



DFB GMBH & CO. KG

RELEASE NOTES

SYSTEM: DFBnet **VERSION:** 9.10 SR1
SPEICHERPFAD/DOKUMENT: 230227_DFBnet_Pass_Freigabemitteilung_9_10_SR1.docx

	<u>Erstellt:</u>	<u>Letzte Änderung:</u>	<u>Geprüft:</u>	<u>Freigabe:</u>
<u>Datum:</u>	27.02.2023	27.02.2023	28.02.2023	28.02.2023
<u>Version:</u>	V1.0	V1.1	V1.1	V1.1
<u>Name:</u>	C. DIENER	T. THOMALLA	J. WOLF	T. HEYNE

© Juli 2021 | DFB GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH & Co. KG, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH & Co. KG nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



DFB GMBH & CO. KG

Inhaltsverzeichnis

1	Neuer Vorgang für Bußgeldbescheide	3
1.1	Konfiguration der Vorgänge	3
1.2	Nutzung der neuen Vorgänge	3
2	Hinweismeldung bei Erfassung von Verträgen mit notwendiger AAG	5
3	Neue Option bei Vereinswechsel	6
3.1	Konfiguration in DFBnet Pass	6
3.2	Ansicht in Antragstellung Online	6
4	Abbildungsverzeichnis	8
5	Bearbeitungshistorie	9



DFB GMBH & CO. KG

1 NEUER VORGANG FÜR BUßGELDBESCHEIDE

Mit dem Service Release 9.10 SR1 werden neue Vorgänge für das Erstellen von Bußgeldbescheiden eingeführt. Mit der Einführung der neuen Vorgänge wird die Möglichkeit geschaffen, Geldbußen und Gebühren voneinander zu trennen und die entsprechenden Artikel zu hinterlegen.

1.1 KONFIGURATION DER VORGÄNGE

In den mandantenspezifischen Stammdaten können die zuvor angelegten Artikel im Reiter Vorgänge den neuen Vorgängen zugeordnet werden.

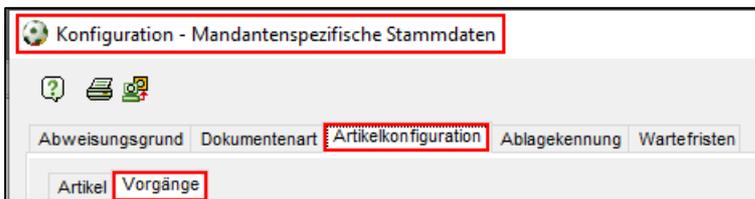


Abbildung 1 Mandantenspezifische Stammdaten konfigurieren

Hierzu wird in gewohnter Weise der Vorgang aufgerufen und aus der Dropdown-Liste der entsprechende Artikel zugeordnet. Dabei werden die Vorgänge in die Bereiche Aktive, Jugend und Schiedsrichter unterteilt.

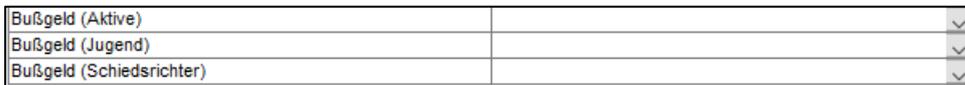


Abbildung 2 Vorgang Bußgeld

Neben der bereits bestehenden Möglichkeit einen Artikel zum Vorgang der Bußgelder zuzuordnen, wird nun die Möglichkeit geschaffen, auch die Gebühr mit einem eigenen Artikel zu versehen.

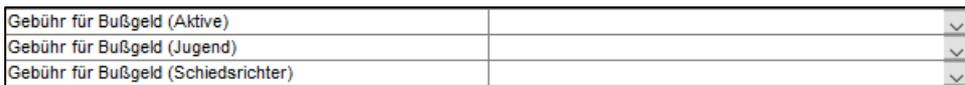


Abbildung 3 Vorgang Gebühr

1.2 NUTZUNG DER NEUEN VORGÄNGE

Mit den neu konfigurierten Vorgängen kann im Bereich Bußgeld darauf zurückgegriffen werden.



Abbildung 4 Bereich Bußgeld



DFB GMBH & CO. KG

Beim Erzeugen eines Bußgeldbescheides werden die Fehlder Geldbuße und Gebühr direkt befüllt.

