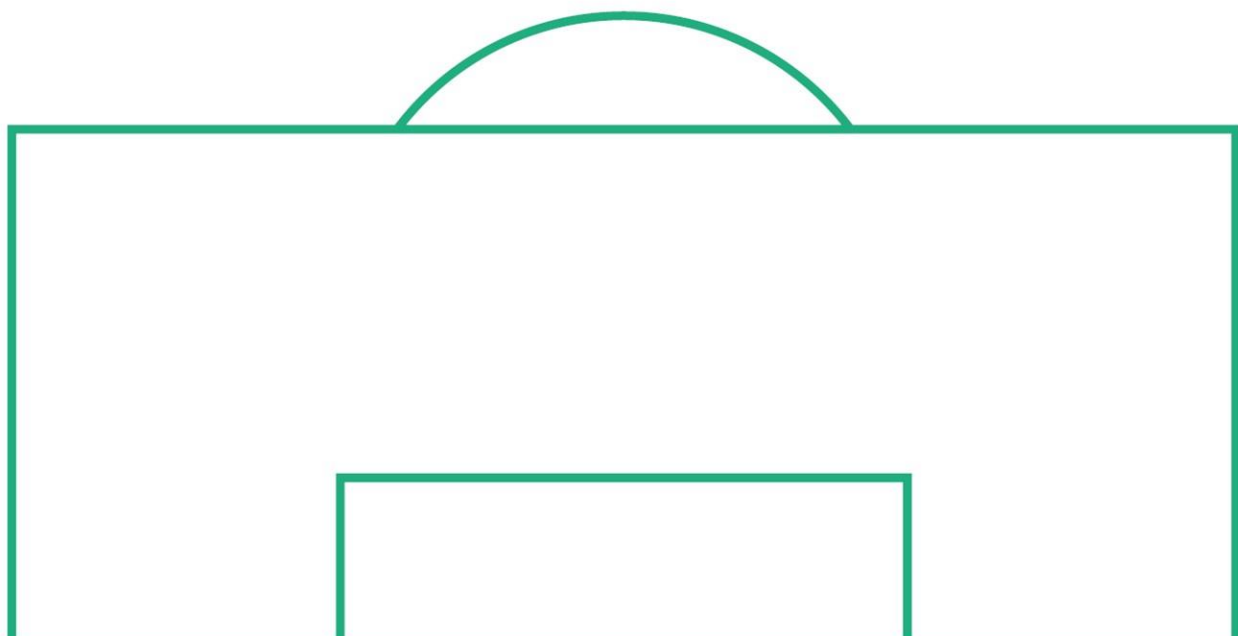




**DFB GMBH & CO. KG**



# RELEASE NOTES

<b>SYSTEM:</b>	DFBnet	<b>VERSION:</b>	9.10 SR1
<b>SPEICHERPFAD/DOKUMENT:</b>	230227_DFBnet_Pass_Freigabemitteilung_9_10_SR1.docx		

	<u>Erstellt:</u>	<u>Letzte Änderung:</u>	<u>Geprüft:</u>	<u>Freigabe:</u>
<u>Datum:</u>	<b>27.02.2023</b>	<b>27.02.2023</b>	<b>28.02.2023</b>	<b>28.02.2023</b>
<u>Version:</u>	<b>V1.0</b>	<b>V1.1</b>	<b>V1.1</b>	<b>V1.1</b>
<u>Name:</u>	<b>C.DIENER</b>	<b>T.THOMALLA</b>	<b>J.WOLF</b>	<b>T.HEYNE</b>

© Juli 2021 | DFB GmbH & Co. KG

Alle Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet, dennoch können etwaige Fehler nicht ausgeschlossen werden. Eine Haftung der DFB GmbH & Co. KG, gleich aus welchem Rechtsgrund, für Schäden oder Folgeschäden, die aus der An- und Verwendung der in diesem Dokument gegebenen Informationen entstehen können, ist ausgeschlossen.

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe sowie die Veröffentlichung dieser Unterlage, ist ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung DFB GmbH & Co. KG nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder der GM-Eintragung vorbehalten.

Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.



