR...

MEIN PROFIL 6

ÜBERSICHT
DISKUSSIONS...
TEILNEHMERINNEN
DATEIEN
E-LEARNING
GRAFIKPROGRAMM
AUFBAU
FORTSCHRITTSÜBE...
MEHR ...

Autorenmodus
👤 🎓

⏪
📄
📄
⏩
ABSCHNITT EINFÜGEN
ABSCHNITTE SORTIEREN
SORTIEREN ABSCHLIESSEN

EINLEITUNG
📄 🗑

Freitext
📄 🗑

EINLEITUNG

UNTERKAPITEL EINFÜGEN

UNTERKAPITEL SORTIEREN

SORTIEREN ABSCHLIESSEN

SEITENBLÖCKE AKTIVIEREN

REGEL 1: SPIELFELD

REGEL 2: BALL

REGEL 3: SPIELER

REGEL 4: AUSTRÜSTUNG DER SPIELER



DFB GMBH

Durch Klick auf den Autorenmodus (hat nur der Lehrgangleiter und Referent) kann jedes Kapitel nach Belieben verändert werden. So können Inhalte entfernt, erweitert oder auch verändert werden.

Achtung: Sollten sie in den Kapiteln teile entfernen, so können sie diese Inhalte ggf. nicht selbst wiederherstellen!

Dieser Menüpunkt ist sichtbar für: Lehrgangleiter, Referenten und Teilnehmer

Menüpunkt Fortschrittsübersicht: Bezieht sich auf die erledigten Lernkontrollen der Teilnehmer im Bereich E-Learning. Hier hat der Lehrgangleiter die Möglichkeit zu sehen, welche Teilnehmer die Lernkontrollen zu wieviel Prozent erledigt haben.

Dieser Menüpunkt ist sichtbar für: Lehrgangleiter und Referenten

4.6 MENÜPUNKT "DATEIEN"

Im Dateibereich sind alle Dateien, die in dem Tab E-Learning angezeigt werden in dem Ordner „Wysiwyk“ gespeichert. Sollten sie den E-Learningbereich für ihren Lehrgang verwenden, dann darf dieser Ordner nicht gelöscht oder umbenannt werden.

Sie können aber sehr wohl weitere Ordner anlegen, um ggf. eigene Materialien für die Teilnehmer bereit zu stellen.

Dieser Menüpunkt ist sichtbar für: Lehrgangleiter, Referenten und Teilnehmer*.

Bei eingeschalteter Dateiordnerberechtigung unter „Mehr...“ können spezifische Ordner für die Teilnehmer unsichtbar gemacht werden. Ferner können nur Leserechte (Downloadrechte) oder auch Schreibrechte (Uploadrechte) für die Teilnehmer Ordnerspezifisch eingerichtet werden.

Im „Wysiwyk“-Ordner sollten die Einstellungen aber so bleiben wie sie sind.

4.7 MENÜPUNKT "ÜBUNGSFRAGEN"

Dieser Menüpunkt ist standarmäßig für einen Teilnehmer zunächst nicht sichtbar. Da im Bereich E-Learning die Lernkontrollen freigeschaltet sind, wäre ein weiterer Menüpunkt mit Übungsfragen redundant.

Besteht aber die individuelle Anforderung eines Lehrgangleiters weitere Übungsfragen, Tests oder Prüfungen über das System abzubilden, mit dem Ziel die Ergebnisse und Noten den Teilnehmern zur Verfügung zu stellen, so kann der Bereich Übungsfragen für die Teilnehmer eingeschaltet werden.

Dazu müssen sie in den Menüpunkt „E-Learning“, dann in den Autorenmodus wechseln und im Bereich der Einstellungen die folgende Checkbox entfernen:



DFB GMBH

Vips-Reiter für AutorInnen entfernen

Wenn Sie diesen Schalter aktivieren, wird der Vips-Reiter für normale Teilnehmende entfernt.



Ist der Haken hier nicht mehr gesetzt, sehen die Teilnehmer den Menüpunkt „Übungsfragen“.

Sind die Einstellungen nun so gesetzt findet auch der Kursteilnehmer den Menüpunkt „Übungsfragen“ In diesem finden die Teilnehmer zunächst alle Lernkontrollen, die im Bereich „E-Learning“ in jedem Regelkapitel vorhanden sind. Zudem kann ein Lehrgangsleiter dann weitere Prüfungsbögen erstellen.

Zur Erstellung von Übungsfragen/Prüfungen finden Sie hier weitere Hilfe:

<http://docs.studip.de/help/2.5/de/Vips/HomePage>



DFB GMBH

Für einen Teilnehmer wird ein Regeltest dann wie folgt dargestellt:

Der Lehrgang wird in der Ansicht für SR-Anwärter angezeigt. Sie können die Ansicht hier zurücksetzen.