Bußgeldbescheid bearbeiten

Prüfberichtsnr.

Bußgeldbescheid

Bescheid-Nummer Versand / Frist

Bereich Ligakategorie

Heimverein Gastverein

Verbandsnummer Verbandsnummer

Heimmannschaft Gastmannschaft

Spieldatum / Uhrzeit Spielart

Bußgeld gegen Schiedsrichter

<input type="checkbox"/> 1.Fehlen eines ausreichenden Ordnungsdienstes (§ 56 RVO)	Geldbuße	4,00
<input type="checkbox"/> 3.Nicht ordnungsgemäße Einsendung von verlangten Meldungen usw. (§ 56 RVO)	Gebühr	20,00
<input checked="" type="checkbox"/> 4.Nichtmeldung oder Nicht ordnungsgemäße Meldung von Spielergebnissen (§ 56 RVO)	Gesamt	24,00
<input type="checkbox"/> 5.Durchführung eines Turniers ohne Genehmigung (§ 58 RVO)		
<input type="checkbox"/> 6.Fehlen einer Erste Hilfe ausgebildeten Person erforderliche Geräte (§ 56 RVO)		
<input type="checkbox"/> 7.Tragen von Werbung auf Spielkleidung, die nicht den Allgemeinverbindlichen Vorschriften...		
<input type="checkbox"/> 8.Nicht ordnungsgemäße Platzherrichtung (§ 59 RVO)		
<input type="checkbox"/> 9.Nichtanforderung eines Schiedsrichters für Freundschaftsspiele (§ 65 RVO)		
<input type="checkbox"/> 12.Fehlender Nachweis der Spielberechtigung - Spielerpass online (§ 65 RVO)		
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>		

Bemerkung

Meldezeitpunkt: Sa, 17.09.2022, 22:48

37 / 4000

Löschen

Abbildung 5 Erzeugung Bußgeldbescheid



DFB GMBH & CO. KG

2 HINWEISMELDUNG BEI ERFASSUNG VON VERTRÄGEN MIT NOTWENDIGER AAG

Wird für einen Nicht-EU-Spieler ein Vertrag erfasst und noch keine gültige AAG vorgelegt, so erscheint die Hinweismeldung zur nicht gültigen AAG. Dabei kann nun der bereits bearbeitete Vorgang wiederholt oder der Vertrag ohne Aktualisierung gespeichert werden.