**DFB GMBH & CO. KG**

## **Inhaltsverzeichnis**

1	Neuer Vorgang für Bußgeldbescheide .....	3
1.1	Konfiguration der Vorgänge .....	3
1.2	Nutzung der neuen Vorgänge .....	3
2	Hinweismeldung bei Erfassung von Verträgen mit notwendiger AAG .....	5
3	Neue Option bei Vereinswechsel .....	6
3.1	Konfiguration in DFBnet Pass .....	6
3.2	Ansicht in Antragstellung Online .....	6
4	Abbildungsverzeichnis .....	8
5	Bearbeitungshistorie .....	9



DFB GMBH & CO. KG

# 1 NEUER VORGANG FÜR BUßGELDBESCHEIDE

Mit dem Service Release 9.10 SR1 werden neue Vorgänge für das Erstellen von Bußgeldbescheiden eingeführt. Mit der Einführung der neuen Vorgänge wird die Möglichkeit geschaffen, Geldbußen und Gebühren voneinander zu trennen und die entsprechenden Artikel zu hinterlegen.

## 1.1 KONFIGURATION DER VORGÄNGE

In den mandantenspezifischen Stammdaten können die zuvor angelegten Artikel im Reiter Vorgänge den neuen Vorgängen zugeordnet werden.

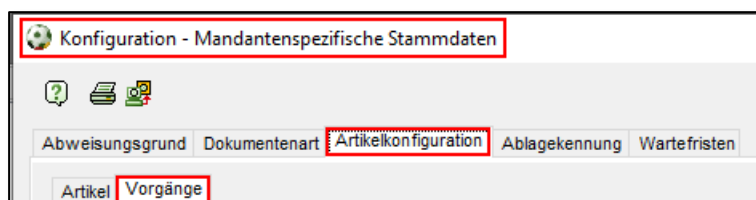


Abbildung 1 Mandantenspezifische Stammdaten konfigurieren

Hierzu wird in gewohnter Weise der Vorgang aufgerufen und aus der Dropdown-Liste der entsprechende Artikel zugeordnet. Dabei werden die Vorgänge in die Bereiche Aktive, Jugend und Schiedsrichter unterteilt.

Bußgeld (Aktive)	
Bußgeld (Jugend)	
Bußgeld (Schiedsrichter)	

Abbildung 2 Vorgang Bußgeld

Neben der bereits bestehenden Möglichkeit einen Artikel zum Vorgang der Bußgelder zuzuordnen, wird nun die Möglichkeit geschaffen, auch die Gebühr mit einem eigenen Artikel zu versehen.

Gebühr für Bußgeld (Aktive)	
Gebühr für Bußgeld (Jugend)	
Gebühr für Bußgeld (Schiedsrichter)	

Abbildung 3 Vorgang Gebühr

## 1.2 NUTZUNG DER NEUEN VORGÄNGE

Mit den neu konfigurierten Vorgängen kann im Bereich Bußgeld darauf zurückgegriffen werden.



Abbildung 4 Bereich Bußgeld



DFB GMBH & CO. KG

Beim Erzeugen eines Bußgeldbescheides werden die Fehlder Geldbuße und Gebühr direkt befüllt.

**Bußgeldbescheid bearbeiten**

Prüfberichtsnr.

**Bußgeldbescheid**

Bescheid-Nummer    Versand / Frist

Bereich  Ligakategorie

Heimverein  Gastverein

Vereinsnummer   Vereinsnummer

Heimmannschaft  Gastmannschaft

Spieldatum / Uhrzeit   Spielart

Bußgeld gegen  Schiedsrichter

☐ 1.Fehlen eines ausreichenden Ordnungsdienstes (§ 56 RVO)  
☐ 3.Nicht ordnungsgemäße Einsendung von verlangten Meldungen usw. (§ 56 RVO)  
☒ 4.Nichtmeldung oder Nicht ordnungsgemäße Meldung von Spielergebnissen (§ 56 RVO)  
☐ 5.Durchführung eines Turniers ohne Genehmigung (§ 58 RVO)  
☐ 6.Fehlen einer Erste Hilfe ausgebildeten Person erforderliche Geräte (§ 56 RVO)  
☐ 7.Tragen von Werbung auf Spielkleidung, die nicht den Allgemeinverbindlichen Vorschriften...  
☐ 8.Nicht ordnungsgemäße Platzherrichtung (§ 59 RVO)  
☐ 9.Nichtanforderung eines Schiedsrichters für Freundschaftsspiele (§ 65 RVO)  
☐ 12.Fehlender Nachweis der Spielberechtigung - Spielerpass online (§ 65 RVO)  
☐

Geldbuße   
Gebühr   
Gesamt

Bemerkung  
  
37 / 4000

Löschen

Abbildung 5 Erzeugung Bußgeldbescheid



DFB GMBH & CO. KG

## 2 HINWEISMELDUNG BEI ERFASSUNG VON VERTRÄGEN MIT NOTWENDIGER AAG

Wird für einen Nicht-EU-Spieler ein Vertrag erfasst und noch keine gültige AAG vorgelegt, so erscheint die Hinweismeldung zur nicht gültigen AAG. Dabei kann nun der bereits bearbeitete Vorgang wiederholt oder der Vertrag ohne Aktualisierung gespeichert werden.