ÜBERSICHT DISKUSSIONSBEREICH DATEIEN ABLAUFPLAN VIPS

Übungsfragen zu Regel 01 - Das Spielfeld
Zeitraum: 01.07.2015, 00:00 – 30.06.2016, 00:00

AUFGABEN	BEARBEITET	MAX. PUNKTE
1. Aufgabe 1	✘	1
2. Aufgabe 2	✘	1
3. Aufgabe 3	✘	1
4. Aufgabe 4	✘	1
5. Aufgabe 5	✘	1
6. Aufgabe 6	✘	1

NAVIGATION
AUFGABENBLÄTTER
ERGEBNISSE
ÜBUNGSGRUPPEN

Hier befindet man sich nun zunächst in einer Übersicht der erstellten Fragebögen. Durch Klick auf eine der Aufgaben gelangt der Teilnehmer zur Frage im Aufgabenblatt.

ohne Speichern zur nächsten Aufgabe »

• zurück zur Aufgabenübersicht •

AUFGABE 1

NACH BESICHTIGUNG DES PLATZES HÄLT IHN DER SR WEGEN DER GEFÄHRDUNG DER GESUNDHEIT DER SPIELER FÜR UNBESPIELBAR. BEIDE MANNschaften WOLLEN ABER SPIELEN. IST DAS MÖGLICH?

ANTWORTEN:

DA BEIDE MANNschaften SPIELEN WOLLEN, KANN DER SR ES ZULASSEN

DAS IST NICHT ERLAUBT

DIES IST NUR BEI FREUNDschaftSSPIELEN ERLAUBT

FALSCHER ANTWORTEN GEBEN KEINEN PUNKTABZUG.

ABSCHICKEN

Dies ist die Ansicht einer zu bearbeitenden Single Choice Aufgabe. In diesem Beispiel sind drei Antwortmöglichkeiten vorgegeben. Die richtige Antwort soll durch einen Klick in das entsprechende Feld neben der Antwort gesetzt werden und mit dem Klick auf abschicken bestätigt werden.



DFB GMBH

Die Aufgabe „Aufgabe 1“ wurde abgegeben. ✕

[• zurück zur Aufgabenübersicht •](#) [nächste Aufgabe »](#)

AUFGABE 1

NACH BESICHTIGUNG DES PLATZES HÄLT IHN DER SR WEGEN DER GEFÄHRDUNG DER GESUNDHEIT DER SPIELER FÜR UNBESPIELBAR. BEIDE MANNSCHAFTEN WOLLEN ABER SPIELEN. IST DAS MÖGLICH?

ANTWORTEN:

DA BEIDE MANNSCHAFTEN SPIELEN WOLLEN, KANN DER SR ES ZULASSEN ✕

DAS IST NICHT ERLAUBT

DIES IST NUR BEI FREUNDSCHAFTSSPIELEN ERLAUBT

FALSCHER ANTWORTEN GEBEN KEINEN PUNKTABZUG.

RICHTIGE ANTWORTEN HERVORGEHOBEN

BEWERTUNG DER AUFGABE „AUFGABE 1“

ERREICHTE PUNKTE: 0 VON 1

Eine automatische Korrektur erfolgt bei einem Übungsblatt vom Typ Selbsttest direkt nach Antworteingabe. In diesem Fall ist eine falsche Antwort abgegeben worden. Bei einer richtigen Antwort wird ein grüner Haken gesetzt.

ERGEBNISSE					
AUFGABENBLÄTTER					
TITEL	START	ENDE	KORRIGIERT	FREIGEgeben	PUNKTE
<input checked="" type="checkbox"/> Übungsfragen zu Regel 01 - Das Spielfeld	01.07.2015, 00:00	30.06.2016, 00:00	✓	-	6
<input checked="" type="checkbox"/> Übungsfragen zu Regel 02 - Der Ball	01.07.2015, 00:00	30.06.2016, 00:00	✓	-	6
<input checked="" type="checkbox"/> Übungsfragen zu Regel 03 - Zahl der Spieler	01.07.2015, 00:00	30.06.2016, 00:00	✓	-	18
<input checked="" type="checkbox"/> Übungsfragen zu Regel 04 - Ausrüstung der Spieler	01.07.2015, 00:00	30.06.2016, 00:00	✓	-	6

ANSICHT (INFOBOX)

- [ERGEBNISSE](#)
- [PUNKTEÜBERSICHT](#)
- [NOTENÜBERSICHT](#)
- [STATISTIK](#)

NAVIGATION

- [AUFGABENBLÄTTER](#)
- [ERGEBNISSE](#)
- [ÜBUNGSGRUPPEN](#)
- [EINSTELLUNGEN](#)

Als weiteres Feature haben Sie als Lehrgangleiter die Möglichkeit die Ergebnisse der Teilnehmer nach der Bearbeitung auszuwerten, um ggf. Fehlerschwerpunkte auszuwerten (Menüpunkt Ergebnisse).

Durch Klick auf das den Titel der jeweiligen Regeltests gelangen Sie auf die Ergebnisse der Teilnehmer zu dem gewählten Regeltest.

In der grünen Aktionsbox finden Sie weitere Ergebnisauswertungen, sowie Punkte- und Notenübersichten sowie weitere Statistiken.



DFB GMBH

5 WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Fragen hinsichtlich Funktionalitäten sowie inhaltliche Aspekte im Online Lernen stehen Ihnen folgende Personen zur Seite:

Technische Fragen zum Online Lernen:

Robert Schröder (DFB GmbH)

Lister Straße 18

30163 Hannover

Tel: 0511-760770-264

E-Mail: Robert.Schroeder@dfb.de

Inhaltliche Fragen/Anregungen zum Modul SR-Anwärterlehrgang:

Bernd Domurat (DFB-Kompetenzteam)

Fritz-Höger-Karree 7

26386 Wilhelmshaven

Telefon: 04421 370 51 70

Mobil: 0172 70 58 654

E-Mail: domurat@kabelmail.de