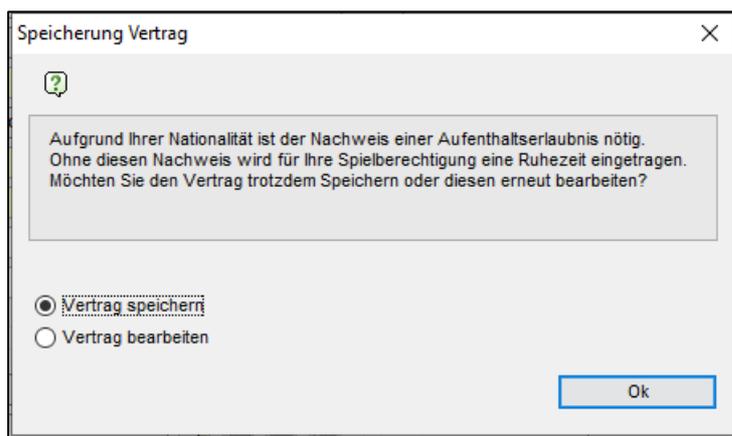


Abbildung 6 Hinweismeldung Aufenthaltserlaubnis

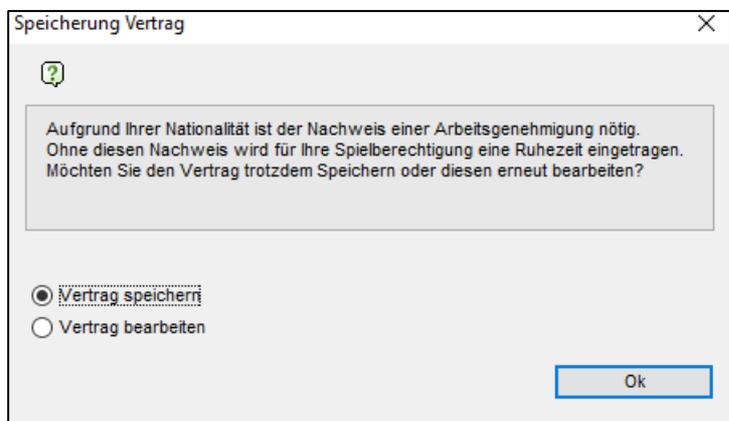


Abbildung 7 Hinweismeldung Arbeitsgenehmigung

Wird der Vertrag nach der Bearbeitung der AAG gespeichert oder verlängert und die AAG werden erneut mit einer einzureichenden Frist versehen, so wird die Hinweismeldung erneut angezeigt.



DFB GMBH & CO. KG

3 NEUE OPTION BEI VEREINSWECHSEL

In der Antragstellung wird die Möglichkeit geschaffen, bei einem Vereinswechsel den Abmeldegrund „Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor“ auszuwählen. Dabei wird davon ausgegangen, dass die betroffenen Spieler sich bereits bei dem abgebenden Verein abgemeldet haben und dieser die Abmeldung entsprechend vornehmen wird.

3.1 KONFIGURATION IN DFBNET PASS

In den mandantenspezifischen Optionen wird die Möglichkeit zur Nutzung des neuen Abmeldegrundes konfiguriert. Dabei wurde die bereits bestehende Option für die Abmeldung in „Antrag Online (Abmeldung): Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor“ umbenannt und eine neue Option „Antrag Online (Wechsel): Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor“ geschaffen. Über die Dropdown-Liste kann nun zwischen „Ja“, „Nein“ und „keine Auswahl“ ausgewählt werden.



Abbildung 8 Konfiguration des Nachweises der Abmeldung

3.2 ANSICHT IN ANTRAGSTELLUNG ONLINE

Ist die Möglichkeit konfiguriert, so können die Vereine im Vereinswechselantrag den Nachweis der Abmeldung auswählen.



DFB GMBH & CO. KG

Antrag

Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität

Geschlecht

Geburtsort

Angaben zu den Kontaktdaten

Land/PLZ/Ort E-Mail

Ortsteil Wiederholung E-Mail

Straße/Hausnr. Letzte Adressänderung

Antrag auf Spielerlaubnis

Antragsdaten		Angaben zur letzten Spielberechtigung
Spielberechtigungsart <input type="text" value="Fußball"/>		Spielberechtigungsart <input type="text" value="Fußball"/>
Verein <input type="text"/>		Verband <input type="text" value="Deutscher Fußball-Verband"/>
Vereinsnummer <input type="text"/>		Verein <input type="text" value="FC Union Berlin"/>
Stammverein <input type="text"/>		Vereinsnummer <input type="text"/>
Antragstellung <input type="text" value="27.02.2023"/>		Spielerstatus <input type="text" value="Amateur"/>
Spielerstatus <input type="text" value="Amateur"/>		Pflicht / Freundschaft <input type="text" value="Freundschaft"/>
Nachweis der Abmeldung <input type="text"/>		Tag der Abmeldung <input type="text"/>
Pass vorhanden / Ort <input type="text"/>		
Verlusterklärung vorh. <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Rückseite des vorliegenden Passes Per Post mit vorliegendem Einschreibebeleg Abmeldung durch aufnehmenden Verein Verlusterklärung liegt vor Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor</p></div>	Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt? <input type="checkbox"/> ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden
Tag der Abmeldung <input type="text"/>		Sperre von / bis <input type="text"/>
Tag des letzten Spiels <input type="text"/>		Spiele gesamt/offen <input type="text"/>
Zustimmung <input type="text"/>		

Abbildung 9 Antrag auf Vereinswechsel

Über das Info-Feld kann die Beschreibung zur ordnungsgemäßen Abmeldung eingesehen werden.