Speicherung Vertrag

Aufgrund Ihrer Nationalität ist der Nachweis einer Aufenthaltserlaubnis nötig. Ohne diesen Nachweis wird für Ihre Spielberechtigung eine Ruhezeit eingetragen. Möchten Sie den Vertrag trotzdem Speichern oder diesen erneut bearbeiten?

☒ Vertrag speichern  
☐ Vertrag bearbeiten

Ok

Abbildung 6 Hinweismeldung Aufenthaltserlaubnis

Speicherung Vertrag

Aufgrund Ihrer Nationalität ist der Nachweis einer Arbeitsgenehmigung nötig. Ohne diesen Nachweis wird für Ihre Spielberechtigung eine Ruhezeit eingetragen. Möchten Sie den Vertrag trotzdem Speichern oder diesen erneut bearbeiten?

☒ Vertrag speichern  
☐ Vertrag bearbeiten

Ok

Abbildung 7 Hinweismeldung Arbeitsgenehmigung

Wird der Vertrag nach der Bearbeitung der AAG gespeichert oder verlängert und die AAG werden erneut mit einer einzureichenden Frist versehen, so wird die Hinweismeldung erneut angezeigt.



DFB GMBH & CO. KG

### **3 NEUE OPTION BEI VEREINSWECHSEL**

In der Antragsstellung wird die Möglichkeit geschaffen, bei einem Vereinswechsel den Abmeldegrund „Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor“ auszuwählen. Dabei wird davon ausgegangen, dass die betroffenen Spieler sich bereits bei dem abgebenden Verein abgemeldet haben und dieser die Abmeldung entsprechend vornehmen wird.

#### **3.1 KONFIGURATION IN DFBNET PASS**

In den mandantenspezifischen Optionen wird die Möglichkeit zur Nutzung des neuen Abmeldegrundes konfiguriert. Dabei wurde die bereits bestehende Option für die Abmeldung in „Antrag Online (Abmeldung): Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor“ umbenannt und eine neue Option „Antrag Online (Wechsel): Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor“ geschaffen. Über die Dropdown-Liste kann nun zwischen „Ja“, „Nein“ und „keine Auswahl“ ausgewählt werden.

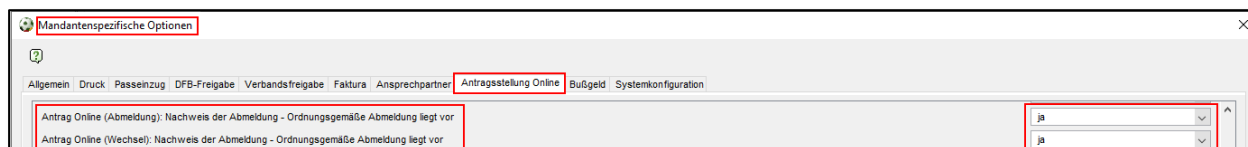


Abbildung 8 Konfiguration des Nachweises der Abmeldung

#### **3.2 ANSICHT IN ANTRAGSTELLUNG ONLINE**

Ist die Möglichkeit konfiguriert, so können die Vereine im Vereinswechselantrag den Nachweis der Abmeldung auswählen.



DFB GMBH & CO. KG

**Antrag**

**Antragsformular ausfüllen - Angaben zur Person**

Passnummer

Name

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität

Geschlecht

Geburtsort

**Angaben zu den Kontaktdaten**

Land/PLZ/Ort    E-Mail

Ortsteil  Wiederholung E-Mail

Straße/Hausnr.  Letzte Adressänderung

**Antrag auf Spielerlaubnis**

**Antragsdaten**

Spielberechtigungsart

Verein

Vereinsnummer

Stammverein

Antragstellung

Spielerstatus

Nachweis der Abmeldung

Pass vorhanden / Ort

Verlusterklärung vorh.

Tag der Abmeldung

Tag des letzten Spiels

Zustimmung

**Angaben zur letzten Spielberechtigung**

Spielberechtigungsart

Verband

Verein

Vereinsnummer

Spielerstatus

Pflicht / Freundschaft

Tag der Abmeldung

**Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?**

☐ ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden

Sperre von / bis

Spiele gesamt/offen

Abbildung 9 Antrag auf Vereinswechsel

Über das Info-Feld kann die Beschreibung zur ordnungsgemäßen Abmeldung eingesehen werden.

**Rückseite des vorliegenden Passes:** Der Spielerpass des Spielers/der Spielerin liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor. Die Rückseite des Spielerpasses wurde vom abgebenden Verein komplett ausgefüllt, unterschrieben und abgestempelt. Die Daten sind in die nachfolgenden Felder wahrheitsgemäß zu übertragen/einzugeben. Der Spielerpass ist zu entwerten und zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

**Per Post mit vorliegendem Einschreibebereg:** Der Spieler/die Spielerin hat sich/wurde bereits vorher per Einschreiben beim bisherigen Verein abgemeldet und der Einschreibebereg dieser Sendung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein auch tatsächlich vor. Als Tag der Abmeldung ist das Datum des Einschreibeberegs (bei der Post) zwingend zu übertragen/einzugeben. Der Einschreibebereg ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

**Abmeldung durch aufnehmenden Verein:** Der Spieler/die Spielerin und ggf. die Erziehungsberechtigten hat/haben schriftlich eingewilligt, dass der antragstellende (aufnehmende) Verein zusammen mit dem Vereinswechselantrag eine Abmeldung von seinem/ihrem bisherigen Verein vorgenommen werden soll. Die schriftliche Einwilligungserklärung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor und ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren. (Achtung: Tag der Abmeldung ist das Datum der Antragstellung im System – Bitte bezüglich etwaiger Fristen bei den Vereinswechselperioden/-vorgaben beachten!)

**Verlusterklärung liegt vor:** Der Spielerpass des Spielers/der Spielerin ist nicht mehr auffindbar. Vom abgebenden Verein wurde eine Verlusterklärung mit allen relevanten Daten (Tag der Abmeldung, Tag des letzten Spiels und Zustimmung ja/nein) erstellt. Die Daten sind in die nachfolgenden Felder wahrheitsgemäß zu übertragen/einzugeben. Diese Verlusterklärung liegt dem antragstellenden (aufnehmenden) Verein vor und ist zusammen mit den weiteren Antragsunterlagen mindestens zwei Jahre beim antragstellenden Verein aufzubewahren.

**Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor:** Der Spieler/die Spielerin hat sich ordnungsgemäß beim antragstellenden (abgebenden) Verein vom Spielbetrieb abgemeldet. Die genauen Bestimmungen/Regelungen für eine ordnungsgemäße und wirksame Abmeldung vom Spielbetrieb finden Sie in der Spielordnung bzw. Jugendordnung des zuständigen Landes-, bzw. Regionalverbandes.

Abbildung 10 Tooltip

Die Beschreibung lautet:



DFB GMBH & CO. KG

*"Ordnungsgemäße Abmeldung liegt vor: Der Spieler/die Spielerin hat sich ordnungsgemäß beim antragstellenden (abgebenden) Verein vom Spielbetrieb abgemeldet. Die genauen Bestimmungen/Regelungen für eine ordnungsgemäße und wirksame Abmeldung vom Spielbetrieb finden Sie in der Spielordnung bzw. Jugendordnung des zuständigen Landes-, bzw. Regionalverbandes."*

Wird der Abmeldegrung gewählt, so werden die Felder „Pass vorhanden / Ort“ und „Verlusterklärung vorhanden“ mit „Nein“ befüllt und das Feld „Tag der Abmeldung“ bleibt editierbar.

Abbildung 11 Auswahlmöglichkeiten

## 4 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1 Mandantenspezifische Stammdaten konfigurieren.....	3
Abbildung 2 Vorgang Bußgeld .....	3
Abbildung 3 Vorgang Gebühr .....	3
Abbildung 4 Bereich Bußgeld .....	3
Abbildung 5 Erzeugung Bußgeldbescheid .....	4
Abbildung 6 Hinweismeldung Aufenthaltserlaubnis .....	5
Abbildung 7 Hinweismeldung Arbeitsgenehmigung .....	5
Abbildung 8 Konfiguration des Nachweises der Abmeldung .....	6
Abbildung 9 Antrag auf Vereinswechsel .....	7
Abbildung 10 Tooltip .....	7
Abbildung 11 Auswahlmöglichkeiten .....	8





DFB GMBH & CO. KG

## 5 BEARBEITUNGSHISTORIE

WANN	WER	WAS	VERSION
27.02.23	CDI	Dokument erstellt	1.0
27.02.23	TTH	Dokument erweitert	1.0