Rückseite des vorliegenden Passes: Der Spielerpass des Spielers/der Spielerin liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor. Die Rückseite des Spielerpasses wurde vom abgebenden Verein komplett ausgefüllt, unterschrieben und abgestempelt. Die Daten sind in die nachfolgenden Felder wahrheitsgemäß zu übertragen/einzugeben. Der Spielerpass ist zu entwerten und zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

Per Post mit vorliegendem Einschreibebeleg:: Der Spieler/die Spielerin hat sich/wurde bereits vorher per Einschreiben beim bisherigen Verein abgemeldet und der Einschreibebeleg dieser Sendung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein auch tatsächlich vor. Als Tag der Abmeldung ist das Datum des Einschreibebelegs (bei der Post) zwingend zu übertragen/einzugeben. Der Einschreibebeleg ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

Abmeldung durch aufnehmenden Verein: Der Spieler/die Spielerin und ggf. die Erziehungsberechtigten hat/haben schriftlich eingewilligt, dass der antragstellende (aufnehmende) Verein zusammen mit dem Vereinswechselantrag eine Abmeldung von seinem/ihrerem bisherigen Verein vorgenommen werden soll. Die schriftliche Einwilligungserklärung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor und ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren. (Achtung: Tag der Abmeldung ist das Datum der Antragstellung im System – Bitte bezüglich etwaiger Fristen bei den Vereinswechselperioden/-vorgaben beachten!)

Verlusterklärung liegt vor: Der Spielerpass des Spielers/der Spielerin ist nicht mehr auffindbar. Vom abgebenden Verein wurde eine Verlusterklärung mit allen relevanten Daten (Tag der Abmeldung, Tag des letzten Spiels und Zustimmung ja/nein) erstellt. Die Daten sind in die nachfolgenden Felder wahrheitsgemäß zu übertragen/einzugeben. Diese Verlusterklärung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor und ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor: Der Spieler/die Spielerin hat sich ordnungsgemäß beim antragstellenden (abgebenden) Verein vom Spielbetrieb abgemeldet. Die genauen Bestimmungen/Regelungen für eine ordnungsgemäße und wirksame Abmeldung vom Spielbetrieb finden Sie in der Spielordnung bzw. Jugendordnung des zuständigen Landes-, bzw. Regionalverbandes.

Abbildung 10 Tooltip

Die Beschreibung lautet:



DFB GMBH & CO. KG

"Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor: Der Spieler/die Spielerin hat sich ordnungsgemäß beim antragstellenden (abgebenden) Verein vom Spielbetrieb abgemeldet. Die genauen Bestimmungen/Regelungen für eine ordnungsgemäße und wirksame Abmeldung vom Spielbetrieb finden Sie in der Spielordnung bzw. Jugendordnung des zuständigen Landes-, bzw. Regionalverbandes."

Wird der Abmeldegrung gewählt, so werden die Felder „Pass vorhanden / Ort“ und „Verlusterklärung vorhanden“ mit „Nein“ befüllt und das Feld „Tag der Abmeldung“ bleibt editierbar.

Antrag auf Spielerlaubnis	
Antragsdaten	
Spielberechtigungsart	Fußball
Verein	<input type="text"/>
Vereinsnummer	<input type="text"/>
Stammverein	<input type="text"/>
Antragstellung	27.02.2023
Spielerstatus	Amateur
Nachweis der Abmeldung	Ordnungsgemäße Abmeldung liegt
Pass vorhanden / Ort	nein
Verlusterklärung vorh.	nein
Tag der Abmeldung	<input type="text"/>
Tag des letzten Spiels	<input type="text"/>
Zustimmung	<input type="text"/>

Abbildung 11 Auswahlmöglichkeiten

4 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1 Mandantenspezifische Stammdaten konfigurieren.....	3
Abbildung 2 Vorgang Bußgeld	3
Abbildung 3 Vorgang Gebühr	3
Abbildung 4 Bereich Bußgeld	3
Abbildung 5 Erzeugung Bußgeldbescheid	4
Abbildung 6 Hinweismeldung Aufenthaltserlaubnis	5
Abbildung 7 Hinweismeldung Arbeitsgenehmigung	5
Abbildung 8 Konfiguration des Nachweises der Abmeldung	6
Abbildung 9 Antrag auf Vereinswechsel	7
Abbildung 10 Tooltip	7
Abbildung 11 Auswahlmöglichkeiten	8



DFB GMBH & CO. KG

5 BEARBEITUNGSHISTORIE

WANN	WER	WAS	VERSION
27.02.23	CDI	Dokument erstellt	1.0
27.02.23	TTH	Dokument erweitert	1.0